

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
заочная форма обучения

(базовая подготовка)
на базе основного общего образования
на базе среднего общего образования

Армавир, 2024

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Председатель цикловой методической
комиссией

_____ О.В. Черная
29.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
«29» февраля 2024 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 29.02.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2022 году, 2021 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и Содержание учебного материала: профессионального модуля	10
4. Условия реализации профессионального модуля	31
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	35

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- *анализировать, толковать и правильно применять нормы права социального обеспечения;*

знать:

- Содержание учебного материала: нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- *содержание институтов права социального обеспечения;*
- *понятие и виды девиантного поведения;*
- *основные требования профессионально-этического кодекса социальных служб.*

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 852 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 672 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 598 часа;
 учебной практики – 72 часа;
 производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
--------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6	Раздел 1. Реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	408	36	10	20	362	—	64		
ПК 1.2, ПК.1.6	Раздел 2. Психологические особенности правовой деятельности	264	28	12	—	236	—	8		
ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	108								108
	Всего:	852	64	22	20	598	—	72	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК 01.01 Право социального обеспечения		408	
Тема 1.1. Социальное обеспечение как форма выражения социальной политики государства	Содержание учебного материала:	2	
	1. <i>Социальное государство. Социальная политика. Социальная защита. Социальное обеспечение.</i>		2
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.2. Финансирование социального обеспечения	Содержание учебного материала:	1	
	1. <i>Организационно-правовые формы социального обеспечения.</i>		2
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.3. Право социального обеспечения как отрасль российского права	Содержание учебного материала:	1	
	1. <i>Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.</i>		2
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения	Содержание учебного материала:	1	
	1. <i>Понятие принципа права. Виды принципов.</i>		2
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.5. Источники права социального обеспечения	Содержание учебного материала:	2	
	1. <i>Понятие источников права социального обеспечения и их классификация.</i>		2
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.6. Правоотношения в сфере социального обеспечения	Содержание учебного материала:	2	
	1. <i>Понятие и виды правоотношений. Субъекты и объекты правоотношений, юридические факты.</i>		2
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.7. Инвалидность	Содержание учебного материала:	1	
	1. <i>Понятие инвалидности. Группы инвалидности.</i>		3
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.8. Трудовой стаж	Содержание учебного материала:	2	
	1. <i>Понятие и виды трудового стажа.</i>		3

	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.9. Общая характеристика пенсионной системы	Содержание учебного материала:	1	3
	<i>Понятие пенсий. Классификация пенсий.</i>		
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.10. Страховые (трудовые) пенсии	Содержание учебного материала:	1	3
	<i>Понятие, виды и структура страховых пенсий. Условия назначения страховых пенсий. Страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по потере кормильца.</i>		
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.11. Государственное пенсионное обеспечение	Содержание учебного материала:	1	2
	<i>Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</i>		
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ	Содержание учебного материала:	1	3
	1. <i>Понятие пенсий лицам, проходящим военную и приравненную к ней службу.</i>		
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.13. Назначение и выплата пенсий	Содержание учебного материала: (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.14. Общая характеристика пособий	Содержание учебного материала: (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.15. Пособие по безработице	Содержание учебного материала: (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.16. Пособие по временной нетрудоспособности	Содержание учебного материала: (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия <i>1. Определение размера пособий по временной нетрудоспособности.</i>	1	
Тема 1.17. Государственные пособия гражданам, имеющим детей	Содержание учебного материала: (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия <i>1. Сравнительный анализ норм федерального и регионального законодательства по назначению пособий гражданам, имеющим детей.</i>	2	
Тема 1.18. Обеспечение в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала:	-	
	Практические занятия <i>1. Расследование несчастных случаев на производстве.</i>	2	
Тема 1.19. Другие социальные пособия	Содержание учебного материала: (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия <i>1. Оформление документов, необходимых для установления пособий.</i>	1	
Тема 1.20. Компенсационные выплаты	Содержание учебного материала: (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия <i>1. Формирование личных дел получателей компенсационных выплат.</i>	2	
Тема 1.21. Медицинская	Содержание учебного материала:	-	

