

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
педагогическим советом ЧПОУ ЮМТ  
протокол № 6  
от «08» июня 2026 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков  
«08» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студенческого  
совета ЧПОУ ЮМТ  
\_\_\_\_\_ А.Д. Косорова  
«08» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ЧПОУ ЮМТ  
\_\_\_\_\_ Н.К. Григорян  
«08» июня 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте учебной группы Частного профессионального  
образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум»**

Армавир, 2026

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум».

1.2. Функциональные обязанности старосты учебной группы возлагаются на обучающихся в целях обеспечения непосредственного представительства руководства техникума в конкретной группе студентов, оперативного влияния на состояние учебной дисциплины, контроля посещаемости занятий студентами, совершенствования взаимодействия между учебной группой и администрацией техникума.

1.3. Староста учебной группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся в учебной группе, назначаемый для исполнения общественно-административных функций.

1.4. Администрация ЧПОУ ЮМТ (далее – Администрация техникума) – включает в себя директора ЧПОУ ЮМТ, заместителей директора, специалистов учебной части, Советника директора по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, студенческого совета.

1.6. Староста является связующим звеном в системе организации учебно – воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией техникума и студенческим советом.

1.7. Староста обеспечивает исполнение распоряжений и указаний администрации ЧПОУ ЮМТ. Староста непосредственно взаимодействует со специалистами учебной части по ведению документации группы.

1.8. Староста в своей работе руководствуется локально- нормативными актами ЧПОУ ЮМТ

## **2. Права и обязанности старосты группы**

2.1 Староста учебной группы обязан:

– руководствоваться Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникума; следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением правил внутреннего распорядка техникума студентами группы.

– выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации техникума, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

– быть примером для студентов в учебной, научно – исследовательской работе и общественной жизни группы и техникума; организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

– прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.), в случае невозможности реализации данного пункта, обратиться за помощью к штабу воспитательной работы;

– взаимодействовать с администрацией, наставником учебной группы, представителями Студенческого совета в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

– своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы; участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета техникума;

– оповещать администрацию техникума о возможном изменении данных обучающихся учебной группы;

- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий.
- получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;
- собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
- совместно с администрацией ЧПОУ ЮМТ вести социальный паспорт группы (Приложение № 1) и ежемесячно представлять администрации техникума информацию о состоянии дел в группе;
- сформировать актив группы (заместитель старосты группы, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе;
- получать в студенческом офисе все необходимые для группы заявления, помогать студентам в заполнении заявлений и своевременно предоставлять их в студенческий офис ЧПОУ ЮМТ.

## 2.2. Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации техникума, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах техникума, на собраниях старост техникума, в Студенческом совете;
- вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся учебной, научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума;
- вносить в студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

- вносить предложения о проведении Совета профилактики на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

### **3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты**

3.1. Староста избирается путем открытого голосования среди обучающихся учебной группы.

3.2. Голосование считается состоявшимся при участии не менее 50% списочного состава группы. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих.

Подсчет голосов производится избранной счетной комиссией в количестве не менее 3 человек.

3.3. Фамилия, имя, отчество избранного кандидата передается педагогу-организатору учебной группы в свободной форме.

3.4. На основании переданных сведений староста учебной группы закрепляется приказом директора ЧПОУ ЮМТ (Приложение № 2).

3.6. Староста вступает в полномочия с момента издания приказа.

3.7. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

- при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;
- по собственному желанию.

3.8. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата.

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Южный многопрофильный техникум»

**Социальный паспорт учебной группы** \_\_\_\_\_

**Специальность/раб. профессия** \_\_\_\_\_

**Староста:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год



## 2. Аналитическая справка группы

1	Общая численность обучающихся на начало учебного года	
2	из них несовершеннолетних	
3	Количество девушек	
4	Количество юношей	
5	Количество обучающихся с ограниченными возможностями, инвалиды	
6	Количество обучающихся, родители или законные представители которых являются участниками СВО	
7	Количество иностранных обучающихся	
8	Количество обучающихся, из категории дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (ОБПР) (уточнить у соц. педагога)	
9	Количество многодетных семей	
10	Количество малообеспеченных семей (уточнить у соц. педагога)	
11	Количество неполных семей	
12		только мать
13		только отец
14	Количество неблагополучных семей (в социально опасном положении) (уточнить у соц. педагога)	
15	Количество семейных студентов (замужем, женат)	
16	Количество студентов с детьми	
17	Количество обучающихся, проживающих в общежитии (уточнить по приказу о заселении в общежитии или у коменданта)	
18	Количество обучающихся, снимающих жильё	
19	Количество обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете (уточнить у соц. педагога)	
20	Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН	
21	Количество обучающихся «группы риска»(вызывающих опасения, пропускающих занятия, неадекватность поведения и т.д.	
22	Количество детей из семей беженцев и переселенцев	

## 3. Подробная информация по аналитической справке о группе

### 3.1. Дети – Инвалиды, Дети с ОВЗ

№	Ф.И.О	ОВЗ /Инвалид	Заболевание

### 4.2. Семьи, в которых родители инвалиды

Ф.И.О студента	Заболевание родителя

### 4.3. Отцы которых являются участниками СВО

№	Ф.И.О	Мобилизован, доброволец, подписал контракт

### 4.4.Количество иностранных студентов

№	Ф.И.О	гражданство

#### 4.5. Студенты из семей беженцев и переселенцев

№	Ф.И.О	Откуда прибыла семья	Место жительства на территории России

#### 4.6. Количество студентов сирот и ОБПР

№	Ф.И.О	ФИО опекуна, контактный телефон

#### 4.7. Студенты из многодетных семей:

№	Ф.И.О.(обучающегося)	Количество детей в семье
1		
2		
3		

#### 4.8. Студенты из малообеспеченных семей

№	Ф.И.О

#### 4.9. Студенты из неполных семей

№	Ф.И.О. (ребенка)	Количество детей в семье	Кто воспитывает
1			
2			

#### 4.10. Студенты из семей, находящихся в социально - опасном положении:

№	Ф.И.О. (ребенка)	Примечание

#### 4.11. Количество семейных студентов (замужем, женат) и с детьми

№	Ф.И.О. студента	Наличие детей	Статус (в браке или нет)

#### 4.12. Иногородние студенты

№	Ф.И.О.	Адрес проживания

#### 4.13. Студенты, состоящих на внутриколледжном учете

№	Ф.И.О.	Причина постановки

#### 4.14. Студенты, состоят на учете в КДН:

№	Ф.И.О.	Причина постановки


**4.15. Студенты «группы риска» (вызывающие опасения, пропускающие занятия, имеющие отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению и т.д.)**

№	Ф.И.О.	Особенности поведения

**4.16. Студенты, испытывающие трудности в общении**

Со сверстниками

Ф.И.О.

С родителями

Ф.И.О.

С педагогами

Ф.И.О.

**4.17. Студенты, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности**

Ф.И.О.	Направление объединения

**4.18. Студенты, нуждающиеся в сопровождении**

психолога

Ф.И.О.

соц. педагога

Ф.И.О.

**5. Наличие Пушкинских карт**

	Ф.И.О.	Наличие/ отсутствие (причина)
1		
2		
3		
4		
5		
6...		

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Южный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_\_\_

О назначении старост учебных групп

Назначить старостами учебных групп очной формы обучения на  
20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год следующих студентов факультета:

№	Наименование группы	ФИО

Директор ЧПОУ ЮМТ

Федотенков Е.С.