Частное профессиональное образовательное учреждение

«Южный многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
12.01.2026 г.

Подписан цифровой подписью: Федотенков Евгений Сергеевич
DN: C=RU, OU=Директор, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Федотенков Евгений Сергеевич, E=info@aumt.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22-24
Дата: 2026.01.12 16:13:46 +03'00'

План работы Центра карьеры ЧПОУ ЮМТ

на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
I. Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие. Укрепление социального партнерства				
1.1	Участие в межведомственных совещаниях, «круглых столах» и других мероприятиях по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников	в течение года	начальник ЦК, специалисты ЦК	
1.2	Проведение межведомственных совещаний, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников	В течение года	начальник ЦК, специалисты ЦК	
Организация массовых мероприятий по подготовке выпускников к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве				
1.2.1	Оказание услуги по Профориентации и проведение профориентационного компьютерного тестирования с получением заключения о возможных направлениях профессионального обучения и профессиональной деятельности (в том числе с выездом Мобильных центров занятости населения), а также участие в специализированных ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	в течение года	начальник ЦК, специалисты ЦК	

1.2.2	Участие в специализированных ярмарках вакансий и учебных рабочих мест (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования)	в течение года	начальник ЦК, специалисты ЦК	
1.2.3	Организация деятельности студенческих отрядов	в течение года	начальник ЦК, специалисты ЦК, кураторы групп, заместитель	
1.2.4	Участие в конкурсе среди ПОО на лучшую организацию работы по содействию трудоустройства выпускников ПОО	ежегодно	начальник ЦК	
Взаимодействие с работодателями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействие их трудоустройству				
1.3.1	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов	в течение года	начальник ЦК, кураторы	
1.3.2	Участие в краевом марафоне «Прямые линии»	в течение года	начальник ЦК	
1.3.3	Привлечение представителей предприятий в качестве экспертов к оценке демонстрационного экзамена	в течение года	начальник ЦК	
1.3.4	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов	в течение года	начальник ЦК	
1.3.5	Предоставление информации о детях-инвалидах, завершающих обучение, в центры занятости населения с целью оказания содействия в трудоустройстве	в течение года	начальник ЦК, специалисты ЦК	
1.3.6	Привлечение представителей предприятий к подготовке участников чемпионата, а также посещение региональных чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) с целью трудоустройства участников чемпионатов «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) с целью трудоустройства участников чемпионатов	в течение года	начальник ЦК, специалисты ЦК	

II.	**Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействия с работодателями**			
2.1	Оказание содействия обучению студентов выпускных курсов по программам дополнительного профессионального образования	в течение года	специалисты ЦК	
2.2	Разработка планов мероприятий (дорожных карт) по содействию занятости и трудоустройства выпускников на 2024 год	в течение года	начальник ЦК	
2.3	Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	в течение года	начальник ЦК	
2.4	Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры	в течение года	специалисты ЦК	
2.5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, оставления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	в течение года	начальник ЦК, преподаватели, ГКУ КК «ЦЗН г. Армавира»	
2.6	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	в течение года	начальник ЦК, специалисты ЦК	
2.7	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии, инвалидам 1-2 группы, ветеранам боевых действий или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	в течение года	начальник ЦК, специалисты ЦК	
2.8	Оказание содействия обучению выпускников прошлых лет, в том числе вернувшихся из армии инвалидам 1-2 группы, ветеранам боевых действий или из отпуска по уходу за ребенком, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	в течение года	специалисты ЦК	

2.9	Формирование и распространение базы лучших практик по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению	в течение года	начальник ЦК	
2.10	Организация мобильного информирования и сопровождения студентов и выпускников по вопросам трудоустройства	в течение года	начальник ЦК	
2.11	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	в течение года	начальник ЦК, работодатели	
2.12	Организация и проведение Единого профориентационного урока	декабрь, ежегодно	начальник ЦК, специалисты ЦК	
2.13	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных	в течение года	начальник ЦК, специалисты ЦК	
III.	**Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников**			
3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	в течение года	начальник ЦК, специалисты ЦК, преподаватели	
3.2	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществление предпринимательской деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников ФРБ КК, налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых	ежеквартально	начальник ЦК, специалисты ЦК	
IV.	**Информационное сопровождение деятельности**			
4.1	Размещение информации и материалов о мерах содействия занятости выпускников,способах получения выпускниками помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях)	в течение года	начальник ЦК	

4.2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах(сайтах, платформах)	в течение года	начальник ЦК	
V. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников				
5.1	Прохождение верификации данных о занятости выпускников с использованием иных источников информации	в течение года	начальник ЦК	
5.2	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	в течение года	начальник ЦК	
5.3	Проведение опроса (в форме беседы, интервью, анкетирования) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	в течение года	начальник ЦК	