

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического
совета
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 8 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
31.08.2026

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета ЧПОУ ЮМТ
_____ А.А. Пронина
31.08.2026

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся ЧПОУ ЮМТ
_____ Н.К. Григорян
31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Южный многопрофильный техникум»



Подписан цифровой
подписью: Федотенков
Евгений Сергеевич
DN: C=RU, OU=Директор, O=
ЧПОУ ЮМТ, CN=Федотенков
Евгений Сергеевич, E=info@
aumt.ru
Основание: Я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью
Расположение: Краснодарский
край, г. Армавир, ул. Кирова,
22-24
Дата: 2026.08.31
14:48:02
+03'00'

Армавир, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает общие принципы организации и проведения процедур оценки качества образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» (далее - ЧПОУ ЮМТ, Техникум) по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.2. При разработке Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - подпункт 13 части 3 статьи 28 — в части компетенции образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - статья 30 — в части регламентации порядка принятия локальных нормативных актов;
 - статья 97 — в части информационного обеспечения системы образования и проведения мониторинга;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 апреля 2023 г. № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10

декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Устав ЧПОУ ЮМТ.

1.3. При разработке Положения использованы локальные нормативные акты ЧПОУ ЮМТ.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее — ВСОКО) представляет собой совокупность оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательным программам СПО, эффективности их реализации с учетом запросов основных участников образовательных отношений и потенциальных работодателей, с целью установления соответствия требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов».

1.5. Цель функционирования ВСОКО — установление соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Техникуме требованиям законодательства РФ в сфере образования, ФГОС СПО, а также получение объективной информации о качестве условий, процесса и результатов реализации образовательных программ. Данные ВСОКО являются основой для принятия своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательных услуг, предупреждение нарушений обязательных требований (минимизацию правовых рисков) и стабильное развитие Техникума.

1.6. Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- разработка нормативно-методической документации и диагностического инструментария для информационного сопровождения мониторинга;
- последовательное отслеживание динамики показателей качества и эффективности образовательной деятельности;
- проведение динамического и сопоставительного анализа изменений характеристик объектов мониторинга;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в освоении технологий диагностики результатов профессиональной деятельности;
- оперативное информирование участников образовательных отношений о результатах мониторинга качества образования;
- обеспечение конфиденциальности и разграничения прав доступа к первичным данным и (или) документам ВСОКО;
- систематизация и хранение первичных данных и (или) итоговых документов на бумажных и электронных носителях в соответствии с номенклатурой дел Техникума и установленными сроками хранения.

1.7. Основными принципами ВСОКО являются:

- оперативность и своевременность — непрерывный сбор, автоматизированная обработка и актуальное представление информации о состоянии и динамике качества образования для принятия обоснованных и оперативных управленческих решений;

- информационная открытость и прозрачность — доступность информации о состоянии и динамике качества образования для всех участников образовательных отношений, а также иных заинтересованных лиц, в объеме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе законодательством о персональных данных) и локальными нормативными актами Техникума.

1.8. Основными методами сбора первичных данных о состоянии объектов мониторинга являются:

- Наблюдение — систематическое, непосредственное визуальное восприятие и фиксация хода и результатов образовательного процесса (включая посещение учебных занятий, производственной практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации), значимых с точки зрения целей управления качеством образования;

- Опрос (анкетирование, интервьюирование) — метод сбора информации, направленный на выявление степени удовлетворенности участников образовательных отношений (обучающихся, их законных представителей, педагогических работников, работодателей) условиями и результатами образовательной деятельности. Опросы в рамках ВСОКО проводятся преимущественно в анонимной форме и не могут быть направлены на сбор избыточных персональных данных или сведений о частной жизни;

- Тестирование (педагогическое тестирование) — метод, позволяющий определить уровень усвоения обучающимися учебного материала, сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, а также их соответствие требованиям ФГОС СПО, путем выполнения испытуемыми фонда оценочных средств (оценочных материалов).

