

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

.....Е. С. Федотенков

Приказ директора от 27.02.2026 года

№ 550

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
составлена на основе ФГОС СПО
форма обучения - очная
квалификация – операционный логист

Армавир
2026

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Протокол №1 от 27.02.2026 года
Председатель ЦМК Аристова З.У.

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ЧПОУ ЮМТ
Протокол №1 от 27.02.2026 года
Председатель экспертного совета Е.С. Федотенков

Рекомендовано к использованию экспертным советом ЧПОУ ЮМТ
Заключение экспертного совета №1 от 27.02.2026 года

Организация разработчик:
частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Составители:
преподаватель ЧПОУ ЮМТ Фомченко Ж.А.

Рецензенты:
Внутренняя рецензия – преподаватель, к.п.н., Чулюкина К.А
Внешняя рецензия - доцент кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин НЧОУ ВО АЛСИ, к.п.н.
Неверов А.В.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Представленная к рецензированию рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Программа включает общую характеристику рабочей программы дисциплины; структуру и содержание дисциплины; условия реализации программы дисциплины и контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В программе изложено содержание дисциплины, приведены требования к формируемым компетенциям по разделам и темам курса, предложены варианты самостоятельной работы обучающихся, что способствует формированию компетенций студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

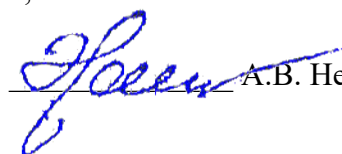
Раздел «Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов» представлен грамотно, в списке основной литературы присутствуют только те издания, которые были выпущены менее 5 лет назад. Представлены Интернет-ресурсы, электронные средства обучения, а также интерактивные средства обучения и онлайн-курсы. Определены требования к материальному обеспечению программы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля овладения знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Четко сформулированная цель программы и структура, которые находятся в логическом соответствии.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов составлена квалифицировано, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки, соответствует формированию общих и профессиональных компетенций, может быть использована в образовательном процессе ЧПОУ ЮМТ для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

к.п.н., доцент кафедры экономических,
правовых и социальных дисциплин
НЧОУ ВО АЛСИ

 А.В. Неверов

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
разработанную преподавателем ЧПОУ ЮМТ Ж.А. Фомченко

Рабочая программа по дисциплине ОП. 01. Информационное обеспечение логистических процессов разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Данная рабочая программа предусматривает формирование компетенций в рамках рассмотрения тем о понятии информации, операционных систем, прикладных программных средств, облачных сервисах и мобильных технологиях, а также рассматриваются теоретические основы цифровизации образования, сетевые технологии обработки информации и защита информации, интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности.

Программа включает характеристику рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание, условия реализации и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. В тематическом планировании дисциплины указаны темы с распределением часов учебного времени на изучение теоретического материала, выполнение практических занятий, а также на выполнение самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

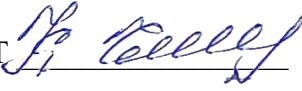
Содержание программы соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника, формирование новых умений группового общения по общедоступным им профессиональным проблемам в пределах знаний полученных обучающимися по своей специальности и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (матрица результатов) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Представленная на рецензию рабочая программа ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствует требованиям, предъявляемым к ее составлению, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе ЧПОУ ЮМТ.

Рецензент:

к.п.н., преподаватель ЧПОУ ЮМТ  К.А. Чулюкина

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Приложение 1

Приложение 2

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, операционный логист.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7. реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов трудового процесса.	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

Приложение 1 Паспорт общих компетенций (ОК) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

Приложение 2 Паспорт профессиональных компетенций (ПК) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	32
Самостоятельная работа	***
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Вариативная часть – 12 часов

По темам ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов вариативная часть распределилась следующим образом:

№	Тема	Количество часов
Тема 1.2.	Техническое обеспечение информационных технологий	2
Тема 1.3.	Программное обеспечение информационных технологи	2
Тема 1.4.	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	2
Тема 2.1.	Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	4
Тема 2.2.	Технологии создания и обработки графической информации	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01-04
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	Практические занятия Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	1	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01-04
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств.		
	Практические занятия Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. <i>Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.</i>	4 (2+2)	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	1	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01-04
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы.		

	Программы – утилиты.		
	Практические занятия	4 (2+2)	
	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. <i>Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.</i>		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01-04
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
	Практические занятия	4 (2+2)	
	Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. <i>Организация защиты информации на персональном компьютере.</i>		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01-04
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.		

	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	Практические занятия	12 (8+4)	
	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. <i>Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.</i>		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	1	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01-04
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.		
	Практические занятия	4 (2+2)	
	Основные требования к деловым презентациям. <i>Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.</i>		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	1	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01-04
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		

	Практические занятия	2	
	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.		
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01-04
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, презентационные и мультимедийные материалы.

