

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

.....
.....
.....
.....

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

.....Е. С. Федотенков

Приказ директора от 27.02.2026 года

№ 550

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

составлена на основе ФГОС СПО

форма обучения - очная

квалификация – юрист

Армавир
2026

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Протокол №1 от 27.02.2026 года
Председатель ЦМК Черная О.В.

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ЧПОУ ЮМТ
Протокол №1 от 27.02.2026 года
Председатель экспертного совета Е.С. Федотенков

Рекомендовано к использованию экспертным советом ЧПОУ ЮМТ
Заключение экспертного совета №1 от 27.02.2026 года

Организация разработчик:
частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Составители:
преподаватель ЧПОУ ЮМТ Шитова М.С.

Рецензенты:
Внутренняя рецензия
преподаватель ЧПОУ ЮМТ, к.и.н. Федотенков Е.С.
Внешняя рецензия
старший преподаватель НЧОУ ВО АЛСИ, Симонянц С.В.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", зарегистрированного в Минюсте России 01.12.2023 N 76207.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Рецензия
на рабочую программу
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Представленная к рецензированию рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, зарегистрированного в Минюсте России 01.12.2023 N 76207.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Данная рабочая программа позволяет сформировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции, обеспечить приобретение ими практического опыта в осваиваемой профессии. Определены требования к материальному обеспечению программы.

Содержание программы соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ для подготовки квалифицированных рабочих/служащих среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Содержание программы предусматривает формирование знаний, умений осваиваемой профессии: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание программы ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения программы по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция и может быть использована в образовательном процессе техникума. Программа полностью соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Рецензент:

преподаватель ЧПОУ ЮМТ, к.ист.н. Федотенков Е.С.



Рецензия
на рабочую программу
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Представленная к рецензированию рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", зарегистрированного в Минюсте России 01.12.2023 N 76207.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Программа включает общую характеристику; структуру и содержание; условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

Программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность содержит:

МДК.01.01. Административный процесс

МДК.01.02. Трудовое право

МДК.01.03. Гражданский процесс

Учебная практика

Производственная практика

Экзамен по модулю

В программе изложено содержание практики, приведены требования к формируемым компетенциям, связь с теоретическим обучением, предложены варианты самостоятельной работы обучающихся, что способствует формированию компетенций студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Предусмотренные планом программы виды работ позволяют сформировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции, обеспечить приобретение ими практического опыта в осваиваемой профессии. Определены требования к материальному обеспечению программы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» разработана система контроля овладения знаниями и умениями по каждому этапу практики. Тематика видов работ определена дидактически целесообразно, соответствует требованиям подготовки выпускника. Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Рабочая программа ПМ.01 Правоприменительная деятельность составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень подготовки, соответствует формированию общих и профессиональных компетенций по профессии и может быть использована в образовательном процессе для подготовки обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция в ЧПОУ ЮМТ.

Рецензент:

старший преподаватель НЧОУ ВО АЛСИ, Симонянц С.В.



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Приложение 1 паспорт ОК специальности

Приложение 2 паспорт ПК специальности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 40.02.04 Юриспруденция

в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоприменительная деятельность
и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Приложение 1

Паспорт общих компетенций (ОК) по специальности 40.02.04 Юриспруденция ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Приложение 2

Паспорт профессиональных компетенций (ПК) по специальности 40.02.04 Юриспруденция ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся овладеет/идет:

Владеть навыками	
ПК 1.1	Осуществления профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	В применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
ПК 1.3	Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	
ПК 1.1.	Оперировать юридическими понятиями и категориями; Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
ПК 1.2.	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

	Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
ПК 1.3.	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; Составлять различные виды юридических документов.
Знать	
ПК 1.1.	Понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; Содержание российского трудового права; Понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; Основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; Виды трудовых договоров; Содержание трудовой дисциплины; Виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; Сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; Виды рабочего времени и времени отдыха; Формы и системы оплаты труда работников; Основы охраны труда;
ПК 1.2.	Виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; Формы защиты прав граждан и юридических лиц; Основные стадии гражданского и административного процесса. порядок разрешения трудовых споров;
ПК 1.3.	Правила составления юридических документов; Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 405 часа, в том числе в форме практической подготовки 320 часов

Объем образовательной программы:

- теоретических занятий – 48 часов
- практических занятий – 248 часов
- практик:
 - учебной практики – 36 часов
 - производственной практики – 36 часов
 - консультаций – 6 часов
- промежуточной аттестации - экзамен – 24 часов.