- Метод анализа документов — метод сбора данных в ходе проведения исследований систем управления, основанный на применении информации, зафиксированной в письменной, печатной или электронной форме (включая данные локальных актов, журналов учета учебных занятий, информационных систем и электронных образовательных ресурсов);

- Внутренний аудит (контроль) — систематический, объективный и документированный процесс сбора свидетельств и оценки объектов мониторинга с целью установления степени их соответствия требованиям ФГОС СПО, аккредитационным показателям и локальным нормативным актам техникума;

- Метод экспертных оценок — метод сбора информации для целей ВСОКО, заключающийся в использовании знаний и опыта одного или нескольких экспертов (включая привлеченных представителей работодателей) для оценки объектов мониторинга в случаях, когда требуется качественный анализ качеств и характеристик, не имеющих строгого числового выражения.

1.9. ВСОКО осуществляет администрация Техникума,

непосредственное исполнение — педагогические работники в рамках должностных инструкций. Функционирование ВСОКО обеспечивается на основе нормативных правовых актов РФ в сфере образования (включая требования ФГОС СПО), локальных нормативных актов (Устава Техникума, положений, должностных инструкций) и распорядительных документов (приказов директора, решений Педагогического и методического советов).

1.10. Качество подготовки обучающихся и качество образовательной деятельности в Техникуме определяются в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

1.11. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется силами самого Техникума с привлечением участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей / законных представителей, педагогических работников), а также ключевых работодателей и их объединений (в форме анкетирования, опросов и участия в комиссиях).

1.12. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится по показателям, установленным федеральным законодательством (НОКО), включая:

- открытость и доступность информации об образовательной организации;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников образовательной организации;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности;
- доступность образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.13. Организационная модель ВСОКО включает в себя:

- оценку работодателями и (или) их объединениями уровня сформированности профессиональных компетенций выпускников и общего качества подготовки обучающихся;
- мониторинг условий осуществления образовательной деятельности, включающий оценку их комфортности, доброжелательности и вежливости работников, а также уровня удовлетворенности обучающихся и их законных представителей качеством образовательных услуг в ЧПОУ ЮМТ.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ВСОКО

2.1. Распределение полномочий и зон ответственности субъектов ВСОКО

2.1.1. Директор Техникума

Директор осуществляет общее руководство ВСОКО, обеспечивает нормативно-правовую базу её функционирования и несёт персональную ответственность за результативность системы.

В компетенции директора по ВСОКО:

- Утверждение управленческих решений: издаёт приказы о внедрении, функционировании и модернизации ВСОКО; утверждает локальные акты, регулирующие оценочные процедуры.
- Стратегическое планирование: утверждает ежегодный План функционирования ВСОКО, графики проведения внутренних мониторингов и оценочных процедур.
- Контроль и отчётность: утверждает ежегодный Отчёт о результатах самообследования и итоговые аналитические отчёты по качеству образования; принимает стратегические решения по устранению выявленных дефицитов.

2.1.2. Заместители директора

Заместители директора обеспечивают оперативное управление, координацию и аналитическое сопровождение ВСОКО в рамках своих направлений деятельности.

- Координация процедур: организуют и контролируют проведение всех видов внутренних оценочных процедур (текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация).
- Сбор и мониторинг данных: формируют систему сбора первичной информации, контролируют своевременность и достоверность внесения данных в информационные системы техникума.
- Аналитическая деятельность: обеспечивают обработку статистических данных, формируют комплексные аналитические справки и сводные отчёты по результатам оценки качества.
- Оценка практической подготовки: оценивают качество и условия проведения учебной и производственной практики, соответствие баз практик требованиям ФГОС СПО.
- Взаимодействие с разными участниками образовательного процесса: организуют мониторинг эффективности партнёрства с работодателями, координируют их участие в оценке качества подготовки выпускников и анкетировании.

2.1.3. Председатели цикловых методических комиссий (ЦМК)

Председатели ЦМК являются ключевым звеном содержательной экспертизы и аудита учебно-методического обеспечения.

- Экспертиза методического фонда: проводят внутреннюю экспертизу и согласование контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС) и иных оценочных материалов (ОМ).
- Аудит рабочих программ: оценивают качество, актуальность и соответствие ФГОС СПО рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.
- Профессиональный аудит: организуют и координируют систему взаимопосещения учебных занятий преподавателями, ведут учёт и анализ карт посещения уроков для оценки качества преподавания.

