

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ ЮМТ _____ Е. С. Федотенков

Приказ от 27.02. 2026 года

№ 550

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
составлена на основе ФГОС СПО
уровень подготовки среднего профессионального образования – базовый
форма обучения очная
квалификация – учитель начальных классов

Армавир
2026

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Протокол №1 от 27.02.2026 года
Председатель ЦМК Н.А. Порядина

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ЧПОУ ЮМТ
Протокол №1 от 27.02.2026 года
Председатель экспертного совета Е.С. Федотенков

Рекомендовано к использованию экспертным советом ЧПОУ ЮМТ
Заключение экспертного совета №1 от 27.02.2026 года

Организация разработчик:
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

Составители:
преподаватель ЧПОУ ЮМТ Харламова О.А.

Рецензенты:
Внутренняя рецензия - преподаватель ЧПОУ ЮМТ Писарева Е.С.
Внешняя рецензия - старший преподаватель кафедры отечественной и зарубежной филологии Блинова Д.Е.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденной Приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 года № 742, зарегистрированного в Минюсте России от «22» сентября 2022 года № 70193. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
По специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Представленная к рецензированию рабочая программа дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога разработана на основе требований Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденной Приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 года № 742, зарегистрированного в Минюсте России от «22» сентября 2022 года № 70193.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Программа включает характеристику рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание, условия реализации и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. В тематическом планировании дисциплины указаны темы с распределением часов учебного времени на изучение теоретического материала, выполнение практических занятий, а также на выполнение самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

В программе представлено содержание дисциплины, приведены требования к знаниям, умениям и навыкам, формируемым компетенциям по разделам и темам курса, предложены задания для самостоятельной работы обучающихся, что способствует формированию компетенций студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Содержание программы направлено на раскрытие понятий о речевой коммуникации, видах речевой деятельности, вопросам профессиональной коммуникации и ее функциям, нормам современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы, лексические нормы, синтаксические нормы, орфографические и пунктуационные нормы русского языка, подготовке публичного выступления, особенностям официально-делового стиля речи: деловое письмо и нормы делового письма.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, презентационные и мультимедийные материалы. Для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога составлена квалифицировано, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки, соответствует формированию общих и профессиональных компетенций по специальности и может быть использована в образовательном процессе ЧПОУ ЮМТ для подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рецензент:
старший преподаватель кафедры
отечественной и зарубежной филологии
НЧОУ ВО АЛСИ


_____ Д.Е. Блинова

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
разработанную преподавателем ЧПОУ ЮМТ О.А. Харламовой

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации разработана на основе требований Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденной Приказом Минпросвещения России от «17» августа 2022 года № 742, зарегистрированного в Минюсте России от «22» сентября 2022 года № 70193.

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данной учебной дисциплины, неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки обучающихся для учреждений общего образования к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочей программы дисциплины включает основные учебные издания: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, информационные ресурсы, включая электронные пособия и ресурсы; научные издания; методические указания по видам занятий, предусмотренных учебным планом.

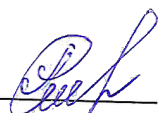
Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. Обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронным библиотечным системам, содержащим издания учебной, учебно-методической и иной литературы. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (матрица результатов) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Содержание программы ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения программы по подготовке специалистов среднего звена специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и может быть использована в образовательном процессе ЧПОУ ЮМТ.

Рецензент:
преподаватель ЧПОУ ЮМТ

 Е.С. Писарева

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, учитель начальных классов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7. реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных

общего образования	требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами); формулировать различные виды учебных задач и проектировать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ; проектировать программы развития универсальных учебных действий; проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе; проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	основных образовательных программ начального общего образования; сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования; содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы; методики преподавания учебных предметов начального общего образования; основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; способы достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования; способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программой начального общего образования; специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями; способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся
---------------------------	--	---

