

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
.....Е. С. Федотенков  
Приказ директора от 27.02.2026 года  
№ 550

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

составлена на основе ФГОС СПО

форма обучения - очная

квалификация – бухгалтер

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир  
2026

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Протокол №1 от 27.02.2026 года  
Председатель ЦМК Илюхина О.А.

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ЧПОУ ЮМТ  
Протокол №1 от 27.02.2026 года  
Председатель экспертного совета Е.С. Федотенко

Рекомендовано к использованию экспертным советом ЧПОУ ЮМТ  
Заключение экспертного совета №1 от 27.02.2026 года

Организация разработчик:  
частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Составители:  
преподаватель ЧПОУ ЮМТ Живица М.А.

Рецензенты:  
Внутренняя рецензия - преподаватель ЧПОУ ЮМТ Илюхина О.А.  
Внешняя рецензия - доцент кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин , к.э.н. Бондарь О.А.  
Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944)  
Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     | стр. |
|---------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>               | 4    |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                      | 8    |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>          | 10   |
| <b>4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | 12   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>   | 16   |

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД      | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта |
| ПК 2.1. | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.     |
| ПК 2.2. | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.                                        |
| ПК 2.3. | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.               |
| ПК 2.4. | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.                                               |
| ПК 2.5. | Составлять финансовую модель бизнес-плана.                                                            |

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

**Иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта.

**Уметь:**

- рассчитывать заработную плату, пособия и иные выплаты сотрудникам;
- определять суммы удержаний из заработной платы (НДФЛ, исполнительные листы);
- формировать финансовый результат по обычным и прочим видам деятельности;
- вести учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), собственного капитала (уставного, резервного, добавочного) и целевого финансирования;
- отражать операции по получению и погашению кредитов и займов, начислять проценты;
- организовывать подготовку к инвентаризации: готовить регистры аналитического учета без указания цен для передачи материально ответственным лицам;
- составлять приказ о проведении инвентаризации, формировать состав инвентаризационной комиссии;
- проводить физический подсчет, обмер и взвешивание имущества;
- заполнять инвентаризационные описи, сличительные ведомости и акты по результатам инвентаризации;
- отражать результаты инвентаризации основных средств, нематериальных активов и МПЗ (включая переоценку) в бухгалтерских проводках;
- отражать недостачи на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и списывать их в зависимости от причин возникновения;
- проводить выверку расчетов, инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, принимать меры к ее взысканию или списанию;
- проводить инвентаризацию специфических объектов (счет 94, 86, 98).

#### **Знать:**

- **Учет труда и его оплаты:** формы, системы и виды оплаты труда; порядок начисления выплат; виды и лимиты удержаний из заработной платы.
- **Учет финансовых результатов и использования прибыли:** закрытие счетов доходов и расходов (90, 91); формирование чистой прибыли (убытка); учет нераспределенной прибыли.
- **Учет собственного капитала и заемных средств:** принципы формирования уставного, резервного и добавочного капитала; порядок учета государственной помощи и целевого финансирования; классификацию кредитов и займов, порядок признания расходов по ним.
- **Основы проведения инвентаризации:** нормативное регулирование (ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»), цели, задачи, периодичность; объекты инвентаризации и характеристику имущества; права и обязанности членов инвентаризационной комиссии.
- **Процедуру инвентаризации:** этапы подготовки; методы физического подсчета; правила оформления описей, сличительных ведомостей и итогового акта.
- **Отражение результатов в учете:** корреспонденцию счетов при выявлении излишков, недостач, пересортицы и потерь; порядок переоценки МПЗ.
- **Инвентаризацию обязательств:** технологию сверки расчетов с контрагентами, персоналом и бюджетом; критерии признания долгов безнадежными.
- **1.3. Количество часов (недель) на производственную практику:**
- всего – 144 часа (4 недели).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД      | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта |
| ПК 2.1. | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.     |
| ПК 2.2. | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.                                        |
| ПК 2.3. | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.               |
| ПК 2.4. | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.                                               |
| ПК 2.5. | Составлять финансовую модель бизнес-плана.                                                            |

| Код    | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                                                                 |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                                                                      |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                                    |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                                             |
| ОК 06  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                                                                           |
| ОК 08  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                              |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                               |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

| Коды формируемых компетенций                                                                                                      | Наименование профессионального модуля                                                                       | Объем времени, отводимый на практику (час. / нед.) | Сроки проведения (9 кл. / 11 кл.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; | ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА | 144 / 4                                            | 5 / 3 семестр                     |