2.1.4. Экспертные группы и комиссии (внутренний аудит)

Экспертные группы являются временными или постоянными

коллегиальными органами, создаваемыми для объективной оценки отдельных компонентов образовательной среды.

- Проведение внутренних аудитов: осуществляют процедуры внутреннего контроля в соответствии с утвержденным планом-графиком.
- Комплексные проверки: проводят целевые и комплексные проверки деятельности отдельных отделений, ЦМК или педагогических работников по вопросам качества образования.
- Легитимность формирования: состав, цели, задачи, сроки работы и полномочия конкретных экспертных и временных рабочих групп закрепляются отдельным приказом директора техникума.

2.1.5. Педагогические работники: несут персональную ответственность за объективность текущего контроля и своевременное предоставление отчетных данных.

3. НАПРАВЛЕНИЯ, ОБЪЕКТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ

Блок 1. Качество образовательных программ (ОП, АОП)

3.1. Оценка актуальности образовательных программ с учётом требований ФГОС СПО и запросов реального сектора экономики

- Объект оценки: образовательная программа (ОП), адаптированная образовательная программа (АОП) по специальностям/профессиям.
- Субъекты оценки: заместитель директора по учебной работе, методический совет, председатели цикловых методических комиссий (ЦМК), представители работодателей.
- Периодичность: ежегодно (до начала учебного года в рамках обновления ОП).

Критерии и показатели оценки:

- Соответствие структуры ОП/АОП требованиям ФГОС СПО:
 - Процент соответствия объемов модулей, дисциплин и практик нормативным требованиям ФГОС СПО (норма — 100%).
 - Наличие и актуальность рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- Соответствие содержания программ запросам регионального рынка труда:
 - Доля учебных дисциплин и профессиональных модулей, согласованных с ключевыми работодателями-партнерами (норма — 100%).
 - Наличие в вариативной части ОП, компетенций, сформированных под конкретные требования предприятий-заказчиков кадров (если были запрос от работодателя).
- Легитимность и нормативное обеспечение:
 - Наличие актуальных листов согласования ОП/АОП со сторонними профильными организациями и экспертами.
 - Своевременность внесения изменений в ОП при обновлении профессиональных стандартов или ФГОС.

3.2. Экспертиза учебно-методических комплексов (УМК) и оценочных материалов (ОМ)

- Объект оценки: учебно-методическая документация дисциплин/модулей, контрольно-оценочные средства, методические указания.
- Субъекты оценки: методическая служба, внутренние эксперты из числа ведущих преподавателей, внешние эксперты (работодатели).
- Периодичность: в соответствии с графиком внутреннего линейного контроля (не реже 1 раза в семестр/год перед началом учебного года).

Критерии и показатели оценки:

- Качество учебно-методического обеспечения (УМК):
 - Уровень обеспеченности учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик полными комплектами УМК (норма — 100%).
 - Коэффициент новизны учебной литературы и электронных библиотечных ресурсов (ЭБС) (соответствие цензам ФГОС).
 - Наличие и качество электронных учебно-методических материалов в локальной образовательной среде техникума.
- Валидность и качество оценочных материалов (ОМ/КОС):
 - Соответствие структуры контрольно-оценочных средств планируемым результатам обучения (знаниям, умениям, общим и профессиональным компетенциям).
 - Доля оценочных средств, ориентированных на практические и демонстрационные форматы (включая стандарты демонстрационного экзамена, если применимо).
 - Процент ОМ по профессиональным модулям, прошедших внешнюю экспертизу и имеющих положительное заключение (рецензию) от работодателей (норма — 100%).

Блок 2. Качество условий реализации программ (ресурсное обеспечение)

3.3. Кадровые условия реализации образовательных программ

В рамках данного направления оценивается соответствие кадрового состава требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

- Квалификация педагогических работников:
 - Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих профильное высшее или среднее профессиональное образование.
 - Доля педагогических кадров, имеющих опыт деятельности в профильных организациях (для преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов).
- Своевременность повышения квалификации:
 - Процент педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (ДПО) за последние 3 года (не реже 1 раза в 3 года).
 - Периодичность и качество прохождения стажировок преподавателей в профильных организациях и предприятиях-партнерах.
- Результаты аттестации:
 - Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

- Мониторинг прохождения обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности.
- Функционирование системы наставничества:
 - Наличие и эффективность реализации целевой модели наставничества («педагог — педагог», «работодатель — студент», «студент — студент»).
 - Доля молодых специалистов, охваченных программами наставничества, и показатели их адаптации.

