

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Дисциплина **ОП. 04 Организационная техника**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

46.01.02 Архивариус

Армавир, 2024

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
по профессии 46.01.02 Архивариус
Председатель цикловой методической
комиссией

И.Н. Аванесова
29.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков
29.02.2024 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 29.02.2024 г.

Контрольно-оценочные средства предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по программе дисциплины ОП. 04 «Организационная техника» составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины по профессии 46.01.02 Архивариус на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.02 Архивариус, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 654

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Волобуева Г. М., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2023,2024 году.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
2. Оценка освоения учебной дисциплины.....	8
3. Оценочные средства текущего контроля.....	9
4. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	79
5. Условия реализации учебной дисциплины.....	93

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Организационная техника.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета.

КОС разработан в соответствии с:

- основной профессиональной образовательной программой ППСЗ по профессии 034700.02 Архивариус;

- общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.04 Организационная техника

В результате освоения учебной дисциплины ОП.04 Организационная техника, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 034700.02 Архивариус следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7 Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
- ПК 1.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- ПК 1.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- ПК 1.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными,

неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4 Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5 Осуществлять контроль кассовых операций.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по общепрофессиональной учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения: умения и знания	Показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> – средства хранения, поиска и транспортирования документов; – определение, назначение средств оргтехники. 	Знать средства хранения, поиска и транспортирования документов; определение, назначение средств оргтехники.	Внеаудиторная самостоятельная работа. Практические занятия. Тестирование. Устные опросы. Внеаудиторная самостоятельная работа. Практические занятия.
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> – эффективно использовать основные виды организационной техники в собственной деятельности; 	Уметь эффективно использовать основные виды организационной техники в собственной деятельности;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Практические занятия. Тестирование. Устные опросы. Решение задач.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести

	ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ПК 1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.

2. Оценка освоения учебной дисциплины

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине **ОП.04 Организационная техника**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. В ходе обучения проводятся: устные опросы, самостоятельные по пройденным темам и промежуточное тестирование.

Элемент учебной дисциплины	Наименование контрольно-оценочного средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1. Техническое оснащение рабочего места делопроизводителя	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование. Практические занятия	Дифференцированный зачет
Тема 1.2. Диктофонная техника	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование. Практические занятия	
Тема 1.3. Технические средства обработки документов	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование. Практические занятия	
Тема 1.4. Копировально-множительная техника	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование. Практические занятия	
Тема 2.1. Техническое устройство персонального компьютера.	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование. Практические занятия	
Тема 2.2. Устройства ввода и вывода текстовой и графической информации.	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование. Практические занятия	
Тема 2.3. Средства мультимедиа	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование. Практические занятия	
Тема 2.4.. Акустическая система	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование. Практические занятия	
Тема 3.1. Внутриофисная связь	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование. Практические занятия	
Тема 3.2. Электронная почта.	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование. Практические занятия	
Тема 4.1. Требование безопасности труда	Устный опрос. Самостоятельная работа. Тестирование. Практические занятия	

3. Оценочные средства текущего контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.04 Организационная техника, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. **Критерии оценки ответов.**

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

ИЗУЧЕНИЕ КОМПОНЕНТОВ И РАЗБОР СИСТЕМНОГО БЛОКА

1. Убедитесь в том, что компьютерная система обесточена.
2. Откройте системный блок.
3. Установите местоположение блока питания.
4. Установите местоположение материнской платы.
5. Установите характер подключения материнской платы к блоку питания. Для материнских плат в форм-факторе АТ подключение питания выполняется двумя разъемами, а как в форм-факторе АТХ? Обратите внимание на расположение проводников черного цвета — оно важно для правильной стыковки разъемов.
6. Установите местоположение жесткого диска. Установите местоположение его разъема питания. Проследите направление шлейфа проводников, связывающего жесткий диск с материнской платой. Обратите внимание на местоположение проводника, окрашенного в красный цвет (он должен быть расположен рядом с разъемом питания).
7. Установите местоположения дисководов гибких дисков и дисковода *CD-ROM*, Проследите направление их шлейфов проводников и обратите внимание на положение проводника, окрашенного в красный цвет, относительно разъема питания.
8. Установите местоположение звуковой карты и платы видеоадаптера.
9. Выполнить разборку системного блока.
10. **Примерный порядок разборки системного блока компьютера:**
 - Отсоединить все кабели.
 - Удалить все платы расширения.

- Удалить все планки памяти.
- Удалить материнскую плату в сборе с кулером и процессором.
- Удалить накопители данных.
- Удалить блок питания.

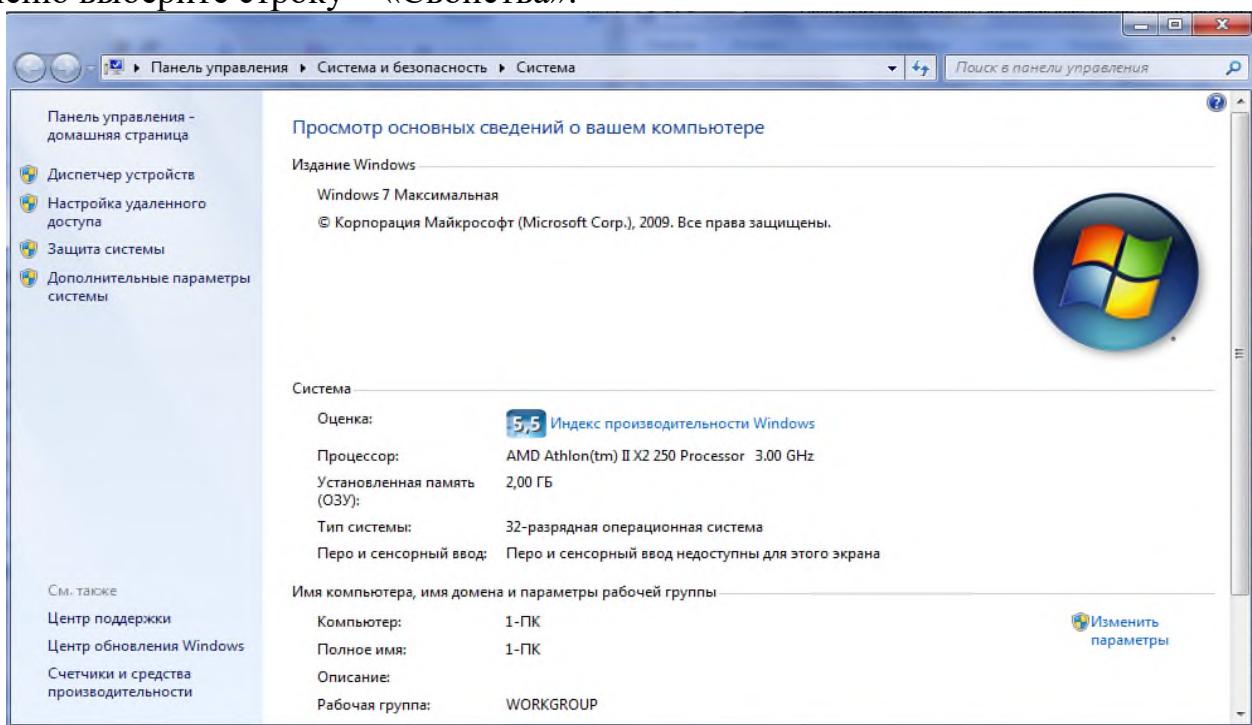
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Просмотр и анализ комплектации компьютера

Есть простой способ определить правильность комплектации компьютера программно. Существует ряд программ, позволяющих узнать модели комплектующих скрытых от глаз покупателя. Ведущими в этой области являются программы Everest и SiSoft Sandra. Однако можно обойтись и без них. Операционная система WindowsXP позволяет делать то же самое своими встроенными утилитами. Выполните следующие действия:.

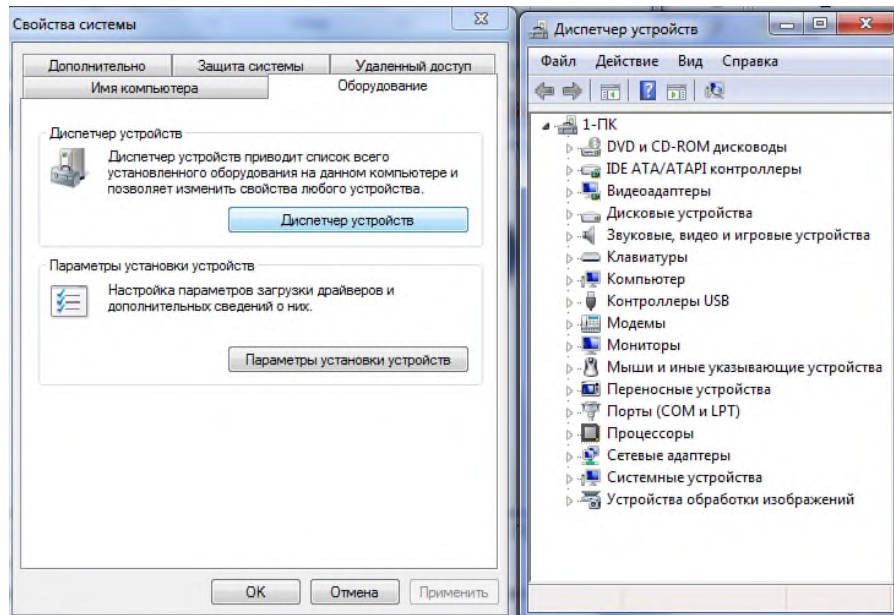
1. Проверка процессора и оперативной памяти

Найдите ярлычок «Мой компьютер», который расположен на «Рабочем столе» либо в меню «Пуск» и нажмите на него правой кнопкой мыши. В появившемся меню выберите строку – «Свойства».



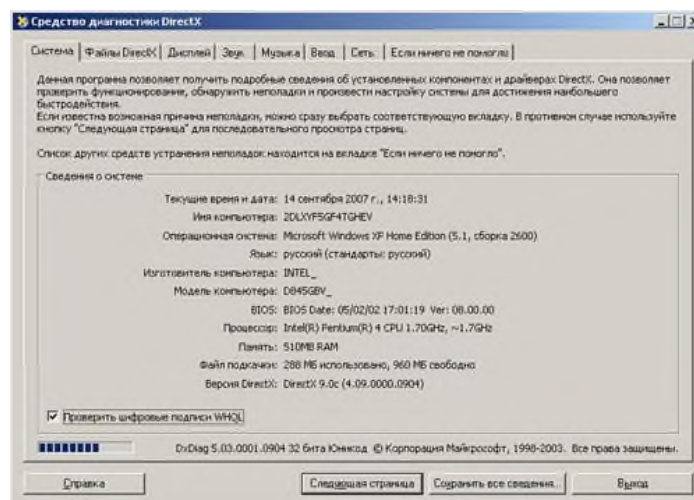
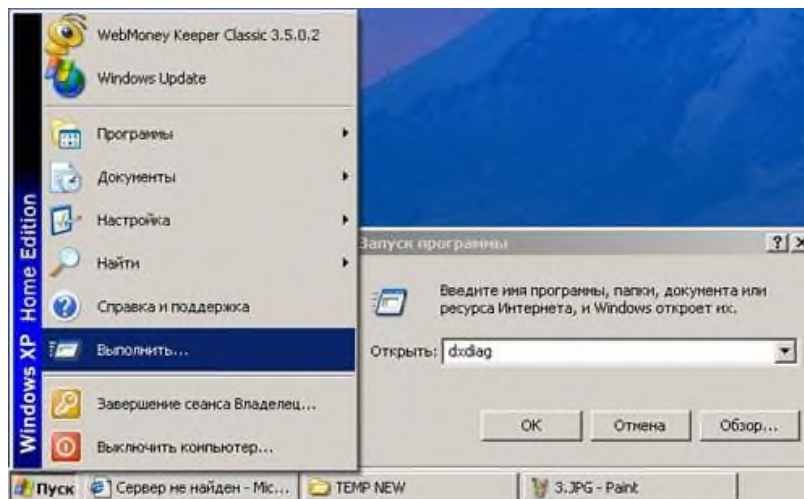
Теперь перед нами открылось окно с информацией о нашей ОС, пользователе ПК и оборудовании – процессоре и оперативной памяти.

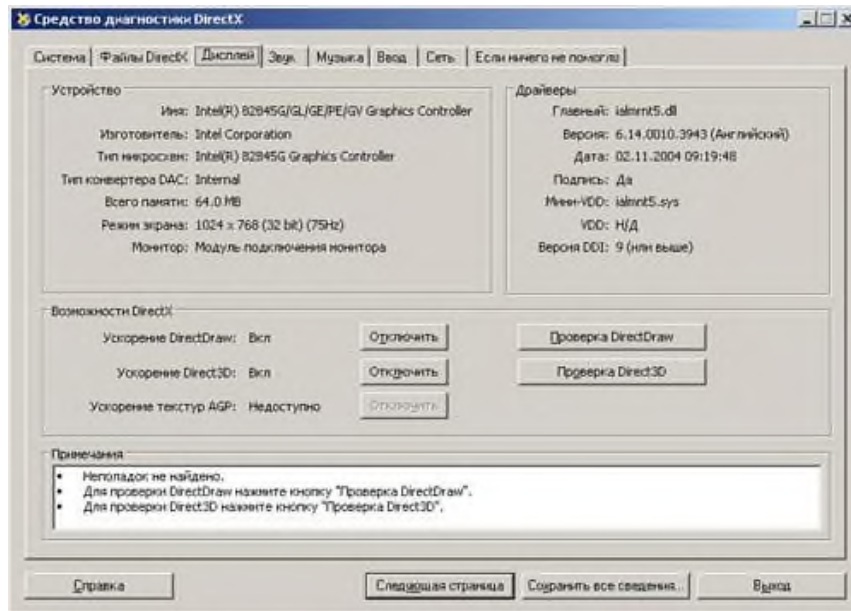
2. Затем в окне слева: *Диспетчер устройств* или *Дополнительные параметры*, закладка *Оборудование*, *Диспетчер устройств*:



Здесь мы можем просмотреть информацию о жестких дисках, звуковых и видео устройствах.

3. Эту и другую информацию можно получить другим способом. Открываем меню «Пуск» и выбираем пункт «Выполнить». В открывшемся окошке пишем «dxdiag» и нажимаем «Enter». Соглашаемся с тем, что программа просканирует оборудование, нажав кнопку «Да». В открывшемся окне мы также можем проверить процессор, память и видеокарту.





4. Оформите в тетради отчёт о проделанной работе.

Выпишите в тетрадь характеристики устройств:

Видеоадаптеры, дисковые устройства, звуковые устройства, клавиатуры, компьютер, мониторы. Процессоры.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3

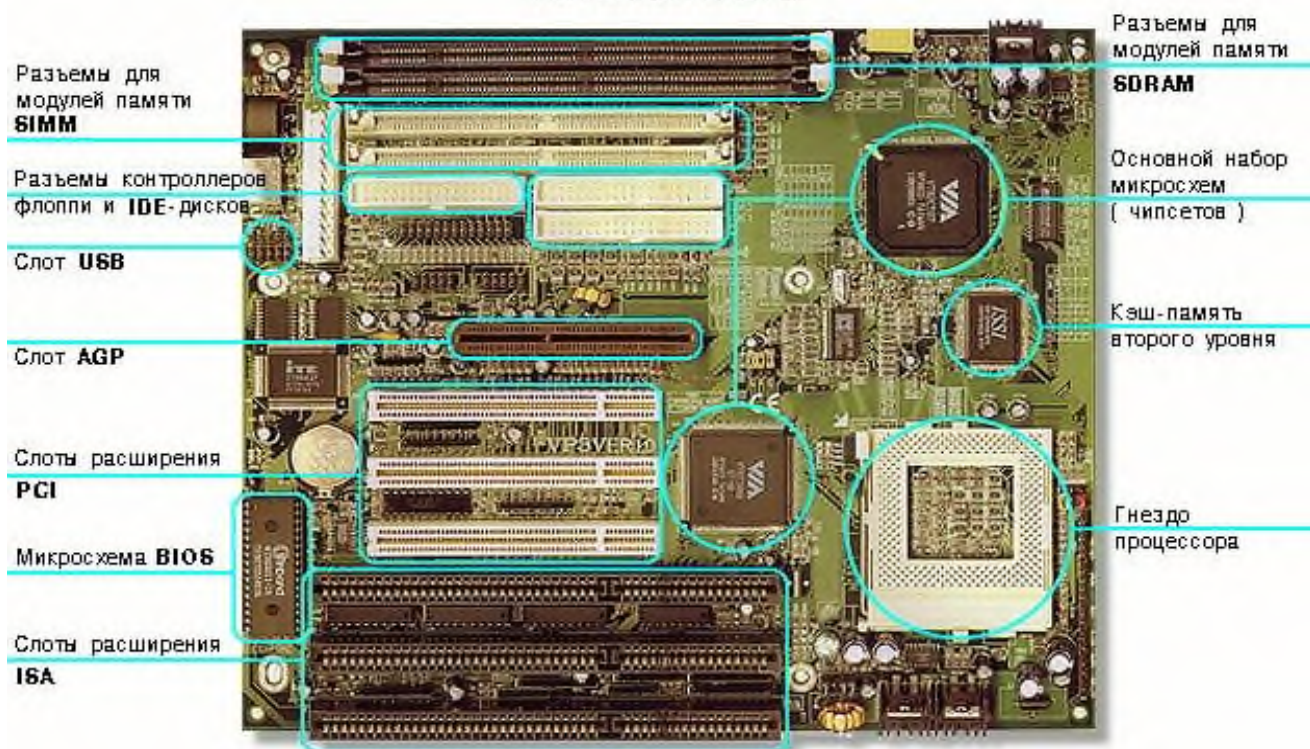
ИЗУЧЕНИЕ КОМПОНЕНТОВ МАТЕРИНСКОЙ ПЛАТЫ

1. На примере ознакомьтесь с компонентами материнской платы:

Материнская плата ASUS P8P67 DELUXE (B3), Socket 1155, Intel P67, 4xDDR3, 3xPCI-E 16x, 2xPCI-E 1x, 2xPCI, 4xSATA II+4xSATA III, RAID0/1/5/10, 7.1 Sound, Glan, USB3.0, ATX, Retail

- 1) ASUS P8P67 DELUXE (B3) – фирма производитель, модель и ревизия (указывается нечасто)
 - 2) Socket 1155 – тип разъема для установки центрального процессора
 - 3) Intel P67 – название чипсета
 - 4) 4xDDR3 – на плате имеется 4 разъема (слота) для установки модулей оперативной памяти третьего поколения
 - 5) 3xPCI-E 16x – на плате есть целых три разъема для видеокарт, а значит, есть возможность использовать технологии SLI (3-WaySLI) от NVIDIA и CrossFire(CrossFireX) от AMD (ATI)
 - 6) 2xPCI-E 1x – на плате есть два разъема типа PCI-EX1 для установки дополнительных плат расширения (звуковых и сетевых карт, модемов, ТВ-тюнеров и т.д.)
 - 7) 2xPCI – на плате имеется два разъема PCI для установки дополнительных плат расширения (звуковых и сетевых карт, модемов, ТВ-тюнеров и т.д.)
 - 8) 4xSATA II+4xSATA III – на плате распаяно 4 интерфейсных разъема SATA второй ревизии и четыре третьей для подключения жестких дисков и оптических приводов.
 - 9) RAID0/1/5/10 – материнская плата поддерживает технологию объединения нескольких жестких дисков и дает возможность создавать массивы 0-ого, 1-ого, 5-ого и 10-ого уровня
 - 10) 7.1 Sound – имеется встроенная 7-канальная звуковая карта
 - 11) Glan – на системной плате присутствует гигабитная сетевая карта
 - 12) USB 3.0 – на плате есть разъемы нового стандарта USB3.0
 - 13) ATX – форм-фактор материнской платы
 - 14) Retail – системная плата продается в коробке и укомплектована соединительными кабелями, программным обеспечением и инструкцией по установке.
2. Рассмотрите схему типовой платы:

Типовая плата



- Установите местоположение процессора и изучите организацию его системы охлаждения. По маркировке определите тип процессора и фирму-изготовителя.
- Установите местоположение разъемов для установки модулей оперативной памяти. Выясните их количество и тип используемых модулей (*DIMM* или *SIMM*).
- Установите местоположение слотов для установки плат расширения. Выясните их количество и тип (*ISA*, *VLB*, *PCI*, *AGP*). Зафиксируйте их различия по форме и цвету:

Разъем шины	Цвет	Размер
ISA	черный	длинный
PCI	белый	средний
AGP	коричневый	короткий

- Установите местоположение микросхемы ПЗУ. По наклейке на ней определите производителя системы *BIOS* данного компьютера.



- Установите местоположение микросхем системного комплекта (чипсета). По маркировке определите тип комплекта и фирму-изготовителя.

7. Заполните отчетные таблицы:

	Изготовитель	Модель
Процессор		
Чипсет		
Система BIOS		

Количество разъемов модулей оперативной памяти		Количество слотов для установки плат расширения		
SIMM	DIMM	ISA	PCI	AGP

8. Рассмотрите макет платы выполните п.2-7 повторно и внесите недостающие параметры в таблицах.

