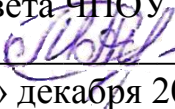


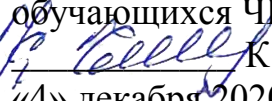
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 11
от «4» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«4» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета ЧПОУ ЮМТ
 А.С. Мирошниченко
«4» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся ЧПОУ ЮМТ
 К.А. Чулюкина
«4» декабря 2020 г.

**Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в
Частном профессиональном образовательном учреждении
«Южный многопрофильный техникум», в том числе проводимом в
форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» (далее – ЧПОУ ЮМТ, Техникум), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846), методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации Р-42 от 1 апреля 2019 года, Уставом ЧПОУ ЮМТ, приказами и распоряжениями директора Техникума.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.4. Цель государственной итоговой аттестации: установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального

образования по специальности / профессии в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям Техникума.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту

назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

2.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.9. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3. Порядок создания государственной экзаменационной комиссии

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются ЧПОУ ЮМТ по каждой образовательной программе среднего профессионального образования,

реализуемой Техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ ЮМТ.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится ЧПОУ ЮМТ, по представлению ЧПОУ ЮМТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии ЧПОУ ЮМТ утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Директор ЧПОУ ЮМТ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной итоговой экзаменационной комиссии из числа заместителей директора ЧПОУ ЮМТ или педагогических работников.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а так же критерии оценки знаний, утвержденные ЧПОУ ЮМТ, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ЧПОУ ЮМТ.

4.9. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику ЧПОУ ЮМТ и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.10. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.11. Протоколы государственной экзаменационной комиссии, хранятся в архиве ЧПОУ ЮМТ.

5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

5.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена в ЧПОУ ЮМТ проводится по специальности 38.03.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.2 Целью проведения ДЭ является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям стандартов WorldSkills Russia и Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям, для определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

5.3 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом подтвердить свою квалификацию в

соответствии с требованиями международных стандартов WorldSkills Russia без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

Для образовательных организаций проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена - это возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Предприятия, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

5.4 Основные понятия

Демонстрационный экзамен — форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов - совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia.

Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Центр проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ) - организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia (далее - площадка проведения демонстрационного экзамена), материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза «WorldSkills Russia».

Техническое описание (ТО) - документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и

запрещенные к использованию материалы и оборудование.

Инфраструктурный лист (ИЛ) - список необходимых материалов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена по определенной компетенции по стандартам WorldSkills Russia.

Эксперт — лицо, подтвердившее знания, умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями Союза «WorldSkills Russia» (сертифицированный эксперт WorldSkills Russia), а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, организованную Союзом «WorldSkills Russia» и имеющее свидетельство о праве проведения демонстрационного экзамена, корпоративных и региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills Russia.

Главный эксперт на площадке— эксперт, определенный в соответствии с порядком, установленным Союзом «WorldSkills Russia» ответственным по организации и проведению демонстрационного экзамена на определенной площадке по какой-либо компетенции и наделенный соответствующими полномочиями.

Технический эксперт — эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

Экспертная группа — группа экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена на площадке по определенной компетенции.

Специализированный центр компетенций (СЦК) — это центр развития профессий и профессиональных сообществ WorldSkills, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WorldSkills, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WorldSkills.

5.5 Порядок организации демонстрационного экзамена

5.5.1 Обязательными условиями проведения ДЭ являются:

- утверждение заданий национальными экспертами WorldSkills Russia,
- введение результатов в международную информационную систему,
- обязательное участие сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке, не работающего в ЧПОУ ЮМТ.

Демонстрационный экзамен проводится на базе Центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), утвержденных союзом.

5.5.2 Для проведения демонстрационных экзаменов по стандартам WorldSkills Russia используются Комплекты оценочной документации (КОД), разработанные союзом. Комплект оценочной документации представляет собой набор требований к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, инструкций по технике безопасности,

используемых центрами проведения демонстрационного экзамена, а также требований к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий. Задание представляет собой комплекс задач и работ для демонстрации участниками знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями, содержащимися в КОД, в рамках процедуры демонстрационного экзамена.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы, утвержденные национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих ДЭ в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «WorldSkills Russia» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

5.5.3 Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами WorldSkills Russia.

К организации и проведению ДЭ по стандартам WorldSkills Russia допускаются:

- сертифицированные эксперты WorldSkills Russia;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «WorldSkills Russia» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «WorldSkills Russia» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими ЧПОУ ЮМТ.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных.

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система.