3.4. Материально-технические и информационно-коммуникационные (ИКТ) условия

Оценка направлена на определение готовности инфраструктуры Техникума к качественному формированию общих и профессиональных компетенций.

- Оснащённость лабораторий, мастерских и полигонов:
 - Соответствие оборудования, приборов и инструментов требованиям ФГОС СПО и примерных образовательных программ (ПОП).
 - Степень износа и регулярность обновления учебно-производственной базы.
 - Соответствие учебных зон требованиям санитарных норм (СанПиН) и правилам охраны труда.
- Обеспеченность доступом к ЭИОС (Электронной информационно-образовательной среде):
 - Наличие стабильного доступа к сети Интернет в учебных аудиториях и мастерских (с учётом требований к скорости соединения).
 - Наличие у каждого обучающегося индивидуального авторизованного доступа к ЭИОС из любой точки сети Интернет.
 - Наличие в ЭИОС личных кабинетов, электронных журналов, расписания и доступа к цифровым следам успеваемости.
 - Обеспеченность условий для синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса.

3.5. Учебно-методические условия

Оценивается легитимность, актуальность и полнота методического сопровождения учебного процесса.

- Обеспеченность печатной учебной литературой:
 - Соответствие библиотечного фонда нормам обеспеченности (количество экземпляров учебников на одного обучающегося по каждой дисциплине/модулю).
 - Коэффициент обновления библиотечного фонда (особенно для дисциплин профессионального цикла и ИТ-направлений).
- Обеспеченность цифровыми образовательными ресурсами:
 - Наличие действующих лицензионных договоров с Электронно-библиотечными системами (ЭБС).
 - Доля учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ), полностью укомплектованных электронными учебниками и пособиями.

- Доступность методических указаний по выполнению практических, лабораторных, курсовых и дипломных работ в цифровом формате.

Блок 3. Качество результатов освоения программ

3.6. Организация входного контроля и текущего контроля успеваемости.

Входной контроль:

- Порядок, сроки и формы проведения (тестирование, диктант, собеседование) для первокурсников.
- Определение уровня базовой подготовки по общеобразовательным дисциплинам.
- Процедура анализа результатов и разработка мер по адаптации обучающихся (коррекционные занятия).

Текущий контроль успеваемости:

- Регламент систематической проверки знаний (пятибалльная или столбалльная система).
- Формы контроля (устный опрос, практическая работа, контрольная точка, электронное тестирование).
- Порядок фиксации результатов в классных журналах (в том числе электронных).
- Критерии и индикаторы сформированности элементов компетенций (знаний, умений, навыков) на этапе текущего обучения.

3.7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся.

Организационно-правовые основы:

- Формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю).
- Порядок допуска обучающихся к экзаменационной сессии.

Оценочные материалы (ОМ):

- Требования к разработке, валидности и обновлению оценочных материалов.
- Порядок привлечения работодателей к экспертизе ОМ.

Процедура и результаты:

- Регламент проведения аттестации (включая защиту курсовых работ/проектов и отчетов по практике).
- Порядок ликвидации академической задолженности (сроки, создание комиссий).
- Аналитика: расчет показателей абсолютной и качественной успеваемости по группам, отделениям и специальностям.

3.8. Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации (включая демонстрационный экзамен по профильным специальностям).

Общий регламент ГИА:

- Формы ГИА (защита дипломного проекта/работы, государственный экзамен).
- Порядок формирования и работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Интеграция демонстрационного экзамена:

- Мониторинг готовности материально-технической базы (центров проведения демэкзамена).
- Оценка результатов демэкзамена (базовый и профильный уровни) в соответствии с оценочными материалами.
- Сравнительный анализ оценок экспертов (внешних работодателей) и внутренней успеваемости.

