

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ
ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
44.02.01 Дошкольное образование
(на базе основного / среднего общего образования)

Армавир, 2025

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Председатель цикловой методической комиссией

Протокол № 6 от 28.02.2025 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 28.02.2025 г.

Фонд оценочных средств, профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

_____ Е.С. Федотенков

«28» февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств.....	4
2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	14
3. Оценка по учебной и (или) производственной практике	24
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю	31
5. Контроль и оценка результатов.....	41
6. Условия реализации профессионального модуля	44

1.1. 1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

В результате оценки осуществляется проверка сформированности следующих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен по модулю.

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена следующая промежуточная аттестация.

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	<i>Дифференцированный зачет</i>
УП.05.01 Учебная практика	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП.05.01 Производственная практика	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПМ.05 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	<i>Экзамен по модулю</i>

1.3. Показатели оценки результатов

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
---------------------------	--------------	--------------	-----------------------------

<p>ОК 01</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p>	

	<p>планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональной направленности</p>	
ПК 5.1	<p>анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации</p> <p>выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации</p> <p>определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор</p> <p>организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями</p> <p>определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями</p> <p>разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива</p>	<p>понятия «семья», признаков семьи, функции семьи</p> <p>классификации типов семьи</p> <p>модели и стилей семейного воспитания</p> <p>понятия «родительство», типология родительства</p> <p>понятия «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений</p> <p>понятия «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры</p> <p>понятия «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ</p> <p>понятия «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников</p>	<p>составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями)</p> <p>проведения взаимодействия в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения</p>

		<p>особенностей формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности</p> <p>основных документов о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации</p> <p>сущности понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»</p> <p>требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации</p> <p>форм, методов и приёмов взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей</p>	
ПК 5.2	<p>формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий</p> <p>находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой</p>	<p>цели, задач взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи</p> <p>понятия «социальное партнерство»</p> <p>законодательной основы</p>	<p>организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении</p>

	<p>эффективности</p> <p>выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор</p> <p>определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации</p> <p>подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой</p> <p>оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком</p> <p>формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме</p> <p>подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников</p> <p>создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса</p> <p>разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса</p>	<p>социального партнерства</p> <p>понятия «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности</p> <p>характеристик содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности</p> <p>характеристик основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования</p> <p>особенностей взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей</p> <p>правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями)</p> <p>сущностей процесса планирования работы с</p>	<p>педагогических задач</p>
--	---	---	-----------------------------

		<p>родителями. Этапы планирования работы с родителями:</p> <p>диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов.</p> <p>Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования</p> <p>понятия «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структуры педагогического коллектива</p> <p>формирования индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения</p> <p>нормативно-правовых основ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО</p> <p>должностных обязанностей помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя</p> <p>системы профессионально-педагогических отношений в ДОО</p> <p>понятия «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной</p>	
--	--	--	--

		культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов	
ПК 5.3	<p>объяснять сущность и содержание основных понятий курса</p> <p>использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии</p> <p>выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями</p> <p>разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей</p> <p>создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива</p>	<p>задач и содержания семейного воспитания</p> <p>методов семейного воспитания; условий педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования</p> <p>сущности и содержания понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия».</p> <p>Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями:</p> <p>информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы</p> <p>особенностей региональных условий, в которых реализуется федеральная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными</p>	<p>организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных</p>

		<p>представителями)</p> <p>сущности, содержания, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования</p> <p>понятия «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья</p> <p>понятия «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения</p>	
--	--	--	--

2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО

Тест по МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО

Вопрос №1

Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) относится к:

- А) Первостепенной задаче дошкольной образовательной организации (ДОО).
- В) Дополнительной нагрузке для педагогов.
- С) Обязанности самих родителей.
- Д) Независимой деятельности родителей.

Правильный ответ: А

Вопрос №2

Главной задачей организации взаимодействия педагогов и родителей является:

- А) Передача полной ответственности за воспитание детей родителям.
- В) Максимальное вовлечение родителей в жизнь дошкольной образовательной организации.
- С) Устранение любых разногласий между сторонами.
- Д) Получение денежных взносов от родителей.

Правильный ответ: В

Вопрос №3

Родители выступают партнерами педагогов в процессе воспитания детей благодаря своему праву:

- А) Выбору любого метода воспитания, независимо от мнения педагогов.
- В) Осуществлять совместную заботу о ребенке и участие в его воспитании.
- С) Получению вознаграждения за помощь в воспитании.
- Д) Управлению деятельностью ДОО.

Правильный ответ: В

Вопрос №4

Принцип добровольности участия родителей в жизни ДОО подразумевает:

- А) Родители обязаны присутствовать на каждом мероприятии.
- В) Родители сами выбирают степень своего участия в мероприятиях и программах.
- С) Родителей привлекают к обязанностям только добровольно.
- Д) Родители вправе отказаться от общения с педагогами.

Правильный ответ: В

Вопрос №5

Партнерство между педагогами и родителями строится на принципе:

- А) Авторитарного управления.
- В) Равноправия сторон.
- С) Безоговорочного подчинения родителям.
- Д) Принуждения к сотрудничеству.

Правильный ответ: В

Вопрос №6

Какая из перечисленных форм взаимодействия педагогов и родителей считается традиционной?

- А) Интернет-конференции.
- В) Вебинары.
- С) Встречи и собрания.
- Д) Электронные опросы.

Правильный ответ: С

Вопрос №7

Что называют основным условием успешного партнерства педагогов и родителей?

- А) Высокая зарплата педагогов.
- В) Взаимное доверие и уважение.
- С) Жёсткое управление.
- Д) Высокая требовательность к родителям.

Правильный ответ: В

Вопрос №8

Форма взаимодействия, позволяющая родителям познакомиться с организацией жизни детей в ДОО, называется:

- А) Открытый день.
- В) Онлайн-конференция.
- С) Телефонный звонок.
- Д) Визит инспектора.

Правильный ответ: А

Вопрос №9

Цель индивидуального консультирования родителей:

- А) Сообщить новости о жизни ребёнка.
- В) Получить финансовую помощь от родителей.
- С) Решить возникшие проблемы воспитания конкретного ребёнка.
- Д) Настроить родителей против других участников процесса.