помощь и лечение	Практические занятия 1. Анализ законодательства в области защиты здоровья граждан.	2	
Тема 1.22. Государственная социальная помощь	Содержание учебного материала: (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.23. Льготы и ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот	Содержание учебного материала:	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.24. Социальное обслуживание	Содержание учебного материала: (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.25. Социальная поддержка отдельных категорий граждан	Содержание учебного материала: (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Работа над курсовой работой.		362	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1: Проблемы нецелевого использования пособий и пути их решения. Этапы развития законодательства о социальном обеспечении. Значение Крещения Руси для системы социального обеспечения. Сравнительно-правовой анализ моделей социального обеспечения и выбор России. Проблемы правового закрепления отраслевых принципов права социального обеспечения. Значение Европейского кодекса социального обеспечения для реализации социального обеспечения в Российской Федерации. Пенсионная система РФ: успех или провал. Проблемы российского усыновления. Государственная программа софинансирования пенсии. Роль социального обеспечения в решении демографических проблем государства			
Примерная тематика курсовых работ: Международно-правовое регулирование в области социального обеспечения Здравоохранение как одно из направлений социальной политики Материнский (семейный) капитал Общая характеристика пенсий за выслугу лет Охрана прав граждан в области социального обеспечения Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения Классификация пособий по социальному обслуживанию инвалидов и престарелых Социальная защита граждан, пострадавших от терроризма Льготы ветеранам труда Принципы права социального обеспечения Социальные риски в РФ: понятие, характеристика Общие характеристики пенсионного обеспечения военнослужащих в Российской Федерации Права инвалидов и лиц пожилого возраста в сфере социального обслуживания			

Понятие и юридическое значение трудового (страхового) стажа в социальном обеспечении
Пенсионный фонд: его становление и функции деятельности
Государственная система и сущность социальной работы и защиты в Российской Федерации
Меры социальной поддержки лиц, пострадавших от чернобыльской катастрофы
Ежемесячное пожизненное Содержание учебного материала:
Трудовые пенсии по случаю потери кормильца
Теоретические основы и порядок назначения пенсий военнослужащим
Социальная защита граждан, пострадавших в результате природных катаклизмов
Государственные пособия и дополнительные меры поддержки детям Российской Федерации
Трудовая пенсия по инвалидности
Страховая пенсия по старости военным пенсионерам
Пособие по временной нетрудоспособности
Пенсии за выслугу лет и их правовое регулирование
Система и характеристика договорных отношений по медицинскому страхованию
Меры социальной поддержки в РФ семей, имеющих детей
Понятие и условия назначения пособия по безработице
Понятие пенсий по инвалидности и их виды по действующему законодательству
Пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны
Специальный трудовой стаж и его значение
Виды социального обслуживания инвалидов и престарелых
Понятие и виды социальных пенсий
Социальные выплаты в связи с рождением и воспитанием детей
Основы пенсионного обеспечения государственных служащих и работников МВД
Пенсионный фонд как социальный институт
Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Российской Федерации
Источники права социального обеспечения и их классификация
Судебная защита прав граждан на социальное обеспечение
Правовое регулирование системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и ее основные элементы
Правоотношения в сфере социального обеспечения
Особенности системы социального обеспечения в Российской Федерации
Виды, структура, круг лиц, стаж, условия назначения размера пенсий
Пособие на погребение
Пособие по беременности и родам: размер и продолжительность выплаты
Обязательное медицинское страхование как вид государственного социального страхования
Социальное обеспечение пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Социальное обслуживание граждан по законодательству Российской Федерации
Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации
Субсидии как виды социальных выплат
Льготы в системе социального обеспечения
Понятие и виды пособий по социальному обеспечению в РФ
Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России

<p>Общая характеристика пособий по временной нетрудоспособности Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения Ежемесячные денежные выплаты Протезно-ортопедическая помощь Виды социального обслуживания граждан РФ Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей в РФ Социальные пенсии в сфере пенсионного обеспечения Пенсионная реформа в РФ Лекарственная помощь и медицинская помощь в системе социального обеспечения Организация и правовые основы пенсионного обеспечения военнослужащих в России Проблемы социальной защиты ветеранов Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль Российского Права Трудовые пенсии по старости Программы реформирования пенсионной системы в РФ Льготы реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий Государственная социальная помощь в системе права социального обеспечения Объекты и субъекты социального обеспечения Условия назначения и размер пенсий по государственному пенсионному обеспечению</p>		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p>	<p>20</p>	
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного и добровольного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем. 3. Подготовка запросов о получении информации содержания индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц. 4. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. 5. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. 6. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. 7. Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по старости. 8. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа. 9. Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем. 10. Определение права, размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца. 11. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. 12. Определение права на назначение и перерасчет страховых пенсий с использованием информационных 	<p>64</p>	

