Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного / среднего общего образования)

Армавир, 2024

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Председатель цикловой методической комиссией

_____
29.02.2024 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 29.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
29.02.2024 г.

Федотенков Евгений Сергеевич
C=RU, OU=Директор, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Федотенков Евгений Сергеевич, E=info@aumt.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22-24
2024.02.29 15:38:18+03'00'

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент, заместитель директора по лицензированию и аккредитации Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум»

Для поступивших в 2023,2024 году.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств 4
2. Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения теоретического курса профессионального модуля 8
3. Оценка по учебной и (или) производственной практике 22
4. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) 31
5. Условия реализации профессионального модуля……35

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате оценки осуществляется проверка сформированности следующих компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный).

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена следующая промежуточная аттестация.

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	*тестирование*
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*тестирование*
УП.02.01 Учебная практика	*дифференцированный зачет*
ПП.02.01 Производственная практика	*дифференцированный зачет*
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	***Экзамен (квалификационный)***

1.3. Показатели оценки результатов

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации – точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации – грамотность отражения в учете источников имущества организации
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	– грамотность использования нормативные документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств – оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации – качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	– точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризуемого объекта – качество проверки правильности проведения инвентаризации – качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета – грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях – полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных

	первичной документацией в момент их совершения – грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	– грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц – качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации – грамотность обобщения результатов инвентаризации
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	– качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации – точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта – качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета – точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического – субъекта.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних – регламентов.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации

качество	– оценка эффективности и качества выполнения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных ситуациях профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации – использование различных источников, включая электронные источники
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	особенности профессиональной документации с использованием современных средств коммуникаций на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	оперативность, точность использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.

2 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Задача 1.

Часовая тарифная ставка рабочего составляет 75 рублей. Норма выработки составляет 3 детали в час. За месяц рабочий изготовил 233 детали. В соответствии с положением о премировании, принятым в организации, работнику полагается премия 3 % от заработка, рассчитанного по сдельным расценкам. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент - 30 % . Начислить работнику заработную плату.

Задача 2.

Рабочий – сдельщик за месяц изготовил 900 деталей, при норме 5 деталей в час. По табелю отработано 165 часов. Сдельная расценка 15 руб. В соответствии с положением о премировании, принятым в организации, за каждый процент перевыполнения нормы премия 1,5 %. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент - 30 %. Начислить работнику заработную плату.

Задача 3. Рабочий, имеющий 7 разряд, в течение месяца выполнял работы, соответствующие квалификации 7 разряда. Кроме того, ему была поручена работа по изготовлению деталей, которая соответствует 8 разряду. Рабочий изготовил 170 деталей по 7 разряду и 120 деталей по 8 разряду. Для 7 разряда установлена тарифная ставка 85 руб. в час, для 8 разряда установлена тарифная ставка 100 руб. в час. Норма времени на изготовление 1 детали по 7 разряду равна 0,5 часа, норма времени на изготовление 1 детали по 8 разряду равна 0,2 часа.

Северная надбавка -30 %, районный коэффициент -30 %. Начислить работнику заработную плату. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 4.

Часовая тарифная ставка работника составляет 42 рубля. Август отработан полностью, кроме того, работник привлекался к сверхурочным работам один раз два часа, два раза по три часа, и один раз четыре часа. Количество рабочих часов в августе –176 руб. Северная надбавка -30 %, районный коэффициент -30 %. Начислить работнику заработную плату. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 5.

Месячный оклад работника составляет 7000 рублей. Месяц отработан не полностью - 143 часа, в том числе 24 часа отработано в ночное время. Доплата за работу в ночное время в организации установлена в размере 40% от тарифной ставки. Количество рабочих дней в месяце -22 дня. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент -20 %. Начислить работнику заработную плату. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 6.

Работнику с 25.10.20... г. предоставлен очередной оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск за работу в северном районе 8 кал. дней. Оклад 12 000 руб., ежемесячная премия 20% от оклада (предусмотрено Положением о премировании). В январе выплачена премия за прошлый год 10000 руб. и дивиденды 5000 руб. Расчетный период отработан не полностью:

декабрь прошлого года больничный лист с 14 по 22; март текущего года учебный отпуск с 15 по 26 марта. Всего в расчетном периоде 249 рабочих дней. Рассчитать отпускные и определить дату выхода из отпуска. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 7. Рассчитать и отразить в учете пособие по временной нетрудоспособности, причитающегося к выплате, работнице организации, которая находилась на больничном с 03 по 14 октября включительно, в связи с уходом за больным членом семьи (амбулаторное лечение). Работница работает в организации 4 года, страховой стаж работницы составляет 5 лет и 3 месяца. Ежемесячная заработная плата работницы - 13 200 руб. (расчетный период 9 отработан полностью).Районный коэффициент 20 %.Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 8.