Правильный ответ: С

Вопрос №10

Какой документ регулирует взаимоотношения педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации?

- А) Договор купли-продажи услуг.
- В) Устав ДОО и внутренние локальные акты.
- С) Внутренняя инструкция воспитателей.
- Д) Приказ директора школы.

Правильный ответ: В

Вопрос №11

Формы взаимодействия педагогов и родителей различаются по следующим признакам:

- А) Степень вовлеченности родителей.
- В) Время суток проведения встречи.
- С) Размер зарплаты педагогов.
- Д) Расстояние от дома до ДОО.

Правильный ответ: А

Вопрос №12

Что является главной функцией семьи в процессе воспитания ребёнка?

- A) Забота о здоровье и благополучии ребёнка.
- B) Контроль за выполнением домашних заданий.
- C) Организация отдыха детей.
- D) Оплата расходов на дополнительное образование.

Правильный ответ: А

Вопрос №13

Система взаимодействия педагогов и родителей характеризуется такими признаками, как:

- A) Добровольное участие родителей.
- B) Легитимность власти педагогов.
- C) Материальная зависимость родителей от ДОО.
- D) Обязательность согласия родителей со всеми действиями педагогов.

Правильный ответ: А

Вопрос №14

Какой фактор оказывает решающее влияние на качество взаимодействия педагогов и родителей?

- A) Личностные качества воспитателей.
- B) Финансовые возможности родителей.
- C) Уровень образования работников ДОО.
- D) Наличие специализированного оборудования.

Правильный ответ: А

Вопрос №15

Определите правильную последовательность шагов при организации сотрудничества педагогов и родителей:

- A) Определение целей → Установка контакта → Организация совместных мероприятий → Оценка результата.
- B) Оценка потребностей → Выбор формы взаимодействия → Анализ ожиданий родителей → Итоговая встреча.
- C) Определение целевой аудитории → Предварительный инструктаж → Сбор предложений → Подведение итогов.
- D) Планирование → Вовлечение родителей → Оценка эффективности → Корректировка.

Правильный ответ: D

Вопрос №16

При взаимодействии педагогов и родителей используется следующий подход:

- A) Авторитарный стиль.
- B) Партнёрский подход.
- C) Доминирование мнений педагогов.
- D) Одностороннее информирование.

Правильный ответ: В

Вопрос №17

Главная задача педагога при организации взаимодействия с родителями:

- A) Завоевать авторитет любыми способами.
- B) Показать превосходство своей профессиональной позиции.
- C) Обеспечить открытость и прозрачность в отношениях.
- D) Использовать любые доступные инструменты давления.

Правильный ответ: С

Вопрос №18

Проблемы взаимодействия педагогов и родителей чаще всего обусловлены:

- A) Нежеланием родителей общаться с педагогами.
- B) Низким уровнем заработной платы педагогов.
- C) Конфликтом взглядов и непониманием позиций сторон.
- D) Сложностью организационного устройства ДОО.

Правильный ответ: C

Вопрос №19

Принятие решений в процессе взаимодействия педагогов и родителей должно происходить:

- A) Единоначальным способом.
- B) Демократическим путём.
- C) По усмотрению администрации ДОО.
- D) Через давление на родителей.

Правильный ответ: B

Вопрос №20

Повышение доверия родителей к педагогам возможно путем:

- A) Сокрытия недостатков образовательного процесса.
- B) Открытого обсуждения успехов и неудач ребёнка.
- C) Ограничения общения родителей с администрацией.
- D) Угроз и запретов.

Правильный ответ: B

Вопрос №21

Одной из функций взаимодействия педагогов и родителей является:

- A) Противостояние интересам детей.
- B) Сотрудничество в интересах ребёнка.
- C) Присваивание обязанностей родителей педагогам.
- D) Замена роли семьи школой.

Правильный ответ: B

Вопрос №22

Эффективность взаимодействия педагогов и родителей оценивается:

- A) Исполнительской дисциплиной педагогов.
- B) Качеством и результатом воспитательной работы.
- C) Объёмом собранных финансовых средств.
- D) Производительностью педагогов.

Правильный ответ: B

Вопрос №23

Организационный механизм взаимодействия педагогов и родителей включает:

- A) Ужесточение административных мер.
- B) Регулярные встречи и советы родителей.
- C) Распределение финансов.
- D) Унифицированные наказания для обеих сторон.

Правильный ответ: B

Вопрос №24

Результатом качественно организованной работы педагогов и родителей становится:

- A) Успех детей в учёбе и жизни.

- В) Рост численности сотрудников ДОО.
- С) Экономия бюджетных средств.
- Д) Уменьшение числа жалоб родителей.

Правильный ответ: А

Вопрос №25

Основными препятствиями на пути партнёрского взаимодействия педагогов и родителей являются:

- А) Недоверие и стереотипы.
- В) Профессиональная квалификация педагогов.
- С) Отсутствие необходимых документов.
- Д) Неправильная организация рабочего графика педагогов.

Правильный ответ: А

Вопрос №26

Преимуществом онлайн-взаимодействия педагогов и родителей является:

- А) Удобство общения и доступность информации.
- В) Отсутствие личного контакта.
- С) Автоматическое решение всех проблем.
- Д) Быстрое увеличение финансирования.

Правильный ответ: А

Вопрос №27

Процесс организации взаимодействия педагогов и родителей основан на:

- А) Принципах равноправия и взаимного уважения.
- В) Авторитаризме и подавлении инициативы.
- С) Формальном выполнении обязательств.
- Д) Материальных стимулах для обеих сторон.

Правильный ответ: А

Вопрос №28

Комфортное общение педагогов и родителей обеспечивается наличием:

- А) Просторности помещений.
- В) Доступных каналов связи и инструментов обратной связи.
- С) Только электронных писем.
- Д) Выделенного бюджета на подарки.

Правильный ответ: В

Вопрос №29

Наиболее эффективная форма взаимодействия педагогов и родителей:

- А) Ежедневные отчёты о поведении ребёнка.
- В) Периодические личные встречи и диалоги.
- С) Телефонные звонки только в экстренных случаях.
- Д) Тайное наблюдение за жизнью ребёнка.

Правильный ответ: В

Вопрос №30

Ключевой компонент успеха в сотрудничестве педагогов и родителей — это:

- А) Мониторинг родительских доходов.
- В) Установление доверительных отношений.
- С) Оценка внешнего вида родителей.
- Д) Регистрация жалобы на каждого посетителя.