Главный эксперт на каждую площадку проведения экзамена назначается союзом.

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена. Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который ее возглавляет. Состав экспертной группы утверждается приказом директора техникума. В состав экспертной группы могут включаться работники ЧПОУ ЮМТ, других образовательных организаций (в том числе высшего образования), представители предприятий, которые соответствуют требованиям Союза

«WorldSkills Russia».

Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других регионов и населенных пунктов.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

На время проведения экзамена назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему несет Главный эксперт.

5.5.4 Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, участвующих в ДЭ.

5.5.5 Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формирует план мероприятий по подготовке и проведению ДЭ, в том числе регламент проведения ДЭ по каждой компетенции в соответствии с инструктивными документами, разработанными Союзом и экспертным сообществом WorldSkills Russia (при наличии).

За 6 месяцев до проведения ДЭ Союз «WorldSkills Russia» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их.

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции. Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата и утверждаются Национальным экспертом не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

5.5.6 Оценочные материалы, разработанные экспертным сообществом WorldSkills Russia в целях организации и проведения ДЭ по стандартам WorldSkills Russia по компетенциям содержат комплекты оценочной документации (далее — КОД) трёх уровней:

КОД №1 - комплект максимального уровня,

КОД №2 - комплект среднего уровня,

КОД №3 - комплект минимального уровня.

Каждый КОД содержит:

- паспорт КОД с указанием:

а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции, проверяемых в рамках КОД;

- б) обобщенной оценочной ведомости;
- в) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;
- г) список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);
 - инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения ДЭ по стандартам WorldSkills Russia;
 - образец задания для ДЭ по стандартам WorldSkills Russia;
 - инфраструктурный лист;
 - план проведения ДЭ по стандартам WorldSkills Russia с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;
 - план застройки площадки для проведения ДЭ по стандартам WorldSkills Russia. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на площадках МЦК, материально-техническая «WorldSkills Russia» база которых соответствует требованиям Союза ДЭ проводится в сроки проведения Государственной итоговой аттестации.

5.6 Порядок участия обучающихся в демонстрационном экзамене

5.6.1 К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

5.6.2 Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

5.6.2 Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена, по каждой компетенции руководителями учебных подразделений составляется список студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Russia. Если на базе ЦПДЭ техникума планируют сдавать ДЭ другие образовательные организации, то они направляют свой список в адрес ЦПДЭ на официальную электронную почту.

ЦПДЭ организует и контролирует регистрацию всех заявленных участников в системе. Образовательная организация, студенты или выпускники которой участвуют в демонстрационном экзамене, обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных».

5.6.3 Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ через классных руководителей или представителей образовательных организаций (для студентов и выпускников из других образовательных организаций).

5.6.4 Для участия в демонстрационном экзамене каждый студент или выпускник, который будет участвовать в демонстрационном экзамене, предоставляет в ЦПДЭ подписанное заявление согласие на обработку

персональных данных (по форме установленной союзом) и информацию, необходимую для регистрации в системе. Указанные документы и информация собираются с обучающихся классными руководителями и передаются представителю ЦПДЭ.

5.6.5 В случае участия в демонстрационном экзамене студентов или выпускников из других образовательных организаций перечисленные документы предоставляются в ЦПДЭ представителем данной образовательной организации, ответственным за организацию участия студентов или выпускников в демонстрационном экзамене.

5.7 Порядок проведения демонстрационного экзамена

5.7.1 Подготовительный этап. Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования. После уточнения количества участников экзамена по компетенциям, Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку.

Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.

За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

За день до начала экзамена экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

В первый день проведения экзамена осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Russia может проводиться в несколько потоков. При проведении ДЭ в несколько потоков может быть предусмотрен общий для всех потоков организационный день. Распределение обучающихся по потокам определяется по желанию обучающихся или методом жеребьевки с учетом состава учебных групп, принимающих участие в демонстрационном экзамене.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее — ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится техническим экспертом под роспись. В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и

времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе

проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Продолжительность демонстрационного экзамена определяется Комплектом оценочной документации (КОД).

Очередность прохождения обучающимися демонстрационного экзамена и последовательность выполнения модулей определяется графиком. График составляется на этапе подготовки к демонстрационному экзамену, согласовывается с председателем ГЭК и главным экспертом и утверждается директором или заместителем директора.

5.7.2 Правила и нормы техники безопасности

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена.

ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

5.7.3 Проведение демонстрационного экзамена.

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы», а во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или

действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

В случае опоздания участника ДЭ к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии ЧПОУ ЮМТ. Решения по применению взысканий к указанным участникам основываются на международных правилах проведения соревнований.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

5.8 Оценка экзаменационных заданий.