Самостоятельная работа – 7 часов

Коды профессиональных ых и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля					Практики		Курс	
				Обучение по МДК					УП.01	ПП.01		
				В том числе								
				Теоретических занятий	Лабораторных. и практических занятий	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.	ПМ 01	405 (324+81)	320	48	248	6	7	24	36	36	2	
	МДК.01.01. Административный процесс	108 (90+18)	88	14	88			6			2	
	МДК.01.02. Трудовое право	108 (84+24)	84	18	84			6			2	
	МДК.01.03. Гражданский процесс	99 (72+27)	76	16	76			1			6	2
	Учебная практика	36 (36+0)	36							36		2
	Производственная практика	36 (36+0)	36									36
	Экзамен по модулю	18 (6+12)					6	6	6			
	Всего:	405										

Вариативная часть – 81 час

По темам ПМ.01 Правоприменительная деятельность вариативная часть распределилась следующим образом:

№	Тема	Количество часов
Тема 1.1.	Понятие административного процесса	6
Тема 1.2.	Виды и стадии административного процесса	4
Тема 1.3.	Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	4
Тема 1.4.	Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	4
Тема 2.2.	Принципы трудового права	2
Тема 2.3.	Источники трудового права	2
Тема 2.6.	Правоотношения в сфере трудового права	2
Тема 2.7.	Социальное партнерство в сфере труда	2
Тема 2.9.	Трудовой договор	2
Тема 2.10.	Рабочее время и время отдыха	2
Тема 2.11.	Заработная плата. Гарантии и компенсации	2
Тема 2.12.	Трудовая дисциплина	2
Тема 2.13.	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
Тема 2.14.	Охрана труда. Защита трудовых прав работника	2
Тема 2.15.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	2
Тема 2.16.	Трудовые споры	2
Тема 3.3.	Подсудность гражданских дел	3
Тема 3.4.	Лица, участвующие в деле	3
Тема 3.7.	Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	3
Тема 3.8.	Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	3
Тема 3.9.	Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	3
Тема 3.10.	Особое производство	3
Тема 3.11.	Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	2
Тема 3.12.	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	2
Тема 3.13.	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	2
Тема 3.14.	Исполнительное производство	2
	Самостоятельная работа	7
	Консультации	6

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

2.2.1. Содержание теоретической подготовки и аудиторной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций формирования, которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Раздел 1. МДК.01.01. Административный процесс			
МДК.01.01. Административный процесс			
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	22 (16+6)	

2.2.2. Содержание учебной и производственной практики

	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. <i>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»:</i> <i>Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.</i> <i>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»:</i> <i>Лица и органы, содействующие осуществлению производства.</i> <i>Эксперт. Переводчик. Прокурор.</i>		
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.

2.2.2. Содержание учебной и производственной практики

	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
	Практические занятия	22	
	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	(18+4)	
	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. <i>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.</i> <i>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»:</i>		

	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. <i>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»:</i> <i>Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.</i> <i>Производство по исполнению постановления об обязательных работах.</i> <i>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»:</i> <i>Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</i>		
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Подготовка административного искового заявления. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет	22 (18+4)	

	регулирования Кодекса административного судопроизводства. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. <i>Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.</i> <i>Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.</i>		
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09

Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право

МДК 01.02 Трудовое право

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми.		
	Практические занятия	6	
	Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».		
Тема 2.2. Принципы трудового права	Содержание	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.		
	Практические занятия	6	

	Свобода труда. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Обеспечение права на справедливые условия труда. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права на своевременную и полную выплату заработной платы. Равенство возможностей при продвижении по службе. Право на объединение. Право работников на участие в управлении организацией. Сочетание государственного и договорного регулирования. Социальное партнёрство. Обязательность возмещения вреда. <i>Установление государственных гарантий и контроль. Право на защиту трудовых прав. Право на разрешение трудовых споров. Обязанность сторон соблюдать условия договора. Право профсоюзов на контроль. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».</i>	(4+2)	
Тема 2.3. Источники трудового права	Содержание Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Конституция Российской Федерации. Международные акты. Законы. Подзаконные акты. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, ведомств). Акты социального партнёрства. <i>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».</i>	6 (4+2)	
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Содержание Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Основные субъекты. Вспомогательные субъекты Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	6	
Тема 2.5. Профессиональные союзы	Содержание Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.

