

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по профессиональному модулю**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(на базе основного / среднего общего образования)

Армавир, 2024

ОДОБРЕНА  
Цикловой методической комиссией по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
Председатель цикловой методической комиссией

---

29.02.2024 г.

Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 29.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
\_\_\_\_\_  
29.02.2024 г. Е.С. Федотенков

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:  
Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент, заместитель директора по лицензированию и аккредитации Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум»

Для поступивших в 2022 году.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	4
2. Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения теоретического курса профессионального модуля .....	7
3. Оценка по учебной и (или) производственной практике .....	27
4. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) .....	31
5 Условия реализации профессионального модуля.....	38

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате оценки осуществляется проверка сформированности следующих компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

(ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный).

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена следующая промежуточная аттестация.

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	<i>тестирование</i>
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<i>тестирование</i>
ПП.04.01 Производственная практика	<i>дифференцированный зачет</i>
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b><i>Экзамен (квалификационный)</i></b>

### 1.3. Показатели оценки результатов

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное использование нормативных документов по формированию финансовых результатов</li> <li>– грамотность и правильность оценки статей баланса;</li> <li>– грамотности и точность отнесения доходов и расходов по отчетным периодам</li> </ul>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и грамотность заполнения форм бухгалтерской отчетности</li> </ul>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное использование нормативных документов по расчету налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>– точность и грамотность заполнения деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности</li> </ul>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность и точность оценки статей баланса</li> <li>– грамотность и правильность отнесения доходов и расходов по отчетным периодам</li> </ul>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффект</li> </ul>
ПК 4.6. Анализировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать показатели,</li> </ul>

Финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	характеризующие финансовое состояние; осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проводить расчет и оценку рисков.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	– проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в составлении и использовании бухгалтерской отчетности – оценка эффективности и качества выполнения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных ситуаций профессиональных задач при участии в составлении и использовании бухгалтерской отчетности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации – использование различных источников, включая электронные источники
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– применение программных продуктов в процессе составления и использования бухгалтерской отчетности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области составления и использования бухгалтерской отчетности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	демонстрация умений – понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК 11 Использовать	демонстрация умения

знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
---	---

## **2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

#### **Бухгалтерская отчетность**

*1. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:*

а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;

б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;

в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

*2. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:*

а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;

б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

*3. Организации могут составлять отчетность по формам:*

а) принятым и разработанным ими самостоятельно;

б) утвержденным приказом Минфина России;

в) утвержденным органами ФНС России.

*4. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:*

а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;

б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;

в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

*5. Бухгалтерская отчетность составляется:*

а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;

б) по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;

в) для текущего контроля и управления внутри организации.

*6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:*

а) статистическая;

б) частная;

в) консолидированная.

*7. Отчетность считается достоверной, если она:*

- а) предполагает ненацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.

4

*8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:*

- а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
- б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
- в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

*9. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:*

- а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
- б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
- в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

*10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:*

- а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
- б) выходом национальных компаний на международный рынок;
- в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

### **«Автоматизированные системы бухгалтерского учета»**

*1. Информационная система бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач:*

- а) учет денежных средств на расчетном счете, учет расчетов с подотчетными лицами, учет труда;
- б) учет основных средств, учет материальных ценностей, учет труда и заработной платы, учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство, сводный учет и составление отчетности;
- в) учет готовой продукции, учет материальных ценностей, учет труда.

*2. Комплекс задач содержит информацию о:*

- а) качественно однородных ресурсах предприятия;
- б) учете основных средств предприятия;
- в) количественно однородных ресурсах предприятия.

*3. Сколько фаз обработки могут выделить информационные связи комплекса учетных задач?*

- а) 4;
- б) 3;
- в) 5.

*4. На первой фазе обработки, заложенной в основу машинных программ производится:*

- а) первичный учет, составление первичных бухгалтерских документов, их обработка и составление ведомостей аналитического учета по каждому участку;
- б) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета;
- в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

*5. Второй фазой обработки является:*

- а) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета, журналы-ордера по номерам счетов;
- б) составление вторичных бухгалтерских документов;
- в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

*6. Третья фаза обработки состоит в осуществлении свободного синтетического учета:*

- а) оборотно-сальдовых ведомостей по счетам Главной книги, баланса и форм финансовой отчетности, что обеспечивается головным модулем машинной программы «Проводка – Главная книга - Баланс»;
- б) баланса и форм финансовой отчетности;
- в) журналов-ордеров по номерам счетов.

*7. Для связи с банками широко используется межмашинный обмен информацией по системе:*

- а) 1С предприятие;
- б) КонсультантПлюс;
- в) Клиент – Банк, Сбербанк Бизнес online.

*8. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета состоит из:*

- а) немашинного и внутримашинного;
- б) частного и собственного;
- в) объективного и субъективного.