5.8.1 Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом. Для обеспечения соблюдения указанного требования Союзом «WorldSkills Russia» или иным органом, уполномоченным Союзом «WorldSkills Russia» дополнительно к данной Методике может быть разработан отдельный документ об организации работы членов Экспертной группы, предусматривающий также порядок замены эксперта в случае, если в группе для оценки состоит студент или выпускник из одной с ним образовательной организации.

5.8.1 Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «WorldSkills Russia», включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы».

Выполненные задания демонстрационного экзамена оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

5.8.2 Настоящая методика определяет порядок перевода результатов демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) по компетенции «Бухгалтерский учет» в экзаменационную оценку (по пятибалльной шкале) в оценочных процедурах государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в ЧПОУ Южный многопрофильный техникум в 2021 году.

Настоящая методика разработана в соответствии с приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 26 марта 2020 года «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International» и методики перевода результатов в оценки по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации в 2020 году», «Рекомендованной методикой перевода результатов участников чемпионатов (за исключением победителей и призеров) в оценки по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации в 2020 году».

В качестве максимального балла, от которого будет отсчитываться экзаменационная оценка, используется сумма максимальных баллов по модулям ДЭ в соответствии с комплектом оценочных средств (КОД 1.1)-56,7 баллов. Таким образом, пороги баллов для перевода в оценки для данного задания минимального уровня выглядят следующим образом:

Таблица методики перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах)	0,0 - 11,33	11,34 - 22,67	22,68 - 39,68	39,69 - 56,7

5.8.4 Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы».

5.8.9 После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями.

В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления.

Принятая членами экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система С18 блокируется по данной части завершённой оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

5.8.10 Результатом работы Экспертной группы является итоговый протокол заседания Экспертной группы, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена.

Все необходимые бланки и формы формируются через систему С18. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе блокируется.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе e8t.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных

профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему ДЭ в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «WorldSkills Russia».

5.8.11 По результатам ДЭ по стандартам WorldSkills Russia студенты получают СкиллсПаспорт по форме и в порядке установленном Союзом «Молодые профессионалы». Получение СкиллсПаспорта осуществляется участником ДЭ самостоятельно через личный профиль в системе e8t.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

5.9 Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам ворлдскиллс россия в соответствии с фгос, предусматривающим демонстрационный экзамен как вид государственной итоговой аттестации

5.9.1 Состав ГЭК утверждается приказом директора. При проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам, по которым демонстрационный экзамен предусмотрен как форма государственной итоговой аттестации Главный эксперт и Экспертная группа входят в состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). ГЭК возглавляет председатель, утвержденный приказом Министерства образования и науки Ульяновской области. Главный эксперт может являться заместителем председателя ГЭК.

Председатель ГЭК осуществляет общее руководство процедурой ГИА, Главный эксперт руководит работой Экспертной группы и обеспечивает соблюдение стандартов WorldSkills Russia в процессе проведения демонстрационного экзамена.

5.9.2 При наличии нескольких компетенций WorldSkills Russia, соответствующих содержанию ФГОС и образовательной программы по специальности или профессии, выбор компетенции и осуществляется обучающимся по его заявлению на имя директора. Выбор компетенции WorldSkills Russia, по которой обучающийся будет сдавать демонстрационный экзамен, проводится не менее чем за 2 месяца до демонстрационного экзамена.

5.9.3 Для выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), ФГОС по которым предусматривает выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена, компетенция WorldSkills Russia по которой обучающийся будет сдавать демонстрационный экзамен, может являться темой выпускной квалификационной работы, утверждаемой приказом директора техникума .

5.9.4 Перечень документов, к проведению ГИА в виде ДЭ по

стандартам WorldSkills Russia:

- федеральный государственный образовательный стандарт, а также (при наличии) дополнительные требования работодателей и образовательного учреждения по данной профессии;
- программа государственной итоговой аттестации (доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА);
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- приказ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;
- приказ образовательной организации об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией (при необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной образовательной программе);
- протокол ознакомления студентов с Программой государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок.

5.9.5 В процессе и по результатам демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia оформляются следующие документы:

- протоколы (в соответствии со стандартами WorldSkills Russia);
- оценочные листы (распечатанные из системы);
- ведомость итоговых результатов демонстрационного экзамена ;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче дипломов студентам группы, защитившим выпускную квалификационную работу по профессии .

