

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
заочная форма обучения

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования
на базе среднего общего образования

Армавир, 2024

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Председатель цикловой методической
комиссией

_____ О.В. Черная
29.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
«29» февраля 2024 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 29.02.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2022 году, 2021 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

– *проводить диагностику граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.*

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- *обстоятельства для признания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.*

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 468 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 334 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	Раздел 1. Правовые и организационные основы деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	360	26	14	—	334	—	36	
ПК 2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	72							72
	Всего:	468	26	14	—	334	—	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые и организационные основы деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		396	
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		360	
Тема 1.1. Социальная защита населения	Содержание учебного материала:	1	2
	1. <i>Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Виды социального обеспечения.</i>		
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регулирующих работу органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала:	1	2
	1. <i>Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание.</i>		
	Практические занятия <i>1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих работу органов социальной защиты населения.</i>	1	
Тема 1.3. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения	Содержание учебного материала:	1	2
	1. <i>Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, структура, функции и задачи.</i>		
	Практические занятия 1. Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.	1	
Тема 1.4. Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной	Содержание учебного материала:	1	3
	1. Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развития внебюджетных фондов. Правовые основы и		

защиты населения	задачи деятельности внебюджетных фондов.			
	Практические занятия 1. Источники формирования и направления расходования средств Фонда социального страхования РФ.		1	
Тема 1.5. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обеспечения	Содержание учебного материала:		1	
	1.	Государственная политика в области социальной защиты.		2
Тема 1.6. Пути реализации права граждан на социальную защиту	Практические занятия 1. Перспективы развития социальной защиты населения.		1	
	Содержание учебного материала:		1	
Тема 1.7. Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений	1.	Реализация прав граждан на социальную защиту.		3
	Практические занятия 1. Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи.		1	
Тема 1.8. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий	Содержание учебного материала:		1	
	1.	Понятие и виды обращений, их общая характеристика.		3
Тема 1.9. Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий	Практические занятия 1. Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений.		1	
	Содержание учебного материала:		1	
Тема 1.10. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного Фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения	1.	Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите.		2
	Практические занятия 1. Организация работы органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.		1	
Тема 1.11. Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий,	Содержание учебного материала:		1	
	1.	Порядок назначения специалистов по пенсионным вопросам, формирования пенсионных отделов на предприятии.		3
Тема 1.10. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного Фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения	Практические занятия 1. Оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пенсий.		1	
	Содержание учебного материала:		1	
Тема 1.11. Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий,	1.	Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан.		3
	Практические занятия 1. Оформление личных дел получателей пособия.		1	
Тема 1.11. Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий,	Содержание учебного материала:		1	
	1.	Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат.		3

компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Практические занятия <i>1.Создание базы получателей пенсий, пособий, компенсаций.</i>	1	
Тема 1.12. Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста	Содержание учебного материала:	1	2
	1. Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях.		
	Практические занятия 1.Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях.	1	
Тема 1.13. Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	Содержание учебного материала:	-	
	Практические занятия <i>1.Система профессионального обучения инвалидов. Планирование работы по трудоустройству инвалидов в органах социальной защиты.</i>	1	
Тема 1.14. Организация деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей	Содержание учебного материала:	-	
	Практические занятия <i>1.Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и изъятия из таких учреждений.</i>	1	
Тема 1.15. Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий	Содержание учебного материала:	-	
	Практические занятия <i>1.Планирование работы с лицами без определенного места жительства и занятий.</i>	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям.		334	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1: 1. История становления и развития органов социальной защиты в России. 2. Передовой опыт органов социальной защиты населения зарубежных стран (включая страны ближнего зарубежья) 3. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты в России: причины, пути, преодоления, перспективы. 4. Мое представление о деятельности юриста в органах социальной защиты населения.			

<p>5. Как я усовершенствовал бы работу органов социальной защиты населения в РФ.</p> <p>6. Реализация прав граждан на социальную защиту на примере города Армавира (по месту жительства студента или по указанию преподавателя.)</p> <p>7. Причины и следствия нарушения прав граждан на социальную защиту</p> <p>8. Отказ в социальной защите.</p> <p>9. Материально-бытовое обслуживание граждан пожилого возраста.</p> <p>10. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов.</p> <p>11. Состояние социальной защиты несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>12. Состояние социальной защиты лиц без определенного местожительства и занятий.</p> <p>13. Организация и Содержание учебного материала: мест временного пребывания лиц без определенного местожительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и зарубежом.</p> <p>14. Реабилитация инвалидов в России и зарубежом.</p>		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>1. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</p> <p>2. Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</p> <p>2. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</p> <p>3. Определение условий оказания социальной помощи</p> <p>4. Условия предоставления социального обслуживания</p> <p>2. Ознакомление с видами социального обслуживания: социальное обслуживание на дому; стационарное социальное обслуживание; протезно-ортопедическая помощь; ритуальные услуги</p> <p>5. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии</p> <p>6. Установление оснований назначения пособий</p> <p>7. Установление оснований назначения компенсаций</p> <p>8. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p> <p>9. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций</p>	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <p>1. Вводный инструктаж, знакомство с организацией.</p> <p>2. Участие в организационно-управленческой работе организации, во всех имеющихся структурных подразделениях органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР.</p> <p>3. Направления взаимодействия органов социальной защиты населения с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>2. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>3. Осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>4. Использование автоматизированных форм обработки данных в органах пенсионного и социального</p>	72	