2.2.2. Содержание учебной и производственной практики

как субъекты трудового права	Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.		ОК 01-09.
	Практические занятия Добровольное объединение. По закону (ФЗ № 10-ФЗ). Правосубъектность. социальное партнёрство Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	4	
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. <i>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».</i>	6 (4+2)	
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.

	Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения.		
	Практические занятия Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. <i>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».</i> Составление проекта коллективного договора.	4 (2+2)	
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	Содержание	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.		
	Практические занятия Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	6	
Тема 2.9. Трудовой договор	Содержание Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.

	Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.		
	Практические занятия Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия. <i>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».</i> <i>Составление проекта трудового договора.</i>	4 (2+2)	
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	Содержание Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.

	Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.		
	Практические занятия	6 (4+2)	
	Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. <i>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».</i>		
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Содержание	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.		
	Практические занятия	4 (2+2)	
	Формы оплаты труда. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность. <i>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».</i>		
	Содержание	1	ПК 1.1.

2.2.2. Содержание учебной и производственной практики

Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.		ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. <i>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».</i> <i>Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.</i>	6 (4+2)	
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. <i>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».</i>	4 (2+2)	
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание Понятие охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем,	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.

	профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.		
	Практические занятия	6 (4+2)	
	Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. <i>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».</i>		
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Содержание	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.		
	Практические занятия	4 (2+2)	
	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. <i>Составление проекта ученического договора.</i>		
Тема 2.16. Трудовые споры	Содержание	1	ПК 1.1. ПК 1.2.
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.		

2.2.2. Содержание учебной и производственной практики

	Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.		ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. <i>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».</i>	6 (4+2)	
	Экзамен	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
Промежуточная аттестация			
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс			
МДК 01.03 Гражданский процесс			
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание	2	ОК 01-09.
	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.		
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание	2	ОК 01-09.
	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.		

	Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.		
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Содержание	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.		
	Практические занятия	8 (5+3)	
	Родовая (предметная) подсудность. Территориальная подсудность Общая подсудность Подсудность по выбору истца (альтернативная). Исключительная подсудность. <i>Договорная подсудность — Подсудность по связи дел</i> Решение задач по теме		
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Содержание	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде.		
	Практические занятия	8 (5+3)	
	Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик) <i>Решение задач по теме. Анализ судебной практики.</i>		
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание	1	ОК 01-09.
	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.		
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Содержание	1	ОК 01-09.
	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.		

	Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.		
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.		
	Практические занятия	8 (5+3)	
	Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. <i>Решение задач по теме</i>		
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.		
	Практические занятия	8 (5+3)	
	Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол. <i>Оформление проекта протокола судебного заседания.</i> <i>Оформление проекта судебного решения.</i>		
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Содержание	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.		
	Практические занятия	8 (5+3)	
	Приказное производство ст. 122 ГПК РФ. Упрощенное производство (гл. 21.1 ГПК РФ); Заочное производство (гл. 22 ГПК РФ); Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ (гл. 22.2 ГПК РФ); Производство по делам, с участием иностранных лиц (раздел 5 ГПК РФ);		

	<i>Производство по делам, связанным с функцией содействия и контроля в отношении третейских судов (раздел 6 ГПК); Рассмотрение спорных правовых ситуаций.</i>		
Тема 3.10. Особое производство	Содержание Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным. <i>Рассмотрение спорных правовых ситуаций.</i>	8 (5+3)	
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Кто может обжаловать. Сроки. Промежуточные решения. <i>Правовая основа. Решение задач по теме</i>	8 (6+2)	
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Вновь открывшиеся обстоятельства. Новые обстоятельства. <i>Решение задач по теме</i>	6 (4+2)	
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Практические занятия Право на обращение в суд. Равенство процессуальных прав. Ответные ограничения. <i>Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.</i>	8 (6+2)	
Тема 3.14. Исполнительное производство	Содержание Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	1	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.