Организация предоставляет работнице отпуск по беременности и родам с 12.08.20 года, сроком 140 календарных дней на основании листка нетрудоспособности.

Ежемесячная заработная плата работницы - 11 000 руб., в январе 20 года выплачена премия по итогам работы за предыдущий год –5 000 руб. Расчетный период отработан полностью. Районный коэффициент 20 %. Рассчитать и отразить в бухгалтерском учете сумму пособия по беременности и родам.

Задача 9.

Работник организации Иванов А.А. разведен и уплачивает алименты на двоих детей, на основании исполнительного листа. Алименты пересылаются получателю по почте подотчетным лицом организации. Расходы на пересылку алиментов составляют 1,5 % от их суммы. В январе Иванову начислена оплата труда в размере 28400 рублей. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 10.

В фирме ООО «Омега» по результатам инвентаризации, проведенной в мае, выявлена недостача покупных материалов учетной стоимостью 15 700 руб. По распоряжению руководителя организации рыночная стоимость материалов взыскивается с мая текущего года с материально-ответственного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности с 01.08.2007 г. Рыночная стоимость утраченных материалов -

19 300 руб. Ежемесячный заработок работника -22 000 рублей. На иждивении один ребенок.

Отразить операции в бухгалтерском учет.

Задача 11.

ОАО «Енисей» зарегистрировало УК в сумме 600000 руб. Он разбит на 40 привилегированных и 360 обыкновенных (простых) по номиналу 1500 руб. За акции акционерами внесены: - денежные средства - 380000 руб. - основные средства - 125000 руб.

- патенты - 29500 руб.-материалы -65500 руб. Отразить операции по формированию УК.

Задача 12.

Зарегистрирована организация с УК 960000 руб. Организация имеет учредителей: - Вассерман Г.П. (гражданин США) имеет долю в УК 35%, погашает свою задолженность ин

остранной валютой 11200 долл. США;- Козлов Ю.П. (работник организации), имеющий долю 25%, вносит вклад товарами; -ООО «Кедр», имеющий долю 40%, погашает задолженность денежными средствами. Курс долл. на дату зачисления денежных средств на валютный счет 30,60 руб. Отразить операции по формированию УК.

Задача 13.

ОАО «Тюльпан» зарегистрировало УК в сумме 500000 руб., который разделен на 5000 акций номиналом 100 руб. Все акции размещены среди акционеров. Во втором квартале ОАО решило уменьшить УК и выкупило у своих акционеров 1000 акций по номиналу. В четвертом квартале общее собрание акционеров приняло решение акции аннулировать. Отразить операции в учете.

Задача 14.

ОАО приняло решение об увеличении УК за счет дополнительного выпуска акций на сумму 140000 руб. выпущено 280 акций по номиналу 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации.Отразить все операции в учете.

Задача 15.

Первоначальная стоимость О.С. 35000 руб., сумма амортизации – 4000 руб. Объект основных средств переоценивается путем прямого пересчета по рыночной стоимости – 50000 руб. Отразить операции в учете

Задача 16.

Первоначальная стоимость О.С. 37000 руб., сумма амортизации – 12 000 руб. Объект основных средств переоценивается путем прямого пересчета по рыночной стоимости –30 000 руб. Отразить операции в учете

Задача 17.

Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета Т по рыночной стоимости – 40 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 44 000 руб., сумма амортизации – 7 000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате первоначальная стоимость была увеличена на 2000 руб., сумма амортизации – 800 руб. Отразить операции в учете.

Задача 18.

Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости 44000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату 11 переоценки 32 000 руб., сумма амортизации –14000 руб. Ранее объект уценивался, в результате первоначальная стоимость была уменьшена на 4000 руб., сумма амортизации – 12000 руб. Отразить операции в учете

Задача 19.

Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости 102 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 85000 руб., сумма амортизации – 38000 руб. Ранее объект дооценивался. Отразить операции в учете.

Задача 20.

Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости –85000. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 106250 руб., сумма амортизации – 45600 руб. Ранее объект уценивался. Отразить операции в учете.

Задача 21.

Составить проводки по операциям: 1. Списывается прибыль, полученная по итогам работы за год - 500000 руб. 2. За счет прибыли образован резервный капитал - 25000 руб. 3. Величина УК снижена до величины чистых активов -20000 руб. 4. Начислены дивиденды

учредителям за счет чистой прибыли – 168000 руб. 5. Списан убыток отчетного года -120000 руб. 6. За счет нераспределенной прибыли увеличен УК -50000 руб. 7. Списана уценка амортизации при переоценке О.С. - 4000 руб. 8. Погашен убыток за счет целевых взносов учредителей – 30 000 руб.

Задача 22.

