

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ ЮМТ _____ Е. С. Федотенков

Приказ директора от 27.02.2026 года

№ 550

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОУП 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

составлена на основе ФГОС СПО

форма обучения - очная

квалификация – юрист

Армавир
2026

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин

Протокол №1 от 27.02.2026 года

Председатель ЦМК Николаева Л.Г.

Рекомендовано к утверждению экспертным советом ЧПОУ ЮМТ

Протокол №1 от 27.02.2026 года

Председатель экспертного совета Е.С. Федотенков

Рекомендовано к использованию экспертным советом ЧПОУ ЮМТ

Заключение экспертного совета №1 от 27.02.2026 года

Организация разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Составители:

преподаватель ЧПОУ ЮМТ Харламова О.А.

Рецензенты:

Внутренняя рецензия - преподаватель филологических дисциплин Писарева Е.С.

Внешняя рецензия - старший преподаватель кафедры отечественной и зарубежной филологии Коновалова Э.К.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной Приказом Минпросвещения России от «27» октября 2023 года № 798, зарегистрированного в Минюсте России от «01» декабря 2023 года № 76207

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

**Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОУП 01 Русский язык
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Представленная к рецензированию рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной Приказом Минпросвещения России от «27» октября 2023 года № 798, зарегистрированного в Минюсте России от «01» декабря 2023 года № 76207.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Программа включает общую характеристику рабочей программы общеобразовательной дисциплины; структуру и содержание общеобразовательной дисциплины; условия реализации программы общеобразовательной дисциплины и контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

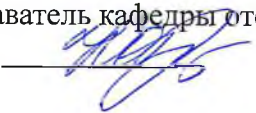
В программе изложено содержание дисциплины, приведены требования к знаниям, умениям и навыкам по разделам и темам курса, предложены варианты самостоятельной работы обучающихся, что способствует формированию компетенций студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Раздел «Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов» представлен грамотно, в списке основной литературы присутствуют только те издания, которые были выпущены менее 5 лет назад. Представлены Интернет-ресурсы, электронные средства обучения, а также интерактивные средства обучения и онлайн-курсы. Определены требования к материальному обеспечению программы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля овладения знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП 01 Русский язык составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки, соответствует формированию общих и профессиональных компетенций по специальности и может быть использована в образовательном процессе для подготовки обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция в ЧПОУ ЮМТ.

Рецензент:

старший преподаватель кафедры отечественной и зарубежной филологии
Коновалова Э.К. 

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОУП 01 Русский язык
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Представленная к рецензированию рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной Приказом Минпросвещения России от «27» октября 2023 года № 798, зарегистрированного в Минюсте России от «01» декабря 2023 года № 76207.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Данная рабочая программа предусматривает формирование у обучающихся речевой компетенции разноуровневого порядка, языковых умений аналитического характера, стимулирующих творческий подход к изучаемому языку, дает представление о культуре, обычаях и традициях разных стран. Реализации поставленных целей способствуют грамотно подобранный аутентичный языковой материал, лексико-грамматический комплекс.

В рабочей программе дисциплины четко сформулированы требования к знаниям и умениям обучающихся. Представлен анализ с точки зрения языка и формы.

Основным принципом построения и систематизации материала являются лингвострановедческий аспект. По дисциплине разработан ФОС и КОС, для каждой темы предусмотрены различные виды самостоятельной работы и интерактивные формы обучения.

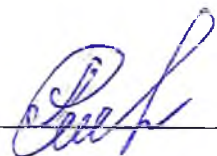
Содержание программы соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения по дисциплине ОУП 01 Русский язык для подготовки квалифицированных рабочих/служащих среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Целью рабочей программы дисциплины является подготовка обучающихся техникума к чтению профорientированной и страноведческой литературы, совершенствованию навыков и умений устной и письменной речи, формированию новых умений группового общения по общедоступным им профессиональным проблемам в пределах знаний полученных обучающимися по своей специальности и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

Содержание программы ОУП 01 Русский язык соответствует характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения программы по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция и может быть использована в образовательном процессе техникума.

Рецензент:

преподаватель филологических дисциплин Писарева Е.С.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУП 01 «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Изучение русского языка на базовом уровне обеспечивает общекультурный уровень молодого человека, способного к продолжению обучения в системе СПО и высшего образования.

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;
- понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной

стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие);

- совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

- обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09 и ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности.