2.2.2. Содержание учебной и производственной практики

	Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство.	6 (4+2)	ОК 01-09.
	Практические занятия		
	Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. <i>Подготовка проекта исполнительного листа.</i>		
Самостоятельная работа	<i>Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.</i>	1	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.

2.2.2. Содержание учебной и производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 01 Правоприменительная деятельность			
УП.01 Правоприменительная деятельность			
Тема 1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства	Практические занятия учебной практики	12	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
	Охарактеризовать Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определить подведомственность порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Решение практических ситуаций по теме. Подведомственность порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Подсудность различных категорий административных дел. Определить подсудность различных категорий административных дел. Составление проектов процессуальных документов. Состав суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определить состав суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Решение практических ситуаций по теме. Определить предмет доказывания по различным категориям административных дел. Решение практических ситуаций по теме.		

Тема 2. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права	Практические занятия учебной практики Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Источник трудового права и трудовых правоотношений Подведомственность различных категорий трудовых споров. Определить подведомственность различных категорий трудовых споров. Решение практических ситуаций по теме. Трудовой договор. Ученический договор. Составить проект трудового договора. Составить проект ученического договора. Составить проект организационно-распорядительных документов Коллективный договор и приложения к нему Составить проект коллективного договора. Составить приложения к коллективному договору. Составить документы при не достижении согласия между сторонами коллективного договора	12	
Тема 3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации как источника гражданского процессуального права Дифференцированный зачет	Практические занятия учебной практики Охарактеризовать Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации как источник гражданского процессуального права Порядок разрешения различных категорий гражданских дел. Определить порядок разрешения различных категорий гражданских дел. Решение практических ситуаций по теме Подсудность различных категорий гражданских дел. Определить подсудность различных категорий гражданских дел. Решение практических ситуаций по теме Состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел Определить состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Предмет доказывания по различным категориям гражданских дел Определить предмет доказывания по различным категориям гражданских дел. Составить проект процессуальных документов	12	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
Итого		36	
ПМ 01 Правоприменительная деятельность			
ПП.01 Правоприменительная деятельность			
Место проведения ПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической	Условия реализации производственной практики Структура организации работодателя. Должностные обязанности специалистов. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической		6 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.

подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации) Составление проектов процессуальных документов. Изучение имеющейся в юридическом отделе картотеки законодательства, судебной практики. Изучение юридической практики. Составление проектов процессуальных документов.		
Место проведения ИПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров, сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений, участие в даче консультаций по административному судопроизводству. Составление проектов процессуальных документов.	6	
Место проведения ИПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров, сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений, участие в даче консультаций по трудовому праву. Определение подведомственности (подсудности) и порядка рассмотрения различных категорий процессуальных дел (административных, гражданских, арбитражных). Составление проектов процессуальных документов.	6	
Место проведения ИПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров, сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений, участие в даче консультаций по гражданскому процессуальному праву. Консультирование граждан по вопросам применения норм процессуального права. Составление проектов процессуальных документов.	6	
Место проведения ИПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ	Условия реализации производственной практики Совместное с юрисконсультom присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации Консультирование граждан по вопросам применения норм процессуального права. Составление проектов процессуальных документов.	6	
Место проведения ИПП, организация-работодатель, где организована производственная практика в соответствии с договором об организации практической	Условия реализации производственной практики Совместное с юрисконсультom присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов	6	

подготовки обучающихся ЧПОУ ЮМТ Дифференцированный зачет	правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации Консультирование граждан по вопросам применения норм процессуального права. Составление проектов процессуальных документов.		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			
Итого		36	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01-09.
Самостоятельная работа	<i>Выполнение индивидуальных и коллективных проектов</i>	6	
Консультация	<i>Консультация по вопросам экзамена</i>	6	
Промежуточная аттестация	<i>Экзамен по модулю</i>	6	
Всего		405	