обеспечения.		
5. Ведение документооборота в организации социальной защиты населения, Управлениях Пенсионного фонда Российской Федерации.		
6. Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан.		
Всего		468

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон от 17.12.01. №173-ФЗ (Ред. от 03.12.2011) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
2. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
3. Закон РФ от 12.02.1993 №4468-1 (ред. от 08.11.2011) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 07.03.2011) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
5. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
6. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О государственной социальной помощи»
7. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «Об основах обязательного социального страхования»
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.02.2012) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
9. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (ред.от 03.12.2011) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 10.12.1995 №195-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

11. Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
12. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
13. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 № 555 (ред. от 20.07.2011) «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий»
14. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 (ред. от 16.04.2012) «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
15. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 №1206 (ред. от 21.05.2012) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»
16. Указ Президента РФ от 28 сентября 1993 г. №1503 «Об управлении государственным социальным страхованием в Российской Федерации».
17. Указ Президента РФ от 27 сентября 2000 г. №1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации».
18. Указ Президента РФ от 26 декабря 2006 г. №1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».
19. Указ Президента РФ от 18 октября 2007 г. № 1373 «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров».
20. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. № 338 «О развитии сети социальных домов-инвалидов для престарелых и инвалидов».
21. Постановление Правительства РФ от 24 мая 1995 г. № 517 «О реализации функций государственной службы по делам ветеранов».
22. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 1995 г. № 1105 «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, без определенного места жительства».
23. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1996 г. № 829 «О приемной семье».
24. Постановление Правительства РФ от 22 апреля 1997 г. № 458 «Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан».
25. Постановление Правительства РФ от 5 марта 2003 г. № 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
26. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2003 г. № 395 «О мерах по организации управления средствами пенсионных накоплений».
27. Постановление Правительства РФ от 4 ноября 2003 г. № 669 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти,

осуществляющем государственное регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию, надзор и контроль за указанной деятельностью».

28. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 798 «Об утверждении Правил уведомления негосударственным пенсионным фондом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование, Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации о вновь заключенных им договорах об обязательном пенсионном страховании».

29. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2004 г. № 60 «Об утверждении типового договора об обязательном пенсионном страховании между негосударственным пенсионным фондом и застрахованным лицом».

30. Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2004 г. № 77 «Об утверждении типовых страховых правил негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего деятельность по обязательному пенсионному страхованию».

31. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 865 «Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пенсий гражданам, имеющим детей».

32. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 873 «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

33. Постановление Правительства РФ от 4 июня 2007 г. № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».

34. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2007 г. № 345 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию».

35. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2007 г. № 741 «Об утверждении Правил выплаты пенсионным фондом Российской Федерации правопреемникам умершего застрахованного лица средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета».

36. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

37. Постановление Правительства РФ от 07 апреля 2008 г. № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями».

38. Письмо Фонда социального страхования РФ от 25 января 2011 г. №14-03-11/07-539 «О сравнительной таблице выплат, на которые не

начисляются страховые взносы в ФСС РФ по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Основные источники:

1. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-394-03042-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85707.html>
2. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

Дополнительные источники:

1. Шибаев, Д. В. Организация работы с обращениями граждан : учебное пособие / Д. В. Шибаев. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4487-0462-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80591.html>
2. Белянинова, Ю. В. Комментарий к Закону РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» / Ю. В. Белянинова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 212 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5004.html>
3. Белянинова, Ю. В. Комментарий к Федеральному закону от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) / Ю. В. Белянинова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30502.html>
4. Захарова, Н. А. Инвалидность : порядок признания, социальная защита и поддержка / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27478.html>
5. Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И. В. Малофеев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-394-02420-7. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85292.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://правительство.рф/> – интернет-портал Правительства РФ
2. <http://www.pfrf.ru/> – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. <http://www.fss.ru/> – сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> – сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.rostrud.ru/> – сайт федеральной службы по труду и занятости
7. <http://www.minzdravsoc.ru/> – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы Российского права.
2. Гражданское право.
3. Законность.
4. Новые законы, нормативные акты.
5. Пенсия.
6. Право и защита.
7. Юридический мир (с приложением).
8. Охрана труда и права.
9. Юрист.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля:

компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется

консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием учебного материала: м курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.02 Конституционное право, ОП.03 Административное право, ОП.05 Трудовое право, ОП.06 Гражданское право, ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> – правильное применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; – применение методики поддержания базы данных на уровне современных требований; – оперативное внесение изменений в базы данных 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; – результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); – правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; – коррекция автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную	<ul style="list-style-type: none"> – проявление готовности к консультационной 	<p>Оценка практической</p>

<p>работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке, в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; – демонстрация профессиональных навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; – проявление оперативности действий на письменные обращения граждан; – демонстрация профессиональных навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан 	<p>работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
--	--	--