справочно-правовых систем. 13. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления. 14. Определение перечня документов, необходимых для установления, перерасчета пенсий. 15. Формирование пенсионных дел. 16. Определение права на пенсии лиц, проходивших военную и правоохранительную службу с использованием информационных справочно-правовых систем. 17. Определение права на пенсии по государственному пенсионному обеспечению с использованием информационных справочно-правовых систем. 18. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий с использованием информационных справочно-правовых систем.			
Раздел 2. Психологические особенности правовой деятельности			
МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности		264	
Тема 2.1. Введение в психологию профессиональной деятельности и психологию труда	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Понятие психологии. Предмет и задачи психологии. 2. Психология познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление. 3. Психология личности с патопсихологическими симптомами. 4. Социальная психология старения.		
	Практические занятия:	3	
	1. Особенности и функции психологии. 2. Психология инвалидов. 3. Возрастные изменения в пожилом возрасте.		
Тема 2.2. Психология личности	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Понятие «человек», «инвалид», «личность», «индивидуальность». Их характеристика. 2. Факторы становления личности. 3. <i>Проблемы психологии личности.</i> 4. <i>Эмоционально-волевая сфера личности: стресс.</i>		
	Практические занятия	3	
	1. <i>Решение практических задач по определению типов темперамента и характера.</i> 2. <i>Решение практических ситуаций по выявлению причин стресса и определению путей его преодоления.</i> 3. <i>Создание психологического портрета личности на основе данных конкретной практической ситуации.</i>		
Тема 2.3. Этические принципы	Содержание учебного материала:	4	

и приоритеты интересов в профессиональной деятельности специалиста	1. <i>Понятие и категории профессиональной этики специалиста.</i> 2. <i>Основные принципы профессиональной этики специалиста.</i> 3. <i>Основные функции профессиональной этики специалиста.</i> 4. <i>Интересы клиента.</i>		2
	Практические занятия 1. <i>Решение практических ситуаций по определению личностных качеств.</i> 2. <i>Решение практических ситуаций по определению проявляющихся понятий потребности себя вести нравственно в конкретных ситуациях.</i> 3. <i>Формирование внешнего облика специалиста (физический облик, мимика, жесты, позы, осанка, оформление внешности, манера поведения).</i>	3	
Тема 2.4. Деловое общение специалиста	Содержание учебного материала: 1. <i>Общение. Виды общения, роль обратной связи. Структура общения.</i> 2. <i>Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.</i> 3. <i>Особенности делового общения. Этика делового общения.</i> 4. <i>Этикет и культура поведения делового человека (правила вербального этикета, общение по телефону, деловой переписки).</i>	4	3
	Практические занятия 1. <i>Разработка критериев делового общения специалиста и клиента.</i> 2. <i>Этикет и культура поведения делового человека (правила вербального этикета, общение по телефону, деловой переписки).</i>	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям.	236	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2: 1. Психология лиц пожилого возраста. 2. Психология личности с ограниченными возможностями. 3. Мотивационная сфера личности. 4. Психология общения и понимания. 5. Социальные и нравственные нормы. 6. Юридическая этика. 7. Личность в системе высших ценностей. 8. Диалог и спор в профессиональной деятельности. 9. Психологические особенности работы с детьми, оставшимися без попечения родителей.			
Учебная практика Виды работ 1. Осуществление психологической характеристики личности, применение приёмов делового общения и правил культуры поведения (в т.ч. через тренинги на командообразование, мотивацию). 2. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции.	8		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Ознакомление со структурой и организацией работы учреждения 2. Регистрация и снятие с учета плательщиков страховых взносов	108		