По результатам работы за год организация получила прибыль 210000 руб. Организация уплачивает налог на прибыль. Согласно учредительным документам отчисления в резервный капитал составляют 5%, на дивиденды направляется 45% чистой прибыли. Учредителями являются: Старков В.А. (нерезидент), имеет долю в УК 10 % Яковлев Н.А. (резидент), имеет долю в УК 20 % ООО «Свет» имеет долю в УК 45 % ООО «Сивинит» имеет долю в УК 25 %

Дивиденды выплачиваются с расчетного счета. Отразить операции в учете.

Задача 23.

В отчетном периоде ООО «Енисей» реализовало готовую продукцию на сумму 271400 руб., включая НДС. Производственная себестоимость отгруженной продукции – 160000 руб. За доставку продукции до покупателя принят счет транспортной компании на сумму 5900 руб., включая НДС. Выручка зачислена на расчетный счет организации. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 24.

В отчетном периоде из основного производства ООО «Рассвет» выпущено 1200 ед. продукции, производственная себестоимость составила 258000 руб. Реализовано 960 ед., по цене 365 руб. за единицу, включая НДС. Расходы по реализации составили – 15000 руб. Выручка зачислена на расчетный счет организации. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 25. По итогам отчетного года ОАО «Красторг» получена прибыль 741600 руб. По решению общего собрания акционеров 10 % прибыли направлено на образование резервного капитала, 50 % на выплату дивидендов. По реестру 15 акционеров 60 % акций принадлежат работникам организации и 40 % ООО «Инвестор». Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 26.

По итогам отчетного года организацией получен убыток в размере 138 000 руб. Правлением принято решение о покрытии части убытка за счет резервного капитала, сумма ранее сформированного резервного капитала составляет 94 000 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 27.

В течение отчетного года в ООО «Дюна» были выполнены операции:

- списана прибыль от продажи продукции –594000 руб.; - списана прибыль от продажи основных средств – 43250 руб.;- с писан убыток от безвозмездной передачи материалов –12000 руб.; - списано сальдо прочих доходов – 25350 руб. -начислен налог на прибыль - ?

Провести реформацию баланса, отразить операции в бухгалтерском учете.

2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Задание 1.По результатам инвентаризации составить сличительную ведомость

Результаты инвентаризации на складе инвентаря

№ пп	Наименование ТМЦ	ед.изм.	цена за ед. (руб)	фактическое наличие		числится по данным бух.учета	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Халаты рабочие	шт	270	15		16	
2.	Перчатки резиновые	пар	30	50		48	
3.	Ведра оцинкованные	шт	120	21		23	
4.	Ведра пластмассовые	шт	48	15		16	
5.	Лопаты штыковые	шт	115	36		38	
6.	Лопаты совковые	шт	123	13		14	
7.	Рукавицы	пар	26	27		26	
8.	Сапоги резиновые	пар	107	24		25	
9.	Тазы пластмассовые	шт	56	10		11	
10.	Тазы оцинкованные	шт	120	7		8	
11.	Фуфайки ватные	шт	315	12		13	
12.	Вилы	шт	124	17		16	
13.	Грабли	шт	136	9		10	
14.	Спец.одежда	шт	326	20		23	
15.	Перчатки хлопчатобум.	пар	10	60		58	

Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей N_____

№ пп	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Результаты инвентаризации			
	наименование, вид, сорт, группа	номенклатурный номер	наименование	код по СОЕИ	излишек		недостача	
					кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	Итого:							

Бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С результатами сличения ознакомлен:

Материально-ответственное лицо _____ _____

Задание 2. Составить инвентаризационную опись основных средств и сличительную ведомость на основании следующих исходных данных.

Недостающие реквизиты взять самостоятельно.

По данным бух. учета

№ пп	Наименование и краткая характеристика объекта	Год выпуска (постройки)	Номер			
			инвентарный	заводской	паспорта	Стоимость
1	2	3	4	5	6	
1	Гараж	1995	1-7			389 000
2	Автогараж	1998	1-3			125 000
3	Рем.мастерская	1991	1-5			116 000
4	Трактор МТЗ-80	1982	2-3	11-82	00045	415 000
5	Трактор МТЗ-80	1983	2-5	11-96	00132	422 000
6	Трактор МТЗ-82	1985	2-13	15-82	10555	489 000
7	Трактор Т-4А	1989	2-18	17-19	11007	619 000
8	Трактор Т-4А	1987	2-19	18-25	00997	619 000