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Наименование планируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
Воспитывать и действовать в коллективе Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека		ПР6 2 Совершенствование умений совершенствование монологических и диалогических различных типов и жанров; употребление средств в соответствии с речевой ситуацией устных монологических высказываний (диалогических реплик); совершенствование умений выступать представлять результаты учебно-исследовательской проектной деятельности; использовать информационно-коммуникационные ресурсы для решения учебных задач; ПР6 4 Совершенствование умений использования видов чтения и аудирования, приемы смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, другое (объем текста для чтения - 450-250 до 300 слов); совершенствование умений работы с вторичными текстами (тезисы, аннотация, другое); ПР6 5 Обобщение знаний о языке как о системе основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема использования грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы на различных уровнях, тексты разных функциональных типов, функциональных разновидностей (разговорная речь, функциональные разновидности художественной литературы), различать принадлежность; сформированность знаний о формах существования национального языка; о признаках литературного языка и его разновидностях ПР6 7 Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорный, официально-деловой, язык художественной литературы; совершенствование умений распознавать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорный, официально-деловой, язык художественной литературы); ПР6 9 Совершенствование умений использования русского речевого этикета в социальном общении, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации
Существующие Личностные результаты должны отражать		ПР6 1 Сформированность представлений

		функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать и комментировать тексты различных функциональных стилей языка (разговорный, публицистический, официально-деловой, научный, художественный); ПРБ 8 Обобщение знаний об универсальных средствах русского языка; совершенствование умений определять выразительные средства языка в тексте; ПРБ 9 Совершенствование умений исполнения русского речевого этикета в социальном общении; учебно-научной, официально-деловой сферах общения; повседневном общении, интернет-коммуникации;
пользоваться функциональной стилистикой на современном и традиционном языках	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в	ПРБ 1 Сформированность представлений о русском языке в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, язык мировых языков); о русском языке как о нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о вкладе языка и культуры, языка и истории, языка и культуры в отражении в русском языке традиционных духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; ПРБ 3 Сформированность знаний о признаках, структуре, видах информации; совершенствование умений понимать, анализировать, комментировать основную и дополнительную скрытую (подтекстовую) информацию, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функциональных типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (сочинения – не менее 150 слов); ПРБ 4 Совершенствование умений исполнения и аудирования, приемы информации, переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику (объем текста для чтения – 450-500 слов, прослушанного или прочитанного текста – 250 до 300 слов); совершенствование умений работы с вторичными текстами (тезисы, аннотация, обзор, другое); ПРБ 6 Сформированность представлений о культуре речи: нормативном, коммуникативном, этическом; формирование системы знаний о современном русском языке и его основных видах (орфоэпическом, лексическом, грамматическом, стилистическом);

	профессиональную среду	грамматические, стилистические); со умений применять знание норм современ литературного языка в речевой практике устные и письменные высказывания; об об основных правилах орфографии совершенствование умений приме орфографии и пунктуации в практике письма; сф умений работать со словарями и справ числе академическими словарями и с электронном формате; ПР6 7 Обобщение знаний о разновидностях языка: разгово функциональных стилях (научный, пу официально-деловой), языке художествен совершенствование умений распознавать и комментировать тексты различных разновидностей языка (разгов функциональные стили, язык литературы); ПР6 9 Совершенствование умений испол русского речевого этикета в социал учебно-научной, официально-деловой сф повседневном общении, интернет-комму
наименование планируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
осуществлять анализ и применение норм права	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	- понятие и основные положения и ос - административного права в ча - административно-процессуального реп - сущность, содержание основных поня - конструкций, - административнопроцессуального, т - гражданско-правового законодательства;
владеть информационными технологиями и методами подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов	- правила составления юридических докуме
осуществлять соблюдение законодательства РФ и права.	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	- действующую систему правоохранительных органов в Российской Федерации, и - компетенцию; - основы правового статуса судей - правоохранительных органов;

		- основные задачи и направления (функции) правоохранительных органов; признаки преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников судопроизводства; формы и порядок предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы;
--	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

ОУП 01 Русский язык

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины - комбинированные занятия	72
в т.ч.	
теоретическое обучение	36
практическое занятие	14
Профессионально ориентированное содержание (прикладной модуль)	16
индивидуальный проект (да/нет)	нет
Промежуточная аттестация экзамен	6