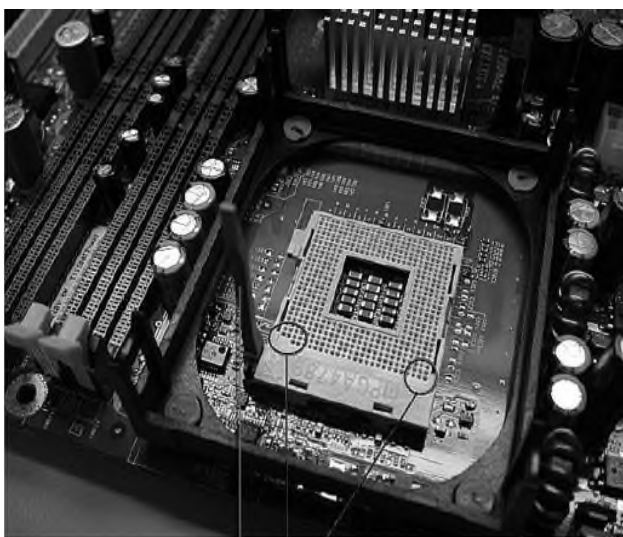
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

ОПРЕДЕЛЕНИЕ И УСТАНОВКА ПРОЦЕССОРА

1. Расшифруйте запись вида:

«Процессор Socket 1155 Intel Core i5 G620 (2.6GHz, L3 3Mb) BOX».

- Socket 1155 – процессор устанавливается в разъем типа LGA 1155
- Intel Core i5 – процессор относится к семейству Core i5 и произведен компанией Intel
- G620 – модель процессора
- 2.6GHz – тактовая частота процессора (чем она выше, тем процессор быстрее)
- L3 3Mb – процессор имеет кэш третьего уровня, который равен 3 мегабайтам
- BOX – означает, что процессор идет в комплекте с вентилятором и имеет фирменную трехлетнюю гарантию (ОЕМ – без вентилятора и гарантия 1 год).



Нужно совместить углы
(без контактов) процессора и сокета

Перед установкой процессора рычаг
нужно установить в вертикальное
положение, а после установки —
опустить вниз до упора, чтобы
надежно закрепить процессор

2. Ознакомьтесь с инструкцией по установке ЦПУ.

В центре системной платы установлен сокет, защищённый специальной крышкой. ZIF-разъем для установки процессора выглядит как гнездо с присоединенным рычагом. Когда рычаг поднят, процессор легко укладывается на гнездо после правильной ориентации. Никаких усилий прилагать не надо. Затем рычаг опускается и фиксируется защелкой. Когда рычаг опущен, процессор освобождается и его можно извлечь.

3. Установите процессор в сокет самостоятельно.

4. Монтаж системы охлаждения, установка радиатора и вентилятора. Ознакомьтесь с инструкцией по установке. Все современные процессоры требуют

активного охлаждения. Для обеспечения плотного прилегания радиатора к кристаллу процессора используется слой теплопроводной пасты. Обычно у новой системы охлаждения слой такой пасты уже нанесен на основание радиатора. Обратите внимание на отверстие возле углов сокета. Радиатор оснащён четырьмя ножками. Установите радиатор так, чтобы получился характерный щелчок.



Способ крепления радиатора к процессору стандартный: радиатор фиксируется дружинной скобой, которая защелкивается на разьеме. Или с помощью винтов на углах радиатор, которые поворачиваются по направлению стрелок.

Вентилятор обычно крепится к радиатору винтовыми соединениями или фиксируется на нем несложной защелкой.

5. Выполните монтаж системы охлаждения самостоятельно.

Подключите процессорный кулер в разьём CPU – FAN на материнской плате, чтобы подать напряжение. После того как процессор вместе с системой охлаждения установлены на материнскую плату, они не становятся ее частью. Нельзя перемещать материнскую плату, держа ее за радиатор процессора.

6. Составьте отчёт о проделанной работе в форме описания пошаговых операций по установке процессора в сокет и монтажу системы охлаждения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Определение и установка оперативной памяти

2. На примере ознакомьтесь с компонентами оперативной памяти:

«Оперативная память 4Gb PC3-10600 1333MHz DDR3 DIMM».

- 4Gb – объем модуля памяти
- PC3 – 10600 – максимальная пропускная способность памяти (пиковый объем данных, которым оперативная память может за секунду обмениваться с процессором). В данном случае она равна 10667 Мб/сек.
- 1333MHz – тактовая частота памяти
- DDR3 – поколение памяти
- DIMM– форм фактор модуля ОЗУ

3. Ознакомьтесь с инструкцией:

Иногда оперативная память продается в комплекте по 2 или 3 модуля, например: *«Оперативная память 4Gb (2x2Gb) PC3-10600 1333MHz DDR3 DIMM».* В современных компьютерах используется двухканальный (гораздо реже трехканальный) режим работы памяти, который на практике повышает пропускной режим работы памяти до 70%, что, несомненно, повышает общую производительность системы. Чтобы этот режим включился, на компьютере модули оперативной памяти должны устанавливаться парами (тройками), а эта пара (тройка) должна иметь одинаковые характеристики.

Двухканальный режим

Трехканальный режим



4. Перед установкой убедитесь, что материнская плата вашего компьютера не только поддерживает имеющийся объем модулей памяти, но и данное конкретное поколение:

DDR1 уже устаревший стандарт памяти, возможная частота работы до 400 мегагерц.

DDR2 самый распространенный стандарт памяти на сегодня, частота работы до 800 мегагерц.

DDR3 новый стандарт памяти, частота работы до 1800 мегагерц.

А также EDO, MICRODIMM, SDRAM, SODIMM.

Все они имеют различные размеры и у каждого вида памяти на разъеме есть специальный разрез (ключ) он должен совпадать с разрезом на слоте памяти в материнской плате. Ключ так же сделан для того, чтобы не ошибиться и не поставить память в слот не той стороной.

Для того, чтобы извлечь модуль оперативной памяти (например, в случае, если нужна замена оперативной памяти) из слота Вам нужно слегка надавить на боковые держатели, после чего память выйдет из пазов и ее можно будет снять.



Если же ситуация обратная и вам нужно установить оперативную память отодвигаем защелки, и в слот устанавливаем плату оперативной памяти и защелкиваем замки до щелчка. Обязательно до щелчка, так как это означает, что вы поставили оперативную память правильно. Смотрите, чтобы разрез на линейке памяти совпал с выступом на слоте материнской платы.

5. Установите модули ОП.
6. Составьте отчет в форме конспекта лабораторной работы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6.

Определение, установка и подключение материнской платы

1. Ознакомьтесь с инструкцией по установке материнской платы и установите плату самостоятельно.

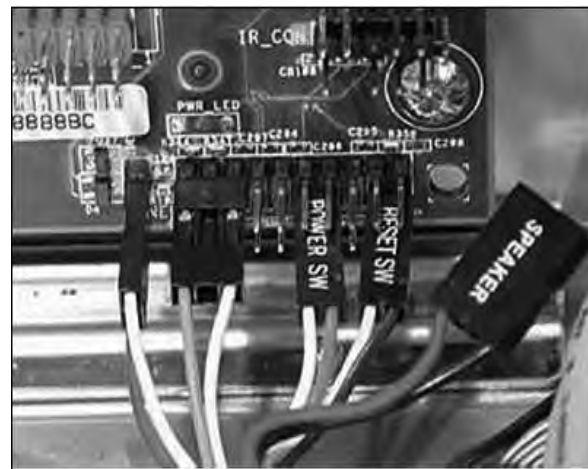
Для надежной фиксации достаточно зафиксировать плату хотя бы на четырех держателях. Иногда вместо держателей есть болты. После того как вы закрепите материнскую плату в корпусе, нужно подключить питание. Для подачи питания на материнскую плату обычно используется 20 (24) - контактный разъем. Подключите большую колодку к разъему питания.



Обычно этого достаточно. Но на некоторых материнских платах (например, с сокетом Intel LGA775) нужно подключить еще 4-контактную колодку ATX12V. Более подробно можно прочитать в руководстве по материнской плате.

2. Подключите дополнительные коннекторы, а именно:

- POWER SW (оранжево-белый диод на лицевой стороне), RESET SW (чёрно-белый диод) - коннекторы для кнопки Power («Питание») и Reset («Сброс») соответственно;
- POWER LED (зелёный диод), HDD LED (красный диод) - коннекторы для индикаторов питания и обращения к жесткому диску;
- SPEAKER (красно-белый или жёлто-белый) - коннектор системного динамика, если динамик не будет работать, то в случае ошибки вы не услышите диагностических сигналов.



Подключать коннекторы нужно осторожно, чтобы не перепутать «плюс» и «минус». Белый провод это – (минус), а цветной + (плюс)

3. Особую осторожность нужно соблюдать при подключении портов USB (которые находятся в корпусе компьютера и выходят на переднюю панель системного блока). Если вы неправильно подключите порты USB, вы можете сжечь материнскую плату. На рисунке показаны подключенные USB-порты.



4. Подключите порты USB.
5. Составьте отчёт о проделанной работе в форме пошаговых операций по установке материнской платы, подключению её, коннекторов, портов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Определение и установка блока питания

Любой компьютер работает от электрической сети. Для обеспечения всех устройств питанием служит блок питания.

1. Определите и запишите в тетрадь характеристики блока питания, например:

Блок питания ATX 1000W OCZ Z1000M-UN

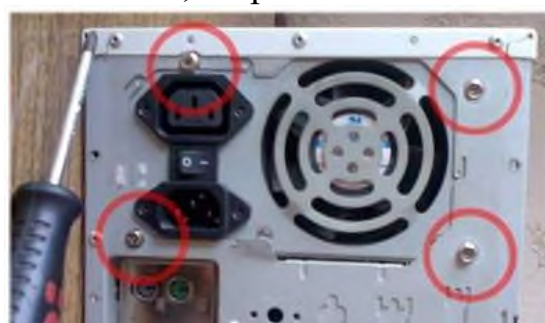
- ATX – стандарт разъема питания материнской платы, являющийся основным для настольных ПК
- 1000W – мощность блока питания
- OCZ – фирма производитель БП
- Z1000M-UN – модель блока питания

2. Внимательно прочитайте инструкцию:

Блок питания всегда расположен на задней части корпуса, вверху, в углу. На картинке - цифра 1.



Блок питания должен крепиться на четыре болта с наружной части. К нему подключается питание из сетевого кабеля, а он в свою очередь, снабжает электричеством все, что подключено к материнской плате. Установку блока питания производите внимательно, старайтесь не касаться кулера процессора.



У БП имеется основной провод, который подключается к разъему на системной плате.



У основного кабеля есть защелка, которая позволяет извлекать и подключать его из разъема.

3. Законспектируйте инструкцию в тетради.

4. Самостоятельно установите блок питания в корпус системного блока.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Определение, установка и подключение звуковой, сетевой и видео карт

1. Определите видеокарту и запишите в тетрадь характеристики видеокарт, например:

Пример 1: «*Видеокарта 1536Mb GTX580, PCI-E, 2xDVI, HDMI, DisplayPort, OEM*»

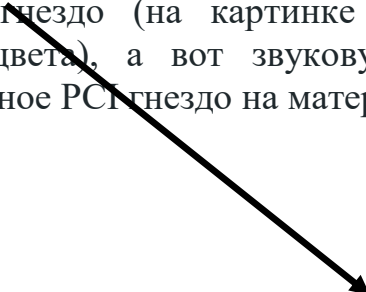
- 1536Mb – объем видеопамати, установленный на видеокарте в мегабайтах
- GTX580 – тип графического процессора видеокарты, по которому легко определяется и компания производитель этого самого процессора (в данном случае это NVIDIA)
- PCI-E – тип разъема в который устанавливается видеокарта
- 2xDVI, HDMI, DisplayPort – имеет два выхода DVI, один HDMI и один DisplayPort для подключения различных устройств вывода (мониторы, ЖК телевизоры, плазма)
- OEM – видеокарта продается без коробки

Пример 2: «*Видеокарта 2048Mb HD6950, PCI-E, VGA, DVI, HDMI, 2xmini DP, Retail*»

- 2048Mb - объем видеопамати, установленный на видеокарте в мегабайтах
- HD6950 – тип графического процессора видеокарты, в данном случае произведенный компанией AMD (ATI)
- PCI-E – тип разъема, в который устанавливается видеокарта
- VGA, DVI, HDMI, 2xminiDP – перечисление имеющихся выходов на видеокарте
- Retail – видеокарта продается в красочной упаковке.

2. Внимательно прочитайте инструкцию:

Установка звуковой и сетевой карты выполняется примерно, так же как и установка видеокарты, хотя есть одно отличие, у видеоадаптера есть специальное отведенное гнездо (на картинке ниже вход для видеокарты изображен коричневого цвета), а вот звуковую и сетевую карты можно установить в любое свободное PCI гнездо на материнской плате.





Сначала необходимо убрать заглушку в задней части системного блока, возле гнезда, где вы собираетесь установить устройство. Заглушка может выламываться, откручиваться, или просто сниматься. Потом надо аккуратно прикрепить карту в гнездо, не забыв закрепить его болтом. Установка завершена.

Теперь нужно подключать сетевой кабель (интернет кабель) не к гнезду со встроенной в материнскую плату сетевой карты, а к гнезду, где недавно была установлена сетевая карта.

3. Законспектируйте прочитанный материал.
4. Самостоятельно выполните установку сетевой, звуковой и видео карт.

Практическое занятие №

Тема: Изучение устройств ввода информации

Цель работы: Изучить устройства ввода информации

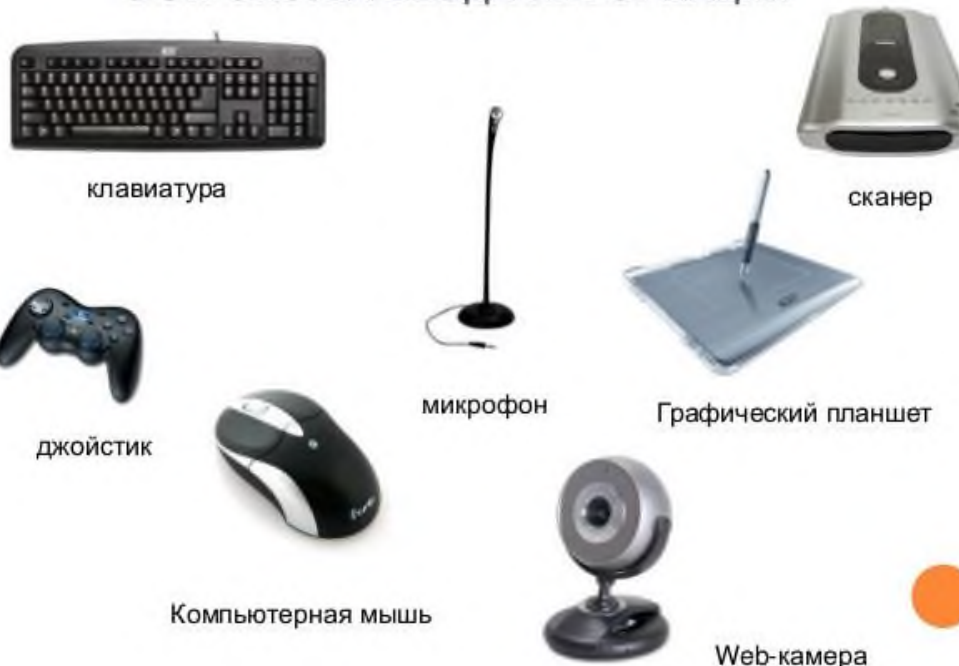
Форма выполнения: индивидуальная.

Время выполнения: 45 минут

Оборудование (при необходимости): ПК, интернет.

Основные теоретические сведения

УСТРОЙСТВА ВВОДА ИНФОРМАЦИИ



Ход работы:

Заполните таблицу в электронном виде:

Устройство	Изображение	Описание (назначение)
Клавиатура: <ul style="list-style-type: none">▪ классическая▪ эргономичная▪ гибкая Раскладки: <ul style="list-style-type: none">▪ QWERTY▪ Августа Дворака <ul style="list-style-type: none">▪ Colemak		
Мышь: <ul style="list-style-type: none">▪ Автор изобретения, год▪ Оптическая		

МЫШЬ		
Сканер		
Трекбол		
Трекпоинт		
Тачпад		
Дигитайзер		

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Обработка звуковой информации (Audacity)



Цели:

1. Закрепить основные приемы работы со звуковой информацией. Научиться обрабатывать аудиофайлы, используя эффекты
2. Развитие способностей планирования последовательности своих действий
3. Воспитание потребности осуществлять самоконтроль учебного процесса

Материально техническое и методическое обеспечение

ПК, акустическая система, наушники, колонки, микрофон, методические указания по практической работе.

Краткие сведения из теории

Программа Audacity является звуковым редактором, работающим в операционных системах семейства Windows, включает в себя следующие функциональные возможности: редактирование аудио файлов, запись новых файлов с линейного входа звуковой карты (Line In), микрофонного входа (Mic In), цифрового входа с CD, входов AUX, звуков в операционной системе с других программ, воспроизводящих любой звук, программных медиа плееров и т.д.

Порядок выполнения работы (занятия)

Задание 1. Знакомство с панелью управления программы

Панель управления программы Audacity содержит кнопки и инструменты: "Выделение" (Selection Tool) - этот инструмент применяется для выделения графика формы сигнала, используя мышь и сочетания клавиш "Shift+Влево", "Shift+Вправо", "Shift+Home", "Shift+End". Удерживая нажатыми клавиши "Shift+Влево" или "Shift+Вправо" можно выделить нужный диапазон графика формы сигнала в зависимости от Формата выделения, выбранного Вами. Сочетание "Shift+Home" выделяет график формы сигнала от текущего положения курсора до начальной позиции звуковой дорожки. Сочетание "Shift+End" выделяет график формы сигнала от текущего положения курсора до конечной позиции звуковой дорожки. Для изменения области выделения можно также использовать курсор-рука в программе Audacity. Для применения данного инструмента нажмите клавишу "F1"

"Изменение огибающей" (Envelope Tool) помогает изменить уровень части графика формы сигнала, используя мышь или по выбранным точкам. Для применения данного инструмента нажмите клавишу "F2".

"Изменение огибающей (карандаш)" (Draw Tool) помогает изменить отдельные семплы в графике формы сигнала - применяется опытными пользователями программы Audacity. Для применения данного инструмента нажмите клавишу "F3".

"Масштабирование" (Zoom Tool) помогает пользователю изменить масштаб отображения графика формы сигнала, используя клик по левой кнопке мыши

(Увеличение) и правый клик (Уменьшение), или, удерживая клавишу "Shift", совместно с нажатием левой кнопки мыши включается режим "Уменьшение". Для применения данного инструмента нажмите клавишу "F4".

"Перемещение" (Time Shift Tool) сдвигает график формы сигнала влево или вправо, производя сдвиг времени для звуковой дорожки. Для применения данного инструмента нажмите клавишу "F5".

"Универсальный инструмент" (Multi-Tool Mode) объединяет в себе все вышеуказанные инструменты, для его применения необходим навык использования вышеперечисленных инструментов, вызывается нажатием клавиши "F6".



"Панель Редактирование Audacity" (Audacity edit toolbar) включает в себя следующие операции: Операции "Вырезать" (Cut), "Скопировать" (Copy), "Вставить" (Paste) являются основными при редактировании в программе Audacity.

"Обрезать края" (Trim outside) обрезает звуковой сигнал слева и справа от выделенной части графика формы.

"Создать тишину" (Silence) создает сигнал с нулевым уровнем (тишиной) на участке выделения графика формы сигнала.

Кнопки "Отменить" (Undo) и "Вернуть" (Redo) отменяют и возвращают на шаг выполненные пользователем программы операции редактирования.

Кнопки "Приблизить" (Zoom in) и "Отдалить" (Zoom Out) даны пользователям, предпочитающим вызывать команды с панели редактирования, а не сочетанием клавиш и кликами мыши.

Нажатием кнопки "Уместить выделенное" (Fit selection) выбирается масштаб приближения графика формы сигнала таким образом, что его выделенная часть уместится по всей ширине экрана программы.

Нажатием кнопки "Уместить проект" (Fit project in window) выбирается масштаб графика формы сигнала таким образом, что вся длительность Проекта по времени (кадрам, семплам и т.д.) в программе Audacity отображается по всей ширине экрана.

"Панель Микшеры Audacity" (Audacity mixer toolbar) предназначена для: регулирования уровня сигнала выходного и входного устройства, а также отображения имени устройств.



Задание 3. Удаление голоса из аудиозаписи

Выбираем нужный нам аудиофайл.

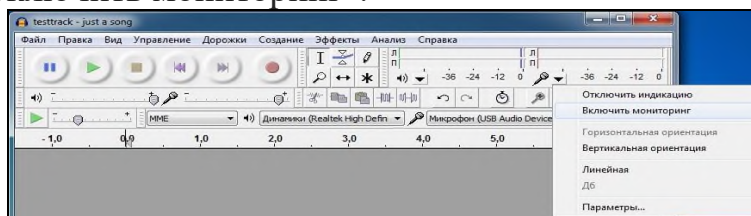
Разделяем файл на две стереодорожки.