*9. Основными носителями внешней информации при автоматизированной обработке являются:*

- а) входные и выходные документы;
- б) внутреннее и внешние документы;
- в) документы главного бухгалтера.

*10. Информация записывается:*

- а) на диск;
- б) на магнитном диске в памяти компьютера;
- в) на бумагу.

### **Тема: «Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности»**

*1. Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:*

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;

- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
- в) бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

*2. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:*

- а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
- б) содержащиеся в системе МСФО;
- в) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

*3. Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:*

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

*4. Бухгалтерская отчетность бывает:*

- а) годовая;
- б) промежуточная;
- в) все ответы верны.

*5. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:*

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
- б) отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

*6. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:*

- а) налоговой инспекцией;
- б) независимой аудиторской организацией;
- в) статистическими органами.

*7. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:*

- а) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
- б) данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
- в) данные оперативного и статистического учета.

*8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:*

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- б) день ее представления на утверждение;
- в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

*9. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:*

- а) является коммерческой тайной;
- б) не является коммерческой тайной;
- в) не является, но имеются исключения.

*10. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:*

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) секретарь.

### **«Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности»**

*1. К процедурам, предшествующим заполнению форм бухгалтерской отчетности, относятся:*

- а) исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете;
- б) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
- в) нет верного ответа.

*2. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:*

- а) технические и методологические;
- б) умышленные и непреднамеренные;
- в) внутренние и внешние;

*3. Производимые исправления оформляются:*

- а) справкой бухгалтера, которая должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- б) справкой бухгалтера, которая не должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- в) справкой бухгалтера, которая должна быть заверена у нотариуса;

*4. В случаях выявления неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода до окончания отчетного года исправления производятся записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета:*

- а) в том месяце, когда были выявлены искажения;
- б) в конце года;
- в) в течении 30-ти дней после обнаружения;

*5. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:*

- а) не допускается;
- б) допускаются;
- в) возможны в исключительных случаях;

*6. В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета стоимость материалов, оставшихся на конец месяца в пути или не вывезенных со складов поставщиков, в конце месяца отражается записью:*

- а) Дт 51 Кт 62;
- б) Дт 10 Кт 60;
- в) Дт 60 Кт 90.

7. Если до момента получения сопроводительных документов по имуществу, принятому к учету как неотфактурованные поставки, произошло движение (ценности были списаны в монтаж, производство, отчуждены и т. д.), то сторнируются записи, отражающие движение данных ценностей:

- а) Дт 08 Кт 07, Дт 20 Кт 10, Дт 90 Кт 41;
- б) Дт 07 Кт 08; Дт 51 Кт 60; Дт 41 Кт 60;
- в) Дт 41 Кт 99; Дт 90 Кт 99; Дт 70 Кт 98.

13

8. В соответствии со ст. 12 Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете" проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является:

- а) не обязательным для всех организаций;
- б) обязательным для всех организаций;
- в) не обязательным, но имеются исключения.

9. Создание оценочных резервов отражается заключительными записями декабря:

- а) Дт 91 Кт 14;
- б) Дт 91 Кт 59;
- в) Дт 91 Кт 63.

10. Числящиеся на балансе организации на дату составления бухгалтерской отчетности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте...

- а) не учитываются;
- б) должны быть пересчитаны в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на отчетную дату;
- в) вносятся в отчетность в первоначальном виде.

### **«Бухгалтерский баланс»**

1. Бухгалтерский баланс – это...

- а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
- б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;
- в) нет верного ответа.

2. Бухгалтерский баланс составляется:

- а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
- б) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
- в) все ответы верны.

3. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

- а) источники образования средств;
- б) целевое назначение средств;
- в) средства по их видам, составу и размещению.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

- а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
- б) средства по их видам, составу и размещению;
- в) целевое назначение средств.

13

5. *Итоги актива и пассива баланса:*

- а) равны между собой;
- б) не равны между собой;
- в) нет верного ответа.

6. *Актив и пассив баланса подразделяются:*

- а) на разделы, а разделы — на статьи.
- б) на таблицы и их заголовки;
- в) все ответ ыверны.

7. *Статьями бухгалтерского баланса называются:*

- а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
- б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;
- в) все ответы верны.

8. *Бухгалтерский баланс характеризует:*

- а) финансовое состояние предприятия;
- б) управленческую деятельность;
- в) прибыль организации.

9. *Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:*

- а) №1;
- б) №2;
- в) №5.

10. *Бухгалтерский баланс заполняется:*

- а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
- б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
- в) нет верного ответа.

### **«Отчет о прибылях и убытка»**

1. *Прибыль (убыток) до налогообложения складывается из следующих показателей:*

- а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
- б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
- в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

2. *Справочно к форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» раскрываются сведения:*

- а) о курсовых разницеах по операциям с иностранной валютой;
- б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия;
- в) о составе чрезвычайных доходов и расходов.