9	Трактор Т40	1986	2-11	19-21	00876	384 000
10	Груз. автомобиль ЗИЛ-130	1991	3-18	12345	23168	278 000
11	Груз. автомобиль ГАЗ-53	1989	3-16	11144	22266	215 000
12	Автомобиль КАМАЗ	2005	3-22	12998	24112	2 395 000
13	Плуг ПН 4-35	2001	5-07	00077	12556	12 700
14	Плуг ПН 4-35	2001	5-08	00078	12557	12 700
15	Плуг ПН 4-35	2001	5-09	00079	12558	12 700
16	Сеялки зерновые	2003	5-20	12725	13006	35 200
17	Сеялки зерновые	2003	5-21	12726	13007	35 200
18	Сеялки зерновые	2003	5-22	12727	13008	35 200

Фактическое наличие

№ пп	Наименование и краткая характеристика объекта	Год выпуска (постройки)	Номер			
			инвентарный	заводской	паспорта	Стоимость
1	2	3	4	5	6	
	Гараж	1995	1-7			389 000
	Автогараж	1998	1-3			125 000
	Рем.мастерская	1991	1-5			116 000
	Трактор МТЗ-80	1982	2-3	11-82	00045	415 000
	Трактор МТЗ-82	1985	2-13	15-82	10555	489 000
	Трактор Т-4А	1989	2-18	17-19	11007	619 000
	Трактор Т-4А	1987	2-19	18-25	00997	619 000
	Трактор Т40	1986	2-11	19-21	00876	384 000
	Груз. автомобиль ЗИЛ-130	1991	3-18	12345	23168	278 000
	Груз. автомобиль ГАЗ-53	1989	3-16	11144	22266	215 000
	Автомобиль КАМАЗ	2005	3-22	12998	24112	2 395 000
	Плуг ПН 4-35	2001	5-07	00077	12556	12 700
	Плуг ПН 4-35	2001	5-09	00079	12558	12 700
	Сеялки зерновые	2003	5-20	12725	13006	35 200
	Сеялки зерновые	2003	5-21	12726	13007	35 200

16.	Токарный станок	2010	7-13	14008	23004	185 000
17.	Картофелесажалка	2009	5-03	12005	11889	178 000

Задание 3. Результаты инвентаризации основных средств оформить бух.проводками: излишки основных средств оприходовать как ошибочно неоприходованные; недостачу трактора МТЗ-80 списать в убытки как результат стихийных бедствий (пожар); недостачу остальных основных средств отнести на материально-ответственное лицо.

№ пп	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	кредит
1	2	3	4	5

Задание 1.

1.1. На основе выписок из инвентаризационной описи и Справки о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации составьте инвентаризационно-сличительную ведомость (табл.3).

1.2. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по списанию инвентаризационных разниц .(табл.4.)

Выписка из инвентаризационной описи № 2 товарно-материальных ценностей на 01.12.2020 г.

Табл.1.

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, (руб)	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма, (руб)
1.	Бензин А-80	Литр	26,20	16100	?
2.	Бензин АИ-92	Литр	28,50	8100	?
3.	Бензин АИ-95	Литр	30,60	5600	
4.	Диз топливо	Литр	29,70	64000	?
5.	Автол	Литр	33,50	843	?
6.	М 10 Г 2К	Литр	45,00	2064	?
7.	Тосол 40	Литр	35,20	300	?
9.	Солидол	Кг	24,50	84	?

Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации:

Табл.2.

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, (руб)	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма, (руб)
1.	Бензин А-80	Литр	26,20	16000	?
2.	Бензин АИ-92	Литр	28,50	8250	?
3.	Бензин АИ-95	Литр	30,60	5600	
4.	Дизтопливо	Литр	29,70	64150	?
5.	Автол	Литр	33,50	840	?
6.	М 10 Г 2К	Литр	45,00	2050	?
7.	Тосол 40	Литр	35,20	390	?
9.	Солидол	Кг	24,50	90	?

Сличительная ведомость

Табл.3.

№ пп	Наименование товарно-материальных	Ед. изме	Цена	Числится по данным бух.учета	Фактически	Результат инвентаризации	
						излишек	Недостача

	ценностей	р		Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

По решению инвентаризационной комиссии излишки нефтепродуктов приходуются, недостача в пределах норм естественной убыли составила:
По бензину АИ-92 – 75 л.
По бензину АИ-95 – 18 л.
ДТ - 148 л
Тосол - 15 л.
Солидол - 3 кг.
Недостача в пределах норм естественной убыли списывается по бензину АИ-92, и АИ-95 на работу автопарка, ДТ – в растениеводства, Тосол, солидол на работу машино-тракторного парка.
Недостача сверх норм естественной убыли относится на виновное лицо в оценке рыночной цены:
АИ-92 – 29,20 руб
АИ-95 – 31,00 руб
ДТ - 31,20 руб
Тосол - 35,20 руб
Солидол – 24,50 руб
Журнал регистрации хозяйственных операций
Табл.4.