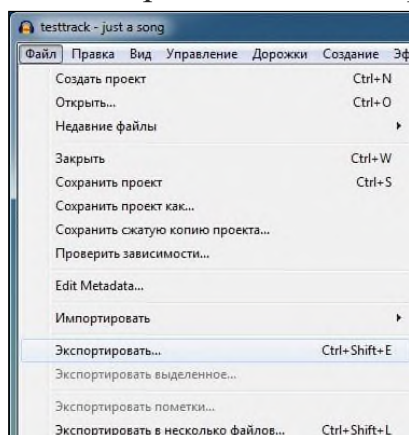
С помощью кнопки "Тихо" проверяем, в какой из дорожек оказалась голосовая составляющая песни, а в какой - музыкальная. Ну, и соответственно, вырезаем из проекта голосовую часть аудиофрагмента.

Задание 4. Запись голоса в программе

По умолчанию входной канал микрофона в установках программы отключен. Это сделано для того, чтобы пользователь ненароком не наложил на редактируемый трек внешние звуковые помехи. Для записи же нам необходимо его активировать. Включить запись с микрофона можно, нажав на пиктограмму с изображением микрофона в главном окне программы и выбрав в выпадающем списке опцию "Включить мониторинг".



Узнать, работает ли микрофон, и проверить правильность его настройки можно визуально - по отклику на ваш голос цветовой шкалы мониторинга микрофонного входа.



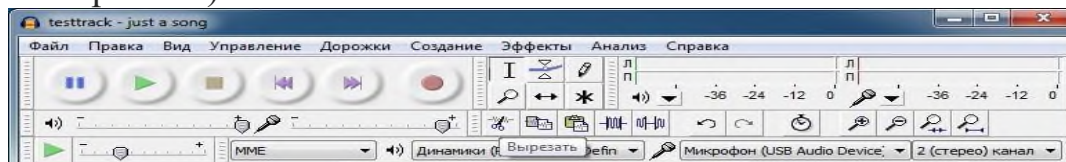
Для записи голоса нажмите кнопку с изображением красного круга на основной панели программы (кнопка "Запись").

По окончании записи нажмите кнопку "Стоп". Если же конечный результат вас полностью устраивает, то последним шагом будет сохранение аудиозаписи в нужном вам формате.

Задание 5. Фрагментирование (обрезка)

аудиозаписи

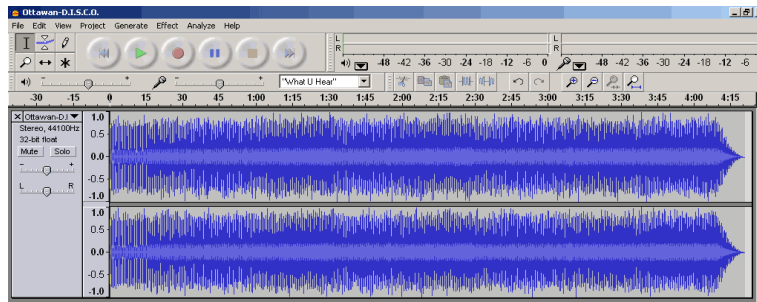
Для начала откройте в программе интересующий вас аудиофайл. Для того, чтобы обозначить ненужный "кусочек" аудиозаписи, необходимо выделить его в окне анализа трека (область программы с синим спектром) с помощью мыши и удалить из текущего проекта с помощью кнопки с изображением ножниц (кнопка "Вырезать").



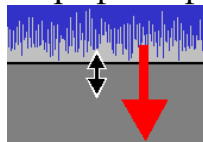
Задание 6. Работа с программой

Откройте звуковой файл с жесткого диска. Выбираем меню "Файл" (File), ждем "Открыть" (Open) для обзора медиа файлов.

После открытия файла пользователь видит в окне программы график формы сигнала.



Если Вы работаете с двухканальным звуковым файлом (стерео), можно растянуть по вертикали график формы сигнала. Подведите курсор у нижней черной линии на графике формы и, удерживая левую клавишу мыши, растяните по вертикали масштаб отображения графика формы сигнала.

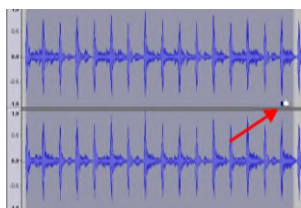
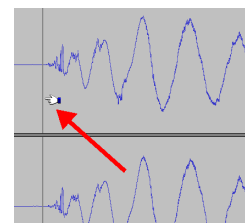


После завершения операции выделения специальный курсор-рука программы Audacity становится видимым, если указатель мыши переместить к правой или левой границе выделения графика формы сигнала. Такие курсоры дают возможность пользователю изменять длительность выделения графика формы с любой из указанных сторон.



Для задания начальной точки выделения может понадобиться применение режима "Приближения" (Zoom in) на удобный масштаб, далее кликом мыши по графику форму сигнала можно увидеть вертикальную линию курсора программы Audacity, далее отобразится курсор-рука. Положение вертикальной линии курсора можно изменить другим кликом мыши или нажатием клавиш "Влево" и "Вправо".

Для задания конечной точки выделения, включите "Отдалить" (Zoom Out) для графика формы, и, используя мышь, от положения "Курсора-рука" выделите график, либо нажмите комбинации клавиш "Shift+Влево" и "Shift+Вправо".



В процессе редактирования звуковых файлов пользователю необходимо удобно управлять воспроизведением Проекта - в программе Audacity часто используемые кнопки расположены на Панели управления Audacity. Показанная



кнопка "Перейти к началу дорожки" (Skip to Start) выполняет указанную функцию и может также быть вызвана нажатием клавиши "Home".

Кнопка "Воспроизвести" (Play) начинает воспроизведение выделенного фрагмента или всего трека, если ничего не выделено в Проекте.



При необходимости циклического воспроизведения трека или выделенного фрагмента, пользователям дана возможность при нажатии клавиши "Shift" и кнопки "Воспроизвести" на Панели управления Audacity.



Нажатием кнопки "Записать" (Record) начинается процесс записи сигнала со входного устройства, выбранного в Параметрах программы Audacity. Индикатор уровня записи при этом станет активным.



Кнопка "Приостановить" (Pause) делает паузу во время воспроизведения или записи сигнала.



Нажатием кнопки "Остановить" (Stop) процесс воспроизведения или записи останавливается.



Кнопка "Перейти к концу дорожки" (Skip to end) перемещает курсор в программе Audacity на конец звуковой дорожки. Данная функция может быть также вызвана нажатием клавиши "End".



Для каждой дорожки в Проекте программы Audacity есть свое

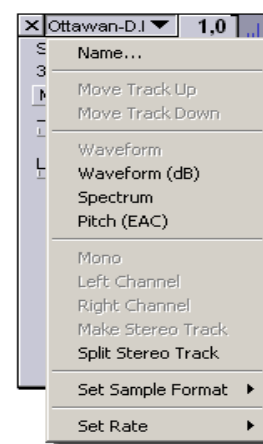
собственное "Меню Дорожки" (Track menu) - показано красной стрелкой



Существует некоторые различия для "Меню Дорожки" (Track menu) для стерео и монофонической звуковых дорожек - на данном скриншоте

показаны отличия для стерео дорожки. Любое значение из активных строк "Меню Дорожки" (Track menu) может быть изменено:

Название (Name) - определяет название дорожки
Волна (Waveform) и Волна (дБ) (Waveform dB) переключает режимы отображения графика формы сигнала в единицах выбранной

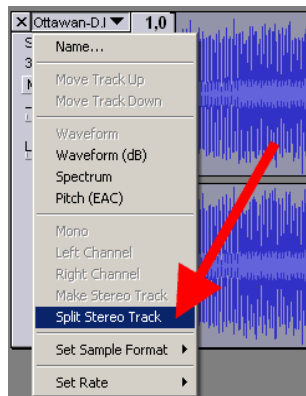


шкалы

Режим Спект (Spectrum) показывает частотный спектр вместо графика формы волны, не забывайте, что максимальная частота, отображаемая на спектре волны, задается в Параметрах программы Audacity. Высота тона (EAC) (Pitch (EAC)) строит кривую, используя Алгоритм расширенной автоматической корреляции (EAC) - необходимо для опытных пользователей программы

Разрядность (Set Sample Format) меняет разрядность только для данного трека в Проекте, не изменяя глобальные Параметры программы
Частота сэмплирования (Set Rate) меняет частоту сэмплирования (дискретизации) только для данного трека в проекте, не изменяя глобальные Параметры программы

✓ Для разделения стереодорожки на две монофонические выберите опцию "Разделить стереодорожку" (Split stereo track) в "Меню Дорожки" (Track menu)



Выбором опции "Сделать стереофонической" (Make Stereo Track) создается из "Левого" и "Правого" каналов дорожки новая стереофоническая дорожка.

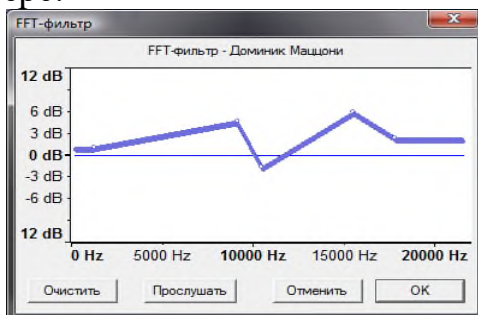
Задание 6. Использование фильтров и различных эффектов, доступных в аудиоредакторе Audacity

Нормализация

Этот фильтр используется для выравнивания уровня записанного сигнала. В отличие от фильтра «Усиление сигнала» данный фильтр обеспечивает усиление в заданном диапазоне, т.е. максимальная амплитуда — фиксированное число. Этот фильтр обычно применяют после записи с микрофона.

FFT-фильтр

С помощью этого фильтра можно усилить некоторые частоты, а некоторые — ослабить, как на эквалайзере:



Инвертирование

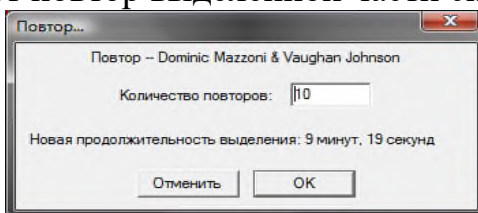
Крайне полезный фильтр, если надо выделить общую для двух дорожек часть. Как правило, при стереозаписи — это вокал. Если инвертировать один из каналов и произвести вычитание, вокал частично удалится из спектра и останется сопровождение.

Плавное нарастание или затухание

Фильтр плавно увеличивает или уменьшает амплитуду выделенной части сигнала.

Повтор

Фильтр обеспечивает повтор выделенной части сигнала несколько раз:



Разворот

Фильтр обеспечивает запись выделенной части сигнала в обратном порядке

Смена темпа

Этот фильтр удобно применять к записи речи. В отличие от «Смены скорости» он не меняет тональность, но меняет темп

Удаление шума

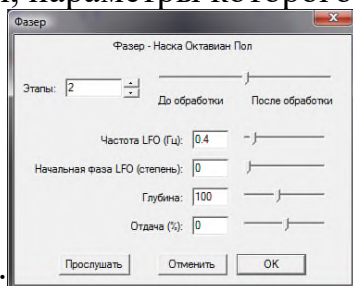
Фильтр эффективно удаляет шум при записи с микрофона, виниловой пластинки

Усиление сигнала

Этот фильтр действует, как ручка громкости.

Фазер

Очень интересный фильтр сопровождает основной сигнал звуком, который получается с помощью фазосдвигателя. Сдвиг по фазе производится низкочастотным модулятором, параметры которого вы можете менять



Эффект Эхо (Echo) - обеспечивает эхо для аудио сигнала

Эффект Плавное нарастание (Fade In) - операция, идентичная поднятию регулятора (фейдера) уровня сигнала, рекомендуется выделять фрагмент в несколько секунд, например, для применения данного эффекта.

Эффект Плавное затухание (Fade Out) - операция, идентичная движению вниз регулятора (фейдера) уровня сигнала

Контрольные вопросы

1. Перечислите функциональное назначение программы?
2. Правила подключения колонок, наушников?
3. Применение эффектов?
4. Как увеличить звук в колонках?

Тема программы: Создание компьютерных презентаций с использованием мультимедиа технологий.

Тема урока: Создание, оформление и воспроизведение презентации в программе MS PowerPoint.

Цель работы: Формирование практических навыков работы по созданию и оформлению мультимедийной презентации в программе PowerPoint.

Программное обеспечение: Операционная Система Windows 10, MS Office, MS PowerPoint

Выполнив данную практическую работу, вы научитесь:

- создавать сохранять презентацию;
- применять режимы отображения презентации;
- выполнять действия со слайдами;
- выполнять оформление слайдов;
- выполнять публикацию: настройка параметров страницы, печать слайдов.

Теоретическая справка по материалу урока

Слово «**презентация**» английское - *presentation*, в переводе означает представление (в смысле рассказ, предоставление информации о чём-либо).

Презентация – удобный способ демонстрации достижений или возможностей компании, личности, описания методов производства или свойств выпускаемой продукции (товара), информирования о тенденциях или планах развития фирмы, предприятия и т.д. С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, семинар или лекцию.

Приложение **MS PowerPoint 2007-10** позволяет создавать презентации, определять способы вывода их на экран и поддерживает многие другие операции над слайдами, которые могут содержать не только текстовые, графические или табличные сведения, но и звуковые и видео фрагменты (*т.е. быть мультимедийными*). Презентации очень удобно использовать для сопровождения доклада, выступления. Например, презентации часто

используют при защите дипломной работы или при выступлении на конференции.

Презентация состоит из множества слайдов (страниц), которые хранятся в одном файле. Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или распространять через Интернет.

Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации: размер слайда, разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде), шаблон оформления (дизайн слайда), эффект перехода от слайда к слайду. На каждом слайде можно разместить разные объекты (рис.1)

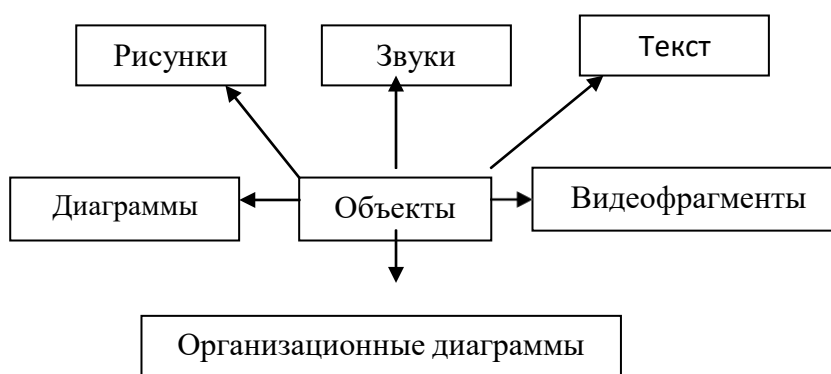


Рисунок 1. Размещение объектов на слайде

Презентация - связная последовательность слайдов, выполненных в едином стиле и хранящихся в едином файле.

Презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные
- со сценарием
- непрерывно выполняющиеся.

Интерактивная презентация – диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме, например, работает учащийся с обучающейся программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный

проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие клавиши мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка клавишей мыши на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

Непрерывно выполняющиеся презентации. В них не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Этапы создания презентации

Создание презентации состоит из трех этапов: **планирование, разработка и репетиция презентации.**

Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации. Заполнение слайдов информацией, причем уже в момент заполнения Вы понимаете, что здесь Вы должны будете показать материал единым куском, а вот здесь – части материала должны будут появляться одна за другой, по мере необходимости.

Репетиция презентации – это проверка и отладка созданного «изделия». Вы проверяете – насколько удачно Вы «смонтировали» материал, насколько уместны Ваши переходы от слайда к слайду. В конце концов, Вы как бы смотрите на себя со стороны и спрашиваете себя – а насколько я и моя презентация эффективны, насколько мы достигаем намеченной цели?

Ниже рассматриваем только первый, но определяющий этап: планирование презентаций.

Планирование презентаций:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование вступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала;
- подготовка заключения.

Для создания презентации существует несколько способов:

- новая презентация (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого);
- из шаблона оформления;
- из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации);
- из имеющихся на компьютере презентаций.

Для показа презентации используют компьютер и мультимедийный проектор. Можно также в виде Web-страницы разместить презентацию на сайте.

Основные приемы работы с программой Microsoft Power Point 2007-10

Окно приложения Microsoft Power Point 2007-10

Запуск программы: **Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Office PowerPoint 2007-10**

После запуска приложение открывается в режиме **Обычный** (рис.1). В левой части окна приложения находится область **Структура** или **Слайды** для **переключения** между режимами **Слайды** и **Структура**.

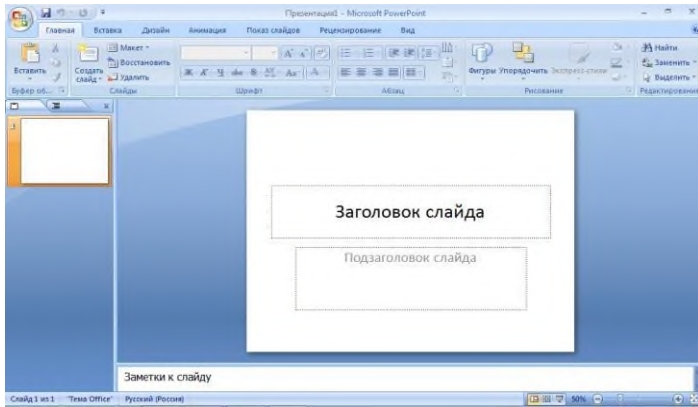


Рисунок 1. Интерфейс программы Power Point 2007

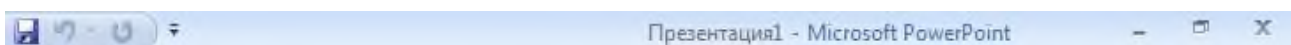
Элементы окна программы:

- Режим слайды;
- Режим структура;
- Строка меню;
- Панель инструментов;
- Область структура / слайды;
- Область заметок;
- Область слайда.

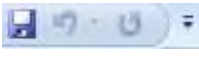
По умолчанию в области **Структура/Слайды** устанавливается режим **Слайды**. В этом режиме отображаются миниатюрные изображения слайдов, входящих в презентацию. В центре приложения находится область слайда, в которой отображается слайд. **Режим обычный** - это основной режим для создания, редактирования и форматирования отдельных слайдов.

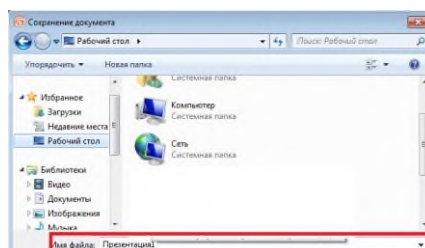
Для того чтобы презентация хорошо воспринималась и достигала своих целей, необходимо соблюдать ряд правил ее оформления.

1. Строка заголовка.








На ней располагается:

- панель быстрого запуска – , на ней располагаются кнопки наиболее часто выполняемых команд (например, *сохранить*, *отменить* и т.д.).
- название презентации – **Презентация1**. По умолчанию презентации присваивается название – «Презентация 1». Изменить название презентации можно при сохранении, в окне сохранения документа в поле



«Имя файла», рисунок 2 необходимо удалить стандартное название и ввести свое:

Рисунок 2. Поле «Имя файла»

название программы -  .
 кнопки управления:  -
- свернуть,  - свернуть в окно ( - развернуть),  - закрыть.

2. **Кнопка «Office»** рисунок 3 используется для вызова меню, содержащего список основных команд, которые можно выполнить с документом.

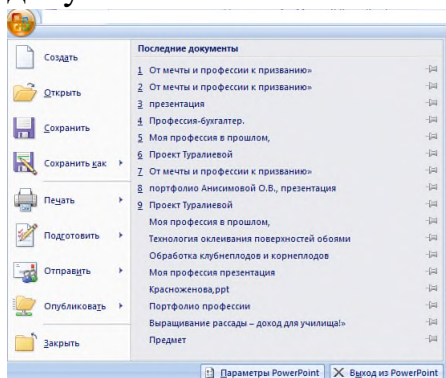
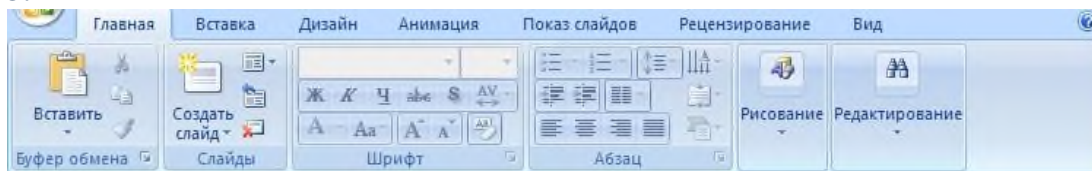


Рисунок 3. Кнопка «Office»

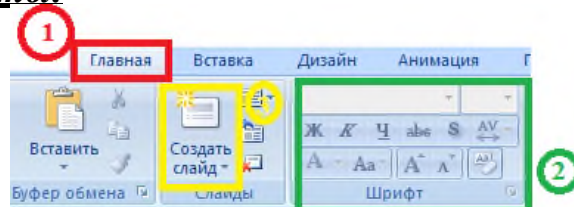
3. Лента



Лента — это горизонтальная область, похожая на ленточку, проходящая через верхнюю часть окна Power Point при запуске. Команды и другие пункты меню, необходимые для работы, сгруппированы на ленте вместе и расположены на вкладках, таких как *Главная* и *Вставить*. Щелкая ярлычки, можно переключать отображаемый набор команд.

