

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом ЧПОУ ЮМТ

протокол № 7

от «28» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков

«28» августа 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого  
совета ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ А.Д. Косорогова

«28» августа 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ Н.К. Григорян

«28» августа 2025 года

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Южный многопрофильный техникум»**

Армавир, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» (далее – ЧПОУ ЮМТ, Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 и Уставом ЧПОУ ЮМТ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных

достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС и ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые ЧПОУ ЮМТ самостоятельно.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в ЧПОУ ЮМТ.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями Техникума в рабочих программах учебных дисциплин или профессиональных модулей.

2.3. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.4 Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.4.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты;
- тестов;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и т.д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по

пятибалльной системе.

2.4.2 Содержание, темы, количество практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практические занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

#### 2.4.3 Контрольные работы

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

#### 2.4.5. Самостоятельная работа студентов

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или профессиональному модулю.

2.5. Оценки за текущую аттестацию выставляются в журнале.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации студентов**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД и профессиональным модулям ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен (по модулю),
- написание и защита курсовой работы,
- защита отчета по практике;
- комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет) по дисциплинам, МДК, практикам;
- другая форма аттестации (коллоквиум).

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной

деятельности студента.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками, в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами.

Промежуточная аттестация проводится, как правило, в очном формате. В исключительных случаях возможно проведение контроля и аттестации с применением ДОТ. Очный формат проведения промежуточной аттестации подразумевает контактную работу обучающихся с преподавателем.

3.5. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС / ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППКРС / ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.5.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

по междисциплинарным курсам:

дифференцированный зачет или экзамен,

по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению ЧПОУ ЮМТ при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.5.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (по модулю), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателя. Экзамен (по модулю) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Оценка за экзамен (по модулю) выставляется по пятибалльной системе.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится

на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

3.9. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.7.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются ЧПОУ ЮМТ.

3.7.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в ведомости и зачетной книжке «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной книжке и в ведомости.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

Зачеты принимаются, как правило, преподавателями, проводившими практические занятия или читавшими лекции по данной дисциплине. Зачеты могут проводиться по тестам различного типа, в том числе в виде компьютерного тестирования. Зачеты могут выставляться на последнем занятии по итогам работы обучающегося в соответствии с мероприятиями текущего контроля знаний.

Положительная отметка о зачете проставляется в ведомость и зачетную книжку, отметка «не зачтено» проставляется только в ведомость.

Зачеты оцениваются дифференцированно и не дифференцированно, словами «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» ставится в том случае, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, либо допускает неточности в формулировках, испытывает небольшие затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы.

При дифференцированном зачете:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся

грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы.

3.8. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.8.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором ЧПОУ ЮМТ расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена) путем размещения на официальном стенде ЧПОУ ЮМТ.

3.8.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) и утверждается директором ЧПОУ ЮМТ. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.8.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК - устная.

3.8.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и другие материалы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

3.8.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.8.6. Уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится

преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

### 3.9. Подготовка к экзамену (по модулю).

Экзамены по модулю проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно, утверждаемого директором ЧПОУ ЮМТ, расписания экзаменов. Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия в составе преподавателя(ей) соответствующего профессионального модуля и представителя(ей) работодателя. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются ЧПОУ ЮМТ.

3.11. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на предыдущих курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.12. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора ЧПОУ ЮМТ не допускается.

3.14. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.15. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора ЧПОУ ЮМТ при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.16. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его

болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.17. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части Техникума.

3.18. Организация выполнения курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Техникума, рассматриваются и принимаются на заседаниях ЦМК, утверждаются директором ЧПОУ ЮМТ.

Руководитель курсовой работы может предусмотреть процедуру защиты студентами курсовых работ за счет времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины. В случае проведения процедуры защиты курсовых работ, заведующим соответствующей кафедрой формируется приемная комиссия с участием непосредственного руководителя курсовой работы. В этом случае разрабатывается график проведения защит курсовых работ на основании календарного учебного графика и доводится до сведения студентов (путем вывешивания на информационном стенде) не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты защиты.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы не ниже, чем на «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин или в деканате. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ЧПОУ ЮМТ.