Вариативная часть не предусмотрена

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о языке			
Тема 1.1. Русский язык – государственный язык Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации.		
	Практическое занятие	2	
Формы существования русского национального языка. Входной контроль			
Тема 1.2 Лингвистика как наука. Основные функции языка	Практическое занятие. Профессионально ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари Функции русского языка в профессиональной деятельности. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики» <i>Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов</i>		
Раздел 2. Речь. Речевое общение			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 04,

Виды речевой деятельности	Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения)		ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Речевой этикет в профессиональной коммуникации	Практическое занятие. Профессионально ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1
	Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения Публичное выступление и его особенности <i>Уметь разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов</i>		
Раздел 3 Текст. Информационно-смысловая переработка текста			
Тема 3.1. Текст. Информационно-смысловая переработка текста	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09
	Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации		
	Практическое занятие	2	
	Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников		
Раздел 4 Язык и речь. Культура речи. Система языка			

Тема 4.1 Язык как система	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка		
	Практическое занятие	2	
	Подготовка презентации «Качества хорошей речи»		
Тема 4.2 Культура профессиональной речи	Практическое занятие. Профессионально ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности <i>Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</i>		
Раздел 5 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы			
Тема 5.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке		
	Практическое занятие	2	
	Проект «Трудные случаи ударения в русском языке»		
Раздел 6 Лексикология и фразеология. Лексические нормы			
Тема 6.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное,		

	шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм)		
Тема 6.2 Фразеология русского языка. Крылатые слова	Практическое занятие. Профессионально ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности Подведение промежуточных результатов проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики» <i>Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов</i>		
Раздел 7 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы			
Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур		
Раздел 8 Морфология. Морфологические нормы			
Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов;		

	образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя		
	Практическое занятие	2	
	Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений		
Раздел 9 Орфография. Основные правила орфографии			
Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ь и ъ. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов Правописание суффиксов. Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в различных частях речи. Правописание слов с <i>не</i> и <i>ни</i> . Слитное, дефисное и раздельное написание слов		
Тема 9.2 Орфографические нормы в профессиональной коммуникации	Практическое занятие. Профессионально ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Написание производных предлогов. Написание союзов Орфографические нормы в профессиональных текстах <i>Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</i>		
Раздел 10 Синтаксис. Синтаксические нормы			
Тема 10.1 Синтаксис. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим.		

	Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов		
Тема 10.2 Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности	Практическое занятие. Профессионально ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов		
Раздел 11 Пунктуация. Основные правила пунктуации			
Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи		
	Практическое занятие. Профессионально ориентированное содержание	2	
	Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов		

Раздел 12 Функциональная стилистика. Культура речи			
Тема 12.1 Функциональная стилистика	Содержание учебного материала.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк		
	Практическое занятие.	4	
Тема 12.2 Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	Практическое занятие. Профессионально ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики» <i>Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</i>		
Промежуточная аттестация - экзамен		6	ОК 04,05,09 ПК 1.1,1.3,2.1
Всего:		72	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

ОУП 01 Русский язык

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧПОУ ЮМТ.

Материально-техническая база ЧПОУ ЮМТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства.

Обучающимся ЧПОУ ЮМТ обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению.

3.1.1. Специализированная мебель и системы хранения:

- классная классическая или интерактивная доска/интерактивная панель (программное обеспечение в комплекте);
- доска пробковая/доска магнитно-маркерная/магнитно-маркерная;
- стол с ящиками для хранения/тумбой;
- кресло офисное;
- стол ученический;
- стул ученический;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- система (устройство) для затемнения окон.

3.1.2. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- документ-камера;
- принтер;
- персональный компьютер с периферией/ноутбук.

3.1.3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- словари языковые фундаментальные;
- словари, справочники, энциклопедии языковые и литературоведческие для учителей и учеников;
- словари школьные раздаточные;
- комплект портретов писателей, литературоведов и лингвистов;
- комплект репродукций картин для уроков развития речи и литературы;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- комплект демонстрационных учебных таблиц;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.).

3.1.4. Электронные средства обучения:

- электронные образовательные ресурсы/интерактивные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд ЧПОУ ЮМТ имеет печатные и/или электронные учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия (при наличии), допущенные к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

При реализации программы дисциплины возможно использование электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего общего образования (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса).

В качестве основной литературы ЧПОУ ЮМТ использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП.

Наличие электронной информационно-образовательной среды допускает замену печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся ЧПОУ ЮМТ обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению.