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	*Сличительная ведомость* Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки нефтепродуктов	
2	*Сличительная ведомость* Отражается в учете недостача нефтепродуктов по учетным ценам	
3	Решение инвентаризационной комиссии Списывается недостача по назначению: в пределах нормы естественной убыли сверх нормы естественной убыли: по рыночной цене на виновное лицо на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью	
4	*Приходной кассовый ордер* Поступило от зав.складом в погашение недостачи	
5	*Расчет бухгалтерии* Часть разницы между рыночной ценой и фактической	?

	себестоимостью относится на финансовый результат	

Задание 1. Составить акт инвентаризации наличных денежных средств в кассе; Инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Кассир – Каюмова И.Г.

Дата инвентаризации: 20.09.2020 г.

Остаток наличных денежных средств в кассе по данным отчета кассира: 5 782 руб.

Фактическое наличие: 5 507 руб.

Недостачу денежных средств отнести на материально-ответственное лицо – кассира.

Кроме наличия денежных средств в кассе организации имеется: чековая книжка на получение наличных денежных средств в банке, две путевки на санаторно-курортное лечение на сумму: 22 000 и 25 000 руб., почтовые марки 50 шт., достоинством 7 руб каждая.

Недостающие реквизиты брать самостоятельно.

Задание 2. Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств: составить акт инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами; справку к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

Исходные данные

Остатки по счетам дебиторов и кредиторов по состоянию на 1 ноября 2020 года, согласно данных бух.учета Агрофирмы Вамин-Чистай

№ пп	Наименование организации (дебитора/кредитора)	№ счета	сумма	Дата возникновения	
Дебиторы					
1	ОАО Чистопольский МКК	62	57 000	20.10.2012	
2	ОАО Чистопольский ХПП	62	275 000	02.10.2012	
3	Нурлатский сахарный завод	62	154 000	07.09.2012	
4	Чистопольское РАЙПО	76	23 000	15.01.2010	
5	КФХ Мукатдисов	76	14 000	17.05.2012	
Кредиторы					
1	Чистопольский Агрохимснаб	60	156 000	17.08.2012	
2	Чистопольская нефтебаза	60	95 000	13.10.2012	
3	Чистопольский Агроснаб	60	36 000	15.03.2012	
4	Чистопольский райгаз	60	174 000	18.10.2012	
5	Чистопольский энергоснаб	60	75 000	20.10.2012	

Сальдо по Агрофирме Вамин-Чистай по данным бух.учета организаций дебиторов и кредиторов по состоянию на 1 ноября 2012 года.

№ пп	Наименование организации (дебитора/кредитора)	№ счета	сумма	Дата возникновения	

Дебиторы					
1	ОАО Чистопольский МКК	62	53 000	20.10.2012	
2	ОАО Чистопольский ХПП	62	269 000	02.10.2012	
3	Нурлатский сахарный завод	62	152 000	07.09.2012	
4	Чистопольское РАЙПО	76	21 000	15.01.2010	
5	КФХ Мукатдисов	76	13 000	17.05.2012	
Кредиторы					
1	Чистопольский Агрохимснаб	60	157 000	17.08.2012	
2	Чистопольская нефтебаза	60	98 000	13.10.2012	
3	Чистопольский Агроснаб	60	37 000	15.03.2012	
4	Чистопольский райгаз	60	176 000	18.10.2012	
5	Чистопольский энергоснаб	60	77 000	20.10.2012	

Недостающие реквизиты и данные выбрать по своему усмотрению.

Задание 1. Составить сводный акт учета результатов, выявленных инвентаризацией имущества и обязательств организации

Акт учета результатов, выявленных инвентаризацией**.**

№ пп	наименование счета	Номер счета	Результаты, выявленные инвентаризацией, сумма, руб.коп.		Установлена порча имущества, сумма, руб.коп	Из общей суммы недостач и потерь от порчи имущества, руб., коп.			
			излишки	недостача		зачтено по пересортице	Списано в пределах норм естественной убыли	Отнесено на виновных лиц	списано сверх норм естественной убыли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО:								

3 ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: формой отчетности студента по учебной и производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Учебная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы 2. Оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций 3. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций 4. Учет собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации 5. Учет получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды 6. Учет финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности 7. Учет использования прибыли организации 8. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации 9. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества) 10. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения 11. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств) 12. Учет операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств)	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**иметь практический опыт:** – ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации **уметь:** – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет

	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; – давать характеристику имущества организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический

			подсчет имущества; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию

			недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); –

3.2.2 Производственная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	**ОК**	**ПО, У**
1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы 2. Оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций 3. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций 4. Учет собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать	**иметь практический опыт:** – ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации

действующей организации 5. Учет получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды 6. Учет финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности 7. Учет использования прибыли организации 8. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации 9. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества) 10. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения 11. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств) 12. Учет операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств)	комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	имущества и финансовых обязательств организации **уметь:** – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; – пользоваться специальной

			терминологией при проведении инвентаризации имущества; – давать характеристику имущества организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет имущества; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и

			переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с

			учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); –

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Учебная и (или) производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и НЧОУ ВО АЛСИ об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Итоговая отметка за практику складывается из следующих компонентов: уровня освоения профессиональных компетенций; характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты, своевременности, прилежности, соблюдения сроков представления дневника и отчета по практике.