Анализ эффективности ГИА:

- Показатели соответствия результатов ГИА требованиям ФГОС СПО.
- Фиксация замечаний и рекомендаций председателей ГЭК для корректировки учебного процесса.

3.9. Анализ участия обучающихся в чемпионатах профессионального мастерства и олимпиадах.

Учет достижений во внешней среде:

- Порядок мониторинга участия в чемпионатах (Профессионалы, Чемпионат высоких технологий, Абилимпикс) и всероссийских/региональных олимпиадах.
- Показатели результативности (доля участников, призеров, победителей от общего числа студентов).

Влияние на качество образования:

- Признание результатов внешних конкурсов в качестве элементов промежуточной аттестации (правовой механизм перезачета).
- Использование опыта чемпионатного движения для модернизации образовательных программ и повышения квалификации мастеров ПО

3.10. Управленческие решения по результатам оценки (Блок обратной связи)

- Порядок формирования сводных аналитических справок по Блоку 3.
- Рассмотрение итогов на заседаниях Педагогического и Методического советов.
- Разработка планов мероприятий по устранению выявленных дефицитов («дорожных карт» повышения качества обучения).

Блок 4. Оценка удовлетворённости участников образовательных отношений

3.11. Проведение анкетирования студентов и их родителей (законных представителей).

3.11.1. Оценка удовлетворённости обучающихся (студентов)

Целевые группы.

Студенты всех курсов и форм обучения (очная, очно-заочная).

Критерии и показатели оценки:

- Качество и доступность преподавания дисциплин/модулей.
- Организация и материально-техническое обеспечение практической подготовки (мастерские, лаборатории).
- Качество условий (состояние аудиторий, столовой, библиотечно-информационных ресурсов, доступ к ЭИОС).
- Доброжелательность, вежливость и компетентность работников Техникума.

- Организация внеучебной, воспитательной и досуговой деятельности.
Инструментарий и методы.
Анкетирование (в т.ч. электронное через ЭИОС/цифровые платформы), фокус-группы, анализ обращений на «телефон доверия» или ящик предложений.

3.11.2. Оценка удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся

Целевые группы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, а также совершеннолетних обучающихся (по согласованию).

Критерии и показатели оценки:

- Степень информированности об успеваемости, посещаемости и поведении ребенка.
- Качество взаимодействия с кураторами учебных групп и администрацией техникума.
- Безопасность и психологический климат в образовательной организации.
- Соответствие уровня получаемых знаний современным требованиям.

Инструментарий и методы.

Опросы на родительских собраниях, онлайн-анкетирование, анализ протоколов заседаний Родительского комитета техникума.

3.12. Мониторинг уровня удовлетворённости работодателей-партнёров качеством подготовки выпускников.

Целевые группы.

Руководители и представители предприятий/организаций, являющихся базами практик и ключевыми работодателями для выпускников.

Критерии и показатели оценки:

- Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.
- Готовность выпускников к самостоятельной трудовой деятельности и быстрой адаптации на рабочем месте.
- Дисциплинированность, ответственность и навыки командной работы молодых специалистов.
- Соответствие содержания программ СПО (с учетом вариативной части) актуальным запросам реального сектора экономики.
- Удовлетворенность уровнем взаимодействия с Техникумом при организации практической подготовки.

Инструментарий и методы.

Ежегодное анкетирование (интервьюирование) по итогам производственной/преддипломной практики, опросы в рамках заседаний ГЭК (Государственной экзаменационной комиссии), отзывы наставников от предприятий.

3.13. Порядок обработки результатов, принятие управленческих решений и гласность

- Ответственные лица. Закрепление обязанностей по сбору и анализу данных.
- Форма отчетности. Сводные аналитические справки, включающие динамику показателей по сравнению с прошлыми периодами.
- Юридические и управленческие последствия:
 - Использование результатов при корректировке ОП и рабочих программ.
 - Учет данных при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам.
 - Разработка планов по устранению выявленных дефицитов (планы мероприятий / «дорожные карты»).
- Обеспечение открытости. Порядок размещения обобщенных результатов на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и включение в ежегодный Отчет о самообследовании.

