

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

.....Е. С. Федотенков

Приказ директора от 27.02.2026 года

№ 550

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
составлена на основе ФГОС СПО  
форма обучения - очная  
квалификация – операционный логист

Армавир  
2026

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Протокол №1 от 27.02.2026 года  
Председатель ЦМК Аристова З.У.

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ЧПОУ ЮМТ  
Протокол №1 от 27.02.2026 года  
Председатель экспертного совета Е.С. Федотенков

Рекомендовано к использованию экспертным советом ЧПОУ ЮМТ  
Заключение экспертного совета №1 от 27.02.2026 года

Организация разработчик:  
частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Составители:  
преподаватель ЧПОУ ЮМТ Живица М.А.

Рецензенты:  
Внутренняя рецензия - преподаватель ЧПОУ ЮМТ Илюхина О.А.  
Внешняя рецензия - доцент кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин , к.э.н. Бондарь О.А.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**  
**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Представленная к рецензированию рабочая программа дисциплины ОП.02 Экономика организации разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

Программа включает характеристику рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание, условия реализации и контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. В тематическом планировании дисциплины указаны темы с распределением часов учебного времени на изучение теоретического материала, выполнение практических занятий, а также на выполнение самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

В программе представлено содержание дисциплины, приведены требования к знаниям, умениям и навыкам, формируемым компетенциям по разделам и темам курса, предложены задания для самостоятельной работы обучающихся, что способствует формированию компетенций студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

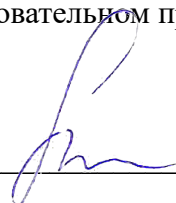
Содержание программы ОП.02 Экономика организации направлено на раскрытие вопросов об основных фондах и оборотных средствах предприятия, трудовых ресурсов предприятия и оплата труда на предприятии, получают понятие об издержках предприятия, финансовых ресурсах предприятия, ценообразования и экономической эффективности предприятия.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, презентационные и мультимедийные материалы. Для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки, соответствует формированию общих и профессиональных компетенций по специальности и может быть использована в образовательном процессе для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемая в образовательном процессе ЧПОУ ЮМТ.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры экономических,  
правовых и социальных дисциплин \_\_\_\_\_

 О.А. Бондарь

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**  
**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,**  
**разработанную преподавателем ЧПОУ ЮМТ М.А.Живица**

Рабочая программа по дисциплине ОП.02 Экономика организации разработана на основе требований разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данной учебной дисциплины, неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки обучающихся для учреждений дошкольного образования к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочей программы дисциплины включает основные учебные издания: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, информационные ресурсы, включая электронные пособия и ресурсы; научные издания; методические указания по видам занятий, предусмотренных учебным планом.

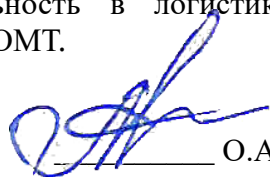
Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. Обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронным библиотечным системам, содержащим издания учебной, учебно-методической и иной литературы. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (матрица результатов) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Содержание программы ОП.02 Экономика организации соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения программы по подготовке специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и может быть использована в образовательном процессе ЧПОУ ЮМТ.