Она спроектирована таким образом, чтобы помочь быстро найти команды, необходимые для решения поставленной задачи.

Составляющие ленты:

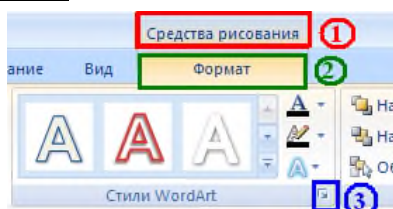


3. 1. Вкладка на ленте, в данном случае — вкладка Главная. Каждая вкладка содержит инструменты, которые используются для выполнения операций определенного типа, например средства для вставки объекта на слайд (выполняется с помощью вкладки Вставка).

3. 2. Группа на вкладке Главная, в данном случае выделена группа Шрифт. Команды объединены в логические группы и собраны вместе на вкладках.

3. 3. Отдельная кнопка или команда, в данном случае — кнопка Создать слайд (в группе Слайды).

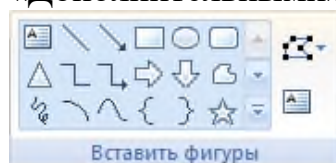
Другие возможности ленты:



Контекстная вкладка — появляются только в том случае, когда на слайд добавлен (вставлен) какой-то объект, что позволяет не перегружать ленту. Активна эта вкладка в том случае, когда объект выделен. В данном случае — вкладка Средства рисования.

Дополнительная вкладка.

Средство для открытия диалоговых окон, в данном случае — для открытия диалогового окна Параметры анимации. Данные кнопки называются «Дополнительными».

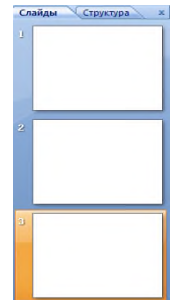


Коллекция, в данном случае — коллекция фигур в группе «Вставить фигуры»
На

дополнительной вкладке Формат. Коллекция — это прямоугольное окно или меню с набором соответствующих изображений.

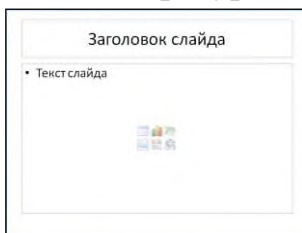
Миниатюры слайдов

Они располагаются с левой стороны окна и служат для быстрой навигации в подготовке презентации.



Макета слайда

Занимает основную часть рабочего окна программы. Именно на нем происходит оформление слайда презентации, т.е. добавляются рисунки, надпись, фигуры и много другое.



Макет слайда

Строка состояния



На ней указывается число слайдов и номер отображения

текущего, режим слайдов, масштаб.

Чтобы знать расположение определенных команд на вкладках и в группах, давайте рассмотрим каждую в отдельности.

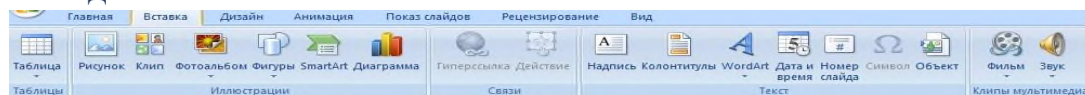
Вкладка «Главная»



Данная вкладка является первой, так как на ней расположены часто используемые кнопки. Например, вкладка *Главная* позволяет вставить новые слайды, сгруппировать объекты и отформатировать текст на слайде.

1. Если щелкнуть стрелку под кнопки *Создать слайд*, можно выбрать один из макетов слайда.
2. В группе *Шрифт* расположены кнопки Шрифт, Полуужирный, Курсив и Размершрифта.
3. В группе *Абзац* находятся кнопки По правому краю, По левому краю, По ширине и По центру.
4. Чтобы найти команду *Группировать*, нажмите кнопку Упорядочить и в разделе Сгруппировать объекты выберите Группировать.

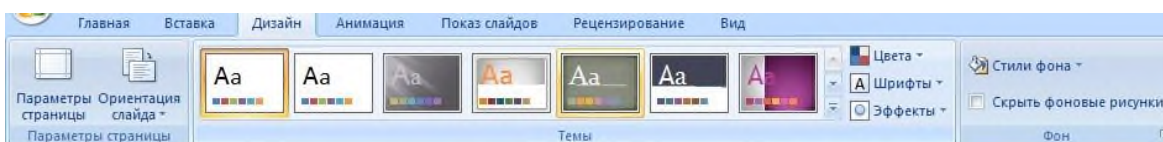
Вкладка "Вставка"



Вкладка **Вставка** позволяет вставить в презентацию таблицы, фигуры, диаграммы, верхние и нижние колонтитулы.

1. Таблица
2. Фигуры
3. Диаграмма
4. Колонтитулы
5. Надпись
6. Рисунки и много другое.

Вкладка "Дизайн"



С помощью вкладки **Дизайн** можно настроить фон, выбрать стиль и цвета темы или задать параметры страницы для презентации.

1. Нажмите *Параметры страницы*, чтобы открыть диалоговое окно *Параметры страницы*.
2. В группе *Темы* выберите тему, чтобы применить ее к презентации.
3. Нажмите кнопку *Стили фона*, чтобы выбрать цвет и стиль фона для презентации.

Вкладка "Анимация"

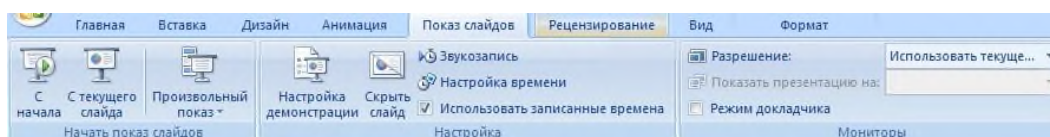


С помощью этой вкладки можно настроить эффект анимации, применить переходы к текущему слайду, изменить или удалить их.

1. В группе *Переходы к этому слайду* выберите переход, чтобы применить его к текущему слайду.
 2. В списке *Звук* можно выбрать один из нескольких звуков для перехода.
 3. В разделе *Смена слайдов* можно выбрать вариант *По щелчку*, чтобы переход выполнялся по щелчку мыши.
- Для настройки эффектов анимации к объектам слайда нужно:

1. Нажать на кнопку *Настройка анимации* и в появившейся справа *Области анимации* выбрать эффект анимации, который требуется применить к выделенному объекту.
2. В этом же окне настраиваем *Начало*, *Скорость* и другие параметры анимации.

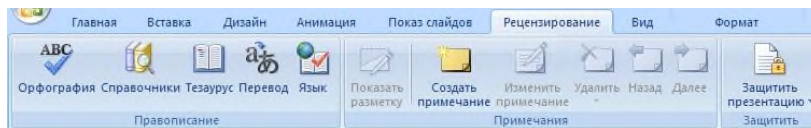
Вкладка "Показ слайдов"



С помощью вкладки **Показ слайдов** можно запустить показ слайдов, настроить его параметры или скрыть отдельные слайды.

1. Группа *Начать показ слайдов* с кнопками *С начала* и *С текущего слайда*.
2. Нажмите *Настройка показа слайдов*, чтобы открыть диалоговое окно *Настройка презентации*.
3. *Скрыть слайд*

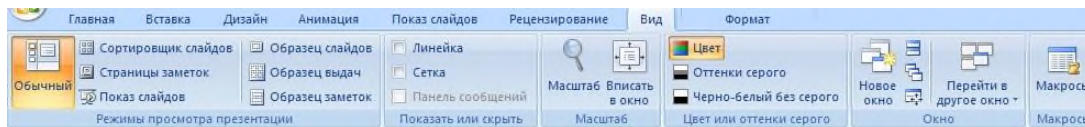
Вкладка "Рецензирование"



С помощью вкладки можно проверить орфографию, изменить язык презентации или определить изменения в текущей презентации по сравнению с другой презентацией.

1. Команда *Орфография*, позволяющая запустить проверку орфографии.
2. Команда *Язык* редактирования, позволяющей изменить язык.

Вкладка "Вид"



Вкладка **Вид** позволяет показать образец слайда, образец заметок и сортировщик слайдов. Кроме того, здесь можно включить или выключить линейку, сетку и направляющие в документе.

Невозможно найти нужную команду. Некоторые команды, например Обрезать или Сжать, расположены на контекстных вкладках.

Чтобы добавить контекстную вкладку, выделите объект, с которым собираетесь работать, и посмотрите, не появилась ли на ленте контекстная вкладка.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Создание презентации в приложении Microsoft Power Point 2007-10

1. Создание и сохранение презентаций

В основе любой презентации лежит набор слайдов, на которых размещаются текст, графики, рисунки и другие объекты.

Существует несколько **способов создания** презентаций (рисунок 4):

- Новая презентация (создается по умолчанию при запуске

программы)

- **Из шаблона оформления кн. Office– Создать**

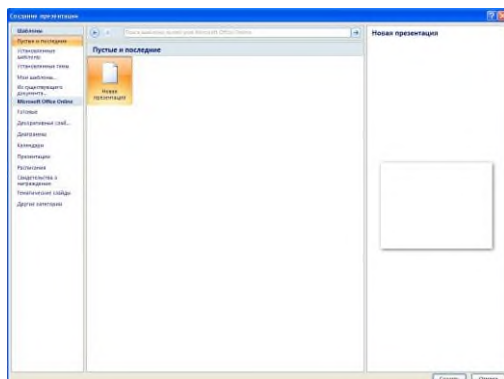


Рисунок 4. Окно создания презентации

В этом диалоговом окне можно выбрать один из вариантов создания презентации:

- Пустые и последние** – позволяет создать пустую презентацию с одним пустым слайдом или выбрать один из последних использовавшихся.
- Установленные шаблоны** – создание презентации на основе одного из установленных вместе с Office шаблонов. Презентация, созданная на основе шаблона, обычно содержит несколько слайдов с содержимым.
- Установленные темы** – дает возможность выбрать тему для создаваемой презентации. Создается презентация, содержащая один слайд с примененной темой.
- Мои шаблоны** – создание презентации на основе вашего шаблона.
- Из существующего документа** – создание презентации на основе уже существующей презентации. В результате создается копия презентации, которая выбрана в качестве основы.

1.1. Сохранение презентации:

кн. Office – Сохранить (Сохранить как)

По умолчанию сохранение происходит в формате **.ppt**

Можно сохранить презентацию в виде **демонстрации** с расширением **.pps**

Все **шаблоны** презентаций имеют расширение **.pot**

2. Режимы работы с презентацией.

Существует четыре **режима работы** с презентацией (рисунок 5):

Обычный – используется для редактирования содержимого отдельных слайдов. В обычном режиме можно переключаться между панелями:

- Структура
- Слайды

Страницы заметок – режим, предназначен для создания заметок, которые помогают докладчику ориентироваться в материале во время проведения презентации. В области заметок располагаются примечания к слайдам презентации, которые можно распечатать и использовать их как для справки при проведении презентации, так и для раздачи их слушателям, если заметки предназначены для них, в качестве дополнения к демонстрируемым слайдам.

Сортировщик слайдов – режим, демонстрирующий эскизы всех слайдов, позволяет просматривать все слайды одновременно.

Показ слайдов – режим, в котором презентация отображается так, как ее будет видеть аудитория.

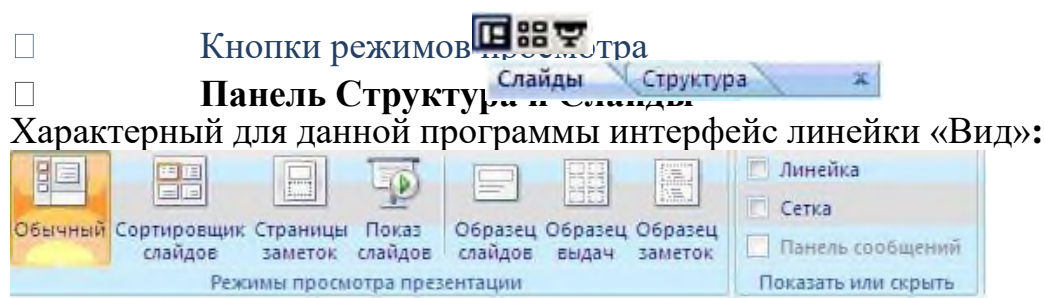


Рисунок 5. Режимы работы с презентацией

3. Оформление содержимого презентации: добавление, изменение порядка и удаление слайдов

Слайд, который автоматически появляется в презентации, содержит два местозаполнителя, один из которых отформатирован для заголовка, а второй – для подзаголовка. Порядок прототипов на слайде называется макетом (Макет. Оформление элементов, таких как заголовки, подзаголовки, списки, рисунки, таблицы, диаграммы, автофигуры и видеофрагменты на слайде). В Office PowerPoint 2007 также предусмотрены другие типы местозаполнителей, например местозаполнители для изображений и рисунков SmartArt.

Чтобы одновременно с добавлением слайда в презентацию выбрать макет нового слайда, можно выполнить следующие действия:

1. На вкладке **Слайды** щелкните непосредственно под единственным содержащимся на этой вкладке слайдом.

2. В группе **Слайды** вкладки Главная щелкните стрелку рядом с кнопкой **Создать слайд** (рисунок 6)

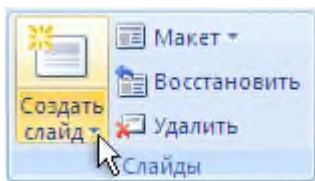


Рисунок 6. Создание слайда

3. Появится коллекция, в которой отображаются эскизы различных доступных макетов слайдов.

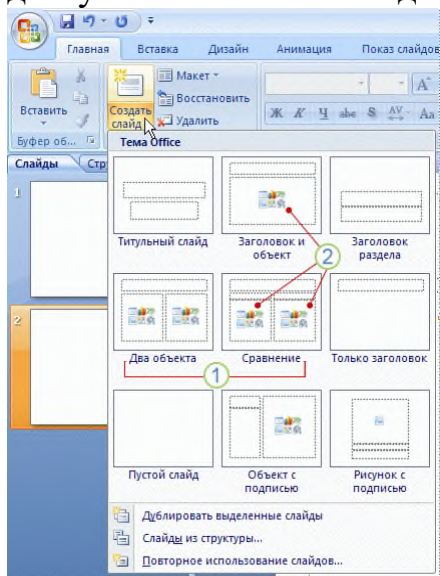


Рисунок 7. Коллекция макетов слайдов

1 - **Имя** определяет содержимое, для которого спроектирован каждый из макетов.

2 - **Местозаполнители** с цветными значками могут содержать текст, но в них также можно щелкнуть эти значки, чтобы автоматически вставить объекты, включая рисунки SmartArt и клип (Клип. Готовое изображение, часто представляющее точечный рисунок или комбинацию фигур)

3 - Щелкните нужный макет для нового слайда (рисунок 8)

Новый слайд появляется и на вкладке **Слайды**, где он выделяется как текущий, и в области Слайд. Повторите эту процедуру для каждого добавляемого слайда.

3.1. Заметки докладчика.

К презентации можно добавить заметки докладчика.

1. Введите текст в области: Заметки к слайду.

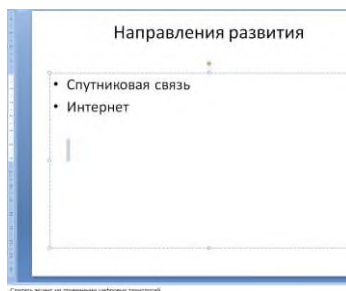


Рисунок 8. Окно просмотра страниц заметок

2. Чтобы увидеть страницу заметок целиком выполните команду:

Вид/Режимы просмотра презентации/Страницы заметок

3. Щелкните по кнопке **Сохранить** для текущего сохранения презентации.

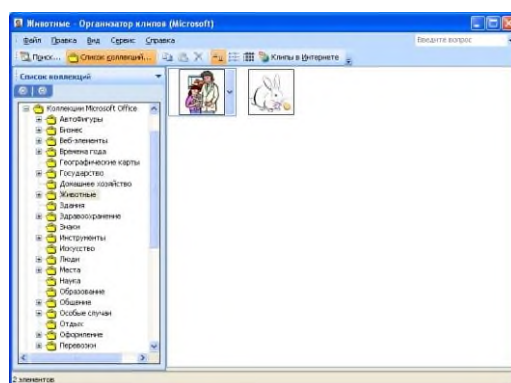
3.2. Рисунки и графические примитивы на слайдах

Рисунок для слайда можно создать с помощью графического редактора, а затем поместить на слайд командой *Вставка-Рисунок-Из файла*.



Однако проще воспользоваться коллекцией рисунков, которая имеется в Microsoft

Office. Рисунки из коллекции добавляются с помощью команды *Вставка-Клип- Выбрать коллекции - Упорядочить клипы* (рисунок 9, рисунок 10).



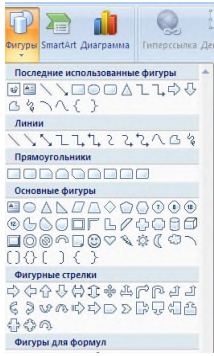
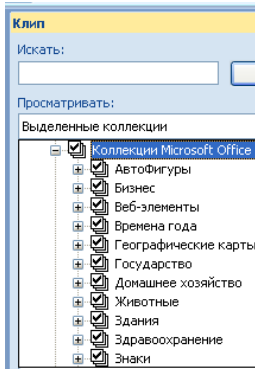


Рисунок 9

Рисунок 10

Рисунок 11

В появившемся диалоговом окне открывается коллекция рисунков, в которой можно выбрать нужный рисунок или рисунки для слайда рисунок 11.

На слайдах можно разместить различные графические примитивы (линии, прямоугольники, фигурные стрелки и пр.). Для этого необходимо воспользоваться командой *Вставка-Фигуры*,

рисунок 12. Дважды щелкнув по созданной фигуре можно задать ее параметры форматирования (аналогично переходу на вкладку *Формат*):

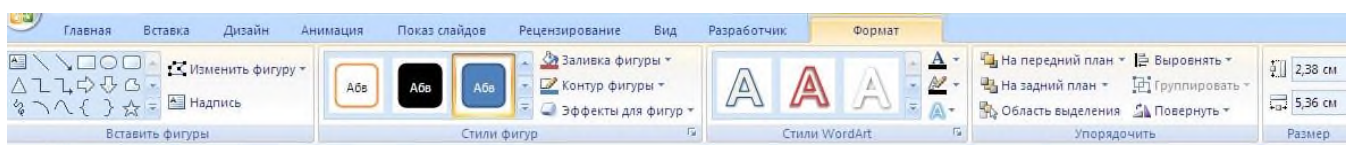


Рисунок 12 Вставка-Фигуры

С помощью панели можно изменить цвет фигуры или надписи, толщину и цвет контурной линии, добавить к фигуре тень или объем. Для этого фигуру или надпись выделяют, а затем указывают выбранное оформление. Кроме описанных выше объектов, в слайде можно поместить диаграмму и объект



3.3. Редактирование и сортировка слайдов

PowerPoint позволяет редактировать каждый слайд по отдельности в режиме *Обычный*, а также просматривать все слайды одновременно и сортировать их в режиме *Сортировщик слайдов*. Для переключения режимов просмотра можно использовать вкладку *Вид*.

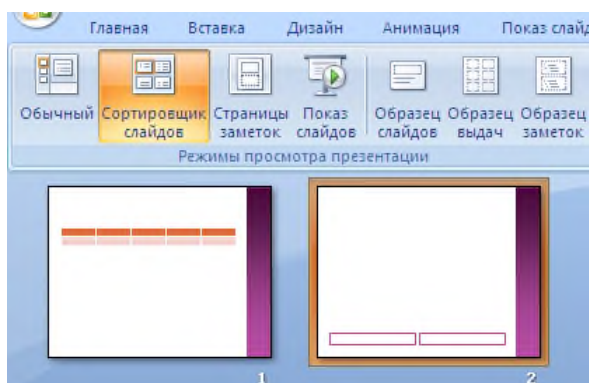


Рисунок 13. Сортировщик слайдов

После выбора режима *Сортировщик слайдов* в окне приложения появятся все слайды созданной презентации Рисунок 1313. В этом режиме удобно редактировать последовательность слайдов презентации. Слайд можно выделить, скопировать в буфер, вырезать, вставить из буфера или удалить. Слайды также легко поменять местами, перетащив их мышью на нужное место.

4. Оформление слайдов. Использование анимации в презентации

Анимация в процессе смены слайдов. PowerPoint позволяет выбрать различные типы анимации, которые появляются в процессе смены слайдов. Для настройки перехода от одного слайда к другому необходимо выбрать слайд и перейти на вкладку *Анимация*. Во вкладке можно задать следующие параметры: *вид перехода, скорость перехода, звук перехода, применить выбранные параметры ко всем слайдам*



Рисунок 14 Анимация

Выбранные настройки можно применить как к одному текущему слайду, так и сразу ко всем слайдам презентации.