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся	способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции эффективности его применения в процессе обучения обучающихся; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в процессе обучения обучающихся; критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в обучении обучающихся
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; организовать деятельность детей по социальному проектированию; формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;	примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования; закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; основы методики воспитательной работы;

	планировать воспитательную деятельность; разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка	основные принципы деятельностного подхода в воспитании; современные технологии воспитания; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы
--	---	---

Приложение 1 Паспорт общих компетенций (ОК) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, ОП.04

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Приложение 2 Паспорт профессиональных компетенций (ПК) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	42
Самостоятельная работа	***
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Вариативная часть – 22 часов

По темам ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога вариативная часть распределилась следующим образом:

№	Тема	Количество часов
Тема 1.2.	Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	4
Тема 1.3.	Профессиональная коммуникация и ее функции	4
Тема 2.1.	Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	2
Тема 2.2.	Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	4
Тема 2.3.	Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	2
Тема 2.4.	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка	2
Тема 2.5.	Подготовка публичного выступления	2
Тема 2.6.	Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация			
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание учебного материала Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеизъявительная). Дополнительные функции		

	языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.		ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.1
	Практические занятия Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. <i>Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.</i>	6 (2+4)	
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.1
	Практические занятия Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтаристическая). <i>Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.</i>	6 (2+4)	
	Раздел 2. Культура речи		
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание учебного материала Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6,

	Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.	4 (2+2)	ПК 3.1
	Практические занятия		
	Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. <i>Ударение в отдельных грамматических формах. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.</i>		
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.1
	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.		
	Практические занятия	6 (2+4)	
	Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. <i>Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.</i>		
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование		

языка: синтаксические нормы	и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.		ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.1
	Практические занятия	4 (2+2)	
	Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов. Построением некоторых типов сложных предложений.		
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.1
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.		
	Практические занятия	6 (4+2)	
	Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.		
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.1
	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.		
	Практические занятия	4 (2+2)	
	Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.		
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6,
	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.		
	Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция		

	исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов. Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении. Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение		ПК 3.1
--	--	--	--------

	автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии. Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме. Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности. Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.		
	Практические занятия	6 (4+2)	
	Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). <i>Автобиография. Резюме.</i>		
Промежуточная аттестация - экзамен		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.1
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, презентационные и мультимедийные материалы.

Для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧПОУ ЮМТ.

Для проведения занятий аудиторного типа, курсового проектирования, консультаций, практической подготовки с проведением текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных кабинетов), оборудованных мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, специальным оборудованием согласно паспорта кабинета.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» «Русского языка с методикой преподавания».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

Дополнительное оборудование

Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Технические средства

Основное оборудование

Компьютер

МФУ

Мультимедиа проектор

Интерактивная доска либо экран

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Средства аудиовизуализации

Наглядные пособия.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум может предоставить специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

В техникуме согласно стандартам, имеются технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (интерактивная доска, ноутбук, проектор, экран с возможностью масштабирования и применения экранной лупы), которые по всем параметрам соответствуют нормам обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда техникум выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература:

Маслова, Т. А. Этика педагогического общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-2289-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/143944>

Тарасенко, Т. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Т. В. Тарасенко, М. А. Макарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-5392-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/161043>

Гринкевич, Е. В. Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / Е. В. Гринкевич, И. В. Ковтуненко, О. М. Холомеев. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-4527-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/141419>

Шаповалова, Н. Г. Русский язык и культура речи. Основы теории коммуникации : практикум для СПО / Н. Г. Шаповалова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-1740-3, 978-5-4497-2548-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135355>

Дополнительная литература:

Глазкова, М. М. Русский язык и культура речи. Стили речи : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 408 с. — ISBN 978-5-4488-1752-6, 978-5-4497-2661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135613>.

Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи : практикум / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург : Наукоемкие технологии, 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130095>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325>.

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228>.

5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной

среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонова Е. С. Русский язык : электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/346968/>. — Режим доступа: платный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; под редакцией Л. Л. Касаткина ; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : АСТ-Пресс, 2017. — 1020 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. — М.: Флинта, Наука, 2016. — 313 с.

3. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. — 2018. — 120 с.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. — М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.

В техникуме имеются электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые способствуют правильному формированию информационной культуры и компетентности всего образовательного процесса, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. В читальском зале организован свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Все обучающиеся, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья:

- имеют доступ в электронно-библиотечные системы;
- в полном объеме обеспечены необходимыми бесплатными учебниками и учебными пособиями;
- имеют свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Для учащихся с нарушениями слуха библиотека оборудована звукоусиливающей аппаратурой, для слабовидящих — дополнительным освещением и увеличительными средствами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (матрица результатов) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения освоенные умения, усвоенные знания	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
методы работы в профессиональной и смежных сферах	демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	

структуру плана для решения задач;	демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;	
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
ОК 02		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	демонстрирует знания приемов структурирования информации;	
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 03		тестовые задания различных видов;
содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;	
ОК 04		
психологические основы деятельности	демонстрирует знания алгоритмов	домашняя работа (упражнения) по темам курса;

коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
ОК 05		
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	написание сочинений рассуждений;
ОК 06		
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	наблюдение за умением вести дискуссию;
ОК 09		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- тестирование; - оценка решения ситуационных задач
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;	- тестирование; - устный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- тестирование; - оценка решения ситуационных задач
особенности произношения	демонстрирует знания приемов структурирования информации;	- тестирование; - устный опрос
правила чтения текстов профессиональной направленности	демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;

		оценка в процессе проведения экзамена
ПК 1.1		
требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования; сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования; содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы; методики преподавания учебных предметов начального общего образования; основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; способы достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования; способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ	демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;	- тестирование; - оценка решения ситуационных задач

начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программой начального общего образования; специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями; способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся		
ПК 1.6		
способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции эффективности его применения в процессе обучения обучающихся; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в процессе обучения обучающихся; критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в обучении обучающихся	демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации;	оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,
ПК 3.1.		
примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования; закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); современные, в том числе интерактивные,	демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	оценка по итогам устного опроса студентов,

формы и методы воспитательной работы; способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; основы методики воспитательной работы; основные принципы деятельностного подхода в воспитании; современные технологии воспитания; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы		
ОК 01		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
определять этапы решения задачи	демонстрирует умение определять этапы решения задачи;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
ОК 02		
определять задачи для поиска информации	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
определять необходимые источники информации	демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
структурировать получаемую информацию	демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных

	деятельности;	письменных заданий
выделять наиболее значимое в перечне информации	демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию;	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
оценивать практическую значимость результатов поиска	демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	демонстрирует умение создавать презентации;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
использовать современное программное обеспечение;	демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,	оценка по итогам устного опроса студентов,
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	демонстрирует умение работать с документацией;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
ОК 03		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею		
ОК 04		
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
ОК 05		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	демонстрирует умение создавать презентации;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
ОК 06		
описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
ОК 09		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	демонстрирует умение создавать презентации;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

		практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,	оценка по итогам устного опроса студентов оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	демонстрирует умение работать с документацией;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности	демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
ПК 1.1		
определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами); формулировать различные виды учебных задач и проектировать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий

общего образования, примерных образовательных программ; проектировать программы развития универсальных учебных действий; проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе; проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся		
ПК 1.6.		
находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;	оценка по итогам устного опроса студентов,
ПК 3.1.		
находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и	демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	оценка по итогам устного опроса студентов,

социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; организовать деятельность детей по социальному проектированию; формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать воспитательную деятельность; разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического		
--	--	--

микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;		
---	--	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

БЫЛО	СТАЛО
ОБОСНОВАНИЕ	

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

преподаватель

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
составлена на основе ФГОС СПО
уровень подготовки среднего профессионального образования – базовый
форма обучения очная
квалификация – учитель начальных классов