Рецензент:  
преподаватель ЧПОУ ЮМТ

  
О.А. Илюхина

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Приложение 1

Приложение 2

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, операционный логист.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК                                                                                           | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования<br>разбираться в специфике различных стилей русского языка | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем<br>в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты<br>основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и                                               | определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>                                                                                                                       | <p>структурировать получаемую информацию<br/>выделять наиболее значимое в перечне информации<br/>оценивать практическую значимость результатов поиска<br/>применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций<br/>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного<br/>составлять и редактировать официальные тексты, относящихся к различным жанрам служебных документов</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>информации, современные средства и устройства информатизации<br/>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств<br/>содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты<br/>основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики</p>     |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/>применять современную научную профессиональную терминологию;<br/>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br/>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br/>оформлять бизнес-план;<br/>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br/>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br/>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                         | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений<br>передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;                                                                                                                                                                    | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности<br>понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств<br>форм обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях                                                                                                                               |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.<br>различать языковые ошибки в официально-деловых                                                                                                                                                         | особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений<br>понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения<br>нормы грамматической сочетаемости, приемы устранения в тексте грамматических, речевых и лексических ошибок                                                                                                                                           |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                    | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности<br>правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения<br>специфику редакторской работы с текстами деловой документации |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в                                                                                                | идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| производстве и распределении                                                                                                      | рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте                                                                                                                                                                          | способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении                                                                                                                                                                                                                |
| ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса                                                                                 | применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания                                                                  | показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса                                                                                      |
| ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы                                                                        | определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы                                                                 | методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах                                                |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы                                | производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности | методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов                                         | значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов                                                                                                                                               |

**Приложение 1** Паспорт общих компетенций (ОК) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, ОП.02 Экономика организации

**Приложение 2** Паспорт профессиональных компетенций (ПК) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, ОП.02 Экономика организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                        | Объем часов |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>119</b>  |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>90</b>   |
| в том числе:                                              |             |
| теоретические занятия                                     | 20          |
| практические занятия                                      | 90          |
| Самостоятельная работа                                    | 3           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>          | <b>6</b>    |

*Вариативная часть – 52 час*

*По темам ОП.02 Экономика организации* вариативная часть распределилась следующим образом:

| <i>№</i>         | <i>Тема</i>                                                       | <i>Количество часов</i> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <i>Тема 2.2.</i> | <i>Основные фонды и оборотные средства предприятия</i>            | <i>12</i>               |
| <i>Тема 3.1.</i> | <i>Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии</i> | <i>10</i>               |
| <i>Тема 4.1.</i> | <i>Издержки предприятия</i>                                       | <i>10</i>               |
| <i>Тема 4.2.</i> | <i>Финансовые ресурсы предприятия</i>                             | <i>10</i>               |
| <i>Тема 4.3.</i> | <i>Ценообразование и экономическая эффективность предприятия</i>  | <i>7</i>                |
|                  | <i>СРС</i>                                                        | <i>3</i>                |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Объем, акад. ч /<br>в том числе в<br>форме<br>практической<br>подготовки,<br>акад. ч | Коды компетенций и<br>личностных<br>результатов,<br>формированию<br>которых способствует<br>элемент программы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                    | 4                                                                                                             |
| Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                               |
| Тема 1.1.<br>Предприятие как<br>субъект и объект<br>предпринимательско<br>й деятельности                       | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                    | ОК 01-05,<br>ОК 09,                                                                                           |
|                                                                                                                | Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты. предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий                     |                                                                                      |                                                                                                               |
| Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                               |
| Тема 2.1.<br>Производственный<br>процесс и принципы<br>его организации                                         | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                    | ОК 01-05,<br>ОК 09,                                                                                           |
|                                                                                                                | Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                                                                                                               |
| Тема 2.2.<br>Основные фонды и<br>оборотные средства<br>предприятия                                             | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                                    | ОК 01-05,<br>ОК 09,<br>ПК 2.2, ПК 3.3,<br>ПК 4.1-4.3                                                          |
|                                                                                                                | Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия). Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). |                                                                                      |                                                                                                               |
|                                                                                                                | Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18<br>(6+12)                                                                         |                                                                                                               |
|                                                                                                                | Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).<br>Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                                               |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                | (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                      |
| <b>Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                      |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>1</b>      | ОК 01-05,<br>ОК 09,<br>ПК 2.2, ПК 3.3,<br>ПК 4.1-4.3 |
|                                                                                | Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия).                                            |               |                                                      |
|                                                                                | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>18</b>     |                                                      |
|                                                                                | Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда.<br><i>Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия)</i>                                                                                                                                                | <b>(8+10)</b> |                                                      |
| <b>Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                      |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Издержки предприятия                                       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b>      | ОК 01-05,<br>ОК 09,<br>ПК 2.2, ПК 3.3,<br>ПК 4.1-4.3 |
|                                                                                | Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат).                                                                                                                          |               |                                                      |
|                                                                                | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>18</b>     |                                                      |
|                                                                                | Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.<br><i>Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов.</i>                                                                                                               | <b>(8+10)</b> |                                                      |
| <b>Тема 4.2.</b><br>Финансовые ресурсы предприятия                             | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b>      | ОК 01-05,<br>ОК 09,<br>ПК 2.2, ПК 3.3,<br>ПК 4.1-4.3 |
|                                                                                | Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. |               |                                                      |
|                                                                                | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>18</b>     |                                                      |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|
|                                                                               | Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).<br><i>Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)</i>                                                                                               | (8+10)    |                                                      |
| <b>Тема 4.3.</b><br>Ценообразование и экономическая эффективность предприятия | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>  | ОК 01-05,<br>ОК 09,<br>ПК 2.2, ПК 3.3,<br>ПК 4.1-4.3 |
|                                                                               | Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности.                                                    |           |                                                      |
|                                                                               | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>18</b> |                                                      |
|                                                                               | Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.<br><i>Определение цены с использованием затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования</i>                                                                                                                                                      | (11+7)    |                                                      |
| <b>Раздел 5. Управление организацией</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                      |
| <b>Тема 5.1.</b><br>Управление организацией                                   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>  | ОК 01-05,<br>ОК 09                                   |
|                                                                               | Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления                                                                                                                                         |           |                                                      |
| <b>Тема 5.2.</b><br>Финансовый результат и рентабельность                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>  | ОК 01-05,<br>ОК 09,                                  |
|                                                                               | Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности |           |                                                      |
| <b>Тема 5.3.</b><br>Планирование в организации                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>  | ОК 01-05, ОК 09,                                     |
|                                                                               | Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы   |           |                                                      |

| Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                            |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|
| Тема 6.1.<br>Инновационная и инвестиционная деятельность в организации | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2   | ОК 01-05, ОК 09,           |
|                                                                        | Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций. |     |                            |
| Промежуточная аттестация                                               | Экзамен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6   | ОК 01-05, ОК 09,           |
| Самостоятельная работа                                                 | Реферат «Понятия и виды прибыли предприятия.»<br>Мультимедийная презентация «Классификация издержек организации (предприятия).»                                                                                                                                                                                         | 3   | ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1-4.3 |
| Всего:                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 119 |                            |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, презентационные и мультимедийные материалы.

Для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

Для проведения занятий аудиторного типа, курсового проектирования, консультаций, практической подготовки с проведением текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных кабинетов), оборудованных мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, специальным оборудованием согласно паспорта кабинета.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» «Экономики организации», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

#### Дополнительное оборудование

Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

#### Технические средства

##### Основное оборудование

Компьютер

МФУ

Мультимедиа проектор

Интерактивная доска либо экран

##### Демонстрационные учебно-наглядные пособия

##### Основное оборудование

Средства аудиовизуализации

Наглядные пособия.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум может предоставить специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

В техникуме согласно стандартам, имеются технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (интерактивная доска, ноутбук, проектор, экран с возможностью масштабирования и применения экранной лупы), которые по всем параметрам соответствуют нормам обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда техникум выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Степнова, О. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-2956-7, 978-5-4497-5420-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/160548>

2. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум / О. В. Карабанова, В. Д. Петухов. — Москва : Научный консультант, 2022. — 138 с. — ISBN 978-5-907477-54-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/147025>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Красникова, А. В. Экономика организации : практикум для СПО / А. В. Красникова, О. О. Шендрикова, И. А. Гунина. — Саратов : Профобразование, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-2446-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149378>
2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 296 с. — ISBN 978-985-895-119-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134113>

В техникуме имеется электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые способствуют правильному формированию информационной культуры и компетентности всего образовательного процесса, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. В читательском зале организован свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Все обучающиеся, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья:

- имеют доступ в электронно-библиотечные системы;
- в полном объеме обеспечены необходимыми бесплатными учебниками и учебными пособиями;
- имеют свободный доступ для самостоятельной работы на ПК с выходом в сеть Интернет.

