Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного / среднего общего образования)

Армавир, 2024

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Председатель цикловой методической комиссией

_____
29.02.2024 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 29.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
29.02.2024 г.

Федотенков Евгений Сергеевич
C=RU, OU=Директор, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Федотенков Евгений Сергеевич, E=info@aumt.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22-24
2024.02.29 15:38:20+03'00'

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент, заместитель директора по лицензированию и аккредитации Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум»

Для поступивших в 2023,2024 году.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств 4
2. Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения теоретического курса профессионального модуля 7
3. Оценка по учебной и (или) производственной практике 13
4. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) 19
5 Условия реализации профессионального модуля ……21

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате оценки осуществляется проверка сформированности следующих компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена следующая промежуточная аттестация.

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	*тестирование*
ПП.03.01 Производственная практика	*дифференцированный зачет*
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	***Экзамен (квалификационный)***

1.3. Показатели оценки результатов

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	– полнота и точность отражения и начисления налогов на счетах бухгалтерского учета
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	– точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах – полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	– полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	– точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах – полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – оценка эффективности и качества выполнения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных ситуациях профессиональных задач при участии в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации – использование различных источников, включая электронные источники
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– применение программных продуктов в процессе проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	– анализ инноваций в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными

профессиональной деятельности	фондами
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать – тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Алгоритм выполнения практических заданий

1. Произвести расчет соответствующего налога (авансового платежа), страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды.
2. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.
3. Заполнить платежное поручение для перечисления налогов (авансовых платежей) и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.
4. Проведите контроль прохождения платежного поручения.

Бланк платежного поручения и его поля, необходимые для заполнения, представлен ниже

При заполнении платежных поручений использовать следующие данные Реквизиты организации ООО « АПС»:

ООО « АПС»	
ИНН	5244082829
КПП	524010011
№ расчетного счета	40702810971000476601
Наименование банка	Армавиркий ф-л ОАО «Промсвязьбанк», г.Армавир
Корреспондентский счет	30101810100000000715
БИК	041806715

3 Реквизиты Управления Федерального казначейства по Нижегородской области (Межрайонная ИФНС России № 12 по Нижегородской области)

ИНН	5229005583
КПП	522901001
№ расчетного счета	40101810400000010002
Наименование банка	ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Корреспондентский счет	-
БИК	042202001

Платежное поручение на перечисление налогов образца 2021 года

				0401060
Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.		01
				(101)

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №					
	Дата		Вид платежа		

Сумма прописью							
ИНН	КПП		Сумма				
			Сч. №				
Плательщик							
			БИК				
			Сч. №				
Банк плательщика							
			БИК				
			Сч. №				
Банк получателя							
ИНН	КПП		Сч. №				
			Вид оп. (18)		Срок плат. (19)		
			Наз. пл.(20)		Очер. плат. (21)		
Получатель			Код (22) УИН		Рез. Поле (23)		
(104)	(105)	(106)	(107)	(108)		(109)	(110)
(24)							
Назначение платежа							

Подписи Отметки банка

М.П.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Исчислите налог на прибыль, составьте все бухгалтерские записи и заполните платежное поручение на уплату налога на прибыль за налоговый период, если:

- пеня, полученная по хозяйственному договору, – 295 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 18 %;
- положительная курсовая разница – 150 000 руб.;
- товарооборот розничный – 354 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 18 %;
- закупочная стоимость реализованного в розницу товара – 177 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 18 %;
- выручка от реализации основных средств – 708 000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 18 %, износ реализованных средств – 210 000 руб., первоначальная стоимость – 540 000 руб.;
- издержки обращения – 30 000 руб.

Задание 2 *Определить сумму налога на прибыль организации. Оформить бухгалтерские проводки по каждой операции. Заполнить платежное поручение, провести контроль прохождения платежных поручений*

Исходные данные: Учетной политикой организации предусмотрено определение доходов, связанных производством и реализацией – по методу начисления (отгрузка).

Все стоимостные показатели приведены без косвенных налогов.