Правильный ответ: В

Вопрос №31

Какие изменения происходят в воспитании ребёнка при тесном взаимодействии педагогов и родителей?

- А) Повышается дисциплина и ответственность ребёнка.
- В) Появляются конфликты внутри семьи.
- С) Ухудшается контакт ребёнка с другими детьми.
- Д) Снижается общая работоспособность ребёнка.

Правильный ответ: А

Вопрос №32

Образец документа, фиксирующего взаимодействие педагогов и родителей, называется:

- А) Протокол.
- В) Жалоба.
- С) Заявление.
- Д) Договор аренды.

Правильный ответ: А

Вопрос №33

Для успешного взаимодействия педагогов и родителей необходимо установить:

- А) Информационное неравенство.
- В) Параллельное существование.
- С) Открытое двустороннее общение.
- Д) Минимизацию встреч и обсуждений.

Правильный ответ: С

Вопрос №34

Причины отказа родителей от активного участия в жизни ДОО могут включать:

- А) Боязнь критики со стороны педагогов.
- В) Потребность экономить время.
- С) Высшую занятость работой.
- Д) Все перечисленные варианты.

Правильный ответ: D

Вопрос №35

Основным механизмом решения возникающих конфликтов между педагогами и родителями выступает:

- А) Уклонение от споров.
- В) Пресечение нежелательных разговоров.
- С) Проконсультироваться с юристом.
- Д) Диалог и компромисс.

Правильный ответ: D

Вопрос №36

Необходимый элемент взаимодействия педагогов и родителей — это:

- А) Управление финансовыми ресурсами.
- В) Информация о правилах внутреннего распорядка.
- С) Организация развлекательных мероприятий.
- Д) Докладывание администрации обо всём происходящем.

Правильный ответ: В

Вопрос №37

Оптимальная частота встреч педагогов и родителей для оперативного решения текущих вопросов составляет:

- А) Еженедельно.
- В) Каждые полгода.
- С) Каждый квартал.
- Д) Годично.

Правильный ответ: А

Вопрос №38

Какая форма взаимодействия помогает своевременно получать обратную связь от родителей?

- А) Электронные анкеты.
- В) Личное собеседование.
- С) Публичные выступления.
- Д) Онлайн-обсуждение.

Правильный ответ: В

Вопрос №39

Типичный повод для встречи педагогов и родителей в конце учебного года:

- А) Награждение лучших учеников.
- В) Отчёт о проделанной работе и перспективах следующего года.
- С) Обвинение недобросовестных родителей.
- Д) Рекламирование коммерческих курсов.

Правильный ответ: В

Вопрос №40

Направленность деятельности педагогов и родителей на совместное развитие ребёнка обозначает:

- А) Синергию усилий.
- В) Прямое соперничество.
- С) Избегание ответственности.
- Д) Редкую необходимость общения.

Правильный ответ: А

Темы практических работ:

1. Анализ нормативно-правовой базы взаимодействия педагогов и родителей в дошкольной образовательной организации.
2. Изучение родительских запросов и разработка плана сопровождения семей.
3. Формы и методы привлечения родителей к воспитательному процессу в дошкольной образовательной организации.
4. Проектирование календарно-тематического плана мероприятий с участием родителей.
5. Разработка программы круглого стола по актуальным проблемам воспитания детей.
6. Организация открытых дверей для родителей в целях ознакомления с условиями пребывания детей в ДОО.
7. Проведение тренингов для педагогов по налаживанию партнерских отношений с родителями.
8. Разработка критериев оценки эффективности взаимодействия педагогов и родителей.
9. Создание папки-передвижки для родителей с информацией о развитии ребенка в ДОО.
10. Проектирование консультаций для родителей по различным аспектам воспитания детей.
11. Разработка анкет для сбора сведений о потребностях родителей в содействии воспитанию детей.
12. Организация выставки творческих работ детей совместно с родителями.

13. Проектирование семинара-практикума для родителей по вопросам подготовки детей к школе.
14. Создание рекомендаций для родителей по оказанию помощи детям в развитии самостоятельности.
15. Организация конкурсов семейного творчества с участием педагогов и родителей.
16. Разработка сценария семейного фестиваля с демонстрацией талантов детей и родителей.
17. Проектирование совместной экскурсии родителей и детей с элементами познавательной деятельности.
18. Создание цикла лекций для родителей по безопасной эксплуатации бытовых приборов.
19. Проектирование серии вебинаров для родителей по вопросам детской психологии.
20. Разработка шаблона портфолио ребенка с участием родителей.
21. Организация дискуссионного клуба для родителей на тему воспитания дошкольников.
22. Разработка формата электронного журнала взаимодействия педагогов и родителей.
23. Организация мастер-классов для родителей по изготовлению поделок с детьми.
24. Проектирование программы обучения молодых родителей основам воспитания дошкольников.
25. Создание серии рекомендаций для педагогов по разрешению конфликтных ситуаций с родителями.
26. Проектирование электронной библиотеки советов для родителей по развитию детей.
27. Организация дня открытых дверей для приема потенциальных клиентов (родителей) ДОО.
28. Проектирование видеоконференций с участием родителей и педагогов по вопросам адаптации детей.
29. Организация волонтерского движения родителей в жизни дошкольной образовательной организации.
30. Организация фотовыставки "Наши таланты" с работами детей и родителей.
31. Создание интерактивного сайта для взаимодействия педагогов и родителей.
32. Проектирование клуба многодетных семей с программой всесторонней поддержки.
33. Разработка пакета информационных листовок для родителей по актуальной тематике воспитания.
34. Организация квеста для родителей и детей по мотивам любимых литературных произведений.
35. Проектирование семинаров-тренингов для родителей по обеспечению безопасности детей в быту.
36. Разработка брошюры с полезными советами для молодых мам по уходу за новорожденными.
37. Организация конференции с участием педиатров и психологов для родителей.
38. Проектирование рубрики в газете ДОО с публикациями статей, написанных родителями.
39. Создание виртуального музея воспоминаний выпускников ДОО с активизацией родителей.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1 Теоретические основы взаимодействия педагогов и родителей:

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют взаимодействие педагогов и родителей в ДОО?
2. Каковы основные принципы взаимодействия педагогов и законных представителей детей?
3. Какое значение имеет установление доверительных отношений между педагогами и родителями?
4. Какие задачи стоят перед педагогами в организации взаимодействия с родителями?
5. Какие механизмы используют педагоги для вовлечения родителей в воспитательный процесс?