Консультация по вопросам к экзамену по профессиональному модулю

- 1. Юридический процесс: общая характеристика*
- 2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.*
- 3. Правовая основа административного процесса*
- 4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности*
- 5. Принципы административного процесса*
- 6. Структура административного процесса*
- 7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.)*
- 8. Понятие и характерные черты административно- нормотворческой деятельности*
- 9. Правовые акты, регулирующие административно- нормотворческую деятельность*
- 10. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления*
- 11. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления*
- 12. Правовая основа производства*
- 13. Правила подготовки нормативно-правовых актов*
- 14. Государственная регистрация нормативно-правовых актов*
- 15. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления*
- 16. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонаделяющей) деятельности*
- 17. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются*
- 18. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности*
- 19. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности*

20. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности
21. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности
22. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств
23. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
24. Административные процедуры технического регулирования
25. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений
26. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.)
27. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности
28. Производства административно-юрисдикционной деятельности и их правовая основа.
29. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности
30. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
31. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
32. Определение субъектов административной юрисдикции уполномоченных на применение конкретных норм права.
33. Подведомственность дел об административных правонарушениях
34. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
35. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях
36. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства)
37. Лицо, в отношении которого ведется производство
38. Дать определение термина потерпевший
39. Законные представители физического и юридического лица
40. Кто такой защитник и представитель
41. Свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик
42. Особенности процессуального положения прокурора
43. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
44. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ)
45. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
46. Понятие доказывания и доказательства.
47. Относимость и допустимость доказательств.
48. Виды доказательств.
49. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
50. Экспертиза.
51. Вещественные доказательства и документы.
52. Показания специальных технических средств.
53. Оценка доказательств.

54. Поводы к возбуждению дела;
55. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол;
56. Назначение административного наказания без составления протокола;
57. Административное расследование;
58. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
59. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.;
60. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу;
61. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела;
62. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.
63. Правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
64. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
65. Порядок и сроки подачи жалобы.
66. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
67. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
68. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.
69. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
70. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.
71. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
72. Прекращение исполнения постановления.
73. Давность исполнения постановления.
74. Окончание производства по исполнению постановления.
75. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
76. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
77. Основные этапы развития трудового права
78. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда
79. Предмет правового регулирования трудового права
80. Метод правового регулирования трудового права
81. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.
82. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?
83. Какие принципы трудового права вам известны?
84. Что следует понимать под источниками трудового права
85. Назовите виды источников трудового права
86. Приведите примеры каждого источника права

87. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений
88. Как действуют нормативные акты о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
89. Каковы особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права
90. Понятие и классификация субъектов трудового права
91. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
92. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
93. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права
94. Проанализируйте правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права
95. Охарактеризуйте правовой статус предприятий как субъектов трудового права
96. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
97. Трудовые правоотношения
98. Правоотношения по трудоустройству
99. Организационно- управленческие правоотношения
100. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров
101. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
102. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.
103. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?
104. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?
105. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?
106. Кто выступает сторонами коллективного договора?
107. Перечислите принципы заключения коллективного договора
108. Расскажите о порядке заключения коллективного договора
109. Какая ответственность наступает за нарушения коллективного договора?
110. Квотирование рабочих мест.
111. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.
112. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.
113. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми. Что такое правовой статус безработного. Порядок признания безработным.
114. Кто не может быть признан безработным.
115. Права и обязанности безработного.
116. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.
117. Понятие и функции трудового договора
118. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
119. Дайте характеристику трудового контракта

120. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
121. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
122. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
123. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
124. В каком порядке заключается трудовой договор?
125. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?
126. В какой форме заключается трудовой договор?
127. Допускается ли заключение трудового договора в устной форме?
128. Какие гарантии существуют при приеме на работу женщин?
129. Чем отличается трудовой договор, заключаемый на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда?
130. Понятие персональных данных работника.
131. Обработка персональных данных работника.
132. Защита персональных данных работника.
133. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
134. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
135. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
136. Понятие и виды времени отдыха.
137. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.
138. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?
139. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
140. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?
141. Что такое тарифная система оплаты труда?
142. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?
143. Что такое индексация оплаты труда?
144. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.
145. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.
146. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?
147. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы
148. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?
149. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?
150. Сформулируйте понятие дисциплины труда.
151. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?
152. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны. Виды убеждения?
153. Расскажите о правилах эффективности поощрения
154. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания
155. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?

156. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?
157. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?
158. Перечислите меры поощрения за успехи в работе
159. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?
160. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?
161. Применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
162. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.
163. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.
164. Что понимается под прямым действительным ущербом?
165. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?
166. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.
167. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?
168. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?
169. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?
170. Условия наступления полной материальной ответственности.
171. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.
172. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?
173. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?
174. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?
175. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.
176. Дайте понятие охраны труда.
177. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
178. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
179. Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?
180. Дайте понятие несчастных случаев на производстве.
181. Расскажите о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве.
182. Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.
183. Назовите причины возникновения трудовых споров.
184. Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.
185. В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.
186. Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?
187. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
188. Компетенция комиссии по трудовым спорам?
189. В какие сроки возможно обращение в комиссию по трудовым спорам
190. В каком порядке рассматриваются трудовые споры в комиссии по трудовым спорам?

191. Расскажите о порядке исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
192. В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?
193. Процессуальные сроки обращения в районный суд.
194. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
195. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.
196. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?
197. Назовите виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.
198. Значение дифференциации регулирования труда
199. Особенности регулирования труда сезонных работников
200. Особенности регулирования труда временных работников
201. Особенности регулирования труда совместителей
202. Особенности регулирования труда надомников
203. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - физических лиц
204. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
205. Виды гражданского судопроизводства.
206. Стадии гражданского процесса.
207. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
208. Метод гражданского процессуального права.
209. Право на судебную защиту
210. Виды источников гражданского процессуального права.
211. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. (ред. от 07.10.2022) как источника гражданского процессуального права, его система.
212. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г (ред. от 07.10.2022).
213. Понятие принципов гражданского процесса и их значение.
214. Система принципов гражданского процесса.
215. Проблема классификации принципов гражданского процесса.
216. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности.
217. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности.
218. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
219. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
220. Объект гражданских процессуальных правоотношений.
221. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
222. Понятие подведомственности.
223. Подведомственность суду исковых дел.
224. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
225. Подведомственность дел неискового производства.

226. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
227. Подведомственность споров третейским судам.
228. Подведомственность нескольких связанных между собой требований.
229. Последствия нарушения правил о подведомственности.
230. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
231. Виды подсудности.
232. Родовая подсудность.
233. Территориальная подсудность, ее виды.
234. Соглашения о подсудности.
235. Понятие сторон в гражданском процессе.
236. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон.
237. Процессуальные права и обязанности сторон.
238. Процессуальное соучастие.
239. Цель и основания соучастия.
240. Виды соучастия.
241. Процессуальные права и обязанности соучастников.
242. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.
243. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело.
244. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.
245. Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.
246. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
247. Процессуальное положение прокурора.
248. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.
249. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
250. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
251. Условия возбуждения гражданского дела государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, защищающими права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц, их процессуальные права и обязанности.
252. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.
253. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).
254. Понятие судебного представительства.
255. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).
256. Полномочия представителя в суде.

257. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
258. Понятие процессуальных сроков и их значение.
259. Виды процессуальных сроков.
260. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
261. Государственная пошлина.
262. Издержки, связанные с производством по делу.
263. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве.
264. Виды ответственности.
265. Основания ответственности.
266. Понятие и сущность искового производства.
267. Понятие иска.
268. Элементы иска.
269. Виды исков.
270. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
271. Защита интересов ответчика.
272. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные).
273. Встречный иск.
274. Порядок предъявления встречного иска.
275. Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера.
276. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве.
277. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.
278. Понятие и цель судебного доказывания.
279. Понятие судебных доказательств.
280. Фактические данные и средства доказывания.
281. Доказательственные факты.
282. Понятие предмета доказывания.
283. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам
284. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.
285. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
286. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов.
287. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
288. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.
289. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
290. Виды средств доказывания.
291. Объяснения сторон и третьих лиц.