1. В отчетном периоде отгружено продукции в сумме 168000 руб.
2. На расчетный счет организации за отгруженную продукцию поступило -50000 руб.
3. Передано в производство материалов – 65000 руб.
4. Начислена заработная плата – 30000 руб.
5. Амортизационные отчисления составили 2500 руб.
6. Безвозмездно поступило оборудование – 80000 руб.
7. Расходы на услуги банка составили 1500 руб.
8. Списана кредиторская задолженность, срок исковой давности истек - 6500 руб.
9. Начислены налоги: налог на имущество организации - 3210руб.
10. Взносы во внебюджетные фонды - сумму определить (30% от ФОТ)

Задание 1. Исчислите налог на доходы физических лиц за текущий год штатного сотрудника, предоставившего документы о наличии двух детей, и заполните платежное поручение на уплату НДФЛ организацией за сотрудника, если его заработная плата составила, руб.:

январь – 14 000 июнь 15000 июль – 14000
февраль – 12 000 август – 14000
март – 13500 сентябрь – 15000
апрель – 13500
май – 14000 октябрь – 16000 ноябрь-16000
декабрь 17000

Задание 2. Физическое лицо получило от предприятия беспроцентную ссуду в размере 240 000 руб. на 2 года. Ссуда погашена в соответствии с договором в полном размере по истечении двух лет. Определите материальную выгоду, включаемую в совокупный облагаемый доход сотрудника.

Задание 3. Сотрудник организации – участник боевых действий в Афганистане, герой России, имеющий одного ребенка, – получает по месту основной работы оклад в суме 18000 руб. Определите облагаемый налогом совокупный ежемесячный доход и суму НДФЛ.

Задание 4. Сотрудница, состоящая в штате организации и получающая в месяц доход в размере 14000 руб., подала в бухгалтерию документы о наличии двух детей. Один ребенок в возрасте до 18 лет и второй – студент до 24 лет, имеющий семью, проживающий отдельно. Определите сумму НДФЛ сотрудницы за январь.

Задание 5. Обществом с ограниченной ответственностью принято решение о ежеквартальном распределении чистой прибыли между участниками общества. За I квартал текущего года получена прибыль в размере 200 000 руб., налог на прибыль – 20 %. Доли участников – физических лиц, пропорционально которым распределяется прибыль, следующие:
Иванов И.И. – 30 %;
Петров П.П. – 60 %
Агафонов А.А. – 10 %.
Определите НДФЛ, удержанные с участников

Задание 1. На организацию зарегистрирован автомобиль ГАЗ-3110 с мощностью двигателя 130 л. с. Автомобиль числился за организацией до 25 февраля текущего года. Других автомобилей у организации нет. Рассчитайте сумму транспортного налога, которую организация уплатит за этот период.
Задание 2. У организации на балансе два автомобиля. Первый имеет два двигателя, мощность которых 80 л.с. и 135 л.с, второй — двигатель мощностью 95 л.с. В августе организация его продала, а в сентябре приобрела новый автомобиль, мощность двигателя которого — 100 л.с.
Исчислите сумму транспортного налога за налоговый период, составьте корреспонденцию счетов на начисление и уплату налога и заполните платежное поручение на перечисление транспортного налога в бюджет.
Задание 3. Организация приобрела грузовой автомобиль с мощностью двигателя 120 л. с. Автомобиль был зарегистрирован 25 сентября 2013 г. Других автомобиле у организации нет. Рассчитайте сумму транспортного налога, которую организация уплатит за налоговый период.
Задание 4. На сельскохозяйственную организацию зарегистрированы следующие транспортные средства:
— комбайн зерноуборочный с мощностью двигателя 200 л.с;
— два сельскохозяйственных трактора с мощностью двигате-лей по 160 л.с. каждый;
— грузовой автомобиль ЗИЛ с мощностью двигателя 280 л.с;
— легковой автомобиль с мощностью двигателя 140 л.с, который с 15 февраля текущего года находится в розыске, что подтверждено документом, выданным уполномоченным органом;
— моторная лодка с мощностью двигателя 12 л.с, приобретенная и зарегистрированная в мае текущего года.

Определите сумму транспортного налога за текущий год

Задание 1.

1. Рассчитать авансовые платежи по налогу на имущество организации за 1 квартал отчетного года. Исходные данные: ставка налога на имущество 2,2%.