3. *Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:*

- а) Дт 50 – Кт 91; Дт 91 – Кт 76;
- б) Дт 62 – Кт 90; Дт 90 – Кт 68;
- в) Дт 76 – Кт 90.

4. *Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:*

- а) Дт90 – Кт40;
- б) Дт43 – Кт 90;
- в) Дт90 – Кт20,40,41,43,45

5. Показатель «Коммерческие расходы» - это:

- а) издержки обращения;
- б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
- в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

6. Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:

- а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- б) на непрерывности деятельности организации;
- в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

7. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:

- а) «Проценты к уплате»;
- б) «Прочие расходы»;
- в) «Проценты к получению».

8. Не являются прочими доходами:

- а) курсовые разниц;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) поступления от продажи товаров народного потребления.

9. Не являются прочими расходами:

- а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- б) судебные издержки;
- в) коммерческие расходы.

10. «Отчет о прибылях и убытках» является:

- а) годовой отчетностью;
- б) промежуточной отчетностью;
- в) все ответы верны.

18

### **«Отчет об изменении (движении) капитала»**

1. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:

- а) из двух разделов и справочной информации к ним;
- б) из четырех разделов и справочной информации к ним;
- в) из пяти разделов.

2. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:

- а) чистой прибыли организации;
- б) нераспределенной прибыли организации;
- в) уставного капитала организации.

3. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:

- а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
- б) о составе имущества и обязательств организации;

15

в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

4. *Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой:*

- а) Дт 91 – Кт63;
- б) Дт99 - Кт59;
- в) Дт26 – Кт63.

5. *Образование резерва по снижению стоимости оформляют следующей бухгалтерской проводкой:*

- а) Дт 91 – Кт14;
- б) Дт99 – Кт68;
- в) Дт20 – Кт63.

6. *В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:*

- а) за три года;
- б) за один год;
- в) за два года.

7. *Если организация имеет существенное изменение капитала, строка для данных о котором не предусмотрена в образце отчетных форм, то организация:*

- а) самостоятельно включает недостающую статью в отчет об изменениях капитала;
- б) раскрывает это изменение в пояснительной записке;
- в) раскрывает это изменение в справке к форме отчета.

8. *Информация об оценочных резервах раскрывается:*

- а) в разделе I отчета;
- б) в разделе II отчета;
- в) в справках к отчету.

9. *Отчет об изменениях (движении) капитала это:*

- а) промежуточная отчетность;
- б) годовая отчетность;
- в) все ответы верны.

10. *Отчет об изменениях (движении) капитала подписывают:*

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) руководитель и главный бухгалтер, юрист;
- в) руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.

### **«Отчет о движении денежных средств»**

1. *Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:*

- а) раскрытия данных об изменении остатков МПЗ;
- б) раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
- в) характеристику трех видов деятельности организации – текущей, инвестиционной и финансовой.

2. Для составления отчета о движении денежных средств нужно использовать:

- а) комбинированные методы;
- б) прямой метод;
- в) прямой и косвенный методы.

3. Прямой метод составления отчета о движении денежных средств основан:

- а) на группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации;
- б) на корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее неденежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потоков денежных средств;
- в) на группировке показателей финансовой отчетности организации.

4. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

- а) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути»;
- б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;
- в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 58 «Финансовые вложения».

5. В отчете о движении денежных средств к финансовой деятельности относится:

- а) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов;
- б) перечисление суммы аванса поставщику материалов;
- в) поступление денежных средств от выпущенных организацией краткосрочных облигаций.

6. В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относятся:

- а) поступления выручки от покупателей продукции;
- б) поступление кредита банка;
- в) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов.

7. Под суммой выручки от предпринимательской деятельности некоммерческой организации понимают:

- а) кредитовый оборот по счету 90 «Продажи» за отчетный период;
- б) разницу между кредитовым оборотом по субсчету 1 «Выручка» счета 90 «Продажи» и дебетовыми оборотами по субсчетам 3 «Налог на добавленную стоимость», 4 «Акцизы» счета 90, если организация ведет учет по счету 90 по этим субсчетам;
- в) выручку от предпринимательской деятельности и прочие поступления.

8. Отчет о движении денежных средств подписывают:

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) руководитель и главный бухгалтер, юрист;
- в) руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.

9. Отчет о движении денежных средств это:

- а) промежуточная отчетность;
- б) годовая отчетность;

в) все ответы верны.

10. Поступление денежных средств от покупателя на расчетный счет организации оформляют бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 51 Кт 62;
- б) Дт 50 Кт 51;
- в) Дт 52 Кт 60.

### **«Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности»**

1. При оценке финансового состояния организации на краткосрочную перспективу в пояснительной записке следует привести показатели:

- а) оценки удовлетворенности структуры баланса;
- б) структуры источников средств;
- в) динамики инвестиций за предыдущие годы.