Для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

Для проведения занятий аудиторного типа, курсового проектирования, консультаций, практической подготовки с проведением текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных кабинетов), оборудованных мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, специальным оборудованием согласно паспорта кабинета.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» «Анализа логистической деятельности», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

Дополнительное оборудование

Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Технические средства

Основное оборудование

Компьютер

МФУ

Мультимедиа проектор

Интерактивная доска либо экран

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Средства аудиовизуализации

Наглядные пособия.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум может предоставить специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

В техникуме согласно стандартам, имеются технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (интерактивная доска, ноутбук, проектор, экран с возможностью масштабирования и применения экранной лупы), которые по всем параметрам соответствуют нормам обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда техникум выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/150790>

2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133941>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Седых, Ю. И. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-00175-330-8, 978-5-4488-2739-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/156991>
2. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина ; под редакцией В. В. Попкова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139538>
3. Колмогорова, С. М. Информатика и информационные технологии. Microsoft Office Access : практикум для СПО / С. М. Колмогорова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-2816-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138379>

4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-3415-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142074>

В техникуме имеется электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые способствуют правильному формированию информационной культуры и компетентности всего образовательного процесса, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. В читальском зале организован свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Все обучающиеся, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья:

- имеют доступ в электронно-библиотечные системы;
- в полном объеме обеспечены необходимыми бесплатными учебниками и учебными пособиями;
- имеют свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Для учащихся с нарушениями слуха библиотека оборудована звукоусиливающей аппаратурой, для слабовидящих — дополнительным освещением и увеличительными средствами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (матрица результатов) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения освоенные умения, усвоенные знания	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
методы работы в профессиональной и смежных	демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных	

сферах	областях;	заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
структуру плана для решения задач;	демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;	
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
ОК 02		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	демонстрирует знания приемов структурирования информации;	
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 03		
содержание актуальной нормативно-правовой документации	демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;	
современная научная и профессиональная терминология	демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники;	
возможные траектории профессионального развития и самообразования	демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;	
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;	
правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа;	

ОК 04		
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации;	
основы проектной деятельности	демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
ОК 05		
особенности социального и культурного контекста	демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
правила оформления документов и построения устных сообщений	демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
ОК 9		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- тестирование; - оценка решения ситуационных задач
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;	- тестирование; - устный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- тестирование; - оценка решения ситуационных задач
особенности произношения	демонстрирует знания приемов структурирования информации;	- тестирование; - устный опрос
правила чтения текстов профессиональной направленности	демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена

ПК 1.1.		
требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;	- тестирование; - оценка решения ситуационных задач
порядок составления закупочной документации;	демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники;	решение ситуационных задач - тестирование;
критерии оценки поставщиков;	демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;	- решение ситуационных задач - тестирование;
порядок определения потребностей в закупках;	демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;	оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,
базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа;	оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,
ПК 1.3.		
систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;	демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации;	оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,
обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
ПК 2.1.		

классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;	демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	оценка по итогам устного опроса студентов,
значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;	демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,
основы бережливого производства;	демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;
схемы каналов распределения;	демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
методы и модели управления сбытовой деятельностью	демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;	оценка в процессе проведения экзамена
ПК 3.1		
основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;	демонстрирует знания приемов структурирования информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;	демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;	Оценка результата выполнения практических работ.
способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств;	демонстрирует знания основ проектной деятельности;	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;	демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
порядок и требования к заполнению транспортных документов;	демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения

	компьютерной техники;	индивидуальных и групповых заданий.
структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;	Оценка результата выполнения практических работ.
ОК 01		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
определять этапы решения задачи	демонстрирует умение определять этапы решения задачи;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена

составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7. реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
ОК 02		
определять задачи для поиска информации	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
определять необходимые источники информации	демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
структурировать получаемую информацию	демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
выделять наиболее значимое в перечне информации	демонстрирует умение обрабатывать	оценка по итогам устного опроса

	текстовую табличную информацию;	студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
оценивать практическую значимость результатов поиска	демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	демонстрирует умение создавать презентации;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
использовать современное программное обеспечение;	демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	демонстрирует умение работать с документацией;	оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
ОК 03		
содержание актуальной нормативно-правовой документации	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	оценка по итогам устного опроса студентов,
современная научная и профессиональная терминология	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных

		заданий,
возможные траектории профессионального развития и самообразования	демонстрирует умение определять этапы решения задачи;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	оценка в процессе проведения экзамена
правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;	оценка по итогам устного опроса студентов,
ОК 04		
организовывать работу коллектива и команды	демонстрирует умение определять необходимые источники информации;	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
ОК 05		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий

ОК 09		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	демонстрирует умение создавать презентации;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,	оценка по итогам устного опроса студентов оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	демонстрирует умение работать с документацией;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности	демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена

ПК 1.1		
оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	демонстрирует умение определять этапы решения задачи;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий
определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;	демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;	
оценивать поставщиков с применением различных методик	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена
ПК 1.3		
оформлять документы складского учета;	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;	оценка по итогам устного опроса студентов,

составлять и заполнять типовые формы складских документов;	демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,
контролировать правильность составления складских документов трудового процесса.	демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	оценка по итогам устного опроса студентов,
ПК 2.1		
определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	оценка по итогам устного опроса студентов,
определять оптимальные каналы распределения и сбыта;	демонстрирует умение создавать презентации;	оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,
рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,	наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;
ПК 3.1.		
рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;	демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка по итогам устного опроса студентов,
определять оптимальный маршрут перевозки;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,
осуществлять выбор транспортного средства;	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	оценка по итогам устного опроса студентов,
заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;	демонстрирует умение определять этапы решения задачи;	
проводить оптимизацию транспортных расходов	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	оценка по итогам устного опроса студентов,

	решения задачи и/или проблемы;	
--	--------------------------------	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

БЫЛО	СТАЛО
ОБОСНОВАНИЕ	

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

.....
.....

ФИО авторов

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

составлена на основе ФГОС СПО

форма обучения - очная

квалификация – операционный логист