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

Ф.И.О. студента(-ки) в именительном падеже

Обучающийся(-аяся) на ___ курсе по специальности среднего профессионального образования _____ _____

Код *наименование специальности*

_____

Успешно прошел(-ла)/ учебную / **производственную (по профилю специальности)**/ преддипломную практику по профессиональному (ым) модулю (лям)
(*нужное подчеркнуть)*

_____

В объеме __часов с «__»_____202__г. по «____»_____202__ г.

В организации _____

наименование организации

_____

_____

_____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции, освоенные студентов в процессе прохождения практики	**Виды работ, выполненных обучающимся во время практики**	**Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций**

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:

_____

_____

_____

_____

_____

Работа выполнена на оценку _____

Руководитель практики от вуза _____ _____

Личная подпись *И.О.Ф., должность*

Руководитель практики от организации_____ _____

Личная подпись *И.О.Ф., должность*

4 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Задания для проведения квалификационного экзамена

Вопросы к квалификационному экзамену

1. Понятие, состав собственного капитала организации.
2. Определение уставного капитала, прядок его формирования и учет
3. Учет расчетов с учредителями
4. Формирование и использование резервного капитала
5. Формирование и использования добавочного капитала
6. Нормативное регулирование собственного капитала
7. Порядок поступления средств целевого финансирования
8. Учет целевого финансирования
9. Отражение в учете уставного капитала
10. Отражение в учете расчетов с учредителями
11. Распределение доходов между учредителями, держателями акций и отражение в учете
12. Отражение в учете резервного капитала
13. Отражение в учете добавочного капитала
14. Отражение в учете собственных акций, нераспределенной прибыли
15. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование
16. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.
17. Виды, формы и системы оплаты труда
18. Заполнение первичных документов по учету личного состава
19. Первичные документы по учету численности работников
20. Порядок учета отработанного времени и выработки
21. Порядок оплаты труда за сверхурочную работу
22. Порядок оплаты труда в выходные и праздничные дни
23. Порядок оплаты труда в ночное время
24. Порядок оплаты простоев
25. Порядок предоставления отпусков, оплата отпусков, создание резервов отпусков
26. Виды выплат , включаемых в расчет среднего заработка для определения отпускных
27. Начисление заработной платы и отражение в учете
28. Порядок начисления пособия по временно нетрудоспособности и отражение в учете
29. Виды удержаний из заработной платы
30. Порядок начислении пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет
31. Учет удержаний из заработной платы по исполнительным листам
32. Порядок предоставления учебных отпусков
33. Отражение в учете удержаний по исполнительным листам
34. Расчет зарплаты к выдаче, отражение в учете
35. 35.
36. Учет удержаний из заработной платы профсоюзных взносов
37. Порядок учета расчетов с персоналом по прочим операциям
38. Понятие и учет депонированной заработной платы
39. Документальное оформление отпуска по беременности и родам
40. Выдача заработной платы по пластиковым картам
41. Учет удержаний из заработной платы НДФЛ и отражение в бухгалтерском учете

42. Учет удержаний из заработной платы в пользу организации
43. Учет премий для определения среднего заработка
44. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации
45. Понятие и классификация доходов организации
46. Структура и порядок формирования финансового результата деятельности организации
47. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
48. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
49. Отражение в учете использованной прибыли
50. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
51. Формирование результатов в соответствии с видом деятельности
52. Учет прибыли и убытков чрезвычайных доходов и расходов
53. Особенности учета налогооблагаемой прибыли
54. Формирование результатов в соответствии с классификацией доходов и расходов организаций
55. Понятие кредитов и займов
56. Нормативное регулирование кредитов и займов
57. Виды кредитов и займов
58. 57.
59. Документальное оформление операций по полученным займам и кредитам
60. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов
61. Реформация баланса
62. Порядок и отражение в учете операций по предоставленным займам.
63. Понятие и значение инвентаризации.
64. Основные цели инвентаризации имущества и обязательств.
65. Классификация инвентаризации.
66. Виды инвентаризации имущества и обязательств по основаниям проведения и их характеристика
67. Виды инвентаризации имущества и обязательств по объему проверки и их характеристика.
68. Виды инвентаризации по полноте охвата имущества и обязательств и их характеристика.
69. Виды инвентаризации в зависимости от объектов проверки имущества и обязательств.
70. Основные нормативно – правовые акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.
71. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация имущества и обязательств.
72. Каким внутренним документом регулируется порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации.
73. При составлении какой отчетности обязательно проводится инвентаризация имущества и обязательств.
74. Что является объектами обязательной инвентаризации.
75. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
76. Последовательность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
77. Сроки проведения обязательной инвентаризации.
78. Документальное отражение фактического наличия имущества и финансовых обязательств, порядок его заполнения.
79. Документальное отражение выявленных расхождений фактических остатков имущества и обязательств с данными бухгалтерского учета, порядок составления.