Анимация объектов слайда. Любой объект, находящийся на слайде, можно заставить возникнуть на экране необычно: проявиться на экране, вылететь сбоку, развернуться до заданного размера, уменьшиться, вспыхнуть, вращаться и так далее.

Выбранные настройки можно применить как к одному текущему слайду, так и сразу ко всем слайдам презентации.

Для установки значений параметров анимации объекта его необходимо выделить, а затем выбрать *Анимация-Настройка анимации*. Появится диалоговая панель *Настройка анимации*

(Рисунок). В диалоговом окне перечислены объекты данного слайда. При помощи команды *Порядок* можно определить порядок появления объектов на слайде. После выбора одного из них можно приступить к настройке анимационных эффектов рисунок 15.

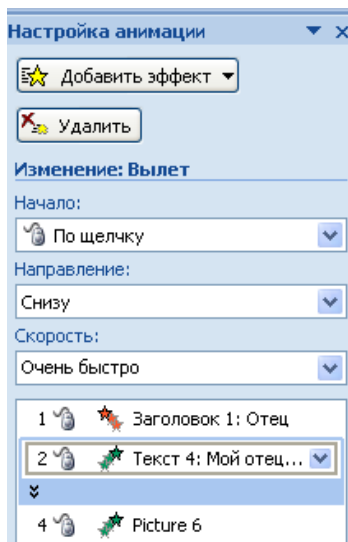


Рисунок 15

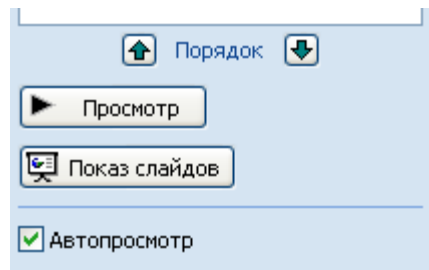


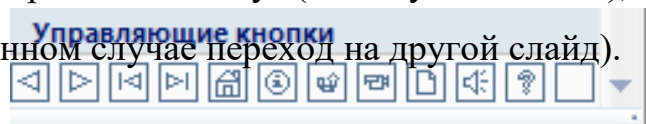
Рисунок 16

4.1. Интерактивная презентация

Мультимедийная презентация состоит из слайдов, которые содержат оформленный текст, иллюстрации, звуковые эффекты и анимацию. Возможно, сделать презентацию интерактивной. Для этого необходимо в процессе демонстрации презентации иметь возможность изменять последовательность предъявления слайдов. Существуют два различных способа создания переходов:

Первый способ состоит в создании **гиперссылок** на другие слайды или, в общем случае, на другие объекты (документы на локальном компьютере и Web-страницы в Интернет).

Второй способ состоит в размещении на слайдах **управляющих элементов** (например, *Кнопок*). Если активизировать кнопку (щелкнуть мышью), то произойдет некоторое событие (в данном случае переход на другой слайд).



На слайд можно поместить управляющие кнопки: *Вперед*, *Назад*, *В начало*, *В конец* и другие.

Рисунок - Управляющие кнопки

4.2. Демонстрация презентации

Готовую мультимедийную интерактивную презентацию можно запустить на демонстрацию.

Запуск демонстрации презентации осуществляется выбором команд на вкладке *Показ слайдов*:

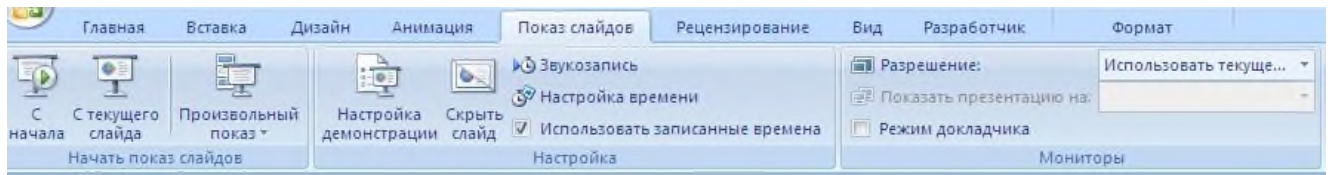


Рисунок 17 Показ слайдов

В процессе показа слайдов указатель мыши не виден на экране, но он сразу появляется, стоит только начать перемещение мыши. Одновременно с курсором в нижнем левом углу экрана появляются кнопки управления показом презентации, которые позволяют выполнить следующие команды: *Переход к следующему слайду*, *Переход к предыдущему слайду*, *Выбор средств для рукописных заметок*, *Завершить показ* и тд (**Ошибка! Источник ссылки не найден.8**, **Ошибка! Источник ссылки не найден.9**).

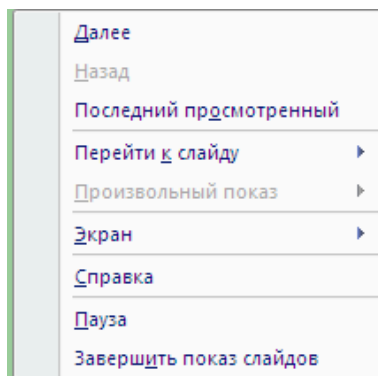


Рисунок 18

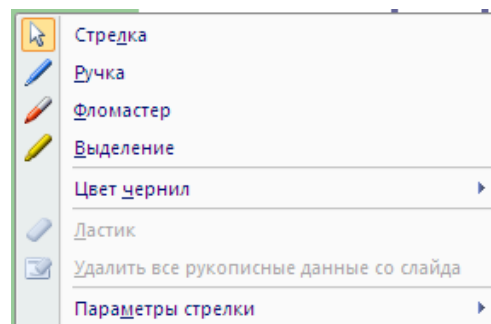


Рисунок 19

В процессе демонстрации презентации для перехода на нужный слайд можно также пользоваться управляющими кнопками и гиперссылками

5. Публикация презентации: настройка параметров страницы, печать слайдов.

5.1. Параметры страницы.

Перед выводом слайдов на печать следует проверить установленные параметры страницы.

1. Проверить параметры страницы, щелкните по вкл. *Дизайн/Параметры страницы*.

2. **Откроется диалоговое окно, показанное на рисунке 20**

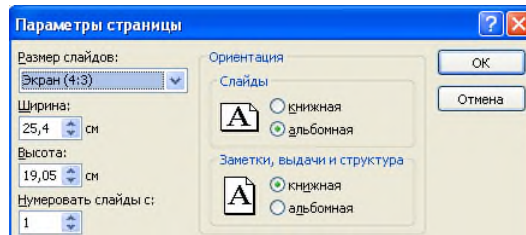


Рисунок 20. Диалоговое окно Параметры страницы

3. **В раскрывающем списке Размер слайдов выберите один из стандартных размеров (А3 ,А4) при распечатывании слайдов. В случае отображения презентации на мониторе выбрать одну из пропорций экрана (4:3, 16:9, 16:10)**

4. **В группе Ориентация задайте ориентацию страницы, обычно для слайдов устанавливается переключатель Альбомная.**

5. **Щелкните ОК.**

5.2. **Печать слайдов.** Чтобы распечатать презентацию на бумагу, выполните команду:

1. **Щелкните на кнопке Office/Печать**

2. **Откроется диалоговое окно Печать, рисунок 21**

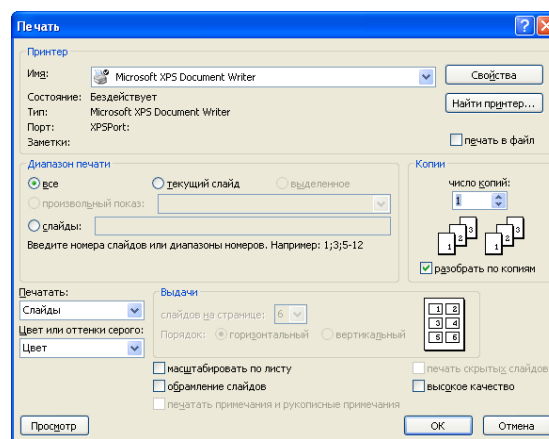


Рисунок 21. Настройка параметров печати

3. **В раскрывающем списке Печать выберите тип печатаемого документа.здесь доступны следующие варианты:**

- **Слайды – печать слайдов по одному на каждой странице**

- **Выдачи – вывод материалов для раздачи слушателям**
- Заметки – печать страниц заметок

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ




Тема: «Создание презентаций в PowerPoint 2010»



Задание 1. Создайте презентацию «Устройство компьютера» (см. таблицу 1), включающую шесть слайдов. Подобрать дизайн презентации и тип макета для каждого слайда, анимационные и звуковые эффекты. Добавить к слайдам управляющие кнопки. Всего презентация должна содержать 8 слайдов. Добавить заметки докладчика к слайду 2: *Сделать акцент на технических характеристиках процессора.*

Порядок выполнения работы

1. Запустите программу Microsoft PowerPoint
 2. Выберите любой понравившийся шаблон
 3. Структура презентации должна быть следующей:
 - 1 слайд - титульный, введите текст заголовка «Устройство компьютера», Ф.И.О. автора работы;
 - 2 слайд - «Содержание», содержит перечисление названий устройств и переход по гиперссылке от каждого пункта содержания к соответствующему слайду;
 - 3, 4, 5, 6-й слайды посвящены названиям и описанию устройства (см. содержимое таблицы 1), ведите текст на слайды, используя макеты, добавьте картинки из папки Материалы или из Интернет.
 4. Настройте анимацию объектов слайдов так, чтобы их появление происходило автоматически.
 5. Настройка и переход слайдов по щелчку.
 6. Возврат к содержанию осуществить с помощью управляющих кнопок
 7. Сохраните презентацию под именем «Устройство ПК» в личной папке.
- Таблица 1. Разработка презентации

№ слайда	Название и содержание слайда	Тип макета слайда	Примерный вид слайда
----------	------------------------------	-------------------	----------------------

1	<p>Схема компьютера</p> <p>Векторный рисунок</p> <p>схем компьютера</p>	Только заголовок	<p>Схема компьютера</p> 
2	Процессор	Заголовок, графика и текст	<p>Процессор</p>  <ul style="list-style-type: none"> Процессор Pentium Extreme Edition содержит 376000000 элементов, обладает быстродействием 3,7 миллиарда операций в секунду.
3	Оперативная память	Заголовок, текст и два объекта	<p>Оперативная память</p> <ul style="list-style-type: none"> Модули оперативной памяти могут быть различных типов DDR, DDR2 и другие. 
4	<p>Устройства ввода</p> <p>Перечень устройств ввода</p>	Заголовок и список	<p>Устройства ввода</p> <ul style="list-style-type: none"> Клавиатура Мышь Графический планшет Сканер Цифровая камера Микрофон

5	<p>Долговременная память</p> <p>Изображения устройств долговременной памяти</p>	<p>Заголовок и таблица с изображениями</p>	
6	<p>Устройства вывода</p> <p>Перечень устройств ввода и их изображений</p>	<p>Заголовок, список и таблица</p>	

Варианты выполнения работы:

- выбор различного дизайна презентации и типов макетов для отдельных слайдов.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выберите дизайн для слайдов презентации.

1. В операционной системе Windows запустить приложение Microsoft PowerPoint, и ввести команду [Главная-Создать].

Выбрать *Дизайн слайда* щелкнуть по ссылке *Шаблоны оформления* и выбрать оформление для слайдов презентации. Сохранить презентацию под именем *Устройство компьютера*.

Создайте заготовки для слайдов презентации.

2. В окне приложения ввести команду [Главная-Макет слайда...].

На появившейся панели *Разметка слайда* выбрать для каждого слайда разметку (макет).

Введите содержание слайдов.

3. Поместить на слайды заголовки, текст и изображения.

Сделайте презентацию интерактивной.

4. Обеспечить возможность переходов со слайда 1 «Схема компьютера» на слайды 2, 3, 4, 5 и 6 спомощью гиперссылок.

Для этого выделить текст в качестве указателя гиперссылки и ввести команду [Вставка- Гиперссылка...]. На появившейся панели Вставка гиперссылки указать нужный слайд в качестве адреса ссылки (рис.1)

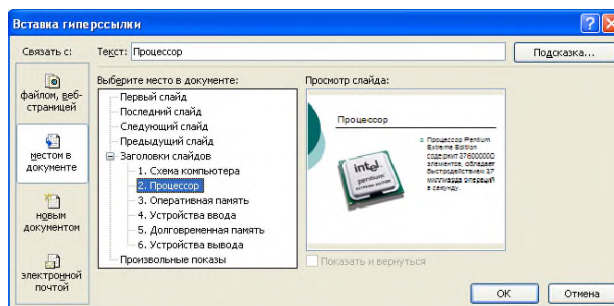


Рисунок 1. Вставка гиперссылки

5. Обеспечить возможность обратных переходов со слайдов 2, 3, 4, 5 и 6 на слайд 1 «Схемакомпьютера» с помощью управляющих кнопок.

Для этого ввести команду [Вставка-Фигуры- Управляющие кнопки...] и в окне выбрать типкнопки (рис.2)

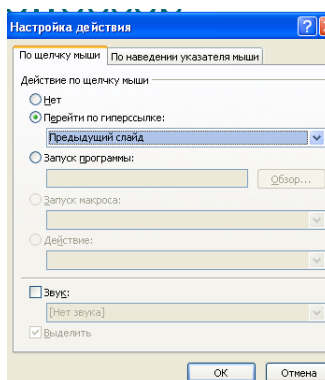


Рисунок 2. Настройка действия

В результате получим интерактивную презентацию, в которой последовательность показа слайдов управляется пользователем (рис.3)

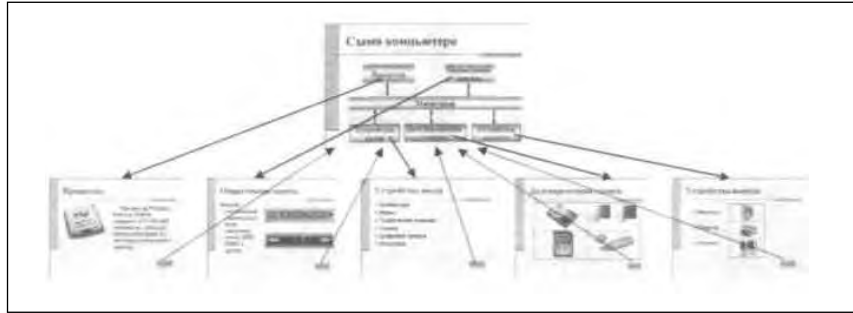


Рисунок 3. Список слайдов

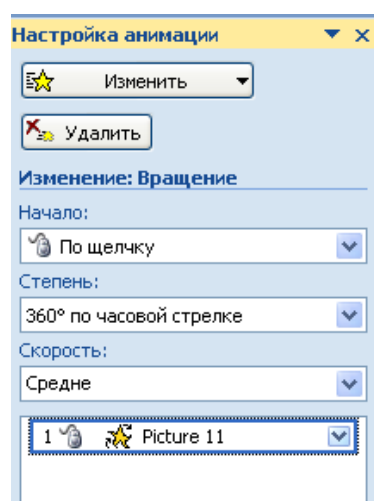
Установите анимационные и звуковые эффекты, которые должны происходить при смене слайдов.

6. В окне приложения выбрать команду **[Анимация-Смена слайдов...]**. из списка *Переход к этому слайду* выбрать тип анимационного эффекта (например, Растворение), а из списка *Скорость*: скорость смены слайдов (например, Средняя)

С помощью переключателя выбрать режим смены слайдов (например, Автоматический) и с помощью счетчиков установить время показа слайда, и звуковое сопровождение смены слайдов.

Подберите анимационные эффекты появления объектов на слайде.

7. Выполнить команду **[Настройка анимации-Добавить эффект]**, выделить объект на слайде, затем выбрать тип эффекта, событие



наступления эффекта и направление эффекта(рис.4)

Рисунок 4. Настройка анимации

8. Перейти в режим **Сортировщик слайдов**, просмотреть миниатюры созданной презентации. Результат работы сравните с рисунком 5



Рисунок 5. Результат работы

9. Продемонстрировать выполненную работу учителю.

Задание 2. Создать презентацию, состоящую из 8 слайдов.

Презентация должна иметь следующую структуру:

1-й слайд – титульный;

2 – содержание презентации;

3, 4, 5,6-й слайды содержат текстовую, графическую информации по темепрезентации;

7,8 – слайды заполните картинками по теме презентации;

В презентации по необходимости установить на объекты эффекты анимации,гиперссылки. Установить эффекты смены слайдов.

Возврат к содержанию осуществить с помощью управляющих кнопок

Сохраните презентацию под именем «Мини-пекарня» в личной папке.

Ход работы

1. Запустите программу Microsoft Power Point. Для этого выполните: *Пуск/Все программы/ Microsoft Office/ Microsoft Power Point.*

2. При запуске программа PowerPoint открывается в режиме обычный, который позволяет создавать слайды и работать с ними. Слайд, который автоматически появляется в презентации, называется титульным и содержит два местозаполнителя, один из которых отформатирован для заголовка, а второй — для подзаголовка.

3. Заполните титульный лист презентации:

- Заголовок – **МИНИ-ПЕКАРНЯ «СМАК»**

- Подзаголовок – **БИЗНЕС ПЛАН**

4. Создайте новый слайд презентации с заголовком – **Содержание презентации**. Пункты списка содержания: *Ассортимент выпускаемой продукции, Расходы на рекламу, Арендуемые помещения, Прогнозируемые объемы продаж.*

5. Создайте новый слайд - **Ассортимент выпускаемой продукции**. Пункты списка расположите в две колонки. Для этого необходимо изменить макет слайда: **Главная / Макет / Два объекта**. Пункты: *Хлеб «Ржаной», Хлеб «Пшеничный», Хлеб «Бородинский», Хлеб с тмином; Батон «Дорожный», Плетенка, Булка «Сладкая», Бублик «Московский».*

6. Создайте новый слайд – **Расходы на рекламу**. Разместите на нем диаграмму. Это можно сделать двумя способами:

1 способ. Изменить макет слайда: **Главная / Макет / Заголовок и объект**. В центре слайда выбрать значок – **Добавление диаграммы**.

2 способ. Вставить диаграмму: **Вставка/ Диаграмма/Гистограмма**.

Появится окно программы Excel, занесите в таблицу следующие значения(см.табл 1).

Таблица 1

	1кв	2кв	3кв	4кв
Наружная реклама	18	28	90	18
Реклама на радио	28	38	32	27
Реклама в прессе	53	48	42	42

7. Создайте новый слайд **Арендуемые помещения**. Разместите на слайде таблицу. Выберите макет слайда: *Заголовок и объект*, укажите количество строк-5, столбцов

-4 таблицы. Занесите следующие данные (см.табл. 2):

Таблица 2

Виды помещения	Площадь	Стоимость аренды на единицу площади	Сумма арендной платы за месяц
Производственные	150	5	750
Подсобные	50	5	250
Подвальные	200	2	400
Всего	400	-	1400

Измените параметры графика: Поставьте на вкладке **Подписи данных:** флажок

Значения. На вкладке Заголовки: Ось X – месяцы, Ось Y – Объем продаж.

8. Добавить к слайдам управляющие кнопки, лист содержание оформить в виде гиперссылок.
9. Подобрать дизайн презентации, переход слайдов, анимационные и звуковые эффекты.
10. На титульный слайд вставить картинку по теме презентации.
11. Перейдите в режим предварительного просмотра слайдов. Просмотрите презентацию. Настройте показ презентации.
12. Сохраните презентацию: задайте имя **Бизнес план**. Показать работу



учителю.

Рисунок 6. Результат работы

Задание 3: Создание презентации по учебному курсу

1. Разработаем структуру презентации. В нее должны войти следующие слайды: титульный (содержащий название курса и Ф.И.О. автора), слайд содержания, слайды, посвященные каждому из разделов содержания, заключительный слайд. Рассмотрим структуру на примере раздела учебного курса «Обслуживание периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники». Материалы для работы находятся в папке «Материалы презентации».

Структура презентации:

Слайд 1. Титульный. Содержит название раздела «Расходные материалы».

Слайд 2. Содержит содержание раздела (необходимо предусмотреть возможность перехода к каждому элементу содержания при помощи гиперссылки):

- a. Виды расходных материалов.
- b. изнашиваемые части оборудования.
- c. Картриджи.
- d. Чистящие средства. Оборудование и аксессуары для оргтехники.
- e. Контрольные вопросы.

Слайд 3-15. содержат материал содержания раздела пункты a-e. Необходимо предусмотреть возможность перехода к слайду №2 «Содержание раздела». Слайдов может быть больше.

Слайд 16. содержат вопросы для проверки, предусматривающие переход к следующему вопросу и правильному ответу к просмотру теоретического материала (переходы осуществить с помощью гиперссылок и командных кнопок).

2. Создайте презентацию по теме согласно приведенной структуре.
3. Ведите текст на слайды, используя макеты, добавьте картинки из папки Материалы презентации или из Интернет
4. Оформите созданную презентацию, выполните настройку смены слайдов, анимацию презентации, переходы между слайдами.
5. Предъявите презентацию преподавателю для проверки. Примерный вид презентации представлен на рисунке 7.