5.9.6 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче дипломов составляется на итоговом заседании Государственной экзаменационной комиссии, на основании ведомости итоговых результатов демонстрационного экзамена.

5.9.7 Выбор комплекта оценочной документации (КОД) для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia осуществляется ЧПОУ ЮМТ из списка КОД утвержденных и размещенных на сайте Союза.

Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в архиве ЧПОУ ЮМТ (оригиналы) и Регионального координационного центра Союза «WorldSkills Russia» .

6. Порядок определения итоговой оценки по государственной итоговой аттестации в случае проведения ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена

6.1 При включении демонстрационного экзамена в состав

государственной итоговой аттестации (по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вписывается следующая формулировка:

«Государственная итоговая аттестация, в том числе выпускная квалификационная работа (дипломная работа по теме: «...», демонстрационный экзамен «Комплект оценочной документации № 1.1 по компетенции «Бухгалтерский учет») – оценка».

6.2 По позициям «выпускная квалификационная работа» и «демонстрационный экзамен» выводится простая среднеарифметическая величина, которая представляет собой среднее слагаемое, при определении которого общий объем данного признака в совокупности данных поровну распределяется между всеми единицами, входящими в данную совокупность.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссий);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. При наличии отдельных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение соответствующих требований в

зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ЧПОУ ЮМТ.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ЧПОУ ЮМТ одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ЧПОУ ЮМТ, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ЧПОУ ЮМТ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в

дополнительные сроки, установленные Техникумом.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЧПОУ ЮМТ.

Приложение 1

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

г. Армавир

№ _____

О закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей для студентов, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена / программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____

(код и наименование специальности / профессии)

В соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум»:

1. Закрепить за обучающимися группы _____ следующие темы выпускных квалификационных работ и назначить руководителей:

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО обучающегося</i>	<i>Темы выпускной квалификационной работы</i>	<i>ФИО руководителя</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Приложение 2

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности среднего профессионального образования

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе среднего профессионального
образования – программе подготовки специалистов среднего звена, по
специальности _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь _____

На заседании Государственной экзаменационной комиссии присутствуют
__ члена комиссии (отсутствующих нет).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение защиты выпускных квалификационных работ для
установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников
Федеральному государственному образовательному стандарту среднего
профессионального образования по специальности _____

в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки
выпускников.

СЛУШАЛИ: студентов группы _____

№	Ф.И.О. выпускника	Тема выпускной
---	-------------------	----------------

		квалификационной работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

Государственная экзаменационная комиссия

РЕШИЛА:

1. Выставить следующие итоговые оценки по защите выпускных квалификационных работ студентам специальности _____:

№	Ф.И.О. выпускника	Оценка (прописью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Особое мнение членов комиссии: _____

Голосовали: За _____ Против _____
Решение принято _____ голосами

2. Присвоить квалификацию «_____» и выдать дипломы о среднем профессиональном образовании следующим студентам:

Приложение 3

**Образец протокола заседания государственной экзаменационной
комиссии по профессии**

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе среднего профессионального
образования – программе подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии _____

«__» _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь _____

На заседании Государственной экзаменационной комиссии присутствуют
__ члена комиссии (отсутствующих нет).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение защиты выпускных квалификационных работ для
установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников
Федеральному государственному образовательному стандарту среднего
профессионального образования по
профессии _____
в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки
выпускников.

СЛУШАЛИ: студентов группы _____

№	Ф.И.О. выпускника	Тема выпускной квалификационной работы
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Государственная экзаменационная комиссия

РЕШИЛА:

1. Выставить следующие итоговые оценки по защите выпускных квалификационных работ студентам профессии _____:

№	Ф.И.О. выпускника	Оценка (прописью)
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2. Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по профессии /специальности, производственные характеристики, результаты выпускной квалификационной работы и проведя проверку знаний учащихся, государственная экзаменационная комиссия постановила указанным в списке учащимся выдать дипломы (свидетельства) об окончании ЧПОУ ЮМТ

п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Оценка выполнения выпускной квалификационной практической работы	Итоговая оценка выполнения письменной экзаменационной работы	Итоговая оценка по ВКР	Заключение квалификационной комиссии о выдаче категории диплома (с отличием/ без отличия)

Приложение 4
Образец задания на ВКР

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

"СОГЛАСОВАНО"

Представитель
работодателя

"__" _____ 20__ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ЧПОУ ЮМТ

"__" _____ 20__ г.

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником _____

Законченная ВКР должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.
Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Введение

1. _____
2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР "__" _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР "__" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

(наименование)

"__" _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