80. Порядок регулирования расхождений фактического наличия имущества с учетными данными, выявленные при инвентаризации.

81. Порядок отражения недостачи имущества и обязательств в бухгалтерском учете.

82. Порядок возмещения виновным лицом недостачи имущества и обязательств.

83. Порядок отражения излишков имущества и обязательств в бухгалтерском учете.

84. Виды ошибок бухгалтерского учета, влияющие на результаты инвентаризации.

85. Объекты инвентаризации основных средств организации.

86. Последовательность проведения инвентаризации основных средств организации.

87. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств организации.

88. Порядок составления сличительной ведомости по результатам инвентаризации основных средств.

89. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств.

90. Объекты инвентаризации интеллектуальных прав организации.

91. Последовательность проведения инвентаризации нематериальных активов.

92. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.

93. Порядок составления сличительной ведомости по результатам инвентаризации нематериальных активов.

94. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов.

95. Объекты инвентаризации вложений во внеоборотные активы.

96. Порядок проведения инвентаризации вложений в капитальное строительство.

97. Какие затраты учитываются в составе вложений во внеоборотные активы.

98. Документальное оформление результатов инвентаризации вложений во внеоборотные активы.

99. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации вложений во внеоборотные активы.

100. Порядок проведения инвентаризации оборудования к установке.

Практическое задание

Текст задания № 1:

1. Заполните Акт инвентаризации наличных денежных средств.

1) Письменно отразите особенности проведения инвентаризации денежных средств в кассе предприятия.

2) Перечислите документы по инвентаризации кассы.

3) Исходные данные для заполнения документов по инвентаризации кассы:

В ООО «Фирма» решено провести инвентаризацию кассы. В приказе № 18 от 29.09.2013 г. руководитель предприятия Козин А.М. утвердил следующее:

- срок проведения инвентаризации кассы – 01 октября 2013 года;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии:

зам. главного бухгалтера ООО «Фирма» - Петрова Ольга Сергеевна – председатель комиссии;

служащий отдела сбыта – Семенов Сергей Петрович.

кассир ООО «Фирма» – Иванова Наталья Евгеньевна - материальноответственное лицо;

- номер последнего приходного ордера - № 290;
- номер последнего расходного кассового ордера - № 277;
- инвентаризационная комиссия выявила фактическую сумму наличных денежных средств в кассе – 20989 рублей 90 копеек;
- по данным бухгалтерского учёта сумма в кассе должна составлять 20600 рублей 90 копеек;
- образовавшийся излишек кассир объяснила тем, что с целью хранения положила на несколько дней свои деньги в сейф кассы;
- решение руководителя – оприходовать образовавшийся излишек в качестве дохода предприятия.

Отразите бухгалтерскими проводками выявленное в ходе инвентаризации несоответствие.

2. Рассчитайте сумму отпускных работника.

Работнику предоставлен ежегодный отпуск 28 календарных дней с 01.10.2013 г. по 28.10.2013г. Заработок за последние 12 предшествующих календарных месяцев составил 268 452 руб. Месяцы отработаны полностью.

Отразите начисление отпускных в учёте организации.

3. Отразите на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в ходе инвентаризации.

Организация, занимающаяся полиграфией, 1 ноября 2013 г. провела плановую инвентаризацию основных средств, в ходе которой было установлено следующее:
- недостача фотооборудования - 1 шт., первоначальная стоимость которого - 1 000 000 руб.;
- неучтенный ноутбук - 1 шт., его рыночная стоимость - 50 000 руб.;
- количество лазерных принтеров соответствует учетным данным - 20 шт., стоимость каждого - 45 000 руб. Их общая стоимость - 900 000 руб.

Остаточная стоимость фотооборудования на момент проведения инвентаризации составляла 916 000 руб. Лица, виновные в хищении имущества, не установлены.

Составьте бухгалтерские проводки по списанию недостачи.

Текст задания № 2:

1. Заполните инвентаризационную опись основных средств.