6. Какие основные барьеры препятствуют эффективному взаимодействию педагогов и родителей?
7. Что такое семейные портреты и какую роль они играют в организации взаимодействия?
8. Как определить потребности родителей в получении педагогической информации?
9. Какие мероприятия помогают сформировать положительный имидж ДОО в глазах родителей?
10. Какие риски возникают при отсутствии должного взаимодействия педагогов и родителей?

2. Формы и методы взаимодействия педагогов и родителей:

11. Какие формы взаимодействия педагогов и родителей распространены в современных ДОО?
12. Какие новые формы взаимодействия появились в последнее десятилетие?
13. Какие преимущества и ограничения имеют индивидуальные консультации?
14. В чем состоят достоинства и недостатки групповых форм взаимодействия?
15. Какие активные методы работы с родителями применяют педагоги?
16. Когда целесообразно проводить родительские собрания и какими они бывают?
17. Какие игровые формы работы могут использоваться для взаимодействия с родителями?
18. Какие цифровые технологии можно использовать для взаимодействия с родителями?
19. Какие дистанционные формы взаимодействия востребованы современными родителями?
20. Какие критерии определяют эффективность выбранной формы взаимодействия?

3. Практические аспекты взаимодействия педагогов и родителей:

21. Как спланировать и организовать родительское собрание?
22. Какие рекомендации следует давать родителям по вопросам адаптации детей к ДОО?
23. Какие консультации проводят педагоги по вопросам воспитания и развития детей?
24. Как разработать тематический цикл занятий для родителей?
25. Какие правила необходимо соблюдать при проведении совместных мероприятий с родителями?
26. Как организовать мероприятие, привлекающее максимальное внимание родителей?
27. Какие продукты деятельности могут представить родители на совместных мероприятиях?
28. Как наладить эффективное взаимодействие с теми родителями, кто редко участвует в жизни ДОО?
29. Какие техники работы с возражениями родителей полезны педагогам?
30. Как составить эффективный график встреч с родителями?

4. Проблемы и трудности взаимодействия педагогов и родителей:

31. Какие распространенные трудности возникают в процессе взаимодействия педагогов и родителей?
32. Как преодолеть сопротивление родителей к изменениям в воспитательной работе?
33. Какие конфликты характерны для взаимодействия педагогов и родителей?
34. Как предупредить возникновение негативных эмоций у родителей?
35. Какие проблемы возникают в семьях мигрантов и как их решать?
36. Как вести переговоры с родителями, проявляющими агрессию или недоверие?
37. Какие стратегии используют педагоги для снижения уровня напряжения при конфликтах?
38. Как добиться взаимопонимания при различии взглядов на воспитание детей?
39. Какие ошибки допускают педагоги при взаимодействии с родителями?
40. Как преодолевать страх родителей перед обращением к специалистам?

5. Взаимодействие педагогов с сотрудниками ДОО:

41. Каковы обязанности заведующего ДОО в организации взаимодействия педагогов и родителей?
42. Какие функции выполняют специалисты (логопеды, дефектологи, психологи) в процессе взаимодействия?
43. Как выстроить эффективные рабочие отношения между специалистами и воспитателями?
44. Какие формы взаимодействия педагогов и специалистов обеспечивают наилучший результат?
45. Как распределяют ответственность между воспитателями и узкими специалистами?
46. Какие ресурсы предоставляют специализированные службы для поддержки педагогов?
47. Какое значение имеет координация действий педагогов и медицинских работников?
48. Какие трудности испытывают сотрудники ДОО при взаимодействии друг с другом?
49. Как осуществлять обмен информацией между разными подразделениями ДОО?
50. Какие меры принимаются для минимизации дублирования усилий педагогов и специалистов?

6. Этика и профессионализм в профессиональном взаимодействии:

51. Какие этические нормы обязательны для педагогов при взаимодействии с родителями?
52. Какова профессиональная этика воспитателя в конфликтных ситуациях?
53. Какие компетенции требуются педагогу для успешного взаимодействия с родителями?
54. Как формируются профессионально важные качества у педагогов в процессе взаимодействия?
55. Какие способы саморефлексии помогают педагогам улучшать качество взаимодействия?
56. Как выработать стратегию оптимального реагирования на критику родителей?
57. Какие навыки необходимы педагогу для эффективной коммуникации с родителями?
58. Какая помощь необходима педагогам для сохранения баланса между профессиональными обязанностями и личной жизнью?
59. Какие стандарты качества взаимодействия предусмотрены федеральными государственными стандартами?
60. Какую роль играет непрерывное профессиональное развитие педагогов в улучшении взаимодействия с родителями?

3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающиеся, не прошедшие практику, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: Экспертная оценка решения с Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе практики. Решение педагогических задач, тестирование, устный опрос, разрешение смоделированных педагогических ситуаций, ситуационных задач. Экспертная оценка деятельности студента на практике.

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Учебная практика (при наличии)

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У, З
Виды работ: 1. Анализ планов работы педагога с семьёй и ДОО на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования. 2. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими) 3. Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, определение целей и задач работы с	ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения. ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Иметь практический опыт: Базовая часть: – планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); – наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; – определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и

<p>семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания (на основе видеоматериалов)</p> <p>4. Анализ уголков для родителей</p> <p>5. Диагностика и анализ взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями, администрацией, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками образовательной организации</p> <p>6. Оценка взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя с детьми в процессе организации режимных процессов в разных возрастных группах (на основе видеоматериалов).</p> <p>7. Разработка предложений по организации взаимодействия с семьей и сотрудниками ДОО</p>	<p>специалистами в решении педагогических задач.</p> <p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<p>профессионально и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>другими сотрудниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководства работником помощника воспитателя; – использования конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; – разработка и реализация совместно с родителями программ индивидуального развития ребенка; <p>Уметь:</p> <p>Базовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); – изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – формулировать цели и задачи работы с семьей; – организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); – взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; – руководить работником помощника воспитателя; – создавать общности родителей и педагогических работников для решения различных педагогических задач;
--	--	--	--