Обучающиеся ЧПОУ ЮМТ инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения

указанных обучающихся. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по учебной дисциплине.

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ЧПОУ ЮМТ самостоятельно.

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

Русский язык Рудяков А.Н. и др. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1. М.: Просвещение, 2025

Русский язык Рудяков А.Н. и др. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 2. М.: Просвещение, 2025

Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2025. — 304 с. — ISBN 978-5-09-124943-9, 978-5-09-124944-6 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149022>

Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-09-124943-9, 978-5-09-124945-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149023>

Малявина, Т. П. Русский язык: базовый уровень: практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. — 2-е изд. — Москва :

Просвещение, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-09-124942-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149113>

Дополнительная литература:

Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-09-116563-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149019>

Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-116562-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149021>

Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-116460-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149020>

Карманный фразеологический словарь / составители Н. В. Безденежных. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 236 с. — ISBN 978-5-222-22189-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59369>

Толковый словарь русского языка для школьников / составители С. Г. Трясогузова. — Москва : РИПОЛ классик, 2007. — 704 с. — ISBN 978-5-7905-4999-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/55373>

Ушаков, Д. Н. Толковый словарь современного русского языка / Д. Н. Ушаков. — Москва : Аделант, 2014. — 800 с. — ISBN 978-5-93642-345-1. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/44160>

Фразеологический словарь современного русского языка / составители Ю. А. Ларионова. — Москва : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-359-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/44164>

Толковый словарь русского языка для школьников / составители С. Г. Трясогузова. — Москва : РИПОЛ классик, 2007. — 704 с. — ISBN 978-5-7905-3900-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/55374>

Гайбарян, О. Е. Школьный орфографический словарь / О. Е. Гайбарян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 319 с. — ISBN 978-5-222-20762-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59030>

Гайбарян, О. Е. Школьный словарь синонимов и антонимов / О. Е. Гайбарян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 383 с. — ISBN 978-5-222-20441-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59032>

Интернет-ресурсы/ электронные средства обучения/интерактивные средства обучения/онлайн-курсы:

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» //central/GarantClient2/garant.exe
2. 1С:Предприятие 8.3 //central/1C/1cv8s.exe
3. Электронно-библиотечная система «PROФобразование»:
 - Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 398 с. — ISBN 978-5-4488-1573-7, 978-5-4497-1837-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126277>

- Долбик, Е. Е. Русский язык: таблицы, схемы, упражнения / Е. Е. Долбик, В. Л. Леонович, В. А. Саникович. — 15-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 320 с. — ISBN 978-985-06-3480-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130003>
- Горская, С. А. Русский язык: интенсивный курс подготовки к тестированию и экзамену / С. А. Горская. — Минск : Тетралит, 2021. — 360 с. — ISBN 978-985-7171-54-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117472>.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ОУП 01 Русский язык

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК/ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 4. Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС	Устный опрос Лингвистические задачи Деловые игры Наблюдение за выполнением кейс – задания, проектной работы. Практические работы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 3, Тема 3.1, Р 4, Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС, Р 7, Тема 7.1, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС, Р 11, Тема 11.1 ПОС, Р 12, Темы 12.1- 12.2 ПОС	Выполнение заданий практических и контрольных работ. Диктанты. Разноуровневые задания. Сочинения/Изложения/Эссе. Групповые и индивидуальные проекты. Фронтальный опрос. Деловая (ролевая) игра. Кейс-задания. Тесты. Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 3, Тема 3.1, Р 4, Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС, Р 7, Тема 7.1, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС, Р 11, Тема 11.1 ПОС, Р 12, Темы 12.1- 12.2 ПОС	Аннотации. Тезисы. Конспекты. Рефераты. Сообщения. Практические работы. Выполнение заданий промежуточной аттестации
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Р 4, Тема 4.2 ПОС, Р 9, Тема 9.2 ПОС, Р 12, Тема 12.2 ПОС	Анализ публичного выступления. Наблюдение за выполнением кейс – задания, проектной работы.
ПК 1.3. Владеть навыками	Р 1, Тема 1.2 ПОС Р 6, Тема 6.2 ПОС,	Выполнение заданий промежуточной аттестации

подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Р10, Тема 10.2 ПОС, Р 11, Тема 11.1 ПОС	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Р 2, Тема 2.2 ПОС	

.....
.....
ФИО авторов УД

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОУП 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
составлена на основе ФГОС СПО
форма обучения - очная
квалификация – юрист