

Частное профессиональное образовательное учреждение
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 7

от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

Н.С. Федотенков

«31» августа 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ
КОЛЛОКВИУМА**

Армавир, 2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В определении коллоквиума существуют разные подходы, среди которых выделяется несколько, наиболее полно определяющих его сущность, природу и функции .

Коллоквиум (лат. *colloquium* - разговор, беседа) – это вид учебной работы, предполагающий выяснение уровня усвоения студентами знаний, овладения умениями и навыками в отдельной теме или раздела дисциплины.

На коллоквиум преподаватель приглашает во внеучебное время группу студентов и в процессе собеседования выясняет уровень усвоения материала.

Это позволяет вносить коррективы в лекционный курс и практические занятия .

Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в ОО СПО. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы учащихся. В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине.

Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса .

Коллоквиум – это форма контроля самостоятельной работы студентов над специальной литературой. На коллоквиум может быть вынесена как отдельная работа (статья, монография, документ и т.д.), так и проблема, освещенная в ряде работ, знание которых должен продемонстрировать

студент. Коллоквиум проводится в форме собеседования преподавателя со студентами и содержит в себе элементы проверки знаний .

В ЧПОУ ЮМТ коллоквиум проводится в устной форме.

Организация контроля проводится в виде открытого диалога или группового обсуждения темы.

Цель и задачи коллоквиума

Коллоквиум обеспечивает единство теоретического и практического аспектов образовательного процесса.

Цель коллоквиума заключается в контроле знаний , особенно при отсутствии в учебном плане формы контроля в виде зачета или экзамена.

Среди задач коллоквиума выделяются:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам;
- развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением;
- формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе.

Функции коллоквиума:

1. Мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников;
2. Контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка доклада, сообщения и т. д.).

Выполнение коллоквиума студентами направлено:

1. На обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического, естественно-научного, информационно-правового, математического и

информационно-технологического, общепрофессионального и профессионального циклов;

2. На формирование общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, которые позволят обучающимся наиболее полно реализовать себя в современных условиях;

3. На развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов, бакалавров, магистров (аналитических, коммуникативных и художественных);

4. На выработку профессионально значимых качеств (самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, исполнительское и педагогическое мастерство) при решении поставленных задач;

5. На проверку проекта, реферата и других результатов деятельности студентов.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛОКВИУМОВ

Коллоквиум устанавливается по учебным дисциплинам, по которым в текущем семестре не предусмотрено иной формы отчетности. В учебном плане коллоквиум отмечается в графе «другие формы отчетности».

Календарные сроки коллоквиумов по различным учебным дисциплинам не должны совпадать. Не рекомендуется устанавливать в день более двух коллоквиумов по различным учебным дисциплинам.

Коллоквиум, введенный в рабочий учебный план, является обязательным для всех обучающихся по данной образовательной программе. От коллоквиума не освобождаются даже успешно занимающиеся студенты.

Требования к подготовке и проведению коллоквиума:

1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Коллоквиум проводится на последнем занятии по конкретной учебной дисциплине.

2. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:

- определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;
- подобрать литературу для студентов;
- консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;
- заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.

4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:

- формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания;
- требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;
- списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;
- терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;
- методические указания по освоению содержания представленной темы;
- разработанный и утвержденный уровень компетенций;
- критерии оценки ответов на коллоквиуме.

3. Форма проведения коллоквиумов

1. Коллоквиум проводится в аудиторное время по расписанию занятий за счет времени, выделенного на изучение данной учебной дисциплины.

2. В случае неудовлетворительного результата сдачи коллоквиума студенту разрешается его пересдать до окончания сессии. При не сданном коллоквиуме студент не допускается до экзамена по этой дисциплине.

3. Итоговая оценка по учебной дисциплине, по которой предусматривается сдача коллоквиума, выставляется по результатам сдачи экзамена в установленном порядке.

4. Объем одного блока вопросов должен соответствовать общей трудоемкости дисциплины и содержать 20-30 вопросов. Вопросы не должны предполагать односложный (однословный) ответ.

5. Основанием для принятия коллоквиума является ведомость, выдаваемая в установленном порядке.

6. Продолжительность сдачи студентами коллоквиума - 2 урока.

7. Результаты коллоквиума преподаватель фиксирует в ведомости, выданной ему деканатом для проведения коллоквиума. Указанная ведомость заполняется и сдается методисту в день проведения коллоквиума.

8. Составление и ежегодное обновление вопросов и задач является обязанностью ведущего преподавателя

Особенности проведение устного коллоквиум по теме или разделу дисциплины:

Собеседование ведется с каждым студентом индивидуально в присутствии всей группы. В случае затруднения студента при ответе на поставленный вопрос, последний может быть переадресован другим. При этом студенты могут дополнять друг друга, дискутировать, задавать вопросы, всесторонне обсуждая проблему.

Таким образом, коллоквиум представляет собой групповую форму беседы преподавателя со студентами с целью выяснения их знаний. При этом каждому выставляется дифференцированная оценка.

На коллоквиуме студенты могут пользоваться своими записями изученных материалов.

Не следует сводить коллоквиум к семинару. Если семинар сегодня не рекомендуется проводить лишь вопросно-ответным методом, то на коллоквиуме такой метод является основным.

На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:

- знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносятся отдельный труд);

- уяснил логику изложения материала;

- умеет выделить узловые идеи и положения;
- умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);
- видит связь изучаемой теории с практикой;
- имеет собственное мнение о прочитанном.

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА КОЛЛОКВИУМЕ

Успешность освоения обучающимися дисциплины оценивается по 5-ти балльной системе:

«5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Характеристика цифровой оценки:

«5» - «отлично» получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, развернутый ответ без принципиальных ошибок; логически выстроенное содержание ответа; мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; полное знание терминологии по данной теме; четкое выделение причинно-следственных связей между основными категориями; умение ответить на вопрос без использования индивидуального письменного конспекта; использование презентационных материалов.

«4» - «хорошо» получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Однако допускает некоторые неточности.

Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; практически полное знание терминологии данной темы; использование презентационных материалов.

«3» - «удовлетворительно» получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые знания, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

«2» - «неудовлетворительно» получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания .

Неполный ответ на вопрос; неполное знание терминологии; наличие некоторых существенных ошибок в изложении основных фактов, теорий;

неумение провести логические параллели, выводы; неумение выделить причины и следствия важнейших категорий; неспособность ответить без помощи письменного конспекта; знание основной литературы, рекомендованной к семинару.

Студент затрудняется при выполнении практических задач, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов; отсутствие прямого ответа на поставленный вопрос либо ответ, содержащий бессистемную, минимальную информацию; отсутствие логических связей в ответе; отсутствие знания терминологии по теме семинара.