2. В пояснительной записке могут быть приведены:

- а) оценка финансового положения организации и финансовых результатов деятельности организации за отчетный период;
- б) решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности;
- в) оценка деловой активности организации.

3. В составе годовой бухгалтерской отчетности пояснительную записку могут не представлять:

- а) некоммерческие организации;
- б) субъекты малого предпринимательства, которые не должны проводить ежегодную обязательную аудиторскую проверку.
- в) субъекты малого предпринимательства, которые должны проводить ежегодную обязательную аудиторскую проверку.

4. В пояснительной записке раскрывается информация:

- а) об учетной политике организации;
- б) об изменениях капитала организации;
- в) только о текущей деятельности организации.

5. Пояснительная записка – это:

- а) отдельная форма бухгалтерской отчетности;
- б) важнейшая составная часть бухгалтерской отчетности;
- в) информация по сегментам деятельности организации.

6. Пояснительная записка составляется:

- а) форме, структура пояснительной записки разрабатывается каждой организацией самостоятельно;
- б) форме №7
- в) форме, структура пояснительной записки разрабатывается МинФинном РФ.

7. В начале пояснительной записки представляют сведения, характеризующие отчитывающуюся организацию:

- а) наименование организации, ее организационно-правовая форма, юридический адрес;
- б) данные об учредителях, сумма уставного (складочного) капитала, уставного или паевого фонда; численность работников организации (среднегодовая или на отчетную дату), персональный состав ее исполнительных и контрольных органов;

в) все ответы верны.

8. В пояснительной записке раскрываются существенные положения учетной политики организации:

- а) только за отчетный год;
- б) как за отчетный год, так и изменения учетной политики на следующий год;
- в) нет верного ответа.

9. При изложении в пояснительной записке основных показателей деятельности, характеризующих качественные изменения в имущественном и финансовом положении, а также их причин, следует указывать принятый порядок расчета:

- а) аналитических показателей (рентабельность, доля собственных оборотных средств и др.);
- б) относительных показателей;
- в) аналитических и относительных показателей.

10. По объектам основных средств в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности должна быть раскрыта следующая информация:

- а) первоначальной стоимости и сумме начисленной амортизации по основным группам основных средств на начало и конец отчетного года;
- б) о движении основных средств в течение отчетного года по основным группам (поступление, выбытие и др.);
- в) все ответы верны.

### **«Консолидированная финансовая отчетность»**

1. Как можно охарактеризовать консолидированную финансовую отчетность:

- а) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве единой хозяйственной организации;
- б) как единую систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе данных;
- в) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве финансовой отчетности хозяйственной организации.

2. Организации в России могут составлять консолидированную финансовую отчетность по формам:

- а) разработанным и принятыми головной организацией самостоятельно;
- б) разработанным головной организацией на основе форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом об учетной политике головной организации;
- в) разработанным головной организацией на основе форм бухгалтерской отчетности, утвержденных в уставе головной организации.

3. К признакам значительного влияния не относятся:

- а) наличие в собственности инвестора не менее 20 % акций ассоциированных компаний, имеющих право голоса;
- б) наличие крупных операций между инвестором и ассоциированной компанией;
- в) представительство инвестора в совете директоров или другом аналогичном органе управления ассоциированной компании;

4. Под показателем «доля меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности понимается:

- а) инвестиции основного общества в уставный капитал зависимых обществ;

- б) источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов;
- в) доля в чистых активах дочерней компании, прямо или косвенно принадлежащей материнской компании через ее дочернее предприятие, не обеспечивающая владельцам этой доли контроля над деятельностью дочерней компании;

5. Что понимается под показателем «гудвилл» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3?

- а) разность между инвестициями основного общества и балансовой стоимостью собственного капитала головного общества;
- б) будущие экономические выгоды, возникшие в связи с активами, которые не могут быть индивидуально идентифицированы и отдельно признаны;
- в) стоимость не идентифицированных на момент приобретения активов контролируемой компании;

6. Консолидированная финансовая отчетность группы общественно значимых организаций в хозяйственной практике используется как основа:

- а) для процесса принятия управленческих решений менеджментом дочерних компаний;
- б) для оценки финансового положения головной организации основными группами пользователей консолидированной финансовой отчетности;
- в) для котировки акций обществ, входящих в группу;

7. Основной целью составления консолидированной финансовой отчетности является:

- а) формирование информационной базы для исчисления налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды;
- б) представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах деятельности группы взаимосвязанных организаций;
- в) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;

29

8. Ассоциированной по отношению к головной компании считается такая компания:

- а) в которой инвестор не обладает значительным влиянием;
- б) в которой инвестор обладает значительным влиянием;
- в) чистые активы которой полностью принадлежат головной компании.