			<p>– <i>разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</i></p> <p>Знать: Базовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; – сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; – основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); – задачи и содержание семейного воспитания; – особенности современной семьи, ее функция; – содержание и формы работы с семьей; – особенности проведения индивидуальной работы с семьей; – методы и приемы оказания педагогической помощи семье; – методы изучения особенностей семейного воспитания; – должностные обязанности помощника воспитателя; – формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой. – <i>теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.</i>
--	--	--	---

3.2.2 Производственная практика (при наличии)

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	Знать, Уметь
Виды работ: 1. Знакомство с профильной организацией.	ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессионально	Иметь практический опыт: Базовая часть: – планирования работы с родителями (лицами, их

<p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>2. Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями), беседа с методистом ДОО</p> <p>3. Анализ планов работы воспитателей по разделу «Взаимодействие с родителями», беседа с воспитателями ДОО</p> <p>4. Анализ основной общеобразовательной программы дошкольного образования, по которой работает ДОО, по разделу «Взаимодействие детского сада с семьей»</p> <p>5. Подбор диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-</p>	<p>с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическим и работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> <p>ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<p>й деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>заменяющими);</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; – определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; – руководства работой помощника воспитателя; – <i>использования конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;</i> – <i>разработка и реализация совместно с родителями программ индивидуального развития ребенка;</i> <p>Уметь:</p> <p>Базовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); – изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; – формулировать цели и задачи работы с семьей; – организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
---	--	---	---

<p>родительских отношений</p> <p>6. Проведение анкетирования родителей и обработка результатов</p> <p>7. Составление перспективного плана работы с родителями для группы по результатам диагностики</p> <p>8. Консультирование родителей по результатам диагностики</p> <p>9. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников ДОО</p> <p>10. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.)</p> <p>11. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО</p> <p>12. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в</p>			<ul style="list-style-type: none"> – консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; – анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); – взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; – руководить работой помощника воспитателя; – <i>создавать общности родителей и педагогических работников для решения различных педагогических задач;</i> – <i>разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</i> <p>Знать:</p> <p>Базовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; – сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; – основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); – задачи и содержание семейного воспитания; – особенности современной семьи, ее функция; – содержание и формы работы с семьей; – особенности проведения индивидуальной работы с семьей; – методы и приемы оказания педагогической помощи семье; – методы изучения особенностей семейного воспитания; – должностные обязанности помощника воспитателя;
---	--	--	---

<p>семье) 13.Участие совместно с воспитателем группы и сотрудников ДОО в проведении мероприятия с родителями. Анализ проведенных мероприятий 14.Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО 15.Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах 16.Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО 17.Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО 18.Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя 19. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО</p>			<p>– формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой. – <i>теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.</i></p>
--	--	--	--

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся(-аяся) на _____ курсе по специальности среднего профессионального образования _____
Ф.И.О. студента(-ки) в именительном падеже
Код *наименование специальности*

Успешно прошел(-ла)/ учебную / производственную (по профилю специальности)/ преддипломную практику по профессиональному (бим) модулю (лям)
(нужное подчеркнуть)

В объеме __ часов с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

В организации _____
наименование организации

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции, освоенные студентами в процессе прохождения практики	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:

Работа выполнена на оценку _____

Руководитель практики от вуза _____

Личная подпись

И.О.Ф., должность

Руководитель практики от организации _____

Личная подпись

И.О.Ф., должность

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

Билеты к экзамену по модулю ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».

Билет №1

1. **Теоретический:** Раскройте понятие «партнёрство педагогов и родителей» в дошкольной образовательной организации.
2. **Теоретический:** Перечислите основные задачи взаимодействия педагогов и родителей в ДОО.
3. **Практический:** Разработайте план родительского собрания на тему «Особенности подготовки ребёнка к школе».
4. **Практический:** Какие формы работы с родителями могут способствовать повышению их заинтересованности в участии в жизни детского сада?

Билет №2

1. **Теоретический:** Охарактеризуйте формы и методы взаимодействия педагогов и родителей в современных ДОО.
2. **Теоретический:** Какие нормативно-правовые документы регулируют взаимодействие педагогов и родителей?
3. **Практический:** Составьте перечень рекомендаций для родителей по организации домашней развивающей среды для детей дошкольного возраста.
4. **Практический:** Как организовать экскурсию для родителей с целью демонстрации организации образовательного процесса в детском саду?

Билет №3

1. **Теоретический:** Что включает в себя индивидуальный подход к взаимодействию с родителями?
2. **Теоретический:** Назовите и охарактеризуйте уровни включённости родителей в образовательный процесс.
3. **Практический:** Разработайте сценарий консультации для родителей на тему «Развитие речи детей в дошкольном возрасте».
4. **Практический:** Какие рекомендации можно предложить родителям для преодоления кризиса трех лет у ребёнка?

Билет №4

1. **Теоретический:** В чём заключается роль родителей в социальном воспитании ребёнка?
2. **Теоретический:** Какие принципы лежат в основе эффективного взаимодействия педагогов и родителей?
3. **Практический:** Предложите форму анкетирования родителей для выявления их потребностей в дополнительном образовании детей.
4. **Практический:** Сформулируйте рекомендации для родителей по развитию мелкой моторики у детей 4–5 лет.

Билет №5

1. **Теоретический:** Дайте определение понятию «семейное воспитание» и укажите его значение в жизни ребёнка.
2. **Теоретический:** Какие особенности организации работы с многодетными семьями выделяют в дошкольных организациях?
3. **Практический:** Разработайте консультацию для родителей на тему «Создание развивающей среды в домашних условиях».
4. **Практический:** Какие практические рекомендации вы можете дать родителям по проведению совместного досуга с детьми?

Билет №6

1. **Теоретический:** Объясните сущность концепции «образовательное партнёрство» и назовите её основные принципы.
2. **Теоретический:** Какие факторы мешают эффективному взаимодействию педагогов и родителей?
3. **Практический:** Организуйте родительское собрание на тему «Игровые технологии в дошкольном образовании».
4. **Практический:** Подберите формы работы с родителями, направленные на повышение осведомлённости о значимости занятий музыкой для развития детей.

Билет №7

1. **Теоретический:** Перечислите формы организации сотрудничества педагогов и родителей в ДОО.
2. **Теоретический:** Охарактеризуйте структуру работы комиссии по взаимодействию с родителями в ДОО.
3. **Практический:** Разработайте подробный план встречи с родителями на тему «Готовность ребёнка к школе».
4. **Практический:** Какие консультации можно организовать для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья?