Рисунок 7. Результат работы
Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «презентация»?
2. Перечислите этапы создания презентации?
3. Перечислите рекомендации по оформлению презентаций?
4. Назовите режимы работы с презентацией?
5. В каком режиме выполняются действия (копирование, перемещение) слайдами?
6. С какими расширениями можно сохранить презентацию?
7. Как перейти к демонстрации слайдов?
8. Назовите способы создания нового слайда?
9. Для чего необходим режим Сортировщик слайдов?
10. Какая информация может быть расположена на слайде презентации?

Практическая работа 37. Принцип работы копировальной техники.

Цель работы: приобрести навыки подключения печатающих устройств и копировальной техники.

Время выполнения: 2 часа

Оборудование: учебный персональный компьютер, принтер, копировальный аппарат.

Программное обеспечение: операционная система, презентация.

Теоретические основы

Принтер (англ. printer- печатник)– периферийное устройство компьютера, используемое для вывода цифровой информации на твердый носитель (чаще всего на бумажный или пластиковый).



Процессом печати называется вывод на печать, а получившийся документ распечатка или твёрдая копия.

Принтеры имеют преобразователь цифровой информации (текст, фото, графика), хранящейся в запоминающих устройствах компьютера, фотоаппарата и цифровой памяти, в специальный машинный язык.

В зависимости от способа печати принтеры делятся на три класса: матричные, струйные и лазерные и сублимационные.

Матричные принтеры

Матричные принтеры являются первыми, разработанными для вывода информации с компьютера на бумажный носитель. Первые модели конструктивно были похожи на печатные машинки и назывались АЦПУ – алфавитно-цифровое печатающее устройство. Буквы и знаки переносились путем удара литер через красящую ленту. С течением времени литеры заменили на печатающую головку, в которой 9, 12, 14, 18 или 24 иголки. Основное распространение получили 9-ти и 24-х игольчатые принтеры. Сочетание ударов иголок через красящую ленту формирует на бумаге буквы и знаки. Понятно, что изображение от 24-игольчатой головки более качественное.

Скорость печати матричных принтеров измеряется в CPS (англ. characters per second - символах в секунду). Выпускаются и скоростные линейно-матричные принтеры, в которых большое количество иголок равномерно расположены на челночном механизме (фрете) по всей ширине листа. Скорость таких принтеров измеряется в LPS (англ. lines per second— строках в секунду).

Основными недостатками матричных принтеров являются: монохромность, низкая скорость работы и высокий уровень шума.

Матричные принтеры, несмотря на то, что многие считают их устаревшими, все еще активно используются для печати в сферах, где требуется непрерывный вывод больших массивов данных на листах большого формата: в лабораториях, банках, бухгалтериях, в библиотеках для печати на карточках, для печати на многослойных бланках (например, на авиабилетах), а также в тех случаях, когда необходимо получить второй экземпляр документа через копирку (обе копии подписываются через копирку одной подписью для предотвращения внесения

несанкционированных изменений в финансовый документ). Матричные принтеры достаточно широко используются и в настоящее время благодаря тому, что стоимость получаемой распечатки крайне низка, так как используется более дешевая рулонная бумага, которую к тому же можно отрезать кусками нужной длины (не форматными).

Струйные принтеры

Принцип действия струйных принтеров похож на матричные принтеры тем, что изображение на носителе формируется из точек. Но вместо головок с иглами в струйных принтерах используется матрица печатающая жидкими красителями. Картриджи с красителями бывают со встроенной печатающей головкой — в основном такой подход используется компаниями Hewlett Packard, Lexmark. Фирмы Epson, Canon производят струйные принтеры, в которых печатающая матрица является деталью принтера, а сменные картриджи содержат только краситель.

Все струйные принтеры имеют возможность для цветной печати. В зависимости от класса принтера требуется либо заменить картридж с черными чернилами на картридж с цветными чернилами, либо картридж с цветными чернилами устанавливается в принтер вместе с картриджем с черными чернилами. В картридже с цветными чернилами могут быть от 3 до 6 отсеков с чернилами разного цвета. Их смешение и дает цветное изображение.

Качество печати на струйных принтерах приближается к качеству лазерных принтеров, а цветные изображения даже превосходят лазерные. Однако, у цветного принтера есть несколько существенных недостатков. Во-первых, для качественного получения изображения, особенно цветного, требуется специальная быстросохнущая бумага. Только в этом случае изображение не будет размытым или с полосами. Для печати на пленке также необходимо специальные сорта, имеющие ноздреватую поверхность для быстрого высыхания чернил. Во-вторых, ресурса картриджа хватает на несколько сот страниц (значения колеблются от 200 до 1000 страниц для черно-белой печати при 5% заполнении листа, для цветной печати ресурс еще меньше).

При длительном простое принтера (неделя и больше) происходит высыхание остатков красителя на соплах печатающей головки. Принтер умеет сам автоматически чистить печатающую головку. Но также возможно провести принудительную очистку сопел из соответствующего раздела настройки драйвера принтера. При прочистке сопел печатающей головки происходит интенсивный расход красителя. Особенно критично засорение сопел печатающей матрицы принтеров Epson, Canon. Если штатными средствами принтера не удалось очистить сопла печатающей головки, то дальнейшая очистка и/или замена печатающей головки проводится в ремонтных мастерских. Замена картриджа, содержащего печатающую матрицу, на новый проблем не вызывает.

Лазерные принтеры

Последний класс принтеров – лазерные. Механизм работы лазерного принтера схож с работой копировального аппарата. В нем электростатические заряды на поверхности бумаги создаются лучом лазера (отсюда и название), затем тонер прилипает к листу бумаги, а сам лист контактирует с разогретым барабаном для закрепления изображения.

В зависимости от предоставляемых услуг лазерные принтеры делятся на несколько классов. Можно выделить персональные лазерные принтеры небольшого размера со скоростью печати 6-8 стр./мин., лазерные принтеры рабочих групп – сетевые принтеры, работающие со скоростью 12-20 стр./мин. и обслуживающие 5-20 компьютеров и высокопроизводительные сетевые принтеры масштаба отдела. Последние имеют скорость печати свыше 20 стр./мин. (до 45), возможность двусторонней печати и сортировки.

Обслуживание лазерных принтеров аналогично обслуживанию копировальных аппаратов. Во-первых, необходимо использование только такого сорта бумаги, который предназначен для использования в лазерных принтерах. Применение несортной бумаги (очень тонкой или очень толстой) может привести к повреждению барабана и некачественной печати в последующем. В этом случае придется менять весь картридж. Во-вторых, при полном использовании тонера в картридже стоит приобретать новый картридж, а не прибегать к его заправке. Это обусловлено тем, что ресурс барабана картриджа близок к ресурсу тонера. Эксплуатация заправленного картриджа ведет только к ухудшению получаемых отпечатков.

Сублимационные принтеры

Термосублимация (возгонка) это быстрый нагрев красителя, когда минует жидкая фаза. Из твердого красителя сразу образуется пар. Чем меньше порция, тем больше фотографическая широта (динамический диапазон) цветопередачи. Пигмент каждого из основных цветов, а их может быть три или четыре, находится на отдельной (или на общей многослойной) тонкой лавсановой ленте. Печать окончательного цвета происходит в несколько проходов: каждая лента последовательно протягивается под плотно прижатой термоголовкой, состоящей из множества термоэлементов. Эти последние, нагреваясь, возгоняют краситель. Точки, благодаря малому расстоянию между головкой и носителем, стабильно позиционируются и получаются весьма малого размера.

К серьезным проблемам сублимационной печати можно отнести чувствительность применяемых чернил к ультрафиолету. Если изображение не покрыть специальным слоем, блокирующим ультрафиолет, то краски вскоре выцветут. При применении твердых красителей и дополнительного ламинирующего слоя с ультрафиолетовым фильтром для предохранения изображения, получаемые отпечатки не коробятся и хорошо переносят влажность, солнечный свет и даже агрессивные среды, но возрастает цена печати, а также увеличивается время печати.

К наиболее известным производителям термосублимационных принтеров относятся фирмы: Mitsubishi, Sony и Toshiba.

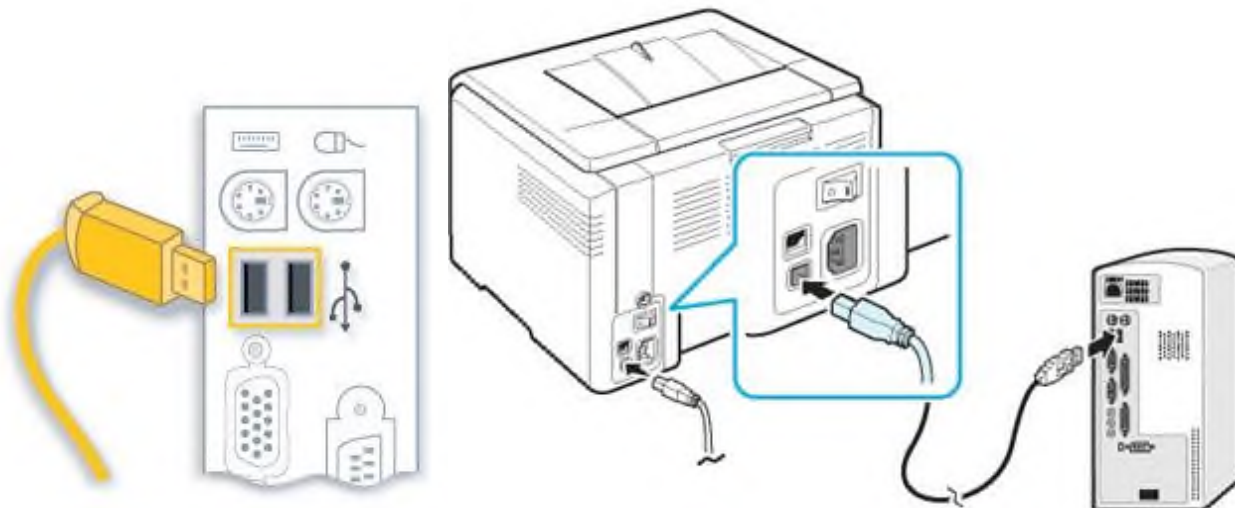
Принтеры по цвету печати бывают полноцветные и монохромные.

Монохромные принтеры имеют несколько градаций, обычно 2-5, например: черный белый, одноцветный (или красный, или синий, или зелёный) белый, многоцветный (чёрный, красный, синий, зелёный) белый.

Монохромные принтеры имеют свою собственную нишу и вряд ли (в обозримом будущем) будут полностью вытеснены полноцветными.

Получили распространение многофункциональные принтеры, в которых в одном приборе объединены принтер, сканер, копировальный аппарат и факс. Такое объединение рационально технически и удобно в работе.

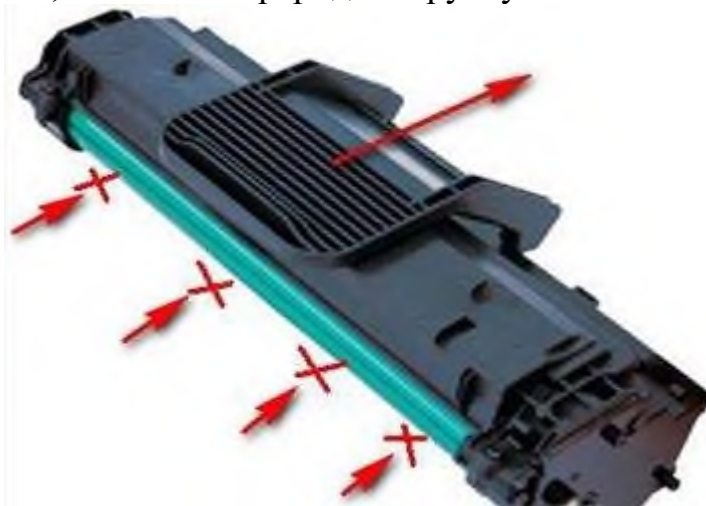
Подключение принтера



Что такое принтер знает практически каждый человек. Без него жизнь стала бы намного сложнее. Управленцы, студенты, бизнесмены, домохозяйки... Это список можно продолжать и продолжать. С того момента, как печатные машинки ушли в небытие, принтер можно назвать «панацеей от бумажных дел». Вот только **подключение принтера** не все могут освоить, хотя на самом-то деле абсолютно ничего сложного в этом процессе нет. Давайте разберемся, как правильно выполнить это самое подключение.

Для начала давайте определимся, куда нужно поставить принтер. Нам нужна устойчивая поверхность (стол или полка вполне подойдет). Рассчитывайте расстояние так, чтобы было свободное место для открытия крышки и лотка. Помещение, в котором будет стоять принтер должно хорошо проветриваться, но при этом не нужно ставить устройство возле окна под «атаку» прямых солнечных лучей. Проследите, чтобы принтер не стоял возле источников тепла, холода и влажности. Постарайтесь не ставить устройство на краю поверхности (полки, стола), во избежание возможного падения.

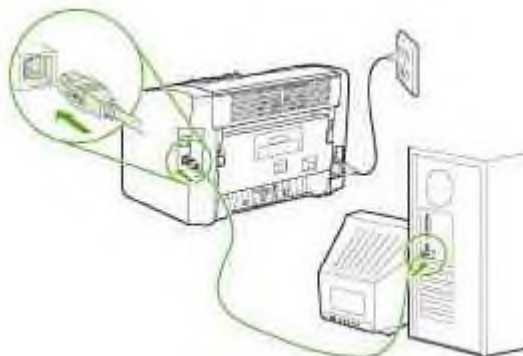
Теперь, достаем принтер, кабеля к нему, установочный диск и картридж. Освобождаем принтер от упаковочной ленты. Открываем переднюю крышку для установки картриджа (обычно располагается или в верхней части принтера, или в нижней). Пришло время вставить картридж. Извлекаем картридж из упаковки, снимаем упаковочную бумагу. Не сильно встряхиваем его несколько раз, чтобы тонер равномерно распределился. Не беритесь за зеленую область картриджа. Чтобы ее не касаться, возьмите картридж за ручку.



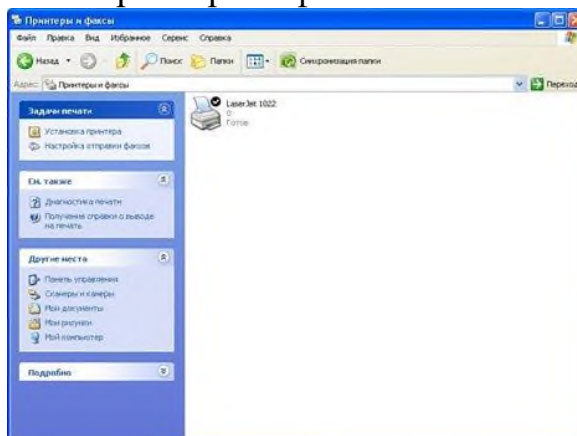
Теперь находим пазы для картриджа (за передней крышкой) и аккуратно его вставляем до щелчка. Закрываем крышку. Проследите, чтобы она плотно прилегала, иначе при печати могут возникнуть ошибки.

Открываем лоток для бумаги и загружаем в нее листы (желательно не более 100-150шт.). Следим за тем, чтобы бумага лежала ровно (в противном случае это может привести к замятию листов).

Переходим к непосредственному **подключению принтера** к компьютеру. Берем кабель питания, вставляем его в разъем сзади принтера. Теперь достаем USB кабель для того, чтобы подключить устройство к компьютеру. Один край подключаем к системнику (чуть позже, во время установки драйверов), второй - в принтер (компьютер и принтер должны быть выключены!).



Включаем компьютер, ждем полной загрузки. Включаем принтер в сеть, выключатель питания ставим в рабочее положение. Вставляем установочный диск в привод и следуем подсказкам на экране. После установки драйверов распечатается тестовая страница. Затем можно управлять настройками принтера, зайдя в Пуск – Настройки - Принтеры и факсы.



На диске с драйверами Вы скорее всего найдете программу Adobe Acrobat Reader (в новых принтерах может идти Adobe Acrobat 9) с помощью которой можно создавать файлы с расширением pdf. Так же можно установить множество сторонних программ и утилит, которые будут следить за расходом тонера, предоставлять полный отчет о печати, установка ограничений на количество копий и многое другое. Вот некоторые из них: InkMonitor (контроль расхода тонера и бумаги), APFill (планирование расхода материалов), Printer Usage Sensor (статистика печати), Printing (проверка скорости печати).

Копировальная техника

Учитывая характеристики и свойства основных типов офисных устройств, можно определить область предназначения каждого из них.

Так, в офисе может использоваться копировальная техника следующих видов:

- матричное печатающее устройство разнообразных моделей для экономичной быстрой печати текстовых и табличных материалов;
- струйный принтер для высококачественной печати фотографий, картинок и прочих разнообразных цветных документов;
- лазерный принтер для качественной оперативной печати текстов, таблиц, графиков, диаграмм и прочих изображений;
- офисные multifunctional устройства (МФУ), с помощью которых можно решать ряд задач - печатать тексты, таблицы, диаграммы, графики, копировать и сканировать документы и передавать факсы;
- плоттеры - специальные аппараты, предназначенные для широкоформатной (больше А3) печати документов

Перед тем как покупать копирующую технику необходимо определиться с форматом и цветом будущих напечатанных документов. Если предполагается печать преимущественно черно-белых документов, то целесообразно выбрать монохромный лазерный принтер, печать на котором позволит экономично расходовать картридж.

В большинстве офисов монохромные лазерные принтеры занимают важнейшие позиции, превосходно - оперативно и эффективно справляясь с поставленными перед ними задачами высокоскоростного печатания документов.

Однако важно учитывать, что технологические особенности этого актуального вида офисной техники накладывают некоторые ограничения на типы используемой бумаги.

Так, лазерный аппарат "настороженно относится" к мелованной глянцевой бумаге, а также к тисненой бумаге с разными текстурами. Эти виды бумаги плохо соотносятся с тонером, что не только загрязняет печатаемые документы, но и может "устроить" преждевременный выход оборудования из строя.

Так что основной рабочий материал для него - стандартная бумага для офиса. Можно также производить печать на конвертах, наклейках и любых других бумажных формах, которые подходят по размеру и не имеют глянцевого покрытия.

Вместе с тем, сегодня выпускается специализированная глянцевая бумага разных видов, предназначенная для лазерной печати. Но ее обычно используют профессиональные цифровые мини-типографии.



Принцип переноса изображения методом копирования изобретен специалистами английской фирмы XEROX, поэтому часто копирующие аппараты называют ксероксами, хотя такое определение, естественно, подходит только к устройствам, выпускаемым данной фирмой. Остальные должны называться просто «копирующие аппараты», а сама работа – «копирование».

Копирующий аппарат, стандартной аббревиатурой является КМФ

(копировально-множительный аппарат) - устройство, предназначенное для получения копий документов, фотографий, рисунков и других двухмерных изображений на бумаге и других специальных материалах. Также используется для изготовления малых тиражей книг, брошюр и пр. Помимо специальных машин к копировальным аппаратам также можно отнести факсимильные аппараты, дубликатор и соединенные между собой принтер и сканер.

В общих чертах процесс копирования состоит из следующей последовательности действий. Считывание информации с оригинала, перенос информации об оригинале на копию в виде придания различного электростатического заряда на поверхности листа копии, распределение тонера на листе копии в соответствии с распределением зарядов, закрепление изображения копии высокотемпературным валиком. На выходе получается копия. Для считывания информации используется сочетание галогеновой лампы холодного свечения и датчика. В зависимости от размеров аппарата либо движется крышка аппарата с оригиналом, а лампа неподвижна, либо лампа движется, а оригинал остается неподвижным.

Порядок выполнения работы

1. Подключите принтер и проверьте работоспособность.
2. Настройте принтер как сетевой в локальной сети и проверьте работоспособность.
3. Выяснить условие эксплуатации принтеров и копировальных аппаратов.
4. Составить инструкции по работе с принтерами и копировальными аппаратами

Контрольные вопросы

1. Что такое принтер?
2. Укажите основные характеристики принтеров.
3. Классификация принтеров.
4. Назовите недостатки каждого вида принтеров.
5. Что называют термосублимацией?
6. Какие типы интерфейсов существуют для подключения принтеров, использовать сеть интернет?
7. Можно подключить два принтера и более к одному системному блоку?
8. Укажите принцип работы струйного принтера?
9. Назовите фирмы производителей копировальных аппаратов?

Практическая работа

Тема: Создание мультимедийной презентации в программе Power Point.

Цель: научиться создавать слайд-шоу, расширить практические навыки.

Студент должен

знать:

- назначение приложения PowerPoint;
- область применения PowerPoint;
- свойства объектов PowerPoint;

уметь:

- запускать приложение PowerPoint;
- создавать пустую презентацию;
- вводить текст в презентацию;
- вставлять картинку в презентацию;
- создавать анимацию для слайдов;
- настраивать переход слайдов.

Теоретическое обоснование

Презентации PowerPoint довольно успешно могут сопровождать любые предметные лекции, защиту курсовых и дипломных работ, иллюстрировать доклад. Кроме того, набор слайдов можно использовать в качестве тестов для контроля знаний.