9. При составлении консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3:

- а) единственно допустимым методом учета является метод дифференцирования;
- б) единственно допустимым методом учета является метод слияния;
- в) метод учета не определен МСФО 3;

10. При определении «доли меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3 можно использовать:

- а) как основной, так и альтернативный подход;
- б) основной подход;
- в) альтернативный подход;

Ответы к тестам

«Бухгалтерская отчетность»

- 1. б
- 2. б
- 3. а

4. б
5. а
6. в
7. в
8. а
9. в
10. в

«Автоматизированные системы бухгалтерского учета»

1. б
2. а
3. б
4. а
5. а
6. а
7. в
8. а
9. а
10. б

«Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности»

1. а
2. б
3. б
4. в
5. в
6. б
7. б
8. в
9. а
10. а

Тема: «Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности»

1. а
2. а
3. а
4. а
5. а
6. б
7. а
8. б
9. б
10. б

Тема: «Бухгалтерский баланс»

1. а
2. а
3. в
4. а
5. а
6. а
7. а
8. а

9. а  
10. б

«Отчет о прибылях и убытках»

1.в  
2.б  
3.б  
4.в  
5.в  
6.а  
7.б  
8.в  
9.в  
10. в

32

«Отчет об изменениях капитала»

1.а  
2.б  
3.а  
4.а  
5.а  
6.в  
7.а  
8.б  
9. в  
10. а

«Отчет о движении денежных средств»

1. б  
2. в  
3.а  
4. в  
5. в  
6. в  
7. а  
8. а  
9. б  
10. а

33

«Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности»

1.а  
2. в  
3.а  
4.а  
5. а  
6.а  
7.в  
8. б  
9. а  
10. в

«Консолидированная финансовая отчетность»

22

- 1.а
- 2.б
- 3.б
- 4.в
- 5.в
- 6.в
- 7.в
- 8.б
- 9.б
- 10.а

## 2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

### Задача 1

Применив прием сравнения, проанализируйте выполнение плана и динамику производительности труда на предприятии №1. Укажите, есть ли на анализируемом предприятии неиспользованные резервы роста производительности труда по сравнению с предприятием №2 (последнее изготавливает продукцию в одинаковых с анализируемым предприятием производственных условиях). Исходные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1 -Среднегодовая выработка одного работающего, руб.

Варианты	Предприятие №1			Предприятие №2
	Предыдущий период	Отчетный период		Отчетный период
		план	факт	
0	2000	2200	2400	2550
1	2600	2800	2750	2900
2	3000	3100	3200	3100
3	3100	3250	3200	3300
4	3200	3300	3350	3250
5	3300	3350	3400	3450
6	3400	3450	3500	3600
7	3500	3600	3550	3500
8	3600	3650	3700	3650
9	3800	3900	3850	3900

Алгоритм решения задачи (рассмотрим на примере варианта 0).

1. Сравнивается факт с планом (абсолютное отклонение):

2400-2200=200 руб. – на данную сумму перевыполнен план по выработке.

2. Сравнивается факт отчетного периода с предыдущим (абсолютное отклонение):

2400-2000=400 руб. – выработка в отчетном периоде возросла по сравнению с предыдущим периодом.

3. Определяется темп роста выработки:

$T_p = \frac{2400}{2000} = 1,2$  – выработка в отчетном периоде возросла по сравнению с предыдущим периодом в 1,2 раза или на 20%.  $1,2 * 100 = 120\%$

4. Сравнивается фактическая выработка на предприятии №1 с выработкой на предприятии №2:

2400-2550=-150 руб. – на предприятии №2 выработка на одного работающего выше. Так как эти предприятия изготавливают продукцию в одинаковых производственных условиях, на предприятии №2 есть резерв роста производительности труда.

**Задача 2.** Дать принципиальную схему приема цепных подстановок. Определить количественное влияние факторов на результивный показатель, используя данные таблицы 2.

Таблица 2 - Данные для расчета влияния отдельных факторов на результивный показатель

Вариант	Число отработанных чел/ч (ч)		Выработка продукции за 1 чел/ч, руб. (в)		Объем продукции, руб. (0)	
	По плану	Фактически	По плану	Фактически	По плану	Фактически
А	1	2	3	4	5	6
0	3000	2800	4,0	4,6	12000	12880
1	2000	2100	6,0	6,1	12000	12810
2	2200	2300	5,6	5,7	12320	13110
3	2400	2300	5,2	5,4	12480	12420
4	2600	2700	5,0	5,2	13000	14040
5	2800	2900	4,5	4,4	12600	12760
6	3000	2900	4,2	4,4	12600	12760
7	3160	3000	4,0	4,2	12640	12600
8	3200	3100	4,0	4,1	12800	12710

Алгоритм решения задачи

1. Вывод формулы обобщающего показателя:

$$O = \Phi \cdot B$$

2. Первый расчет – все показатели плановые:

$$O^П = \Phi^П \cdot B^П$$

$$3000 \cdot 4,0 = 12000 \text{ руб.}$$

3. Выполняем первую подстановку:

$$O^Ч = \Phi^Ф \cdot B^П$$

$$2800 \cdot 4,0 = 11200 \text{ руб.}$$

4. Определяем влияние произведенной замены (изменения числа отработанных чел./час.) на обобщающий показатель:

$$\Delta O^Ч = O^Ч - O^П$$

$$11200 - 12000 = -800 \text{ руб.}$$

Уменьшение числа отработанных чел./час. снизило объем продукции на 800 рублей.