На предприятии - ОАО «ТрансМашЗавод» решено провести инвентаризацию. Директор предприятия Кузнецов Г.П. в приказе №18-01 от 25 сентября 2013 г. установил следующее:
- сроки проведения инвентаризации- с 01 октября по 03 октября 2013 г.;
- инвентаризации подлежат основные средства производственного цеха №1;
- причина инвентаризации – смена материально-ответственного лица;
- состав инвентаризационной комиссии:

①зам.директора ОАО «Транс Маш» - Мамонтова Надежда Дмитриевнапредседатель комиссии;

②зам.директора по производству- Павлов Константин Иванович;

③ начальник производственного цеха №1 –Антипов Тимофей Николаевич;

④ мастер производственного цеха №1- Макаров Иван Андреевичматериально-ответственное лицо;
- код ОКПО 26173564;
- код вида деятельности (ОКОНХ) 93621.

По результатам инвентаризации выявлены следующие объекты

основных средств:
- станок шлифовальный ОМТС-21 – приобретён в 1991 году; номер, присвоенный при изготовлении, - 0234715; инвентарный номер 116280/1; стоимость 245 300 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №18 от 18.03.1992 г.
- станок шлифовальный УМТС-30 с ЧПУ – приобретёнв 1999 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 0340125; инвентарный номер 118280/1; стоимость 274 050 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №07 от 10.11.1999 г.
- станок шлифовальный ОМТС- 24 с ЧПУ – приобретенв 1997 г; номер, присвоенный при изготовлении, - 0217145; инвентарный номер 117280/1; стоимость 280 116 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств № 05 от 09.05.1997 г.
- станок фрезерный КВД- 015- приобретён в 1991 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 114230/01; инвентарный номер 119280/1; стоимость 105 130 руб.; данных о принятии к учёту станка фрезерного КВД-015 не обнаружено. Комиссией установлена степень износа станка и сумма амортизации 84 050 руб.
Составьте сличительную ведомость на основании описи. Отразите бухгалтерскими проводками выявленный в ходе инвентаризации неучтённый объект.
2. Рассчитайте финансовый результат от ликвидации основного средства.
В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Руководителем предприятия принято решение о ликвидации данной автомашины.
Стоимость автомашины, по которой числится в учете по счету 01 «Основные средства», - 42 000 руб., сумма начисленной амортизации - 36 000 руб. Принято решение о ликвидации данной автомашины.
Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) - 900 руб., в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 550 руб., общепроизводственные расходы - 350 руб.
Отразите на бухгалтерских счетах хозяйственные операции в учёте предприятия.
3. Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности.
Выйдя на работу 3 июня 2013 г. после болезни, работник представил больничный, в котором указаны дни его нетрудоспособности - с 20 мая по 2 июня (14 календарных дней). Выплаты, включаемые в средний заработок при исчислении пособия по временной нетрудоспособности за 2011 и 2012 гг., составили соответственно 403 856,73 и 491 625,36 руб. На 20 мая 2013 г. страховой стаж работника - 7 лет 11 месяцев.
Составьте бухгалтерский расчет по больничному листу. Отразите начисление больничного листа на счетах бухгалтерского учета.

4.2. Критерии оценки, выполненных заданий

Характеристика ответа	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения	5

вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. **4**

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. **3**

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, профессиональная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. **2**

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной бухгалтерии с пакетом стандартных программ MicrosoftOffice, с наличием ИПС «ГАРАНТ».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, инструктивный материал по ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учетных регистров и бухгалтерской отчетности, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности).

Технические средства обучения:

– компьютеры, принтер, сканер, модем;
– программы "1С:Налогоплательщик 8.3", "1С:Бухгалтерия 8.3".

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106814.html
2. Мацикова, О. В. Калькуляция и учет : учебное пособие / О. В. Мацикова, Т. Н. Болашенко, И. Л. Короткевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 196 с. — ISBN 978-985-503-920-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94310.html
3. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94324.html
4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90002.html
5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html
6. Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. —

151 с. — ISBN 978-5-7014-0708-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87102.html

Дополнительные источники:

1. Бухарова, Д. Х. Инвентаризация материальных ценностей : учебное пособие / Д. Х. Бухарова ; под редакцией Н. Н. Илышева. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-1026-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66154.html
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91855.html
3. Мацикова, О. В. Калькуляция и учет : учебное пособие / О. В. Мацикова, Т. Н. Болашенко, И. Л. Короткевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 196 с. — ISBN 978-985-503-920-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94310.html
4. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» / . — : , 2013. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18290.html
5. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» / . — : , 2016. — 7 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30530.html
6. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» / . — : , 2016. — 7 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30529.html
7. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html
8. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 20 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18268.html

Интернет-ресурсы:

1. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://buhcon.com/index.php.
2. Начинающим бухгалтерам: с самых азов до бухгалтерского баланса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site.
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.buh.ru.
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru.
5. Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.buhonline.ru.

6. Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businessuchet.ru.

7. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/.

8. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhonline.ru/.

9. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.businessuchet.ru/.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.01 Экономика организации, ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.10 Введение в специальность, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.