Билет №8

1. **Теоретический:** Какие функции возлагаются на педагога в процессе взаимодействия с родителями?
2. **Теоретический:** Что понимается под поддержкой семьи в контексте взаимодействия педагогов и родителей?
3. **Практический:** Составьте рекомендации для родителей по проведению домашних занятий с детьми по математике.
4. **Практический:** Как построить встречу с родителями, которые не участвуют в жизни детского сада?

Билет №9

1. **Теоретический:** Раскройте понятие «включённость родителей в образовательный процесс».
2. **Теоретический:** Какие модели взаимодействия педагогов и родителей выделяются в науке?
3. **Практический:** Разработайте план мероприятий для вовлечения родителей в образовательный процесс.
4. **Практический:** Какие формы совместной деятельности родителей и детей способствуют укреплению внутрисемейных связей?

Билет №10

1. **Теоретический:** В чём выражается взаимодействие педагогов и родителей в период адаптации ребёнка к детскому саду?
2. **Теоретический:** Какие нормативные документы устанавливают порядок взаимодействия педагогов и родителей в ДОО?
3. **Практический:** Разработайте памятку для родителей на тему «Режим дня дошкольника».
4. **Практический:** Какие рекомендации можно дать родителям по организации быта ребёнка в летний период?

Билет №11

1. **Теоретический:** Назовите принципы и задачи организации взаимодействия педагогов и родителей.
2. **Теоретический:** Какие формы взаимодействия подходят семьям с высоким уровнем занятости родителей?
3. **Практический:** Разработайте консультацию для родителей на тему «Подготовка ребёнка к первым годам обучения в школе».
4. **Практический:** Какие вопросы следует обсудить на первом собрании с родителями детей нового набора?

Билет №12

1. **Теоретический:** Дайте характеристику стилю общения педагогов с родителями.
2. **Теоретический:** Какие методы и формы работы могут применяться для усиления взаимодействия педагогов и родителей?
3. **Практический:** Разработайте рекомендации для родителей по организации развивающих игр дома.
4. **Практический:** Какие мероприятия можно включить в расписание открытой недели в детском саду?

Билет №13

1. **Теоретический:** Опишите особенности взаимодействия педагогов и родителей детей с особыми образовательными потребностями.
2. **Теоретический:** Какие подходы к диагностике уровня включённости родителей в образовательный процесс?
3. **Практический:** Разработайте форму приглашения родителей на родительское собрание.
4. **Практический:** Какие технологические ресурсы могут облегчить взаимодействие педагогов и родителей?

Билет №14

1. **Теоретический:** Перечислите основные формы взаимодействия педагогов и сотрудников ДОО с родителями.
2. **Теоретический:** Какие виды документации используются для фиксации взаимодействия педагогов и родителей?
3. **Практический:** Разработайте приглашение для родителей на открытый показ занятий.
4. **Практический:** Какие дискуссии и круглые столы можно организовать для повышения осведомлённости родителей?

Билет №15

1. **Теоретический:** Какова роль педагогического совета в установлении партнёрских отношений с родителями?
2. **Теоретический:** Какие принципы педагогической диагностики помогают выявить запросы родителей?
3. **Практический:** Разработайте план проведения тематического родительского собрания.
4. **Практический:** Какие памятки и листовки будут полезны родителям, чьи дети поступают в первый класс?

Билет №16

1. **Теоретический:** Что включается в понятие «активная позиция родителей» в образовательном процессе?
2. **Теоретический:** Какие стадии проходит взаимодействие педагогов и родителей в рамках образовательной организации?
3. **Практический:** Разработайте шаблон индивидуальной консультации для родителей, касающейся тревожности ребёнка.
4. **Практический:** Какие советы можно дать родителям по раннему развитию математических способностей у детей?

Билет №17

1. **Теоретический:** В чём отличие официального и неофициального взаимодействия педагогов и родителей?
2. **Теоретический:** Какие критерии характеризуют активное включение родителей в образовательный процесс?
3. **Практический:** Разработайте консультацию для родителей на тему «Физическое развитие дошкольника».
4. **Практический:** Какие проекты могут реализовать родители совместно с педагогами для развития познавательной активности детей?

Билет №18

1. **Теоретический:** Какие этапы проходят педагоги и родители в процессе установления партнёрских отношений?
2. **Теоретический:** Какие формы дистанционного взаимодействия педагогов и родителей получили распространение в настоящее время?
3. **Практический:** Разработайте подробную программу первого родительского собрания в новом учебном году.
4. **Практический:** Какие мероприятия можно организовать для формирования доверительных отношений между педагогами и родителями?

Билет №19

1. **Теоретический:** Опишите возможные затруднения, возникающие при взаимодействии педагогов и родителей.
2. **Теоретический:** Какие методы работы с родителями можно считать традиционными?
3. **Практический:** Разработайте пособие для родителей по организации домашнего чтения.
4. **Практический:** Какие родительские клубы можно организовать в дошкольной образовательной организации?

Билет №20

1. **Теоретический:** Какие условия необходимы для устойчивого взаимодействия педагогов и родителей?
2. **Теоретический:** Какие технологии могут быть использованы для организации регулярных встреч педагогов и родителей?
3. **Практический:** Разработайте предложение для родителей по формированию у детей навыков аккуратности и организованности.
4. **Практический:** Какие поручения можно поручить родителям в проекте по благоустройству территории детского сада?

Билет №21

1. **Теоретический:** Какая документация оформляется в результате взаимодействия педагогов и родителей?
2. **Теоретический:** Какие показатели характеризуют эффективность взаимодействия педагогов и родителей?
3. **Практический:** Разработайте рекомендации для родителей по обогащению словарного запаса ребёнка.
4. **Практический:** Какие консультации могут проводиться с родителями, испытывающими трудности в воспитании ребёнка?

Билет №22

1. **Теоретический:** Какие разделы содержатся в плане работы по взаимодействию педагогов и родителей?
2. **Теоретический:** Какие цели преследует образовательное партнёрство педагогов и родителей?
3. **Практический:** Разработайте тематический семинар для родителей на тему «Раннее чтение и письменная речь».
4. **Практический:** Какие задания можно предложить родителям для выполнения совместно с детьми дома?

Билет №23

1. **Теоретический:** Какие основания и мотивы побуждают родителей вступать в активное взаимодействие с педагогами?
2. **Теоретический:** Какие преимущества имеет сетевое взаимодействие педагогов и родителей?
3. **Практический:** Разработайте пакет информационных сообщений для родителей о мероприятиях предстоящего месяца.
4. **Практический:** Какие события могут стать основой для проведения семейной олимпиады?

