

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

.....
.....
.....
.....

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

.....Е. С. Федотенков

Приказ директора от 27.02.2026 года
№ 550

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

составлена на основе ФГОС СПО

форма обучения - очная

квалификация – операционный логист

Армавир
2026

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Протокол №1 от 27.02.2026 года
Председатель ЦМК Аристова З.У.

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ЧПОУ ЮМТ
Протокол №1 от 27.02.2026 года
Председатель экспертного совета Е.С. Федотенков

Рекомендовано к использованию экспертным советом ЧПОУ ЮМТ
Заключение экспертного совета №1 от 27.02.2026 года

Организация разработчик:
Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Составители:
преподаватель ЧПОУ ЮМТ Живица М.А.

Рецензенты:
Внутренняя рецензия - преподаватель ЧПОУ ЮМТ Илюхина О.А.
Внешняя рецензия - доцент кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин , к.э.н. Бондарь О.А.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Рецензия
на рабочую программу
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Представленная к рецензированию рабочая программа ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

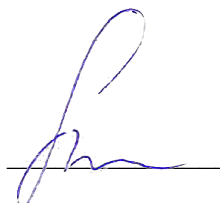
Цель программы профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Структура программы включает общую характеристику профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля. В программе изложено содержание профессионального модуля, приведены требования к формируемым компетенциям по модулям курса, содержание учебной и производственной практик, а также выполнение индивидуальных и коллективных проектов, что способствует формированию компетенций студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Раздел «Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов» представлен грамотно, в списке основной литературы присутствуют только те издания, которые были выпущены менее 5 лет назад. Представлены Интернет-ресурсы, электронные средства обучения, а также интерактивные средства обучения и онлайн-курсы. Определены требования к материальному и кадровому обеспечению программы.

Рабочая программа профессионального модуля составлена квалифицировано, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки, соответствует формированию общих и профессиональных компетенций у специалистов среднего звена и может быть использована в образовательном процессе для подготовки обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ЧПОУ ЮМТ.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры экономических,
правовых и социальных дисциплин

 О.А. Бондарь

Рецензия
на рабочую программу
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
разработанную преподавателем ЧПОУ ЮМТ Живица М.А.

Рабочая программа ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Данная рабочая программа предусматривает формирование компетенций по планированию и организацию логистических процессов в закупках и складировании, осуществлению сопровождения, в том числе документационное, процедуры закупок, организация процессов складирования и грузопереработки на складе, а также осуществление документационного сопровождения складских операций. Внимание уделяется формированию компетенций в направлении применении модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

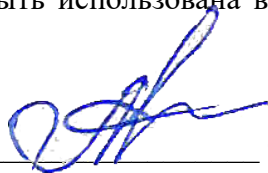
Содержание программы соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения по дисциплине ПМ.01 для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля – 402 часа, в том числе в форме практической подготовки 306 часов. Объем образовательной программы представлен: теоретическими и практическими занятиями, учебной и производственной практиками, консультациями, промежуточной аттестацией в форме экзамена, а также самостоятельной работой студента.

Содержание программы ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, может быть использована в образовательном процессе ЧПОУ ЮМТ.

Рецензент:

преподаватель ЧПОУ ЮМТ



О.А. Илюхина

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Приложение 1 паспорт ОК специальности

Приложение 2 паспорт ПК специальности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

в части освоения основного вида деятельности (ВД): Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

Приложение 1

Паспорт общих компетенций (ОК) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ПМ.01

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Приложение 2

Паспорт профессиональных компетенций (ПК) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ПМ.01

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся овладевает:

Владеть навыкам и	
ПК 1.1	Заполнения документации, связанной с закупками; Анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
ПК 1.2	Зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; Участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
ПК 1.3	Заполнения документации, связанной с складским учетом; Составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
ПК 1.4	Управления логистическими процессами в закупках
Уметь	
ПК 1.1.	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

	Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
ПК 1.2.	Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
ПК 1.3.	Оценивать поставщиков с применением различных методик Оформлять документы складского учета; Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
ПК 1.4	Выбирать подъемно-транспортное оборудование; Организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); Оформлять документы складского учета;
Знать	
ПК 1.1.	Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Порядок составления закупочной документации;
ПК 1.2.	Критерии оценки поставщиков; Порядок определения потребностей в закупках; Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
ПК 1.3.	Классификацию складов и их функции; Варианты размещения складских помещений; Принципы выбора формы собственности склада; Основы организации деятельности склада;
ПК 1.4	Структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; Систему документооборота на складе; Порядок составления складской документации;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

всего – 402 часа, в том числе в форме практической подготовки 306 часов

Объем образовательной программы:

- теоретических занятий – 56 часов

- практических занятий – 162 часов
 - практик:
 - учебной практики – 72 часов
 - производственной практики – 72 часов
 - консультаций – 6 часов
 - промежуточной аттестации - экзамен – 18 часов.
- Самостоятельная работа – 6 часов

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля						Практики		Курс
				Обучение по МДК						УП.01	ПП.01	
				В том числе								
				Теоретических занятий	Лабораторных. и практических занятий		Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12
ПК 1.1.- 1.4 ОК 01-09.	ПМ 01	402 /222+180/	306	56	162	10	6	6	18	72	72	2
	МДК.01.01. Логистика закупок	124 /76+48/	82	26	82	10			6			2
	МДК.01.02. Складская логистика	116 /68+48/	80	30	80				6			2
	Учебная практика	72 /72+0/	72							72		2
	Производственная практика	72 /0+72/	72									72
	Экзамен по модулю	18 /6+12/					6	6	6			
	Всего:	402										

Вариативная часть – 180 час

По темам ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании вариативная часть распределилась следующим образом:

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Тема 1.4.</i>	<i>Бизнес-процесс «Закупка»</i>	<i>16</i>
<i>Тема 1.7.</i>	<i>Управление запасами и товарооборотом</i>	<i>16</i>
<i>Тема 1.8.</i>	<i>Управление взаимоотношениями с поставщиками</i>	<i>16</i>
<i>Тема 2.3.</i>	<i>Современное техническое оснащение склада</i>	<i>16</i>
<i>Тема 2.5.</i>	<i>Оптимизация складского хозяйства</i>	<i>16</i>
<i>Тема 2.6.</i>	<i>Складские затраты как часть логистических издержек</i>	<i>16</i>
	<i>Консультация</i>	<i>6</i>
	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>6</i>
<i>ПП01</i>		<i>72</i>

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

2.2.1. Содержание теоретической подготовки и аудиторной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций формирования, которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ			
Раздел 1. МДК.01.01 Логистика закупок			
МДК.01.01 Логистика закупок			
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание	4	ОК 01-09.
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.		
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание	4	ОК 01-09.
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.		
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание	4	ОК 01-09.
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.		
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-09.
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.		
	Практические занятия	28 (12+16)	
	Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности Расчет затрат на закупочную деятельность		
	Содержание	4	ОК 01-09.

Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.		
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	2	ОК 01-09.
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-09.
	Практические занятия Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа Проведение XYZ-анализа Определение величины снижения затрат на содержание запасов <i>Построение матрицы ABC- XYZ-анализа</i> <i>Определение потребностей в материальных запасах</i> <i>Определение сроков и объемов закупок</i> <i>Расчет параметров системы управления запасами</i>	26 (10+16)	
Тема 1.8. Управление взаимоотношениям и с поставщиками	Содержание Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этические особенности закупочной деятельности.	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-09.
	Практические занятия Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. <i>Стратегии переговоров в процессе закупки. Определение оптимального поставщика</i>	28 (12+16)	
Курсовая работа		10	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-09.
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Раздел 2. МДК.01.02 Складская логистика			
МДК.01.02 Складская логистика			
Тема 2.1.	Содержание	4	ОК 01-09.

Понятие складской логистики	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.		
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система коммиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	4	ОК 01-09.
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Практические занятия Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование. <i>Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада</i> <i>Определение потребности в складской технике</i>	4 28 (12+16)	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-09.
Тема 2.4.	Содержание	4	ОК 01-09.

Система комиссионирования и управление оборудованием	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.		
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-09.
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.		
	Практические занятия	28 (12+16)	
	Расчет суммарного материального потока на складе Расчет стоимости грузопереработки на складе Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки <i>Определение площади склада</i> <i>Определение места расположения склада</i> <i>Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору</i>		
	Содержание	4	ПК 1.1.

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада.		ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-09.
	Практические занятия Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли. <i>Расчет основных финансовых показателей работы склада</i> <i>Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация</i> <i>Анализ затрат на хранение и пути их снижения</i>	24 (8+16)	
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание	4	ОК 01-09.
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.		
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание	2	ОК 01-09.
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.		
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-09.