Показатели	1.01	1.02	1.03	1.04
Производственные здания	980 000	980 000	980 000	980 000
Станки	368 000	368 000	368 000	368 000
Пожарные машины	252 000	252 000	252 000	252 000
Начислена амортизация производственных зданий	220 000	240 000	260 000	280 000
Начисленная амортизация станков	14 150	14 950	15 750	16 550
Начисленная амортизация пожарных машин	13 100	13 800	14 500	15 200

Задание 2

Требуется:

1. Определить сумму авансовых платежей за I квартал, полугодие, 9 месяцев и сумму налога на имущество за год.
2. Составить корреспонденцию счетов на сумму начисленного и подлежащего к уплате налога.
3. Оформить платежные поручения на уплату авансовых платежей и налога за год.

Исходные данные:

Остаточная стоимость имущества по месту нахождения организации составила по состоянию на 1 число отчетного периода:

- по состоянию на 1 января - 1200000руб.
- по состоянию на 1 февраля - 1180000руб
- по состоянию на 1 марта - 1210000руб.
- по состоянию на 1 апреля - 1210000руб
- по состоянию на 1 мая - 1210200руб.
- по состоянию на 1 июня - 1210700руб
- по состоянию на 1 июля - 1210400руб
- по состоянию на 1 августа - 1210000руб
- по состоянию на 1 сентября - 1209900руб.
- по состоянию на 1 октября - 1209500руб
- по состоянию на 1 ноября - 1209000руб.
- по состоянию на 1 декабря - 1209300руб
- по состоянию на 1 января следующего налогового периода - 1210000руб

Задание 1. Определите сумму земельного налога за налоговый период для предприятия, занимающего земельный участок площадью 460 м2 в черте города. Кадастровая стоимость 1 м2 - 550 руб.

Задание 2. Сельскохозяйственная организация на территории сельского населенного пункта построила склад для хранения сельскохозяйственной продукции. Площадь земельного участка составляет 2500 кв. м. Кадастровая стоимость 1 м2 - 150 руб.

Рассчитайте сумму земельного налога, подлежащую уплате в текущем году сельскохозяйственной организацией.

Задание 4. Организация имеет в собственности участок площадью 25 тыс. кв. м, кадастровая стоимость которого равна 625 тыс. руб. В течение года уплачиваются авансовые платежи.

Рассчитайте сумму авансового платежа за первый квартал текущего года, составьте корреспонденцию счетов по начислению и перечислению авансового платежа и заполните платежное поручение на уплату авансового платежа за первый квартал

Задание 1. За пять месяцев текущего года сумма страховых взносов составила 124 600 руб., в том числе: в ПФР – 98 000 руб., в ФСС РФ – 14 000 руб., в ФФОМС – 12 600 руб.

За предыдущие четыре месяца уплачено страховых взносов 94 000 руб., в том числе: в ПФР – 78 000 руб., в ФСС РФ – 9 000 руб., в ФФОМС – 7 000 руб.

Определить сумму страховых взносов, подлежащую к уплате за отчетный период.

Задание 2. Работник работает по трудовому договору в организации, его заработная плата за март текущего года составила 25 000 руб. В то же время с работником в этом месяце был заключен договор гражданско-правового характера на выполнение разовой работы, не входящей в круг его должностных обязанностей и не отвечающей специфике деятельности организации. Вознаграждение по данному договору составило 5 000 руб.

Рассчитайте сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, составьте бухгалтерские записи на начисление и перечисление страховых взносов и заполните платежные документы на уплату страховых взносов.

Задание 3. В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

вознаграждение по трудовому договору – 30 000 руб.;

выплата по листку временной нетрудоспособности – 500 руб.;

единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи – 5 000 руб.;

Рассчитайте сумму страховых взносов и укажите сроки их уплаты.