4. ТЕХНОЛОГИЯ, ИНСТРУМЕНТАРИЙ И ПРОЦЕДУРЫ ВСОКО

4.1. Основные методы сбора информации

Для реализации процедур ВСОКО в техникуме применяются следующие методы контроля и сбора первичных данных:

- Тестирование:
 - проведение входного, рубежного (промежуточного) и итогового контроля знаний обучающихся;
 - использование стандартизированных бланковых и компьютерных тестов;
 - оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).
- Анализ документации:
 - экспертиза учебно-методического обеспечения (рабочих программ дисциплин/модулей, УМК, ФОС);
 - аудит ведения учебной документации (электронных журналов, зачетных книжек, личных дел);
 - анализ отчетности педагогических работников, председателей ЦМК и руководителей структурных подразделений.
- Хронометраж:
 - измерение затрат рабочего и учебного времени для оптимизации образовательного процесса;
 - оценка плотности учебных занятий и соответствия объема домашней работы санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- Наблюдение:
 - педагогическое наблюдение за ходом образовательного процесса;
 - посещение занятий администрацией техникума;
 - организация системы взаимопосещения занятий преподавателями в рамках работы ЦМК.
- Анкетирование участников образовательных отношений:

- опросы обучающихся (оценка удовлетворенности качеством преподавания и условиями обучения);
- опросы педагогических работников (оценка условий труда, профессиональных дефицитов);
- опросы работодателей и выпускников (оценка соответствия квалификации требованиям рынка труда).
- **Оценочный инструментарий**
 - Стандартизация инструментов: использование фондов оценочных средств (ФОС), прошедших внутреннюю экспертизу и утвержденных научно-методическим советом техникума.
 - Состав инструментария: критериальные матрицы и карты ОК и ПК, листы наблюдений, диагностические карты занятий, анкетные формы, спецификации и кодификаторы, сценарии контрольно-оценочных материалов.
 - Обновление базы: регулярный пересмотр инструментария (не реже одного раза в год) с учетом изменения ФГОС СПО и запросов работодателей.

4.2. Этапы проведения процедур ВСОКО

Процедуры внутренней оценки осуществляются циклично в течение учебного года и включают в себя четыре последовательных этапа:

- **Нормативно-установочный этап:**
 - издание приказа директора Техникума о проведении плановых процедур ВСОКО;
 - определение состава экспертных групп и назначение ответственных лиц;
 - разработка и утверждение графиков проведения проверок, срезов знаний и анкетирования.
- **Информационно-диагностический этап:**
 - непосредственный сбор первичных данных, проведение тестирований, анкетирования, замеров;
 - фиксация результатов в оценочных листах и протоколах;
 - аккумулирование информации в единой базе данных техникума.
- **Аналитический этап:**
 - статистическая и качественная обработка полученных массивов данных;
 - выявление динамики, тенденций, а также причин снижения качества (при наличии);
 - составление аналитических справок, отчетов и заключений по направлениям проверки.
- **Итогово-прогностический этап:**
 - представление результатов ВСОКО на заседаниях ЦМК, Педагогического совета Техникума;
 - разработка комплекса управленческих решений (корректировка образовательных программ, оптимизация расписания, перераспределение материально-технических и кадровых ресурсов);

- формирование рекомендаций по направлению педагогов на курсы повышения квалификации.

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСОКО (Управленческий цикл)

5.1. Порядок фиксации результатов

- Документальное оформление. Результаты проведения оценочных процедур в рамках ВСОКО фиксируются в форме аналитических справок, актов, протоколов и отчётов. Оформленные материалы подписываются ответственными лицами и утверждаются заместителем директора по учебной работе (завучем).
- Сроки подготовки документов. Итоговые аналитические материалы формируются в течение 10 рабочих дней после завершения конкретной оценочной процедуры, если иное не установлено годовым планом-графиком ВСОКО.
- Архивирование и хранение. Порядок хранения, конфиденциальности и архивирования документов по итогам ВСОКО регулируется отдельным локальным нормативным актом техникума и Номенклатурой дел.