5. Выполняем вторую подстановку:

$$O^В = \Phi^Ф \cdot B^Ф$$

$$2800 \cdot 4,6 = 12880 \text{ руб.}$$

6. Определяем влияние роста выработки на обобщающий показатель:

$$\Delta O^В = O^В - O^Ч$$

$$12880 - 11200 = 1680 \text{ руб.}$$

Рост выработки увеличил объем продукции на 1680 рублей

7. Проверим баланс результатов:

$$\Delta O = \Delta O^Ч + O^В$$

$$880 = -800 + 1680 \text{ – баланс сошелся.}$$

**Задание 3**

Определить способом абсолютных разностей влияние на объем товарной продукции изменения среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачи, используя данные таблицы 3.

Таблица 3 - Исходные данные для анализа влияния отдельных факторов на объем товарной продукции

Вариант	Объем продукции, тыс. руб.		Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.		Фондоотдача, *) руб./руб.	
	план	факт	план	факт	план	факт
А	1	2	3	4	5	6
0	10820	10850	20630	21060		
1	10800	10820	20570	20900		
2	10810	10800	20480	20800		
3	10830	10850	20600	20780		
4	10500	10550	20500	20900		
5	10560	10430	20400	20980		
6	10400	10460	20700	2100		
7	10450	10490	20720	20990		
8	10300	10290	20800	21300		
9	10200	10290	20900	21100		
10	11800	11810	21480	21800		
11	10920	10950	20730	21160		
12	11400	11460	21700	21100		

\*)Примечание. Значение фондоотдачи рассчитать с четырьмя знаками после запятой.

Алгоритм решения задачи 3

1. Рассчитать недостающие показатели и изменение показателей. Данные свести в таблицу 1.

Таблица 1 – Необходимые показатели для расчета влияния факторов

Показатели	План	Факт	Изменение
1. Объем продукции, тыс. руб. (O)	10820	10850	+30
2. Среднегодовая стоимость промышленно-производственных фондов, тыс. руб. (C)	20630	21060	+430
3. Фондоотдача ( $\Phi_o = \frac{O}{C}$ )	0,5245	0,5152	-0,0093

2. Вывести формулу зависимости между показателями:

$$O = C \cdot \Phi_o$$

3. Рассмотрим влияние изменения среднегодовой стоимости основных фондов на объем продукции:

$$\Delta O^c = \Delta C \cdot \Phi_o^{nl} = 430 \cdot 0,5245 = 225,5 \text{ тыс. руб.}$$

Увеличение стоимости основных фондов увеличило объем продукции на 225,5 тысяч рублей.

4. Рассмотрим влияние на объем продукции изменения фондоотдачи:

$$\Delta O^{\Phi_o} = C^{\Phi_o} \cdot \Delta \Phi_o = 21060 \cdot (-0,0093) = -195,9 \text{ тыс. руб.}$$

Уменьшение фондоотдачи уменьшило объем продукции на 195,9 тысяч рублей

5. Проверяем баланс результатов:

$$\begin{aligned} \Delta O &= \Delta O^c + \Delta O^{\Phi_o} \\ +30 &= 225,5 - 195,9 \\ +30 &= 29,6 - \end{aligned}$$

Незначительное отклонение объясняется приближенностью расчета.

### Тест для самоконтроля

1. Выберите из перечисленных приемов анализа те, которые относятся к приему элиминирования:

- а) метод цепных подставок;
- б) статистический метод;
- в) индексный метод;
- г) метод группировки.

2. Элиминирование – это ...

- а) замена базисной величины частного показателя фактической величиной;
- б) выявление и измерение влияния отдельных факторов на результаты их взаимодействия;
- в) пропорциональное деление отклонения обобщающего показателя между факторами, его обусловившими.

3. Выберите, какие из перечисленных характеристик относятся к интегральному методу:

- а) важно правильно выбрать очередность частных факторов;
- б) позволяет установить причины, вызывающие изменения обобщающего показателя деятельности предприятия;
- в) не важен порядок написания частных показателей в формуле обобщающего показателя.