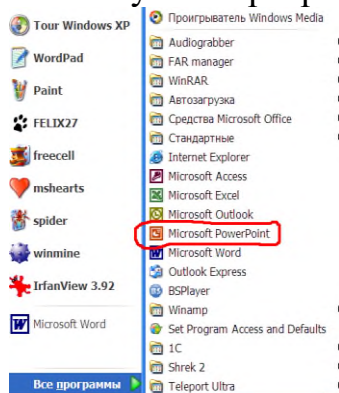
Процесс подготовки презентации можно разбить на два этапа:

- непосредственная разработка презентации, т.е. оформление каждого слайда;
- демонстрация, т.е. процесс показа готовых слайдов, который может сопровождаться пояснениями, некоторыми графическими пометками по ходу демонстрации.

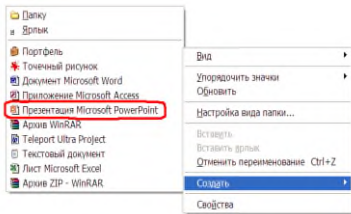
Создание презентации.

Запустить программу PowerPoint можно несколькими способами:

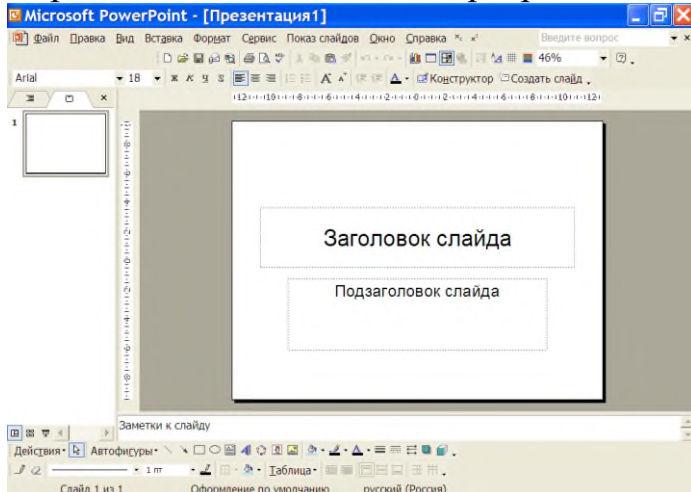
Пуск – Программы- Microsoft PowerPoint.



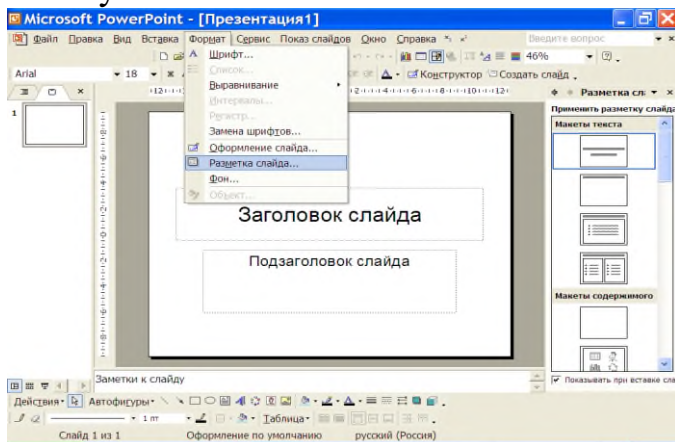
- Вызвать контекстное меню (правая кнопка мыши)
- Создать – Презентация Microsoft PowerPoint.



Перед вами появится окно программы PowerPoint



Следующий шаг – выбор варианта разметки слайда. В меню **Формат** выберите команду **Разметка слайда**, в открывшемся диалоговом окне предлагаются более десятка различных вариантов разметок, выбирайте разметку согласно своему макету.

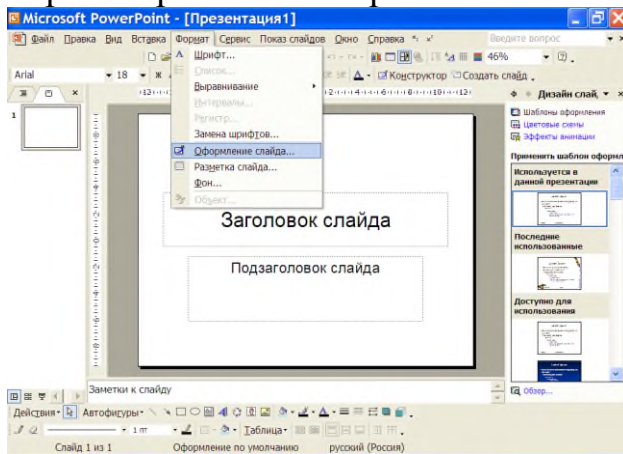


Когда разметка выбрана, остается ввести с клавиатуры текст. Для этого достаточно щелкнуть мышью по метке – заполнителю и ввести текст.

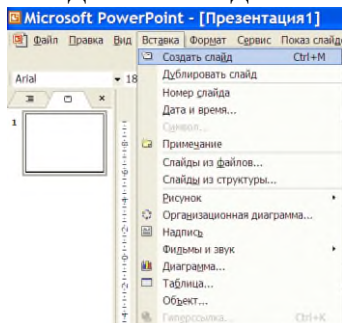
Метки – заполнители – это рамка с пунктирным контуром, появляющиеся при создании нового слайда. Эти рамки служат метками – заполнителями для таких объектов, как заголовок слайда, текст, диаграммы, таблицы, организационные диаграммы и графика.

Однако белый фон не производит впечатления. Продолжить работу можно по выбору оформления слайда. PowerPoint представляет возможность воспользоваться шаблонами дизайна, которые позволяют создавать презентации в определенном стиле. Шаблон дизайна содержит цветовые схемы, образцы слайдов и стилизованные шрифты. После применения шаблона дизайна каждый вновь созданный слайд оформляется в едином стиле. В меню **Формат** выберите


команду **Оформление слайда...** и дальше вас ждет очень приятный процесс - «просматривай и выбирай»



Первый слайд готов. Для того чтобы вставить новый слайд, выполните команду **Вставка – Создать слайд...**








Либо воспользоваться пиктограммой

команды  **Создать слайд**

Появится уже знакомое окно нового слайда.


Последующий слайд разрабатывается так же, как предыдущий слайд:

-  вставить новый слайд;
-  введите текст;
-  по необходимости располагайте текст в несколько колонок;
-  в случае необходимости переместите метки-заполнители;
-  выберите текст по своему усмотрению.

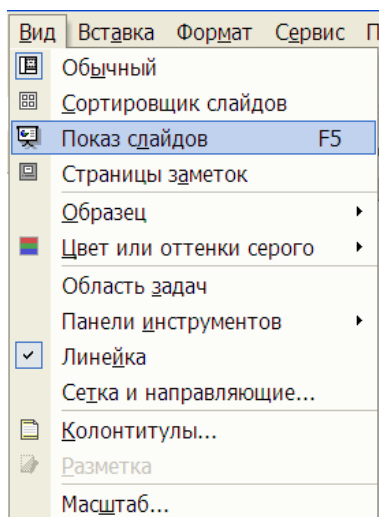
При разработке некоторых слайдов можно воспользоваться панелью Рисования.



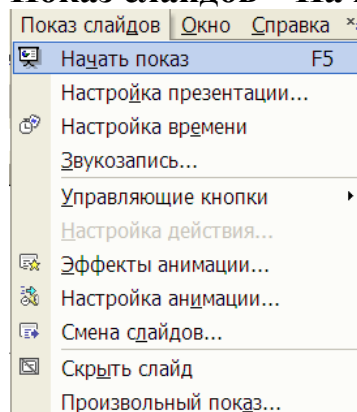
Демонстрация.

Для того чтобы начать демонстрацию, перейдите к первому слайду и воспользуйтесь кнопкой , расположенной в левой нижней части экрана или выполнить одну из команд

Вид – Показ слайдов



Показ слайдов – Начать показ



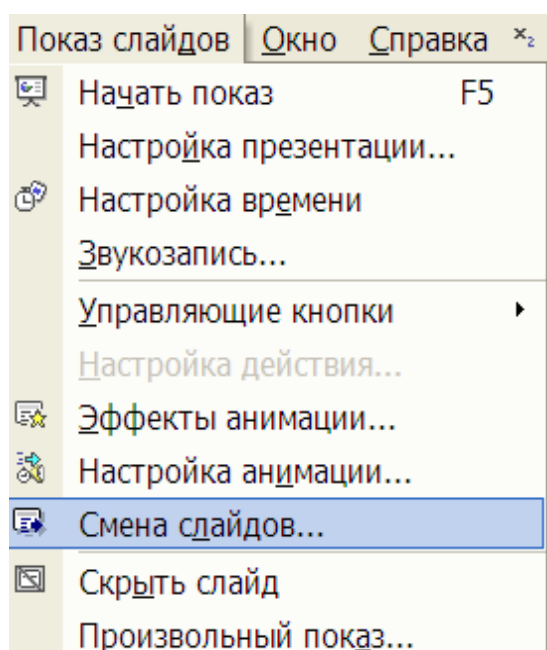
Первый слайд должен появиться перед вами в режиме просмотра. Переход к следующему слайду в режиме демонстрации осуществляется щелчком мыши, нажатием клавиши **Enter**, {Пробел}, **Page Down**, при помощи клавиш управления курсором «Вниз» или «Вправо».

По ходу демонстрации вы можете делать любые устные пояснения, переходя к новому слайду через такой промежуток времени, который потребуется. Для того, чтобы успешнее проводить демонстрацию, удобно иметь перед глазами план презентации – предварительно можно распечатать отчет.

Анимация в презентациях

Power Point позволяет «оживить» демонстрацию презентации с помощью анимации. Можно создать эффекты анимации при смене одного слайда следующим.

Для настройки перехода необходимо выделить слайд и дать команду [Показ слайдов- Смена слайда...].



На появившейся диалоговой панели

Смена слайда, с помощью

раскрывающихся списков и

установки флажков, можно указать

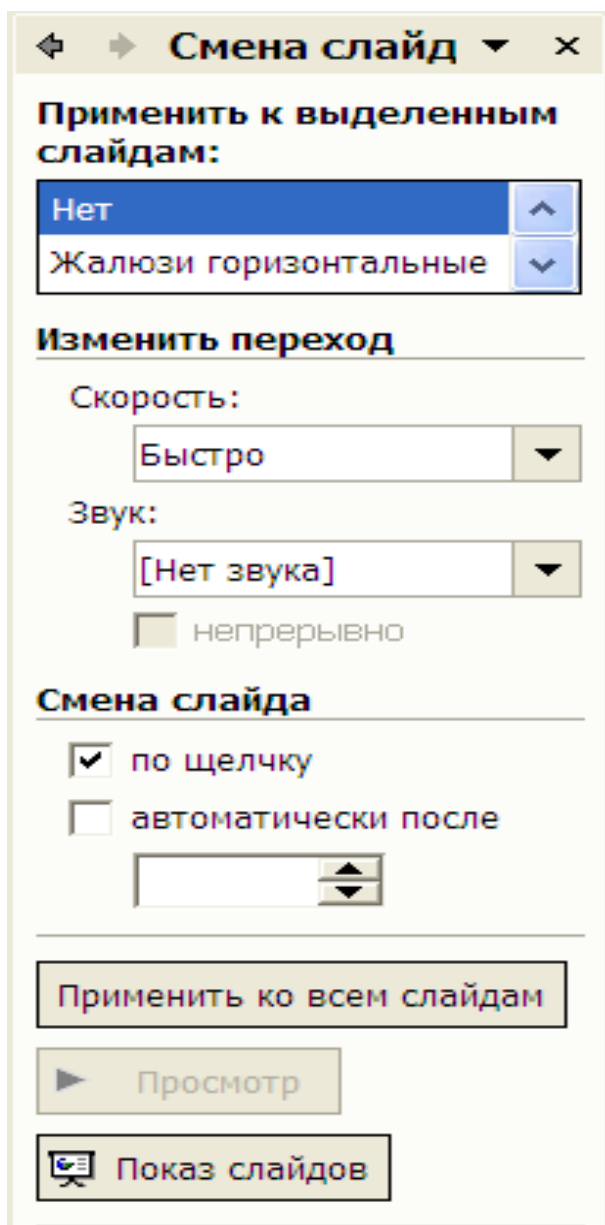
каким образом один слайд будет

сменять другой, при сопровождении

каких звуков, что будет вызывать

смену кадров – щечек мыши или

интервал времени и т.д.

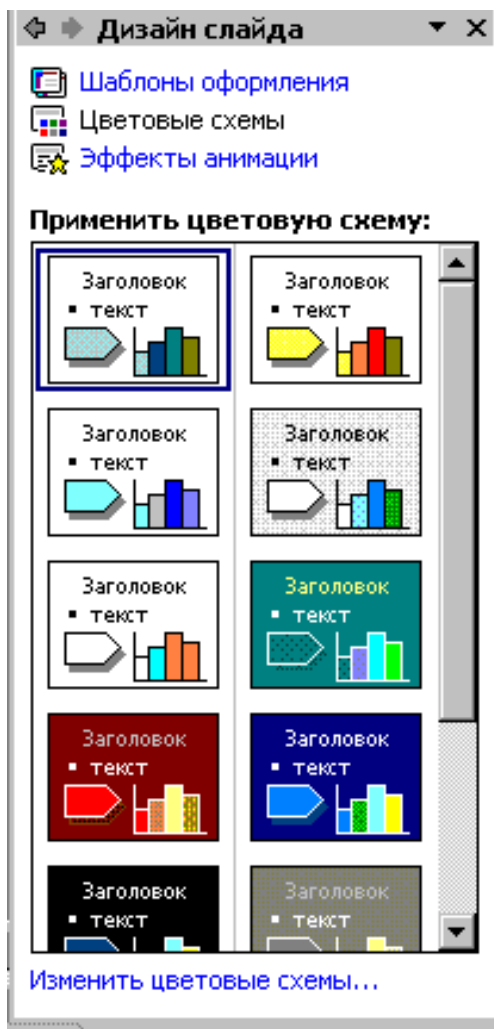


Например, в раскрывающемся списке **Применить к выделенным слайдам** можно выбрать один из типов анимационного эффекта, который будет реализовываться в процессе перехода слайдов.

В раскрывающемся списке **Звуки** можно выбрать звук, которым будет сопровождаться переход слайдов: **Аплодисменты**, **Колокольчики**, **Пишущая машинка** и т.д. Можно установить любой другой звук, указав на соответствующий звуковой файл.

Выбранные настройки можно применить как к одному текущему слайду, так и сразу ко всем слайдам презентации.

Цветовая схема слайда

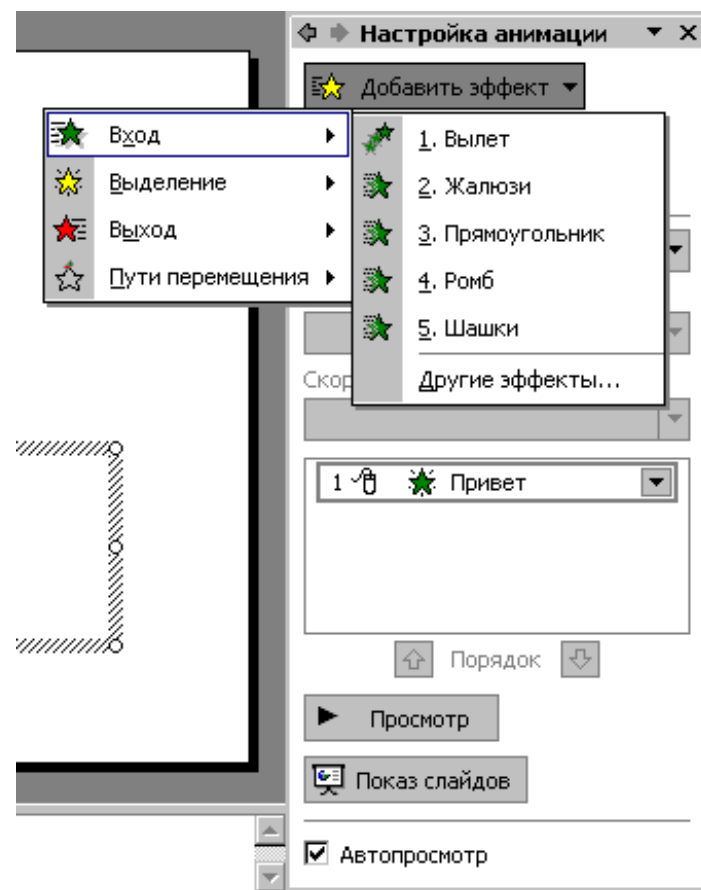


Для оформления фона слайда выполните команду **Формат – Цветовая схема слайда...** и выберите понравившуюся схему и кнопку **Применить ко всем**, чтобы фон автоматически применялся ко всем создаваемым слайдам презентации

Анимация объектов слайда

Любой объект, находящийся на слайде, можно заставить возникнуть на экране необычно: появиться на экране, вылететь сбоку, развернуться до заданного размера, уменьшиться, вспыхнуть, вращаться и т.д. Текст может появляться целиком, по словам, или даже по отдельным буквам.

Для установки параметров анимации объекта, выполните команду **Показ – Настройка анимации**. Появится диалоговая панель



На диалоговой панели в верхнем окне **Порядок анимации** перечислены объекты данного слайда. После выбора одного из них можно приступить к настройке анимационных эффектов.

Вкладка **Добавить эффекты** позволяет с помощью раскрывающихся списков установить тип анимационного процесса при *появлении, удалении, перемещений*

объекта на слайде и звук, которым будет сопровождаться заданное действие и т.д.

Ход работы.

1. Изучить теоретическое обоснование по разработки мультимедиа – презентации.
2. Выполнить практические задания.
3. Оформить отчет.

Практические задания

Задание 1

Подготовить шесть слайдов.

На первом отразить название курса и его продолжительность (титульный лист презентации)

На втором – графически отобразить структуру курса.

На остальных содержание занятий, соответственно по темам:

Microsoft Word;

Microsoft Excel;

Microsoft PowerPoint;

Организация работы с документацией

Слайд 1



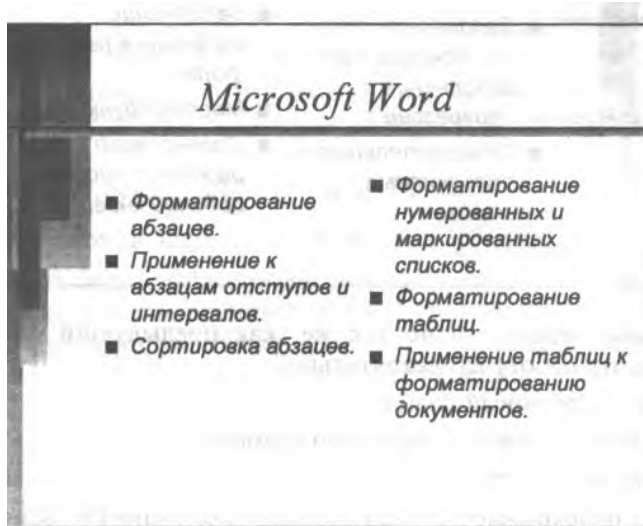
Слайд 2

Самый сложный по изготовлению и насыщенный слайд. К его подготовки советуем приступить в последнюю очередь.



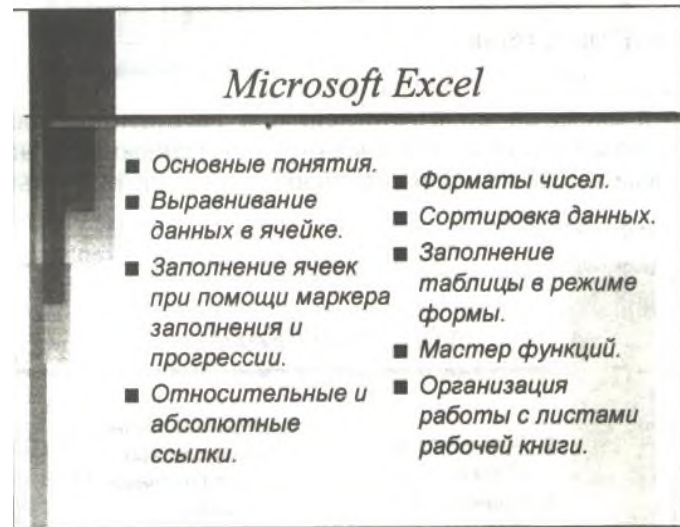
Для этого слайда выберите разметку *Только заголовков*
 Введите текст заголовка
 Далее оформите заголовки разделов курса, размещенных в рамках. Для этого потребуется воспользоваться панелью *Рисование*. Далее

Слайд 3
 Выберите разметку слайда *Текст в две колонки*

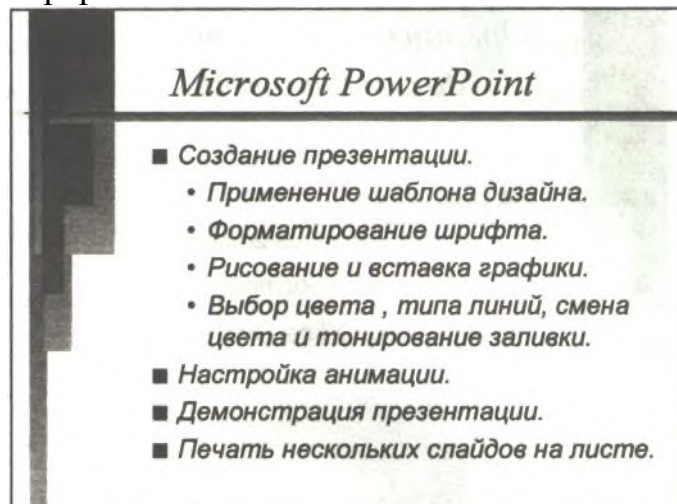


воспользуйтесь графическими возможностями оформления текста инструментом *Заливка – Другие способы заливки*. Далее требуется нарисовать соединяющие линии. На схеме они представлены двух типов: со стрелкой и ограниченные с двух сторон кругами.