#### 3.2. Содержание производственной практики

| Наименование разделов (тем) | Виды работ | Количество часов |
|-----------------------------|------------|------------------|
|-----------------------------|------------|------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>рганизационно-правовой и подготовительный этап</b></li> <li>• Ознакомление с деятельностью организации.</li> <li>• Изучение правил внутреннего распорядка и техники безопасности.</li> <li>• Анализ учредительных документов (Устава) и приказа об учетной политике.</li> <li>• <b>Инвентаризация активов и обязательств экономического субъекта</b></li> <li>• Инвентаризация основных средств (подготовка, физический подсчет, оформление описей, отражение результатов).</li> <li>• Инвентаризация нематериальных активов (проверка прав на НМА, оценка правильности учета).</li> <li>• Инвентаризация материально-производственных запасов и незавершенного производства.</li> <li>• Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности (оценка реальности расчетов, выявление безнадежных долгов).</li> <li>• Инвентаризация недостач, потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов.</li> <li>• <b>Внутренний контроль и аналитическая работа</b></li> <li>• Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</li> </ul> | <p>Ознакомление деятельностью организации.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомление с приказом об учетной политике организации.</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.</p> <p>Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.</p> <p>Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.</p> <p>Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</p> <p>Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</p> <p>Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> | <p>144</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование рабочих документов внутреннего контроля и отчета о документальной проверке.</li> <li>• Выявление особенностей учета нереальной к взысканию задолженности.</li> </ul> <p><b>• Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение синтетического и аналитического учета, Главной книги.</li> <li>• Состав и структура форм отчетности: Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о движении денежных средств, Отчет об изменениях капитала.</li> <li>• Оценка статей отчетности и изучение регистров, на основе которых они формируются.</li> <li>• Ознакомление со статистической отчетностью и пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ul> <p><b>• Оформление итоговых документов практики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление и защита Отчета по производственной практике.</li> </ul> | <p>Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.</p> <p>Описание технологии определения реального состояния расчетов.</p> <p>Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> <p>Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</p> <p>Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</p> <p>Порядок формирования отчета о документальной проверке</p> <p>Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</p> <p>Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.</p> <p>Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.</p> <p>Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.</p> <p>Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.</p> <p>Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.</p> <p>Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.</p> <p>Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>Проведение анализа бухгалтерского баланса</p> <p>Оформить и защитить Отчет по производственной практике</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и профильной организацией, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126517>
2. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>
3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>

##### Дополнительная литература:

4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>
5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный

- ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>
6. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 03.01, МДК 04.01, МДК 04.02 / О. В. Филатова, М. Я. Логинова, Н. Н. Колесникова [и др.]. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 148 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121498>
  7. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://buhcon.com/index.php>.
2. Начинающим бухгалтерам: с самых азов до бухгалтерского баланса [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>.
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buh.ru>.
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.
5. Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>.
6. Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru>.
7. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
8. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
9. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является освоение теоретических знаний междисциплинарным курсам «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», а также положительная оценка учебной практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практической подготовки от ЧПОУ ЮМТ и от профильной организации.

Руководители практической подготовки от профильной организации выделяются из числа высококвалифицированных специалистов.

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы производственной практики – наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и опыта практической деятельности по соответствующей специальности. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)                                                                                                                                                                                                           | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 2.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов<br>Осуществлять инвентаризацию обязательств<br>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц                   | Владение методикой:<br>- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;<br>- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;<br>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц                                                                                               | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| <b>ПК 2.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта<br>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта | Владение методикой:<br>- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ПК 2.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> | <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта</li> <li>- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ПК 2.4</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> | <p>Владение методикой:</p> <p>осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <b>ПК 2.5</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>                                       | <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;</li> <li>- составления бизнес-плана</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)                                                                                                                                       | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>                                                            | <p>–точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <p>–адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>–оптимальность определения этапов решения задачи;</p> <p>–адекватность определения потребности в информации;</p> <p>–эффективность поиска;</p> <p>–адекватность определения источников нужных ресурсов;</p> <p>- разработка детального плана действий</p>    | <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>заданий для практических занятий;</p> <p>заданий по учебной и производственной практикам;</p> |
| <p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</p> <p>– адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p> <p>– точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>– адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</p> | <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>заданий для практических занятий;</p> <p>заданий по учебной и производственной практикам;</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               | – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |
| ОК 03.<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;</li> <li>- точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- оптимальность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- адекватность и эффективность использования знаний финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</li> </ul> | экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>заданий для практических занятий;<br>заданий по учебной и производственной практикам; |
| ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;</li> <li>- оптимальность планирования профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>заданий для практических занятий;<br>заданий по учебной и производственной практикам; |
| ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- толерантность поведения в рабочем коллективе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>заданий для практических занятий;<br>заданий по учебной и производственной практикам; |
| ОК 06<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание значимости своей профессии;</li> <li>- применение стандартов антикоррупционного поведения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>заданий для практических занятий;                                                     |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | заданий по учебной и производственной практикам;                                                                                               |
| ОК 07<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | – точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте<br>- эффективность действия в чрезвычайных ситуациях                                                                                                | экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>заданий для практических занятий;<br>заданий по учебной и производственной практикам; |
| ОК 08<br>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности    | - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br>- применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности с целью профилактики физического переутомления и связанных с ним профессиональных заболеваний | экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>заданий для практических занятий;<br>заданий по учебной и производственной практикам; |
| ОК 09<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                     | - адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы;<br>- адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;<br>- точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);                        | экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:<br>заданий для лабораторных занятий;<br>заданий по учебной и производственной практикам; |

|  |                                                                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | правильно писать простые связные сообщения<br>на знакомые или интересующие<br>профессиональные темы |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|