5.2. Порядок разработки адресных рекомендаций

- Анализ результатов. На основе зафиксированных данных ВСОКО заместители директора по направлениям деятельности проводят проблемно-ориентированный анализ и выявляют факторы, повлиявшие на результаты.
- Формирование рекомендаций. По итогам анализа разрабатываются адресные рекомендации для конкретных участников образовательного процесса:

для педагогических работников (по совершенствованию методики преподавания);

для председателей цикловых методических комиссий (по корректировке работы ЦМК);

для руководителей структурных подразделений (по модернизации материально-технической базы).

5.3. Механизм принятия и реализации управленческих решений

- Целевая направленность. По итогам ВСОКО принимаются управленческие решения, направленные на непрерывное повышение качества образования и устранение выявленных дефицитов.
- Виды управленческих решений:
- Корректировка образовательных программ (ОП), учебных планов и рабочих программ дисциплин/модулей;
- Кадровые решения (направление преподавателей на повышение квалификации, организация наставничества, ротация кадров);
- Финансово-хозяйственные решения (выделение финансирования на закупку учебного и лабораторного оборудования, программного обеспечения);

- Стимулирующие решения (учет результатов ВСОКО при распределении выплат стимулирующего характера и премировании работников).
- Юридическое закрепление. Механизм реализации принятых решений в обязательном порядке закрепляется распорядительными актами директора техникума (приказами, распоряжениями), а также дорожными картами и планами мероприятий по устранению недостатков.

5.4. Мониторинг эффективности принятых мер

- Контроль исполнения. Контроль за реализацией управленческих решений и выполнением планов мероприятий осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- Оценка эффективности. По истечении установленного в приказе срока (но не реже одного раза в семестр) проводится повторный мониторинг показателей для оценки эффективности принятых управленческих мер.

5.5. Взаимосвязь с процедурой самообследования

- Интеграция данных. Данные, полученные в ходе реализации внутренней системы оценки качества образования, являются обязательной фактологической основой для проведения ежегодного самообследования техникума.
- Сроки предоставления. Показатели и аналитические выводы ВСОКО используются при составлении Отчёта о самообследовании профессиональной образовательной организации, который утверждается директором и направляется учредителю в срок до 20 апреля года, следующего за отчётным.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Публичность информации и открытость процедур ВСОКО

6.1.1. Цели обеспечения открытости. Обеспечение прозрачности процедур внутренней оценки качества образования для всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей/законных представителей, педагогических работников, работодателей).

6.1.2. Обязательный перечень сведений для размещения на официальном сайте. В соответствии со ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» обязательному размещению в открытом доступе на официальном сайте Техникума подлежат:

- Локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование ВСОКО (включая настоящее Положение).
- Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников (в деперсонифицированном агрегированном виде).
- Результаты промежуточной аттестации обучающихся (сводные аналитические данные по специальностям/профессиям и курсам).
- Результаты мониторинга трудоустройства выпускников.
- Отчет о результатах самообследования Техникума (включая показатели качества подготовки кадров).

– Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в рамках реализации демонстрационного экзамена.

6.1.3. Сроки и порядок обновления информации. Установление регламента и сроков актуализации данных ВСОКО на сайте после завершения отчетных периодов (семестра, учебного года) в соответствии с Постановлением Правительства РФ.

6.1.4. Формы информирования участников образовательного процесса. Использование публичных докладов директора, родительских собраний, заседаний Педагогического совета и встреч с работодателями для презентации обобщенных результатов ВСОКО.

6.2. Защита персональных данных и конфиденциальность результатов

6.2.1. Правовые основания защиты данных. Соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при сборе, обработке, хранении и публикации результатов оценочных процедур.

6.2.2. Статус персонифицированных результатов. Определение индивидуальных результатов оценочных процедур (оценок, баллов демозамена, рейтингов, карт компетенций, результатов анкетирования) как конфиденциальной информации.

6.2.3. Регламент доступа к индивидуальным результатам обучающихся:

– Доступ предоставляется исключительно самому обучающемуся и его родителям (законным представителям) — до достижения совершеннолетия.

– Доступ предоставляется посредством защищенных каналов (личный кабинет в электронном журнале/дневнике, индивидуальная выписка).

