

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 2
от «27» февраля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ,
председатель приемной
комиссии
_____ Е.С. Федотенков
«27» февраля 2026 года

**Положение об экзаменационной комиссии, организуемой для проведения
вступительных испытаний, при приеме в Частное профессиональное
образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум» в
2026 году**

Армавир, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии, организуемой для проведения вступительных испытаний, при приеме в Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум» (далее ЧПОУ ЮМТ, Техникум) определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии.

1.2. Положение об экзаменационной комиссии, организуемой для проведения вступительных испытаний, при приеме в Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум» разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Техникума.

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора ЧПОУ ЮМТ для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний на первый курс ЧПОУ ЮМТ.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии, а так же секретарь. Секретарь не является членом комиссии, он ведет протоколы.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора ЧПОУ ЮМТ, формируется из числа квалифицированных преподавателей ЧПОУ ЮМТ, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором ЧПОУ ЮМТ.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2 В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

5. Порядок деятельности экзаменационной комиссии

5.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ЧПОУ ЮМТ в 2026 году.

5.2. Расписание проведения вступительных испытаний в ЧПОУ ЮМТ в 2026 году утверждается директором и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ЧПОУ ЮМТ.

5.3. В расписании вступительных испытаний указываются:

- вид и форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.4. Результаты вступительных испытаний оформляются и заносятся в протоколы вступительных испытаний, которые подписываются членами экзаменационной комиссии, ответственным секретарем приемной комиссий.

5.5. Программа вступительных испытаний составляется ежегодно, рассматривается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, и утверждается директором ЧПОУ ЮМТ не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Работа экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний сопровождается ведением Протокола по приему вступительных испытаний профессиональной направленности.

6.2. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационном листе поступающего. Экзаменационный лист зачисленного передается в личное дело и хранится в личном деле.

Экзаменационный лист не поступившего на обучение хранится в личном деле 1 год, после чего личное дело подлежит уничтожению.

6.3. Протоколы после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию ЧПОУ ЮМТ для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

6.4. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на хранение и хранятся в течение одного календарного года.