

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 2

от «25» февраля 2022 г.

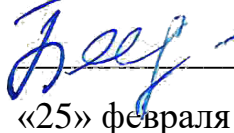
УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков

«25» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета ЧПОУ ЮМТ

 Р.А. Беляева
«25» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ЧПОУ ЮМТ

 К.А. Чулюкина
«25» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии по зачету результатов обучения по
учебным дисциплинам, практикам, освоенным (пройденным)
обучающимися в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Армавир, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

— Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями на момент принятия настоящего положения);

— Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

— Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

— Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от "30" июня 2020 г. N 845/369;

— Устава ЧПОУ ЮМТ;

— Локальными актами ЧПОУ ЮМТ.

1.2. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов обучения по учебным дисциплинам, практикам, освоенным (пройденным) обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационных комиссий, создаваемых в Частном

профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» (далее – ЧПОУ ЮМТ, техникум), реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, а также определяет формы, условия и требования к проведению аттестации в случаях:

- перевода студентов в ЧПОУ ЮМТ из других образовательных организаций;
- перевода студентов ЧПОУ ЮМТ с одной специальности или профессии на другую;
- восстановления студентов после отчисления, а также при допуске их к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск);
- согласования списка рекомендованных дисциплин, могут быть зачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе, по которой они обучаются;
- аттестации студентов ЧПОУ ЮМТ, подавших заявление о зачёте дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях вне процедуры перевода;
- представления мотивированного заключения относительно возможности освоения образовательной программы студентами, подавшими заявление о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении индивидуальных учебных планов студентов.

1.3. Настоящее Положение определяет аттестацию как процедуру рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения студента (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний

иностранных языков и/ или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных on-line платформ, диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке и др.) (далее – документы об образовании и (или) о квалификации) и/ или проведения аттестационных испытаний.

1.4. Под зачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы. Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения срока обучения.

1.5. Под процедурой установления соответствия при которой проводится оценивание понимается фактическое оценивание результатов пройденного обучения по ранее освоенной программе (ее части) в форме собеседования с ведущим преподавателем и в присутствии членов аттестационной комиссии. процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

2. Порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии

2.1. Для проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия создается приказом директора и действует в течение одного учебного года.

Результат работы аттестационной комиссии (Протокол итогового заседания) оформляется протоколом (приложение 1).

Апелляция по результатам работы аттестационной комиссии не проводится.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, не менее трех членов комиссии и секретаря.

Председатель аттестационной комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и несет ответственность за объективность принимаемых решений по зачету ранее изученных учебных дисциплин.

В работе комиссии участвует секретарь, который не является членом комиссии. Председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

В состав комиссии в течение года могут вноситься изменения.

2.3. Для проведения аттестационных испытаний председатель аттестационной комиссии имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии.

2.4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает и анализирует указанные документы с целью определения перечня дисциплин, подлежащих зачёту, выявления академической разницы;

- разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
- готовит и проводит аттестационные испытания;
- оформляет документацию, сопровождающую аттестационные испытания;
- определяет курс, на который может быть зачислен (переведён, допущен) студент;
- принимает решение об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия);
- определяет срок обучения по образовательной программе студентами, относительно которых принято решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.5 Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно изучать и анализировать предоставляемые обучающимся материалы для проведения зачета;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов переаттестации;
- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним: составлять протоколы заседания аттестационной комиссии; обеспечивать заполнение и проверку документов по зачетам, своевременно передавать их в деканат.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3. Полномочия и функции аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет следующие полномочия:

- осуществляет зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным обучающимися ранее;
- определяет учебные дисциплины, практики, по которым может быть проведена процедура соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- готовит аттестационные материалы;
- готовит процедуру соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- присутствует во время проведения процедуры соответствия.

3.2. При необходимости аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Организация работы аттестационной комиссии по подготовке заседаний осуществляется секретарем.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 60 % членов аттестационной комиссии.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколами.

4.4. Отчетными документами аттестационной комиссии являются протоколы заседания аттестационной комиссии. Протокол итогового заседания комиссии с окончательным решением сдается в деканат.

4.5. Апелляция по результатам решения аттестационной комиссии не проводится.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

г. Армавир

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

итогового заседания аттестационной комиссии

по вопросу зачета ЧПОУ ЮМТ результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Студент _____,

(ФИО студента)

обучающийся по специальности/профессии _____

—

—

в _____ форме обучения, обратился с заявлением на обучение по
(очной, заочной)

Индивидуальному плану , в том числе ускоренному обучению.

Студентом были представлены следующие документы:

- документ об образовании;
- справка об обучении/ периоде обучения

выписка из ОПОП, в которой представлен объем изученных учебных дисциплин (модулей), практик, а так же планируемых результатов освоения и планируемых результатов обучения,

_____ иные _____ документы:

—

на соответствие учебному плану, объему изученных учебных дисциплин (модулей), практик, планируемых результатов освоения и результатов обучения .

Аттестационная комиссия в составе:

председатель:

заместитель _____ председателя:

Члены комиссии:

секретарь: _____ :

1) установила соответствие наименований и объема ранее *изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ* учебному плану ЧПОУ ЮМТ, а так же достижение претендентом планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы и планируемых результатов обучения;

2) решила зачесть и признать в качестве результатов промежуточной аттестации следующие дисциплины (модули) и практики:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов или зачетных единиц по учебным планам		Форма контроля	Оценка
		ЧПОУ ЮМТ	Другая организация, осуществляющая образовательную деятельность (указать)		
1 .					

3) после процедуры оценивания фактического достижения студентом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (части изученных дисциплин) решила зачесть и признать в качестве результатов промежуточной аттестации следующие дисциплины (модули) и практики:

	Дисциплина	Трудоемкость	Форма	Оценка	Дата	Преподава
--	------------	--------------	-------	--------	------	-----------

№ п/п		Общее количество о зачетных единиц по учебному плану ЧПОУ ЮМТ	Количество зачетных единиц, зачтенных по результатам процедуры оценивания	контроля			тель

4) перевести студента _____
на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии

Ознакомлен: студент _____

Дата _____ Подпись _____