

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 2
от «29» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
от «29» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета ЧПОУ ЮМТ
_____ А.В. Ерохина
от «29» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся ЧПОУ ЮМТ
_____ Н.А. Карапетянц
от «29» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о содействии трудоустройству выпускников

Частного профессионального образовательного учреждения

«Южный многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум» (в дальнейшем – ЧПОУ ЮМТ, техникум) и является обязательным для всех участников процесса содействия трудоустройству.

1.2. Основными документами, регламентирующими деятельность ЧПОУ ЮМТ по организации содействия трудоустройству выпускников, являются:

- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 09.03.1999 №600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования»;

- Протокол заседания коллегии Министерства образования и науки РФ от 23.11.2004 г. №4 «О создании занятости, трудоустройству и поддержке, экономической самостоятельности молодых граждан»;

- настоящее Положение.

1.3. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

- *принцип гуманистической направленности* включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;

- *принцип свободы выбора* предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;

- *принцип связи теории и практики*, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;

- *принцип коллективности*, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;

- *принцип преемственности, последовательности и систематичности*, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;

- *принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников* при организации их деятельности;

- принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

2. Основные цели, задачи

2.1 Главной задачей деятельности по содействию трудоустройству является трудоустройство выпускников ЧПОУ ЮМТ;

2.2 Цель деятельности – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.3 Основные виды деятельности по содействию трудоустройству:

2.3.1 Работа со студентами и выпускниками:

2.3.1.1 повышение уровня конкурентоспособности выпускников ЧПОУ ЮМТ на рынке труда региона и информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

2.3.1.2 организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства.

2.3.1.3 организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;

2.3.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.3.3 Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения и общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Система содействия трудоустройству

Начальник Центра карьеры ЧПОУ ЮМТ:

– проводит маркетинговые исследования рынка труда, мониторинг востребованности выпускников ЧПОУ ЮМТ и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;

– предоставляет студентам объективную информацию о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;

– устанавливает связи с потенциальными работодателями, осуществляет заключение договоров на стажировки (в том числе с возможно-

стью последующего трудоустройства) с организациями по направлениям подготовки ЧПОУ ЮМТ;

- организует проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, пресс-конференции с работодателями, презентации профильных организаций и учреждений);
- реализует систему адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, обучение студентов технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;
- аккумулирует данные о вакансиях в регионе по направлениям подготовки в техникуме и размещает банк данных на сайте ЧПОУ ЮМТ.

3.1 Специалисты Центра карьеры ЧПОУ ЮМТ :

- изучают возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проводят анкетирование);
- доводят до сведения выпускников имеющуюся в базе данных информацию о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;
- собирают и анализируют информацию о трудоустройстве выпускников;
- организуют профориентационную работу с потенциальными абитуриентами через выпускников;
- организуют деятельность взаимодействия студентов с наиболее успешными выпускниками;
- организуют и поддерживают связь с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания ЧПОУ ЮМТ.

3.2. Управления образованием городов и районов края:

- предоставляют информацию об имеющихся вакансиях, в отдельных случаях информируют техникум о качестве подготовленных специалистов;

3.3. Центры занятости населения региона:

- организуют стажировку выпускников образовательных учреждений;
- содействуют самозанятости для поддержки трудовой и предпринимательской инициативы безработных граждан.

4. Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников

4.1 Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;
- предварительное распределение выпускников;
- окончательное распределение (направление на работу).

4.2. Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу со студентами ЧПОУ ЮМТ и взаимосвязь с потенциальными работодателями города и края.

На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- подготовка к управлению будущей карьерой через изучение элективных курсов, включенных в ОПОП;
- составление выпускниками личного резюме;
- заполнение анкеты-выпускника;
- формирование банка резюме выпускников ЧПОУ ЮМТ;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест;
- размещение банка вакансий на веб-сайте ЧПОУ ЮМТ.

4.3 Предварительное распределение выпускников.

Специалист по содействию трудоустройству и деканы в рамках кураторских часов или в индивидуальном порядке составляют список предварительного распределения выпускников ЧПОУ ЮМТ, которое осуществляется через следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- проведение «Дней карьеры» или ярмарок выпускников по направлениям подготовки ЧПОУ ЮМТ.

«Дни карьеры» имеют своей целью объединить студентов и выпускников ЧПОУ ЮМТ, образовательные учреждения и ведущие компании, осуществляющие свою деятельность в Краснодарском крае и Южном Федеральном округе. Представители компаний имеют возможность не только презентовать свои вакансии и быстро привлечь на работу требуемых специалистов, но и заявить о себе как о социально-ответственном предприятии, в котором престижно работать.

В рамках ярмарки с работодателями заключаются договора о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет студента-выпускника на стажировку. За время стажировки работодатель присматривается и оценивает знания, практические навыки, а также деловые и личностные качества стажера. Если студент-выпускник удовлетворяет всем требованиям работо-

дателя, то согласно договора он остается на рабочем месте (договор является подтверждением о прибытии на работу).

4.4 Окончательное распределение (направление на работу)

Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников с преддипломной практики (стажировки). За период прохождения стажировки многие студенты-выпускники определяются окончательно с выбором места работы, а работодатели в свою очередь с потенциальными работниками.

Окончательное распределение проходит до начала государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

Выпускники, получившие право самостоятельного трудоустройства, оформляют заявление соответствующего содержания согласно Приложения №1. При официальном трудоустройстве предоставляют директору или назначенному специалисту документальное подтверждение о приеме на работу в форме справки с места работы.

Студент-выпускник обязан подписать обходной лист у специалиста по трудоустройству до получения документа о профессиональном образовании.

4.5 Контроль процесса содействия трудоустройству.

Для получения информации о трудоустройстве выпускников ЧПОУ ЮМТ назначенным специалистом используются разные формы:

- 1) подтверждение прибытия по направлению на работу, направленное в адрес ЧПОУ ЮМТ работодателем почтой, факсом;
- 2) договора, подписанные работодателями в период стажировки;
- 3) информация от ответственного специалиста (телефонные звонки, индивидуальные встречи, почтовая переписка);
- 4) ответы работодателей на запросы.

Полученная информация обрабатывается специалистом по трудоустройству и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников.

Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных студентов по направлениям и специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения; количество договорных отношений с работодателями, удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.

Директору ЧПОУ ЮМТ

Федотенкову Е.С.

студента (ки) группы _____

специальности/профессии _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне самостоятельное трудоустройство в связи с тем, что

_____ .

_____ 20__ г.

Подпись _____