3.19. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями Техникума в составе программы профессионального модуля, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором ЧПОУ ЮМТ.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой аттестации.

Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики студентов засчитывается руководителем практики на основе защиты отчетов, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ЧПОУ ЮМТ.

По итогам практики, после проведения итоговой конференции, студенту выставляется в зачетную книжку дифференцированный зачет. Практика оценивается по балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Отметка по практике имеет такой же статус, как и экзаменационная. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные аттестации промежуточной аттестации по практике или непрохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

3.20 Организация и проведение экзамена/ комплексного экзамена /комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам, МДК, практикам

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет предусматривается по дисциплинам, МДК, практикам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам профессионального модуля.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, планируется:

-если не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС для проведения промежуточной аттестации:

-если количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);

-если количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета или зачета, проводимых в учебном году.

Рекомендуется включение в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет не более трех дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Промежуточная аттестация в виде комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, практик.

При проведении комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и фиксируется преподавателем в зачетной книжке (кроме «неудовлетворительно») и журнале теоретического обучения (в том числе и «неудовлетворительно»).

Оценка комплексного дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебным дисциплинам, МДК, практикам за семестр.

Для проведения комплексного дифференцированного зачета преподавателями соответствующих учебных дисциплин, МДК, практик разрабатывается общий комплект контрольно-оценочных средств.

Формы, периодичность и порядок проведения комплексного экзамена:

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Комплексные экзамены проводятся в соответствии с расписанием.

Экзамены оцениваются дифференцированно.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).

Для получения допуска к экзамену обучающийся должен иметь по текущей аттестации оценку не менее, чем «удовлетворительно».

Оценка на экзамене выставляется с учетом работы обучающегося в течение семестра и ответа на экзамене.

3.21. Организация и проведение другой формы аттестации.

3.21.1. Другая форма аттестации определяется в соответствии с учебным планом.

Другой формой аттестации в ЧПОУ ЮМТ является коллоквиум, если иное не установлено ОПОП.

3.21.2. В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, полученные во время лекций и семинаров. Такой контроль проходит в форме устной беседы преподаватель – студент.

3.21.3. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.21. 4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной), а так же в зачетную книжку , в раздел «зачеты».

#### **4. Академическая задолженность, порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, курсовой работе, а также не выполнившие программу практики, предусмотренной учебным планом, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, распорядительным актом предоставляется возможность студентам для прохождения промежуточной аттестации в иные сроки.

При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, студенты направляются на практику в период студенческих каникул или по скользящему графику в течение семестра.

4.3 ЧПОУ ЮМТ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз по каждой учебной дисциплине (модулю), практики.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией. Комиссия создается приказом директора.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

ЧПОУ ЮМТ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае ЧПОУ ЮМТ устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.4 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В данном случае сдача зачетов (экзаменов) осуществляется по экзаменационным ведомостям или листам, выданным на имя преподавателя, ведущего занятия в группе.

Экзаменационные листы выдаются студентам на руки, а возвращает их только преподаватель в день окончания зачета (экзамена).

4.5 Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несет обучающийся.

Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет декан факультета.

4.6 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7 Интервал между пересдачами по одной и той же дисциплине, как правило, не может быть менее 2 дней.

4.8 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ЧПОУ ЮМТ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9 При решении вопроса о выдаче диплома с отличием допускается пересдача только одной из итоговых оценок по дисциплинам, входящим в приложение к диплому. Пересдача допускается с разрешения директора по представлению декана и личному заявлению студента. Пересдача возможна только после окончания студентом теоретического курса по

соответствующей образовательной программе.

4.10 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена (МДК), направляются на сдачу экзамена (МДК) комиссии, созданной приказом директора ЧПОУ ЮМТ из преподавателей и администрации Техникума. Студенты, не сдавшие экзамен (МДК) комиссии, приказом директора ЧПОУ ЮМТ отчисляются.