Билет №24

1. **Теоретический:** Какие задачи ставит педагог перед собой в процессе взаимодействия с родителями?
2. **Теоретический:** Какие индикаторы свидетельствуют о низком уровне взаимодействия педагогов и родителей?
3. **Практический:** Разработайте памятку для родителей по профилактике гриппа и ОРВИ у детей.
4. **Практический:** Какие формы совместной деятельности могут укрепить доверие между педагогами и родителями?

Билет №25

1. **Теоретический:** Какие методы могут применяться для повышения мотивации родителей к участию в жизни детского сада?
2. **Теоретический:** Какие социальные сети и мессенджеры используются педагогами для связи с родителями?
3. **Практический:** Разработайте объявление для стенда родителей на тему «Совместные игры и творчество с детьми».
4. **Практический:** Какие мероприятия по охране здоровья детей можно предложить провести совместно с родителями?

Билет №26

1. **Теоретический:** Какие субъекты участвуют в процессе взаимодействия педагогов и родителей?
2. **Теоретический:** Какие условия создают атмосферу взаимного доверия и сотрудничества?
3. **Практический:** Разработайте подробный план беседы с родителями на тему «Безопасность детей на улице».
4. **Практический:** Какие пособия можно предложить родителям для развития графических навыков у детей?

Билет №27

1. **Теоретический:** Какие критерии оценивают уровень вовлечённости родителей в образовательный процесс?
2. **Теоретический:** Какие стили общения педагогов с родителями признаются неэффективными?
3. **Практический:** Разработайте серию карточек-подсказок для родителей по развитию внимательности у детей.
4. **Практический:** Какие проекты по озеленению территории детского сада можно предложить родителям?

Билет №28

1. **Теоретический:** Какие эффекты наблюдаются при повышении уровня взаимодействия педагогов и родителей?
2. **Теоретический:** Какие виды препятствий встречаются в организации взаимодействия педагогов и родителей?
3. **Практический:** Разработайте тематическое занятие для родителей на тему «Самостоятельность ребёнка в быту».
4. **Практический:** Какие конкурсы и соревнования могут заинтересовать родителей и детей?

Билет №29

1. **Теоретический:** Какие инструменты помогают организовать продуктивную обратную связь от родителей?
2. **Теоретический:** Какие технологии взаимодействия способствуют лучшему восприятию информации родителями?
3. **Практический:** Разработайте рекомендации для родителей по снижению уровня тревожности у детей.

4. **Практический:** Какие общественные мероприятия можно инициировать для объединения родителей и педагогов?

Билет №30

1. **Теоретический:** Какие роли выполняют родители в образовательной деятельности дошкольной организации?

2. **Теоретический:** Какие специальные мероприятия проводятся для повышения педагогической компетентности родителей?

3. **Практический:** Разработайте календарь семейных мероприятий на учебный год.

4. **Практический:** Какие памятки для родителей можно выпустить по вопросам безопасности детей на воде?

Билет №31

1. **Теоретический:** Какие стратегии позволяют повышать качество взаимодействия педагогов и родителей?

2. **Теоретический:** Какие задачи решают специалисты ДОО при работе с родителями?

3. **Практический:** Разработайте консультацию для родителей на тему «Ребёнок и компьютер».

4. **Практический:** Какие формы мониторинга полезно использовать для отслеживания динамики взаимодействия педагогов и родителей?

Билет №32

1. **Теоретический:** Какие нововведения последних лет повлияли на изменение взаимодействия педагогов и родителей?

2. **Теоретический:** Какие изменения произошли в формах взаимодействия педагогов и родителей в эпоху цифровых технологий?

3. **Практический:** Разработайте вариант раздаточного материала для родителей на тему «Детское любопытство и развитие исследовательских навыков».

4. **Практический:** Какие программы просветительской направленности могут быть реализованы в ДОО?

Билет №33

1. **Теоретический:** Какие положительные моменты отмечают педагоги при высоком уровне вовлечённости родителей?

2. **Теоретический:** Какие трудности возникают при внедрении новшеств в практику взаимодействия педагогов и родителей?

3. **Практический:** Разработайте инструкцию для родителей по применению игровых методов в обучении детей.

4. **Практический:** Какие консультации по формированию культуры здорового питания у детей можно предложить родителям?

Билет №34

1. **Теоретический:** Какие методы позволяют выявить потребность родителей в дополнительном обучении?

2. **Теоретический:** Какие ресурсы ДОО могут использоваться для вовлечения родителей в образовательный процесс?

3. **Практический:** Разработайте методические рекомендации для родителей по развитию творческих способностей у детей.

4. **Практический:** Какие учебные курсы могут заинтересовать родителей в ДОО?

Билет №35

1. **Теоретический:** Какие виды групповой работы с родителями способствуют росту их профессионализма?
2. **Теоретический:** Какие гарантии предоставляются родителям в рамках закона об образовании?
3. **Практический:** Разработайте форму отчётности для родителей о результатах проведённой работы с детьми.
4. **Практический:** Какие полезные мероприятия могут быть организованы совместно с родителями для популяризации спорта среди детей?

Билет №36

1. **Теоретический:** Какие проблемы вызывает низкий уровень взаимодействия педагогов и родителей?
2. **Теоретический:** Какие позитивные эффекты отмечаются при активном участии родителей в жизни ДОО?
3. **Практический:** Разработайте комплект рекомендаций для родителей по решению поведенческих проблем у детей.
4. **Практический:** Какие способы закрепляют приобретённые навыки общения педагогов и родителей?

Билет №37

1. **Теоретический:** Какие препятствия могут возникать при осуществлении дистанционного взаимодействия педагогов и родителей?
2. **Теоретический:** Какие стратегии работают при привлечении родителей к решению образовательных задач?
3. **Практический:** Разработайте сценарий родительского форума на тему «Творческое развитие ребёнка».
4. **Практический:** Какие меры профилактики помогут снизить напряжённость в общении педагогов и родителей?

Билет №38

1. **Теоретический:** Какие технологии используются для координации работы педагогов и родителей?
2. **Теоретический:** Какие формы взаимодействия повышают эффективность работы ДОО?
3. **Практический:** Разработайте памятку для родителей по контролю за соблюдением режима дня ребёнка.
4. **Практический:** Какие темы можно рассмотреть на встрече родителей и педагогов, посвящённой здоровью детей?