<ol style="list-style-type: none"> 3. Прием и ввод индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах. 4. Приём заявлений на выдачу страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (анкета, обмен, дубликат) 5. Прием граждан и представителей работодателя по вопросам назначения, перерасчета, возобновления, продления и изменения способа выплаты пенсий 6. Порядок назначения, перерасчета пенсий 7. Подготовка пенсионных дел 8. Прием документов для назначения ЕДВ, ДЕМО, НСУ отдельным категориям граждан. 9. Определение права граждан на социальную доплату к пенсии. 10. Ведение Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи 11. Осуществление учёта и регистрации документов, соблюдение режима секретности, конфиденциальности информации. 12. Рассмотрение заявлений и жалоб граждан по вопросам выплаты и доставки пенсий и принятие по ним необходимые меры. 13. Обеспечение единообразия применения действующего пенсионного законодательства в управлениях ПФР в части организации выплаты и доставки пенсий. 14. Ведение справочно-кодификационной работы по законодательству в части выплаты и доставки пенсий, организация данной работы в управлениях ПФР. 15. Ведение региональной базы данных пенсионеров, а также пенсионеров, не имеющих регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории РФ. 		
Всего	852	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические стенды, таблицы, литература;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон от 17.12.01. №173-ФЗ (Ред. от 03.12.2011) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
2. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
3. Закон РФ от 12.02.1993 №4468-1 (ред. от 08.11.2011) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 07.03.2011) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
5. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
6. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственной социальной помощи»

7. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об основах обязательного социального страхования»
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
9. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 10.12.1995 №195-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
12. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
13. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 № 555 (ред. от 20.07.2011) «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий»
14. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 (ред. от 16.04.2012) «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
15. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 №1206 (ред. от 21.05.2012) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

Основные источники:

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>
2. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html>
3. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>
4. Платонова, Н. М. Современная социальная работа : учебное пособие / Н. М. Платонова, В. Н. Келасьев, А. Н. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-98238-063-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83646.html>

5. Козловская, Т. Н. Психология : учебное пособие для СПО / Т. Н. Козловская, А. А. Кириенко, Е. В. Назаренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-4488-0543-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92156.html>

Дополнительные источники:

1. Право социального обеспеч.:Практ.:Уч. пос./В.П. Галаганов-Зизд.-160-(Проф. Обр.) М.:ИЦ Академия,2014

2. Шаповал, Е. А. Право социального обеспечения России : практикум / Е. А. Шаповал. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-00094-348-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html>

3. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html>

4. Векилова, С. А. Психология социальной работы : учебно-методическое пособие / С. А. Векилова, Г. В. Семенова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-8064-2494-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98618.html>

5. Мельников, С. В. Социальная работа в схемах : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4488-1020-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102332.html>

6. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92836.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://правительство.рф/> – интернет-портал Правительства РФ
2. <http://www.pfrf.ru/> – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. <http://www.fss.ru/> – сайт Фонда социального страхования Российской Федерации

4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> – сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.rostrud.ru/> – сайт федеральной службы по труду и занятости
7. <http://www.minzdravsoc.ru/> – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Периодические издания

1. Актуальные проблемы Российского права.
2. Новые законы, нормативные акты.
3. Кодексы РФ.
4. Пенсия.
5. Право и защита.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием учебного материала: м курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.02 Конституционное право, ОП.03 Административное право, ОП.05 Трудовое право, ОП.06 Гражданское право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей – корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; – проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством – соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат – соблюдение правил хранения личных дел 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик.</p> <p>Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии – правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировки размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой – правильность производства индексации пенсии 	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность формирования пенсионного дела – полнота и точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат 	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты – грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики – аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты – грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами 	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – грамотная аргументация важности обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – успешное прохождение практики 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; – расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – использование разнообразных источников информации при освоении программы профессионального модуля; – получение и сохранение нужной информации; – извлечение ключевых фрагментов и основного содержания учебного материала: из всего массива информации. 	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации; – правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – эффективное применение методов и средств защиты информации. 	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – положительная оценка вклада членов команды в общую работу; – формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности; – успешное выполнение групповых заданий при освоении программы профессионального модуля. 	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотная постановка целей; – выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы; – точное установление критериев успеха и оценки деятельности; – обеспечение выполнения поставленных задач. 	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности; – регулярное использование различных источников профессиональной информации. 	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; – знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – знание правил публичного выступления и речевой аргументации позиции 	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению – демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению 	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>