– Запрет на публичное оглашение, вывешивание списков с персональными результатами (с указанием ФИО) в общедоступных местах.

6.2.4. Регламент доступа к индивидуальным результатам педагогических работников:

– Индивидуальные результаты оценки качества деятельности педагога (итоги анкетирования студентов, карты контроля уроков/занятий) доступны только самому педагогу, председателю ЦМК, администрации Техникума.

– Использование этих данных допускается строго в целях профессионального развития, планирования курсов повышения квалификации и распределения стимулирующих выплат (в рамках работы аттестационной/тарификационной комиссии).

– Публичное сравнение педагогов по их персональным результатам ВСОКО без их письменного согласия не допускается.

6.2.5. Правила деперсонификации (обезличивания) данных. Порядок перевода индивидуальных результатов в статистические и агрегированные показатели (процент успеваемости, средний балл по группе/специальности) для открытых отчетов и публикаций.

6.2.6. Ответственность за нарушение конфиденциальности. Закрепление персональной ответственности лиц, допущенных к обработке результатов ВСОКО, за разглашение персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Инструментарий ВСОКО в Техникуме

Блок ВСОКО	Что конкретно оцениваем (Объекты)	Юридическое основание / Маркеры	Инструментарий оценки
Блок 1. Качество образовательных программ (ОП, АОП)	Актуальность вариативной части под запросы регионального рынка. Соответствие ФГОС СПО и профстандартам. Адаптация программ (АОП) под нужды лиц с ОВЗ.	Ст. 12, 28, 79 ФЗ № 273. Приказы Минпросвещения ФГОС. Наличие согласования с работодателями.	Внутренний аудит: чек-листы соответствия ОП новым ФГОС и ФОП. Внешняя экспертиза: рецензирование программ профильными предприятиями-партнерами. Цифровой контроль: автоматизированный анализ учебных планов в ПО «Мастер-План» «1С:Колледж...» Экспертные панели: совместные заседания методсовета и представителей кластеров работодателей
Блок 2. Качество условий реализации программ	Квалификация и КПК педагогов. Материально-техническая база (мастерские, лаборатории). Цифровая среда (ЭИОС) и библиотечный фонд. Доступная среда для инвалидов.	Ст. 18, 46, 47 ФЗ № 273. Лицензионные требования Требования к кадровому составу по ФГОС (доля практиков).	Кадровый аудит: карты профессионального роста (категории), мониторинг прохождения стажировок на производстве КПК Паспортизация: аудит соответствия мастерских стандартам Технический мониторинг: верификация наполненности ЭИОС - чек-лист Инспекция доступности: чек-листы безбарьерной среды
Блок 3. Качество результатов освоения программ	Текущая успеваемость и промежуточная аттестация.	Ст. 58, 59 ФЗ № 273. Порядок	Срезные работы: независимое административное тестирование (в т.ч. на

	Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме Демэкзамена. Достижения на конкурсах (Абилимпикс).	проведения ГИА по программам СПО. Оценочные материалы (ФОС/КОС).	входе и в конце года). Цифровой след: мониторинг успеваемости через электронный журнал (анализ зон риска и отсева). Платформа демэкзамена: анализ результатов по методике Института развития профессионального образования (ИРПО). Внутренний аудит КОС: юридическая экспертиза фондов оценочных средств на соответствие критериям ФГОС.
Блок 4. Оценка удовлетворённости участников отношений	Удовлетворенность студентов обучением и досугом. Оценка работодателями качества подготовки выпускников. Удовлетворенность родителей и педагогов условиями труда/учебы.	Ст. 30, 89, 95.2 ФЗ № 273 (НОКО — независимая оценка качества условий). Локальные акты техникума о совете обучающихся и родительском комитете.	Онлайн-анкетирование: регулярные анонимные опросы на базе Яндекс.Форм или ЭИОС (для исключения давления). Интервьюирование: фокус-группы с ключевыми работодателями региона по итогам производственной практики. Книга обращений: цифровой ящик «Вопрос завучу / Директору» на сайте техникума с фиксацией времени ответа. Мониторинг трудоустройства: ежегодный аудит закрепляемости выпускников на рабочих местах совместно с ЦЗН.