Билет №39

1. **Теоретический:** Какие перспективы открывает широкое привлечение родителей к образовательному процессу?
2. **Теоретический:** Какие метаданные необходимо учитывать при составлении отчетности по взаимодействию педагогов и родителей?
3. **Практический:** Разработайте консультацию для родителей на тему «Общение ребёнка со сверстниками».
4. **Практический:** Какие методические материалы можно подготовить для повышения уровня осведомлённости родителей о вреде гаджетов?

Билет №40

1. **Теоретический:** Какие преимущества получает ребёнок при активной позиции родителей в образовательном процессе?
2. **Теоретический:** Какие критерии определяют качество взаимодействия педагогов и родителей?
3. **Практический:** Разработайте план проведения круглого стола на тему «Здоровье наших детей».
4. **Практический:** Какие диагностические материалы пригодятся для оценки вовлечённости родителей в образовательный процесс?

Критерии оценки ответов экзамена по модулю:

Отметка «5» («отлично»)

Студент демонстрирует полное и точное знание содержания вопроса билета, чётко раскрывает суть рассматриваемых явлений и понятий, уверенно формулирует выводы и обобщения. Ответ структурирован, последовательный, ясно сформулирован и аргументирован. Студент показывает высокий уровень владения материалом, свободно оперируя специальными терминами и приводя убедительные доказательства. Может грамотно связывать теоретические положения с примерами из реальной практики.

Признаки отличного ответа:

- Полное раскрытие содержания вопросов.
- Четкость изложения мыслей.
- Глубокая аргументация положений.
- Грамотное оперирование специальной терминологией.
- Свободное применение полученных знаний на практике.

Отметка «4» («хорошо»)

Ответ достаточно полный и верный, однако присутствуют незначительные недостатки в понимании отдельных моментов или деталей. Материал представлен последовательно, но возможны некоторые погрешности в аргументации или неполное обоснование выводов. Допускаются отдельные ошибки в терминологии, незначительная путаница фактов либо невнятность формулировки. Однако в целом ответ даёт верное представление о содержании вопроса.

Признаки хорошего ответа:

- Достаточно полные и точные ответы на большинство вопросов.
- Последовательность изложения.
- Незначительные ошибки и упущения в деталях.
- Ясное понимание большинства ключевых аспектов.

Отметка «3» («удовлетворительно»)

Содержание вопроса раскрыто частично, присутствует поверхностное или недостаточно уверенное понимание основной части материала. Могут наблюдаться значительные пробелы в знании отдельных частей вопроса, наличие существенных ошибок в терминологии, фрагментарность и несвязанность рассуждений. Хотя общий ход мысли верен, ответ носит ограниченный характер и нуждается в дополнительной проработке.

Признаки удовлетворительного ответа:

- Неполное раскрытие сути вопроса.

- Поверхностное или ошибочное понимание отдельных пунктов.
- Несоответствия в терминологии.
- Неубедительность приведённых доказательств.

Отметка «2» («неудовлетворительно»)

Материалы, представленные в ответе, демонстрируют плохое знание предмета, отсутствие понимания основного смысла вопроса, существенные ошибки и противоречивые утверждения. Термины употребляются неверно, логика повествования нарушена, связь между частями ответа отсутствует. Студент не способен самостоятельно привести конкретные примеры и обосновать свои выводы.

Признаки неудовлетворительного ответа:

- Невозможность раскрыть основную мысль вопроса.
- Большое число грубых фактических ошибок.
- Отсутствует четкая структура ответа.
- Демонстрация низкого уровня подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1.	<p>Соответствуют формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностичного целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту</p>	<p>взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики</p>
ПК 5.2.	<p>Совместно с педагогом (сотрудниками) ДОО: определяет цели деятельности; планирует предстоящую работу; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы; прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам; соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического</p>	<p>взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики</p>

	коллектива, руководителями образовательной организации	
ПК 5.3.	<p>содержание материала мероприятия с родителями представляет логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии;</p> <p>реализует план взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05.</p> <p>соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме;</p> <p>соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников;</p> <p>соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества;</p> <p>соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;</p> <p>использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия;</p> <p>соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам.</p> <p>соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями;</p> <p>соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия</p>	<p>взаимоанализ обучающихся на практических занятиях;</p> <p>самоанализ обучающихся на практических занятиях;</p> <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики</p>
ОК 01.	<p>Обосновывает выбор методов и приёмов взаимодействия с детьми проводимому мероприятию;</p> <p>соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности</p>	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.
ОК 02.	<p>Обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</p> <p>рациональность распределения времени на все этапы решения задачи;</p> <p>совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности</p>	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.
ОК 04.	Соблюдает нормы делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и

	<p>партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования</p>	<p>производственной практики.</p>
ОК 09.	<p>Грамотное использует нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в вопросах организации и проведения мероприятий с детьми дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p>

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет теоретических и методических основ дошкольного образования:
столы и стулья на 12 человек, ПК, стеллаж, доска, портреты выдающихся деятелей,
учебные модули, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды,
таблицы, литература

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Лазаренко, Е. Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников / Е. Н. Лазаренко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/47858>

2. Грицай, Л. А. Семейная педагогика: история семейного воспитания : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4486-0758-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81853>

3. Токарская, Л. В. Социальное и психолого-педагогическое сопровождение приемных детей и их семей : учебное пособие для СПО / Л. В. Токарская. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-0509-7, 978-5-7996-2841-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87870>

4. ПЕДАГОГИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Под общ. ред. Подымовой Л. С., Слостенина В.А. . М: Юрайт,2022

Дополнительная литература:

1. Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117292>

2. Фархитдинова, О. М. Психология и педагогика : учебное пособие для СПО / О. М. Фархитдинова ; под редакцией Е. В. Ивановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-0502-8, 978-5-7996-2837-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87858>

6.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика студентов по специальностям среднего педагогического образования является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по изучаемой специальности

Организация и производственной практики на всех ее этапах должна быть направлена на:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентов по специальности.

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

Производственная практика осуществляется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного рабочим учебным планом на теоретическую подготовку.

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав:

- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов;
- воспитатели – педагоги ДОУ с первой и высшей квалификационной категорией