292. Признание сторон как средство доказывания.
293. Порядок предъявления иска.
294. Последствия его нарушения.
295. Исковое заявление и его реквизиты.
296. Порядок исправления недостатков искового заявления.
297. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
298. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
299. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
300. Соединение и разъединение исковых требований.
301. Предварительное судебное заседание.
302. Назначение дела к разбирательству.
303. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
304. Повестка как способ надлежащего извещения.
305. Иные информационные формы надлежащего извещения.
306. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.
307. Значение судебного разбирательства.
308. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
309. Части судебного разбирательства.
310. Подготовительная часть судебного заседания.
311. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
312. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
313. Разбирательство дела по существу.
314. Судебные прения.
315. Понятие и виды судебных постановлений.
316. Отличие судебного решения от судебного определения.
317. Сущность и значение судебного решения.
318. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
319. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
320. Дополнительное решение.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, презентационные и мультимедийные материалы.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

Для проведения занятий аудиторного типа, курсового проектирования, консультаций, практической подготовки с проведением текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных кабинетов), оборудованных мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, специальным оборудованием согласно паспорта кабинета.

Реализация профессионального модуля ПМ 01 Правоприменительная деятельность наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин и практической подготовки, оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы по специальности.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Доска классная

Стол и стул для преподавателя

Столы для студентов

Стулья для студентов

Технические средства обучения:

Ноутбук

Звуковые колонки

Проектор

Экран

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Таблицы

Бланки документов

Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)

Электронные учебники

Справочные материалы

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум может предоставить специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

В техникуме согласно стандартам, имеются технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (интерактивная доска, ноутбук, проектор, экран с возможностью масштабирования и применения экранной лупы), которые по всем параметрам соответствуют нормам обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Учебные кабинеты для проведения практических занятий приспособлены для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

МДК.01.01 Административный процесс

Основная литература:

Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135898>

Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135897>

Дополнительная литература:

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-4487-0984-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140082>

Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135899>

Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность контрольно-надзорных органов в России : учебное пособие / А. И. Стахов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-93916-976-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126116>

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 595 с. — ISBN 978-5-4487-0975-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139933>

МДК.01.02 Трудовое право

Основная литература:

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 522 с. — ISBN 978-5-4497-3512-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142541>

Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-4488-2204-9, 978-5-4497-3513-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142542>

Трудовой кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-4487-0988-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140079>

Дополнительная литература:

Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117871>

Владимирова, Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебно-методическое пособие / Т. Б. Владимирова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 46 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125267>

МДК.01.03 Гражданский процесс

Основная литература:

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0972-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139930>

Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифулин [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-518-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138199>

Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 553 с. — ISBN 978-5-4497-2768-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138432>

Дополнительная литература:

Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) : учебное пособие / А. В. Вишневский. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 66 с. — ISBN 978-5-93916-588-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138201>

Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 12-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 734 с. — ISBN 978-5-8354-1867-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/147796>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>.

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>.

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. - М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”. - Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов

Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

В техникуме имеются электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые способствуют правильному формированию информационной культуры и компетентности всего образовательного процесса, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. В читальском зале организован свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Все обучающиеся, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья: имеют доступ в электронно-библиотечные системы; в полном объеме обеспечены необходимыми бесплатными учебниками и учебными пособиями; имеют свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение по образовательной программе специальности 40.02.04 Юриспруденция в техникуме осуществляется в очной форме обучения.

При реализации образовательной программы ПМ 01 Правоприменительная деятельность вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

включает в себя лекции, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных кабинетах и лабораториях, учебных базах практики образовательной организации.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) специальности 40.02.04 Юриспруденция оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме экзамена.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу специальности 40.02.04 Юриспруденция, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО специальности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	(проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

		выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля

особенностей социального и культурного контекста;	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	(проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

		выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения характерных для воспитателя детей дошкольного возраста	(проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

		выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
--	--	---

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

БЫЛО	СТАЛО
ОТВЕТСТВЕННЫЙ	

.....
.....

ФИО авторов

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

составлена на основе ФГОС СПО

форма обучения - очная

квалификация – юрист