Приказом директора отчисляются из ЧПОУ ЮМТ как имеющие академическую задолженность студенты:

- не сдавшие промежуточную аттестацию в установленные сроки (включая все виды практик);

- получившие при аттестации три неудовлетворительные оценки по одной дисциплине;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- не сдавшие экзамены в установленные сроки в случае условного перевода на следующий курс.

4.11 Студенты могут обратиться к директору ЧПОУ ЮМТ с заявлением о переводе их на обучение по другой образовательной программе на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение.

4.12 Анализ результатов экзаменационных сессий и предложений по улучшению учебного процесса после сессии проводится на заседаниях педагогического совета.

4.13 При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.

## **5 Порядок и формы проведения текущей аттестации студентов**

5.1 Текущая аттестация проводится по всем дисциплинам, изучаемым в конкретном семестре. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной оценки результатов обучения и проводится, как правило, в форме тестирования. Преподаватели вправе самостоятельно выбирать формы текущего контроля знаний студентов (тестирование, устный опрос, собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, эссе, доклад, презентация и т.п.), указывая данную форму в рабочих программах учебных дисциплин и предлагая в фондах оценочных средств. Конкретные формы текущего контроля по учебным дисциплинам указываются преподавателями в рабочих программах учебных дисциплин и оценочных средствах к ним .

5.2 Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы,

финансовых расчетов и др.

5.3 Формы текущего контроля знаний устанавливаются в рабочих программах. Преподаватели вправе самостоятельно выбирать формы текущего контроля знаний студентов (тестирование, контрольная работа, реферат, эссе, доклад, презентация и т.п.), указывая данную форму в рабочих программах учебных дисциплин и предлагая в фондах оценочных средств примерные задания.

Форма текущего контроля может быть устная или письменная.

Виды текущего контроля:

- индивидуальный или групповой опрос;
- контрольная работа;
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеofilmа, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- расчетные задания;
- тесты;
- подготовка эссе;
- подготовка реферата;
- деловые игры;
- защита выполненных заданий;
- коллоквиум и др.

Виды, количество текущего контроля по каждой дисциплине определяет преподаватель.

Оценка осуществляется преподавателем самостоятельно в соответствии критериями, указанными в фонде оценочных средств по конкретной учебной дисциплине.

5.4 В случае пропуска студентом занятий или мероприятий текущего контроля по учебной дисциплине по уважительной причине, подкрепленной документально, он имеет право в срок до начала промежуточной аттестации выполнить дополнительные индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем.

## **6 Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний лицами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность**

6.1 Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки по причине болезни, подтвержденной справкой о временной нетрудоспособности, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по личному заявлению обучающегося.

Обучающимся должна быть представлена обучающимся справка о временной нетрудоспособности .

6.2 Студентам заочной формы обучения, не сдавшим экзаменационную сессию в установленные сроки по уважительной причине, предоставляется

возможность сдать зачеты и экзамены в межсессионный период.

Обучающимся заочной формы обучения, которые длительное время в течение семестра находились в командировках (по месту работы) или не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по другим уважительным документально подтвержденным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, участие в программах академической мобильности и т.д.), по личному заявлению обучающегося и по представлению декана факультета, приказом директора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

6.3 На основании приказа о продлении экзаменационной сессии формируются графики приема экзаменов и зачетов с указанием фамилии и инициалов преподавателя, времени и аудитории.

6.4 Студентам очной формы обучения, допущенным к экзаменационной сессии и пропустившим экзамены в период экзаменационной сессии по болезни или другой документально подтвержденной уважительной причине, экзаменационная сессия может быть продлена в установленные сроки.

6.5 Студенты, не выполнившие программу практики, предусмотренной учебным планом, при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или по скользящему графику в течение семестра.

6.6 В случае, когда обучающийся не высказал жалоб на состояние здоровья до начала экзамена, на котором получил неудовлетворительную оценку, итоги данного экзамена не аннулируются, и промежуточную аттестацию дальнейшем такой обучающийся проходит на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.