2.2.2. Содержание учебной и производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ				
УП.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании				
Тема 1. Историческая справка об организации	Практические занятия учебной практики Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-09.	
Тема 2. Структура аппарата управления	Практические занятия учебной практики Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	6		
Тема 3. Логистическая структура на предприятии	Практические занятия учебной практики Составить схему логистической структуры на предприятии	6		
Тема 4. Документооборот на складе	Практические занятия учебной практики Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением	6		
Тема 5. Проверка и обработка документов	Практические занятия учебной практики Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе	6		
Тема 6. Нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов	Практические занятия учебной практики Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов	6		
Тема 7. Движение ТМЦ на складе.	Практические занятия учебной практики Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе	6		
Тема 8. Организация работы склада	Практические занятия учебной практики Ознакомиться с порядком организации работы склада	6		
Тема 9. Система складирования	Практические занятия учебной практики Провести анализ системы складирования	6		
Тема 10. Зоны складских помещений	Практические занятия учебной практики Ознакомиться с зонированием складских помещений	6		
Тема 11.	Практические занятия учебной практики	6		

Размещение товаров на складе	Составить схему рационального размещения товаров на складе		
Тема 12. Организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров Дифференцированный зачет	Практические занятия учебной практики	6	
	Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-09.
Итого		72	

ПП.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании			
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-09.
	Структура организации работодателя. Должностные обязанности специалистов.		
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики	6	
	Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.		
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики	6	
	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей		
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации	Условия реализации производственной практики	6	
	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. Нормирование товарных запасов		

практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ			
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики	6	
	Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. Оценка рациональности структуры запасов		
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики	6	
	Проведение выборочного регулирования запасов		
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики	6	
	Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов		
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики	6	
	Определение потребности в ресурсах для производственного процесса		
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики	6	
	Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве		
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики	6	
	Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия		
Место проведения ПП,	Условия реализации производственной практики	6	

организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения. Расчет транспортных расходов логистической системы		
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ Дифференцированный зачет	Условия реализации производственной практики	6	
	Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов. Разработка смет транспортных расходов. Участие в организации терминальных перевозок. Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования. Дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
Итого		72	
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуальных и коллективных проектов	6	ПК 1.1. ПК 1.2.
Консультация	Консультация по вопросам экзамена*	6	ПК 1.3.
Промежуточная аттестация	Экзамен по модулю	6	ПК 1.4 ОК 01-09.
Всего		402	

Консультация по вопросам к экзамену по профессиональному модулю*

1. Текущее планирование типичных логистических операций
2. Анализ и проектирования логистического подразделения (участка)
3. Критерии выбора поставщика. Выбор типа посредников
4. Эффективность функционирования логистической системы
5. Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев
6. Документооборот в логистике
7. Расчет длительности производственного цикла
8. Расчёт полезной площади склада
9. Определение приёмочной площади склада
10. Расчёт служебной площади склада
11. Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада
12. Определение потребности в складских помещениях

13. Проектирование каналов распределения
14. Внедрение системы распределительных каналов
15. Планирование сбытовой логистической сети
16. Производство его цели и функции
17. Функция перемещения в производственном процессе
18. Функция хранения в незавершенном производстве
19. Расчёт потребностей в материальных запасах для производства
20. Точность классификации запасов
21. Выбор метода расчета потребностей материальных запасов
22. Точность расчета потребностей в материальных запасах
23. Учет сбоя поставки и потребления в логистической системе
24. Требования к упаковке и таре
25. Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве
26. Виды документов в логистике.
27. Виды информационных систем в логистике.
28. Виды транспортных перевозок грузов.
29. Порядок и документационное обеспечение инвентаризации.
30. Документационное обеспечение автоперевозок.
31. Документационное обеспечение автомобильных перевозок (внутренних).
32. Документационное обеспечение мультимодальных перевозок.
33. Документационное обеспечение страхования грузов.
34. Документационное обеспечение торгово-технологических процессов на складе (торговая деятельность).
35. Документационное обеспечение управления заказами.
36. Документационное оформление заказов.
37. Документы на транспортное средство, необходимые при международных автоперевозках.
38. Документы при международных автоперевозках: на груз, на транспорт, на водителя.
39. Документы, фиксирующие условия транспортировки грузов.
40. Должностная инструкция специалиста по логистике.
41. Классификация документов в логистике.
42. Классификация документов в логистической деятельности.
43. Логистические функции, требующие документационного оформления.
44. Назначение частей железнодорожной накладной.
45. Общие формы международной транспортной документации.
46. Основные понятия логистических систем.
47. Основные реквизиты акта выполненных работ.
48. Основные положения ИНКОТЕРМС.

49. Основные составляющие логистической системы.
50. Основные формы платежных документов при международных перевозках.
51. Оформление акта выполненных работ при автомобильных перевозках.
52. Перечень документов при морских перевозках.
53. Правила заполнения дорожной ведомости
53. Правила заполнения железнодорожной транспортной накладной.
54. Правила оформления коносамента при морских перевозках.
55. Правила заполнения корешка дорожной ведомости.
56. Правила заполнения таможенной декларации.
57. Правила заполнения упаковочного листа при авиаперевозках.
58. Правила оформления договора поставки.
59. Правила оформления ИНВОЙС.
60. Правила оформления квитанции о приеме груза.
61. Правила оформления счет-фактуры.
62. Предмет, цель и объект документационного обеспечения логистических процессов.
63. Разделы договора ВЭД.
64. Реквизиты и правила оформления ИНВОЙС.
65. Роль документов в логистической деятельности.
66. Роль системы штрих-кодирования в логистике.
67. Сертификация грузов при перевозке.
68. Система документационного контроля запасов.
69. Система документационного обеспечения закупочной деятельности.
70. Системы контроля состояния запасов.
71. Структура книжки МДП.
72. Сущность понятия логистической системы.
73. Сферы применения ИНКОТЕРМС.
74. Технологии штрих-кодирования в логистике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, презентационные и мультимедийные материалы.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