3 ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: формой отчетности студента по учебной и производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Производственная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
1. Участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 2. Участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей 3. Участие в заполнении платежных поручений на перечисление налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей 4. Участие в организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» 5. Участие в организации работ по осуществлению контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 6. Ознакомление с кодами бюджетной классификации (КБК) для определенных налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей 7. Ознакомление с данными статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной квалификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа 8. Ознакомление с источниками уплаты налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**иметь практический опыт:** – проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; **уметь:** – определять виды и порядок налогообложения ; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения ; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

9. Оформление бухгалтерской и налоговой документации		ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; – применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды

			обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

			– оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; – наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных

			поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Учебная и (или) производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и НЧОУ ВО АЛСИ об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Итоговая отметка за практику складывается из следующих компонентов: уровня освоения профессиональных компетенций; характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты, своевременности, прилежности, соблюдения сроков представления дневника и отчета по практике.

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

Ф.И.О. студента(-ки) в именительном падеже

Обучающийся(-аяся) на ___ курсе по специальности среднего профессионального образования _____ _____

Код *наименование специальности*

_____

Успешно прошел(-ла)/ учебную / **производственную (по профилю специальности)**/ преддипломную практику по профессиональному (ым) модулю (лям)

(*нужное подчеркнуть)*

_____

В объеме __часов с «__»_____202__г. по «____»_____202__ г.

В организации _____

наименование организации

_____

_____

_____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции, освоенные студентов в процессе прохождения практики	**Виды работ, выполненных обучающимся во время практики**	**Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций**

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:

_____

_____

_____

_____

_____

Работа выполнена на оценку _____

Руководитель практики от вуза _____ _____

Личная подпись *И.О.Ф., должность*

Руководитель практики от организации_____ _____

Личная подпись *И.О.Ф., должность*

4 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Задания для проведения квалификационного экзамена

Вопросы к квалификационному экзамену

1. Налоговая политика как косвенный метод государственного регулирования: формы налоговой политики, стратегия и тактика налоговой политики
2. Налоговое планирование: сущность и основные цели налогового планирования
3. Понятие и сущность налогового учета, методология налогового учета
4. Соотношение бухгалтерского и налогового учета
5. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Коды бюджетной классификации
6. Учетная политика организации для целей налогообложения
7. Создание и внедрение аналитических регистров по налоговому учету. Классификация регистров
8. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Виды и порядок налогообложения.
9. Организация налогового учета по налогу на прибыль: необходимость ведения налогового учета по налогу на прибыль.
10. Налоговый учет НДС и порядок его отражения в бухгалтерском учете
11. Налоговый учет и налоговая отчетность по акцизам
12. Организация налогового учета по Налогу на доходы физических лиц
13. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения
14. Виды страховых взносов. Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления взносов
15. Организация учета по налогам и сборам: учет расчетов по социальному страхованию. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
16. Учет и организация расчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
17. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа.
18. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

19. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

20. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

4.2. Критерии оценки, выполненных заданий

Характеристика ответа	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**5**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**4**
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**3**
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, профессиональная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. или Ответ на вопрос полностью отсутствует или Отказ от ответа	**2**

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной бухгалтерии с пакетом стандартных программ MicrosoftOffice, с наличием ИПС «ГАРАНТ».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, инструктивный материал по ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учетных регистров и бухгалтерской отчетности, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности).

Технические средства обучения:

– компьютеры, принтер, сканер, модем;
– программы "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8".

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

5.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108100.html
2. Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 151 с. — ISBN 978-5-7014-0708-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87102.html
3. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83657.html

Дополнительные источники:

1. Слабинская, И. А. Бухгалтерский учет в 10 частях. Ч.9. Учет расчетов с бюджетом : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 189 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92243.html
2. Степанова, Е. Н. Организация и сопровождение электронного документооборота : практикум для СПО / Е. Н. Степанова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1275-0, 978-5-4497-

1042-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107183.html

3. Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии : учебное пособие для СПО / И. В. Яковлева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0576-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92132.html

4. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94525.html

Интернет-ресурсы:

1. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://buhcon.com/index.php.

2. Начинающим бухгалтерам: с самых азов до бухгалтерского баланса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site.

3. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.buh.ru.

4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru.

5. Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.buhonline.ru.

6. Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businessuchet.ru.

7. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/.

8. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhonline.ru/.

9. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.businessuchet.ru/.

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.01 Экономика организации, ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.10 Введение в специальность, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.