4. Закончите формулу интегрального метода:

$$\Delta A^y = \frac{1}{2} \Delta x \Delta y + \dots$$

5. Укажите очередность частных факторов при использовании метода цепных подставок.

6. Установите соответствие:

Показатели	Определение показателя
<ul style="list-style-type: none"> <li>а) количества;</li> <li>б) качества;</li> <li>в) структуры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) доля активной части в общей стоимости основных фондов;</li> <li>2) выработка продукции за один станкочас;</li> <li>3) количество отработанных станкочасов.</li> </ul>

7. Выведите формулу зависимости между показателями для анализа методом цепных подставок по следующим исходным данным:

- количество сырья, кг – Q;
- себестоимость 1 кг, руб. – с/с;
- общая стоимость затрат, руб. – З.

### 3 ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: формой отчетности студента по учебной и производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

#### 3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

##### 3.2.1 Производственная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
<p>1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 – бухгалтерский баланс.</p> <p>2. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок.</p> <p>3. Составление плана и программы контрольно-ревизионной проверки.</p> <p>4. Применение методов контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств.</p> <p>5. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами.</p> <p>6. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.</p> <p>7. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.</p> <p>8. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования.</p> <p>9. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов.</p> <p>10. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности.</p> <p>11. Проведение инвентаризации перед</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>

<p>составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</p> <p>12. Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; - закрытие субсчетов к счёту 90; - закрытие субсчетов к счёту 91; - списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); - сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.</p> <p>13. Заполнение статистической отчетности.</p> <p>14. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>15. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>16. Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>17. Анализ доходов организаций.</p> <p>18. Изучение методики планирования прибыли от реализации.</p> <p>19. Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>20. Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</p> <p>21. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</p> <p>22. Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием.</p> <p>23. Изучение документации по финансированию капитальных вложений.</p> <p>24. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.</p> <p>25. Расчет показателей движения и использования основных средств.</p> <p>26. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.</p> <p>27. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам.</p> <p>28. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p>	<p>доходности</p> <p>ПК 4.5.Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6.Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах</p>
--	--	---	--

### 3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Учебная и (или) производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и НЧОУ ВО АЛСИ об уровне освоения профессиональных

компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Итоговая отметка за практику складывается из следующих компонентов: уровня освоения профессиональных компетенций; характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты, своевременности, прилежности, соблюдения сроков представления дневника и отчета по практике.

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся(-аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента(-ки) в именительном падеже*  
*Код* *наименование специальности*

Успешно прошел(-ла)/ учебную / производственную (по профилю специальности)/ преддипломную практику по профессиональному (б/м) модулю (лям)  
(нужное подчеркнуть)

В объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций**

Профессиональные компетенции, освоенные студентами в процессе прохождения практики	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

**Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа выполнена на оценку \_\_\_\_\_

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
*Личная подпись* *И.О.Ф., должность*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*Личная подпись* *И.О.Ф., должность*

## 4 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### 4.1 Задания для проведения квалификационного экзамена

#### Вопросы к квалификационному экзамену

1. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.
2. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)
4. Учетная политика организации и отчетность.
5. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
6. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
7. Содержание бухгалтерского баланса.
8. Содержание отчета о финансовых результатах.
9. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. .
10. Содержание отчета о движении денежных средств.
11. Порядок формирования о движении денежных средств.
12. Содержание отчета об изменении капитала.
13. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
16. Публичность бухгалтерской отчетности.
17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
18. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
19. Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятия.
20. Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
21. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
22. Инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
23. Содержание формы отчетности по начислению по страховым взносам.
24. Инструкция по содержанию форм отчетности по страховым взносам.
25. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению
26. Форма отчетности по начислению страховых взносов.
27. Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
28. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
29. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
30. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
31. Виды отчетности, ее классификация.
32. Международные стандарты финансовой отчетности.
33. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
34. Правила составления бухгалтерской отчетности.

35. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
36. Состав бухгалтерской отчетности.
37. Качественные характеристики отчетных форм.
38. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
39. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
40. Публичность бухгалтерской отчетности.
41. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
43. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса
44. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
45. Классификация бухгалтерских балансов.
46. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
47. Принципы построения бухгалтерского баланса.
48. Методы оценки отдельных статей баланса.
49. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.
50. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
51. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3
52. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях современной экономики.
53. Цель, задачи, предмет анализа.
54. Виды и методы экономического анализа.
55. Анализ выполнения производственной программы.
56. Анализ показателей производительности труда.
57. Анализ использования основных средств.
58. Анализ наличия и использования материальных ресурсов.
59. Анализ затрат на производство по элементам и по статьям калькуляции
60. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ**

1. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Валовой прибыли». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.
2. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела V бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».
3. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела IV бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».
4. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Нераспределенной прибыли». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.
5. Заполнить фрагмент налоговой декларации по НДС  
Раздел 3. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1. Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	364021	18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	280000		
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	х		
Налоговые вычеты			Сумма НДС (руб)
14. Общая сумма НДС, подлежащая вычету			36438
15. Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет по данному разделу			

6. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Выручки».

Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании показателя «Выручки» и название формы отчета, где используется данный показатель.

7. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Кредиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину показателя «Кредиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

8. Согласно данным бухгалтерской отчетности рассчитайте стоимость чистых активов организации:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1. Внеоборотные активы	1250	1510
2. Оборотные активы	598	630
3. Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	372	399
5. Краткосрочные обязательства	938	1061
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

9. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Дебиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Дебиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

10. Заполнить фрагмент налоговой декларации по налогу на прибыль.

Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент) лист 02

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в федеральный бюджет	

Сумма исчисленного налога на прибыль - всего, в том числе	
в федеральный бюджет	

11. По правилам составления бухгалтерской отчетности выберите из оборотно-сальдовой ведомости и рассчитайте показатель статьи баланса «Основных средств» Организации рассчитайте. Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

12. Согласно установленным требованиям к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформируйте показатель статьи «Нематериальных активов», выбрав данные из оборотно-сальдовой ведомости предприятия. Назовите раздел в бухгалтерском балансе.

13. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации сформируйте величины статей баланса «Доходных вложений в материальные ценности» и «Долгосрочных финансовых вложений». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статей.

14. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации сформируйте величины статей баланса «Добавочный капитал» и «Уставный капитал». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статей.

15. Определить величину остатка денежных средств на конец отчетного периода для заполнения формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» по оборотно-сальдовой ведомости организации. Укажите используемые счета бухгалтерского учета для формирования показателя.

16. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Запасы» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Запасы», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

17. Рассчитайте стоимость чистых активов открытого акционерного общества согласно данным бухгалтерской отчетности:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1 Внеоборотные активы	1650	1910
2. Оборотные активы	698	830
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	692	719
5. Краткосрочные обязательства	1138	1261
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

18. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Чистой прибыли (убытка)».

19. Заполнить фрагмент налоговой декларации

Фрагмент декларации по НДС Раздел 3. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1.Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	364021	18%	

4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	280000		
5. Суммы, связанные с расчетами по оплате налогооблагаемых товаров (работ, услуг)	2534		
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	x		

20. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Денежные средства». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статей баланса.

21. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Текущего налога на прибыль».

22. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации сформируйте величины статей баланса «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и «Дебиторская задолженность». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статей.

23. Заполнить фрагмент налоговой декларации по НДС

Раздел 3. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1. Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	264021	18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	180000		
5. Суммы, связанные с расчетами по оплате налогооблагаемых товаров (работ, услуг)	1534		
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	x		

24. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Прибыль (убыток) от продаж». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.

25. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Прибыли (убытка) до налогообложения».

26. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации определите величину «Управленческие расходы» и «Коммерческие расходы». Назовите счета бухгалтерского учета, используемые при формировании показателя показателей и название формы отчета, где используется данные показатели.

27. Заполнить фрагмент налоговой декларации

Декларация по налогу на прибыль Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент)  
лист 02

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737

Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в федеральный бюджет	
в бюджет субъекта Российской Федерации	

28. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Себестоимость продаж». Назовите счета бухгалтерского учета, используемые при формировании показателя «Себестоимость продаж» и название формы отчета, где используется данные показатели.

29. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Прибыль (убыток) от продаж». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.

30. Заполнить фрагмент налоговой декларации

Декларация по налогу на прибыль. Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент)  
лист 02

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в бюджет субъекта Российской Федерации	
Сумма исчисленного налога на прибыль - всего, в том числе	
в бюджет субъекта Российской Федерации	

31. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Запасы». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

#### 4.2. Критерии оценки, выполненных заданий

Характеристика ответа	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>	5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	4
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ.</p>	3

Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, профессиональная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

2

## 5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной бухгалтерии с пакетом стандартных программ MicrosoftOffice, с наличием ИПС «ГАРАНТ».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, инструктивный материал по ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учетных регистров и бухгалтерской отчетности, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности).

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтер, сканер, модем;
- программы "1С:Налогоплательщик 8.3", "1С:Бухгалтерия 8.3".

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует специальности.

### 5.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93549.html>

2. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>

3. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

4. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

5. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>

6. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» / . — : , 2015. — 12 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30528.html>

7. Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 151 с. — ISBN 978-5-7014-0708-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87102.html>

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90197.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

2. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html>

3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» / . — : , 2015. — 17 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30526.html>

4. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78553.html>

5. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81744.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://buhcon.com/index.php>.

2. Начинающим бухгалтерам: с самых азов до бухгалтерского баланса [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>.

3. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buh.ru>.

4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

5. Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>.

6. Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru>.

7. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

8. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

9. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

### **5.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.01 Экономика организации, ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.10 Введение в специальность, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.