Для проведения занятий аудиторного типа, курсового проектирования, консультаций, практической подготовки с проведением текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных кабинетов), оборудованных мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, специальным оборудованием согласно паспорта кабинета.

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин и практической подготовки, оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы по специальности.

Кабинет «Профессиональных дисциплин и практической подготовки» «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3
примерной основной образовательной программы
по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по
специальности.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Доска классная

Стол и стул для преподавателя

Столы для студентов

Стулья для студентов

Технические средства обучения:

Ноутбук

Звуковые колонки

Проектор

Экран

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Таблицы

Бланки документов

Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)

Электронные учебники

Справочные материалы

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум может предоставить специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

В техникуме согласно стандартам, имеются технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (интерактивная доска, ноутбук, проектор, экран с возможностью масштабирования и применения экранной лупы), которые по всем параметрам соответствуют нормам обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Учебные кабинеты для проведения практических занятий приспособлены для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

МДК.01.01 Логистика закупок

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 216 с. — ISBN 978-5-4497-4647-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/153600>
2. Левкин, Г. Г. Логистика. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-2091-5, 978-5-4497-3142-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140607>

МДК.01.02 Складская логистика

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 216 с. — ISBN 978-5-4497-4647-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/153600>
2. Левкин, Г. Г. Логистика. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-2091-5, 978-5-4497-3142-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140607>
3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 796 с. — ISBN 978-5-9729-2500-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/154709>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
4. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
5. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
6. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
7. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

9. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

10. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

11. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

12. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

13. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

14. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование,

Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.3. Дополнительные источники

МДК.01.01 Логистика закупок

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 216 с. — ISBN 978-5-4497-4647-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/153600>
2. Левкин, Г. Г. Логистика. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-2091-5, 978-5-4497-3142-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140607>

МДК.01.02 Складская логистика

1. Ерчак, О. В. Логистика складирования : учебное пособие / О. В. Ерчак, И. Т. Сербул. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2025. — 180 с. — ISBN 978-985-895-284-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/152349>
2. Пузанова, И. А. Логистика складирования : учебное пособие / И. А. Пузанова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-9729-1848-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/143521>

3. Саттаров, Р. С. Складская логистика : учебное пособие для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2093-9, 978-5-4497-3144-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140609>

В техникуме имеются электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые способствуют правильному формированию информационной культуры и компетентности всего образовательного процесса, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. В читальском зале организован свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Все обучающиеся, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья: имеют доступ в электронно-библиотечные системы; в полном объеме обеспечены необходимыми бесплатными учебниками и учебными пособиями; имеют свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение по образовательной программе специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в техникуме осуществляется в очной форме обучения.

При реализации образовательной программы ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

включает в себя лекции, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных кабинетах и лабораториях, учебных базах практики образовательной организации.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме экзамена.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников ЧПОУ ЮМТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО специальности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов. Правильность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Правильность формирования и использования данных из учетных регистров	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ПК 1.2 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов по кассе, по расчетному и валютному счетам. Правильность обработки банковской выписки с лицевого счета. Правильность формирования кассовой книги, авансового отчета, иных соответствующих учетных регистров и оборотно-сальдовой ведомости по счетам денежных средств.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3 оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	Правильность определения налоговой базы по налогам Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ. Правильность составления бухгалтерских проводок. Правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

	Правильность определения базы для исчисления страховых взносов. Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Правильность составления бухгалтерских проводок. Правильность составления и оформления отчетности по страховым взносам. Правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов. Правильность оформления платежных документов для перечисления страховых взносов.	Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.4 Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	Оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация решения поставленных профессиональных задач	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные Демонстрация навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, проведение точного анализа и оценки с использование специальных программ	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Качество самоорганизации, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и профессионального роста; Демонстрация знания по финансовой грамотности, умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.

		Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

		выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация четкой гражданскопатриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, способности применять стандарты антикоррупционного поведения на практике	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.

	основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

		выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

БЫЛО	СТАЛО
ОТВЕТСТВЕННЫЙ	



.....
.....

ФИО авторов

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

составлена на основе ФГОС СПО

форма обучения - очная

квалификация – операционный логист