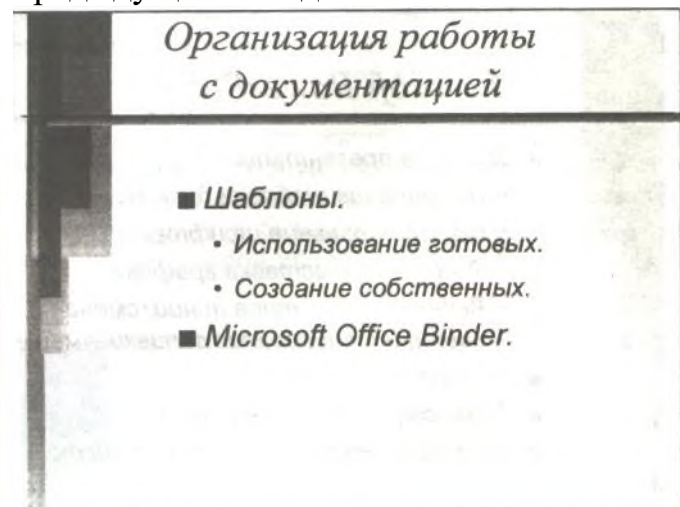
Слайд 4
 Разрабатываем точно так же, как предыдущий слайд.



Слайд 5
 Основным отличием от двух предыдущих слайдов является то, в этом варианте применен иерархический список.



Слайд 6
 Разрабатываем точно так же, как предыдущий слайд



Задание 2

Подготовить презентацию доказательства теоремы

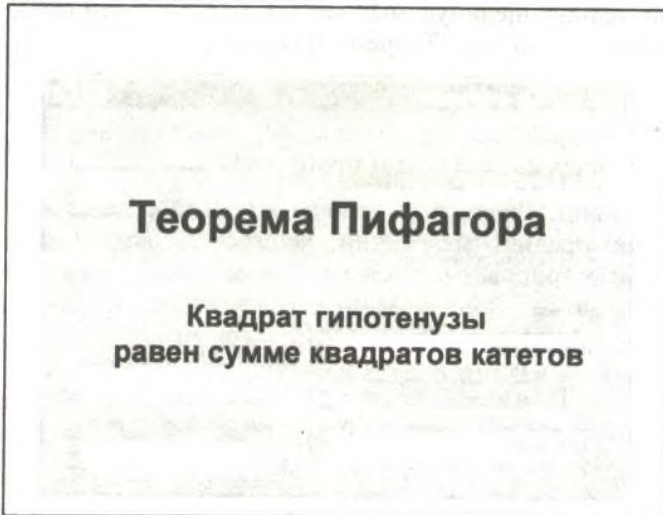
Теорема Пифагора. Квадрат гипотенузы равен сумме квадратов катетов.

Дан прямоугольный треугольник с катетами a и b и гипотенузой c .

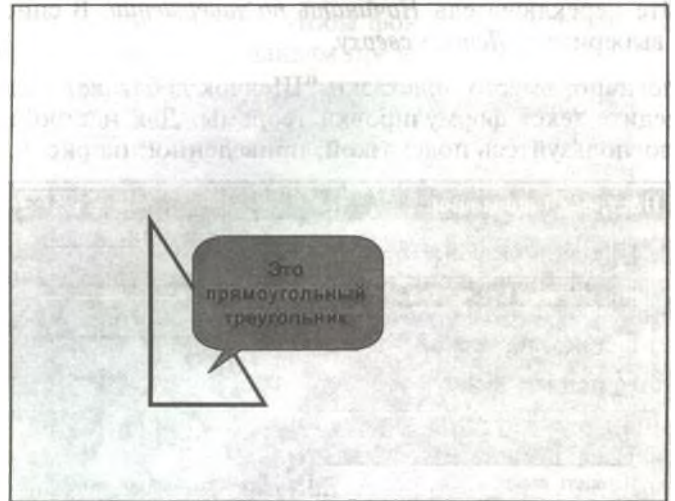
Выполните дополнительные построения по образцу и объясните, каким образом они сделаны. Докажите, что в результате получились два квадрата (большой - со стороной $(a + b)$ и маленький со стороной c

Слайд 1

В процессе демонстрации название теоремы «летит сверху», а текст формулировки теоремы появляется «кнутом»



сразу же после появления слайда, затем сверху вылетает цветная плашка для текста, после чего сверху построчно падает текст.

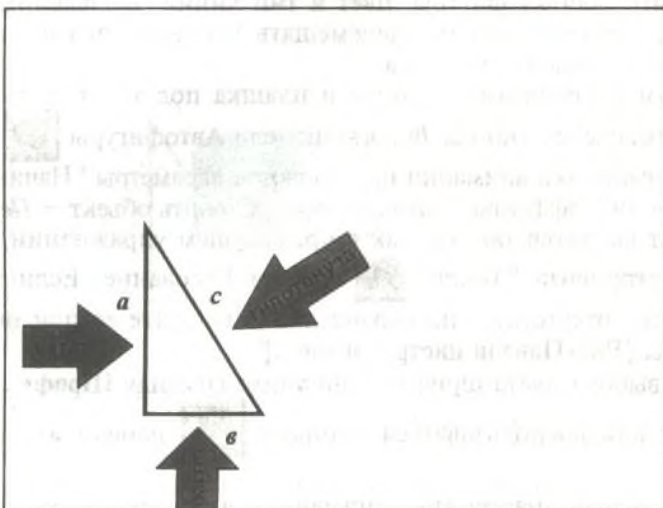


Слайд 2

В процессе демонстрации прямоугольный треугольник виден

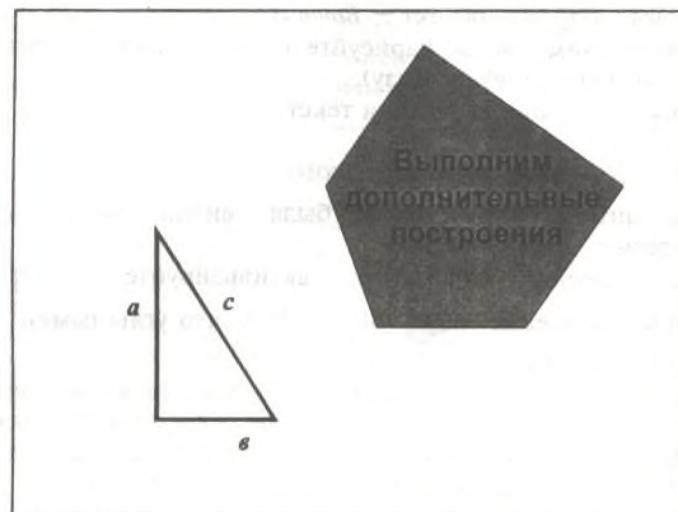
Слайд 3

На этом слайде к имеющемуся треугольнику поочередно «вылетают слева» стрелка и текст, а затем «снизу» и к гипотенузе. После чего появляется обозначение сторон.



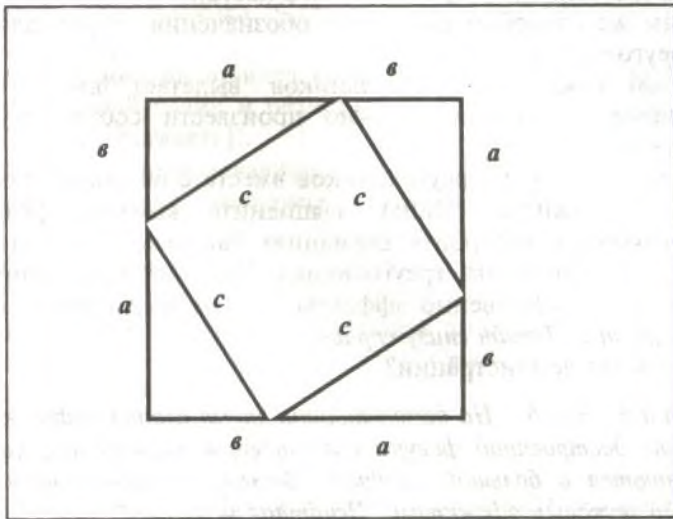
Слайд 4

На этом слайде к имеющемуся треугольнику раскрывается указатель одновременно с текстом.



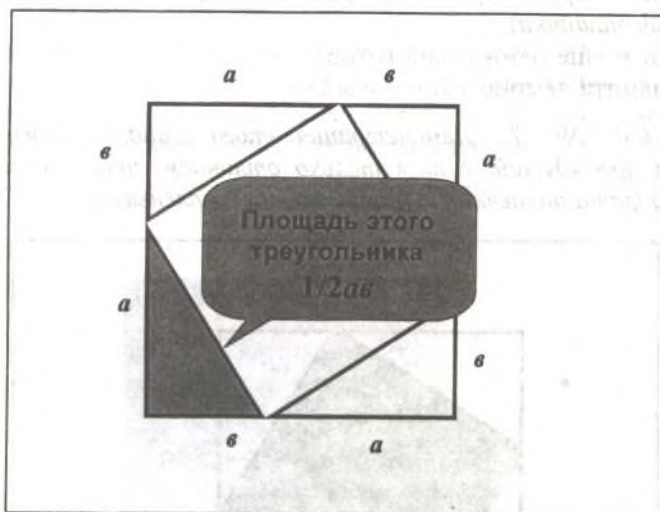
Слайд 5

На этом слайде к имеющемуся треугольнику поочередно с разных сторон «подъезжают» достроенные треугольники вместе с обозначением сторон.



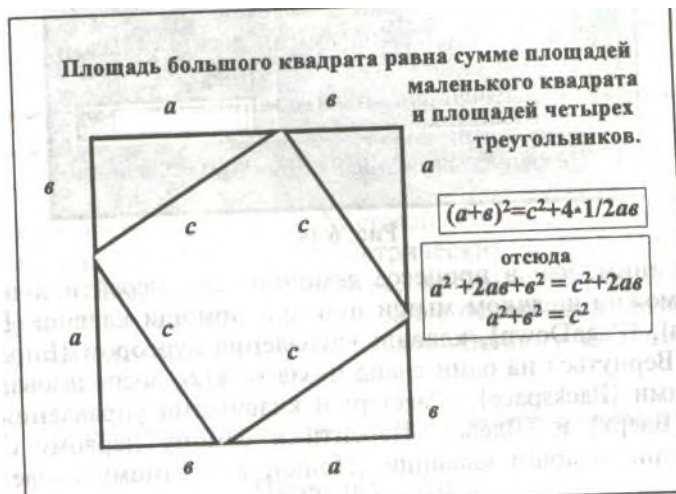
Слайд 6

На этом слайде шашечками закрашивается треугольник и всплывает надпись, характеризующая его площадь. Для этого воспользуйтесь меню **Формат – Цвета и линии..** и настройте анимацию (эффекты **Растворить**)



Слайд 7

На этом слайде к имеющемуся чертежу по буквенно появляется.



Контрольные вопросы

1. Как настроить анимацию текста, рисунка?
2. Как удалить и переместить слайд в другое место презентации?
3. Как создать и настроить управляющую кнопку?
4. Что применяется в оформлении презентации?
5. Как подключить необходимую панель инструментов?
6. Как изменить фон слайда?
7. Как добавить звук и видео в презентацию?
8. Как сделать смену слайдов автоматически?
9. Как настроить переход слайдов?
10. Как настроить демонстрационный режим?

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.04 Организационная техника, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Вопросы и задания для проведения итогового контроля

Проверочное тестирование

1. Принтеры – это...

- а) устройства вывода данных из ЭВМ с их фиксацией на бумаге или другом материальном носителе
- б) устройство ввода изображения или текста с материального носителя в компьютер.
- в) периферийное устройство компьютера для копирования бумажных носителей.

2. Полиграфия – это ...

- а) Получение большого количества копий с промежуточной печатной формы, изготовленной с документа оригинала
- б) Ввод текстовой или графической информации в компьютер, путем преобразования ее в цифровой вид
- в) Процесс просвечивания прозрачного оригинала, наложенного на светочувствительную диазобумагу

3. Телефоны делятся по системе связи на:

- а) проводные
- б) носимые
- в) стационарные

4. Какой сканер предназначен для сканирования брошюрных документов?

- а) книжные сканеры
- б) планетарные сканеры
- в) барабанные сканеры

5. Для печати в больших форматах (А2 и А1) обычно применяют?

- а) принтеры
- б) плоттеры
- в) ризографы

6. Офсетная печать - ...

- а) Применяется для большого тиража печатной продукции. Печать осуществляется с печатной формы обработанной так, чтобы участки изображения удерживали масляную краску и отталкивали воду
- б) Используется для малых тиражей или для специальных продуктов
- в) Получаемая сканером информация в цифровом виде передается в блок изготовления рабочей матрицы.

7. Трафаретная печать - ...

- а) Печатная форма изготавливается на металлической пластине, путем печатания на ней принтера, подключенного к компьютеру
- б) Используется для автоматического вычерчивания схем, сложных чертежей, рисунков и карт
- в) Чернила продавливаются через трафарет покрытый тканью или проволочной сеткой

8. Ризограф - ...

- а) Оригинал умещается на встроенный сканер. Получаемая сканером информация в цифровом виде передается в блок изготовления рабочей матрицы
- б) наиболее распространенный вид сканеров, так как обеспечивает максимальные удобства, высокое качество и приемлемую скорость сканеров
- в) Ультразвуковой сканер, использующийся в медицине

9. Недостатки матричного принтера?

- а) медленная скорость печати, низкое качество
- б) дешевый, медленная цветная печать
- в) высокая стоимость, медленная скорость работы

10. Какой принтер печатает за счет картриджа с тонером?

- а) матричный б) струйный в) лазерный

11. Характеристики копировального аппарата:

- а) скорость работы, оптическое разрешение, глубина цвета
- б) скорость копирования, объем, формат оригинала копии
- в) оптическое разрешение, формат оригинала копии, глубина цвета

12. В цифровых АТС звуковые сообщения представляются:

- а) в виде непрерывных сигналов
- б) в виде импульсивных сигналов с изменяющейся амплитудой
- в) методом импульсивно-кодовой модуляции

13. Какой принтер появился первым?

- а) струйный
- б) лазерный
- в) матричный

14. Отдельная группа аппаратов, у которой между базой и трубкой нет соединительного шнура.

- а) радиотелефон
- б) сотовый телефон
- в) пейджер

15. Устройство ввода текстовой или графической информации в компьютере путем преобразования ее в цифровой вид для последующего использования, обработки, хранения или вывода.

- а) ксерокс
- б) сканер
- в) принтер

16. Какой наиболее распространённый вид сканеров:

- а) ручные
- б) планетарные
- в) планшетные

17. Репрография – это...

- а) устройство для автоматического вычерчивания схем, сложных чертежей, рисунков, карт и др.
- б) совокупность способов и технических средств, воспроизведение изображения оригинала с целью получения, копий документа.

в) самый оперативный способ копирования позволяющие получать копию на специальной термореактивной бумаге или на обычной бумаге, но через термокопировальную бумагу.

18. Среди каких принтеров есть такие, которые могут печатать без компьютера сразу с цифрового фотоаппарата или с карт памяти?

- а) матричный
- б) струйный
- в) лазерный

Ключ к тесту по оргтехнике

1.	а	2.	а
3.	а	4.	а
5.	б	6.	а
7.	в	8.	а
9.	а	10.	в
11.	б	12.	в
13.	в	14.	а
15.	б	16.	в
17.	б	18.	б

Критерии оценки выполнения тестового задания:

«5» - верно выполнено 16-18 заданий теста;

«4» - верно выполнено 13-15 заданий теста;

«3» - верно выполнено 10-12 заданий теста;

«2» - выполнено 1-9 заданий теста

Тест

1. Как называется компьютер, который хранит информацию, предназначенную для передачи пользователям Интернета?

- а) веб-сервер
- б) клиент
- с) брандмауэр
- д) маршрутизатор

2. Служба FTP в Интернете предназначена:

- а) для создания, приема и передачи WEB-страниц;
- б) для обеспечения функционирования электронной почты;
- с) для обеспечения работы телеконференций;
- д) для приема и передачи файлов любого формата;
- е) для удаленного управления техническими системами.

3. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:

- а) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;
- б) сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;
- с) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи;
- д) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
- е) разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.

4. Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:

- а) надежную, потоковую, ориентированную на соединение доставку данных.

- b) доступ пользователя к переработанной информации;
- c) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру- получателю;
- d) разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.

5. SMTP – это протокол

6. UTP –

это _____

7. STP – это

8. UTP5 поддерживает скорость до _____

9. _____ - это сеть равноправных компьютеров, каждый из которых имеет уникальное имя (имя компьютера) и обычно пароль для входа в него во время загрузки ОС.

10. _____ - называется абонент сети, который предоставляет свои ресурсы другим абонентам, но сам не использует ресурсы других абонентов, то есть служит только сети.

11. Устройство, назначение которого сопряжение компьютера (или другого абонента) с сетью, то есть обеспечение обмена информацией между компьютером и каналом связи в соответствии с принятыми правилами обмена.

- a) Сетевой адаптер
- b) Трансивер
- c) Повторитель
- d) Концентратор
- e) Коммутатор
- f) Маршрутизатор

12. Устройство, служащее для передачи информации между адаптером и кабелем сети или между двумя сегментами сети, а так же усиливают сигналы, преобразуют сигналы в другую форму

- a) Повторители
- b) Сетевые адаптеры
- c) Трансиверы
- d) Концентраторы
- e) Коммутаторы
- f) Маршрутизаторы

13. Устройство, восстанавливающее ослабленные сигналы

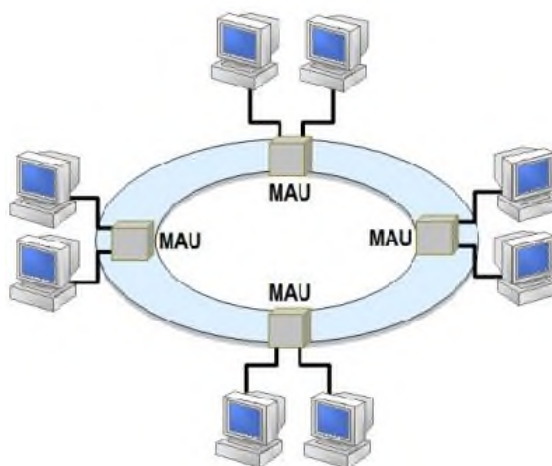
- a) Повторители
- b) Сетевые адаптеры
- c) Трансиверы
- d) Концентраторы
- e) Коммутаторы
- f) Маршрутизаторы

14. Устройство для объединения в сеть нескольких сегментов, представляющее собой несколько собранных в едином конструктиве репитеров

- a) Повторители
- b) Сетевые адаптеры

- c) Трансиверы
 - d) Концентраторы
 - e) Коммутаторы
 - f) Маршрутизаторы
15. Устройство для объединения в сеть нескольких сегментов, а так же выполняют более сложные функции, производя сортировку поступающих на них пакетов.
- a) Повторители
 - b) Сетевые адаптеры
 - c) Трансиверы
 - d) Концентраторы
 - e) Коммутаторы
 - f) Маршрутизаторы
16. Устройство, ретранслирующее пакеты из одной части сети в другую и работает только с ip-адресами
- a) Повторители
 - b) Сетевые адаптеры
 - c) Трансиверы
 - d) Концентраторы
 - e) Коммутаторы
 - f) Маршрутизаторы
17. 10BASE-T – это _____

Указать название сети на рисунке ниже _____



Оценка “5” ставится, если обучающийся:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески

применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “4” ставится, если обучающийся:

Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “3” ставится, если обучающийся:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “2” ставится, если обучающийся:

не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

не делает выводов и обобщений.

не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

5. Условия реализации учебной дисциплины

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета: 10 посадочных мест для обучающихся, 1 рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, комплект бланков документов архива.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- принтер,
- сканер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тюрин, И. В. Вычислительная техника : учебное пособие / И. В. Тюрин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-8265-2099-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99754.html>
2. Прохоров, А. Н. Работа в современном офисе : учебное пособие для СПО / А. Н. Прохоров. — Саратов : Профобразование, 2021. — 390 с. — ISBN 978-5-4488-1010-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102203.html>

3. Лопушанский, В. А. Информатика и компьютер : учебное пособие / В. А. Лопушанский, Е. А. Ядрихинская, Алькади Жамил Усама. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-00032-480-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106439.html>

Дополнительные источники:

1. Вычислительная техника и информационные технологии. Практикум / составители З. С. Онуприенко. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 32 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61470.html>

2. Современные компьютерные офисные технологии : пособие / Т. В. Астапкина, В. В. Бондарева, Е. А. Левчук [и др.] ; под редакцией Е. А. Левчук. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-503-418-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67738.html>