Для учащихся с нарушениями слуха библиотека оборудована звукоусиливающей аппаратурой, для слабовидящих — дополнительным освещением и увеличительными средствами.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (матрица результатов) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

| <b>Результаты обучения<br/>освоенные умения, усвоенные знания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Критерии оценки</b>                                                                              | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b>                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| <b>ОК 01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем<br>в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты<br>основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста | демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания.                                                                 |
| <b>ОК 02</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
| приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты основные                                                                                                                                                           | демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления;                              | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      | ситуационных задач.                                                                                                                 |
| <b>ОК 03</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                                                                                     |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | требований к составлению и оформлению документов;                    | <p>Устный опрос.<br/>Тестирование.<br/>Контрольные работы.<br/>Проверочные работы.<br/>Оценка выполнения практического задания.</p> |
| <b>ОК 04</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                                                                                     |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств форм обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях                                             | демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства;      |                                                                                                                                     |
| <b>ОК 05</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                                                                                     |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения нормы грамматической сочетаемости, приемы устранения в тексте грамматических, речевых и лексических ошибок                                                         | демонстрирует знание классификации документов,                       |                                                                                                                                     |
| <b>ОК 09</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                                                                                     |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                                                                                                                                                                                                                                                                 | демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, |                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности<br>правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения<br>специфику редакторской работы с текстами деловой документации | регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел                                                                      |                                                                                                                          |
| <b>ПК 2.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                                          |
| содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении                                                                                                                                                                                                  | демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства;                                                                   |                                                                                                                          |
| <b>ПК 3.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                                          |
| показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса                                                                                                                                                          | демонстрирует знание классификации документов,                                                                                    |                                                                                                                          |
| <b>ПК 4.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания. |
| методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах                                                                                                                    | демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел |                                                                                                                          |
| <b>ПК 4.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.                                                                    |
| методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее                                                                                                                                                                                                                              | демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства;                                                                   |                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             | Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания.                                                                                                                                              |
| <b>ПК 4.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
| значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов                                                                                                                                                                                                                                                                                       | демонстрирует знание классификации документов,                                                                              | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. |
| <b>Уметь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ОК 01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования<br>разбираться в специфике различных стилей русского языка | демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. |
| <b>ОК 02</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
| определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации<br>оценивать практическую значимость результатов                                                                                                                                                                                                         | демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов;                                                              | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| поиска<br>применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций<br>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного<br>составлять и редактировать официальные тексты, относящихся к различным жанрам служебных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  | задания.                                                                                                                 |
| <b>ОК 03</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                          |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>оформлять бизнес-план;<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания. |
| <b>ОК 04</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                          |
| организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | демонстрирует умение унифицировать системы документации;                                         | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             | практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.                                                                        |
| <b>ОК 05</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. различать языковые ошибки в официально-деловых                                                                                                                                                   | демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов;                                                       | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания.                                          |
| <b>ОК 09</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике | демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания.                                          |
| <b>ПК 2.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |
| идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте                                                                                                                                                                                                                                                                                              | демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов;                                                              | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 | собеседования, решения ситуационных задач.                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 3.3</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
| применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания                                                                  | демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте                | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. |
| <b>ПК 4.1</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
| определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы                                                                 | демонстрирует умение унифицировать системы документации;                                                        | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания.                                                                                     |
| <b>ПК 4.2</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
| производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности | демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов;                                           | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. |
| <b>ПК 4.3</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
| осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных                                                                                                                         | демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых                                                                                                                                     |

|                                                                                 |             |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов | технологии; | заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| БЫЛО | СТАЛО |
|------|-------|
|      |       |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      |  |
| <b>ОБОСНОВАНИЕ</b>   |  |
| <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b> |  |

.....  
.....  
*ФИО авторов*

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

составлена на основе ФГОС СПО

форма обучения - очная

квалификация – операционный логист