

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом ЧПОУ ЮМТ

протокол № 6

от «08» июня 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

_____ Е.С. Федотенков

«08» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета ЧПОУ ЮМТ

_____ А.Д. Косорогова

«08» июня 2026 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ЧПОУ ЮМТ

_____ Н.К. Григорян

«08» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики Частного профессионального образовательного
учреждения «Южный многопрофильный техникум»**

Армавир, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум» (далее - Совет профилактики) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 г. N 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», письмом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2015 г. N ВК-2969/07 «О направлении методических рекомендаций», письмом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N ТС-702/07 «О направлении методических рекомендаций», Постановлением краевой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 г. N 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», уставом техникума и служит нормативно-правовой и организационно-методической основой воспитания правовой культуры, профилактики противоправного поведения обучающихся.

1.2. Цель Совета профилактики - предупреждение социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся техникума.

1.3. Основными задачами Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних и совершению ими правонарушений;
- организация работы по профилактике здорового образа жизни;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества техникума с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений города Армавира и иных муниципальных образований.

1.4. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям, конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Основные направления деятельности Совета профилактики

2.1. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений, формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Участие в разработке и составлении комплексных, целевых программ по профилактике противоправного поведения обучающихся, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних.

2.3. Организация методической работы с преподавателями техникума по обучению их формам и методам воспитательной работы с обучающимися «группы риска».

2.4. Защита прав и интересов обучающихся.

2.5. Своевременное выявление и постановка на внутритехникумовский

учёт обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения учебной дисциплины, находящихся в социально опасном положении.

2.6. Организация работы по вовлечению обучающихся «группы риска» в спортивные секции, объединения и клубы по интересам.

2.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

2.8. Организация индивидуального контроля поведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений.

2.9. Организация профилактической работы с семьями обучающихся «группы риска».

2.10. Организация взаимодействия техникума с городской комиссией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами здравоохранения, общественными организациями по вопросам профилактической работы.

3. Структура и организация работы Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики утверждается ежегодно приказом директора техникума.

3.2. В Совет профилактики входят: директор техникума (председатель Совета), заместители директора техникума, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы учебных групп.

3.3. Секретарь назначается приказом директора из числа сотрудников или преподавателей и не является членом Совета профилактики.

3.4. На заседание Совета профилактики могут приглашаться преподаватели, представители общественности, участковый инспектор, работники техникума, родители обучающихся, представители студенческого

самоуправления. В отдельных случаях родители могут не приглашаться на заседания Совета профилактики, но должны быть проинформированы о положении дел.

3.5. Председатель организует, координирует и контролирует работу Совета профилактики. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета профилактики.

3.6. Секретарь Совета профилактики готовит проект повестки заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает членов Совета профилактики необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

3.7. Секретарь Совета профилактики ведет протоколы заседания и делает, при необходимости, выписки из протоколов.

3.8. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.9. Заседание Совета профилактики правомочно при наличии не менее 50% его членов.

3.10. Каждое заседание Совета профилактики начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями, и информации о правонарушениях обучающихся.

3.11. Заседание Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим) на заседании и секретарём Совета профилактики.

3.10. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета профилактики, который голосует последним.

3.11. Решения Совета профилактики, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета профилактики, в целях реализации которых издается приказ директора техникума.

3.12. Переписка Совета профилактики по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени техникума, документы подписывает директор техникума.

3.13. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета профилактики возлагается на секретаря Совета профилактики.

3.14. Члены Совета профилактики несут ответственность за законность принимаемых решений.

4. Порядок постановки Советом профилактики несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский учёт и порядок снятия с учёта

4.1. Основанием для постановки на внутритехникумовский учёт являются:

- Нарушение требований Устава ЧПОУ ЮМТ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся.
- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- Нарушение хода учебного процесса:
 - Систематические опоздания на занятия;
 - Систематическое нарушение тишины учебного процесса криками, музыкой сотовых телефонов и т.д. (по факту 2-х представленных заявлений, докладных записок преподавателей, администрации и других работников ЧПОУ ЮМТ);
- Повторное нарушение закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

- Причинение морального вреда окружающим:
- Оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся или работников ЧПОУ ЮМТ (по результатам расследования, основанного на личном заявлении пострадавшего);
- Нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);
- Вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (по результатам расследования, основанного на личном заявлении пострадавшего);
- Нанесение материального ущерба:
- Порча личного имущества других обучающихся или работников ЧПОУ ЮМТ (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д.) (по факту представленного личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии):
- Порча имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и геле-видео техника, таблички-указатели, сантехника, столовые принадлежности и др.).
- Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:
- Организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;
- Нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.
- Социально опасное положение:
- Безнадзорность, бродяжничество (по факту представленных заявлений преподавателей, сотрудников Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), акты обследования жилищных условий, факты уходов из образовательного ЧПОУ

ЮМТ, из дома на основании заявления родителей, лиц их заменяющих, организаторов внутригрупповой работы);

– Обучающиеся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по факту представленных документов, подтверждающих данный статус).

– Совершение противоправных действий в социуме ЧПОУ ЮМТ и по месту жительства:

– Хулиганство в подъездах (по факту представленных заявлений жителей, очевидцев);

– Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков.

– Курение в помещениях ЧПОУ ЮМТ и на прилегающей к нему территории (по факту предоставленного заявления преподавателя, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт).

– Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

– Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по факту предоставленного заявления пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики).

– Постановка на учет в КДН и ЗП.

– Результаты социально-психологического тестирования (СПТ), выявившие у обучающегося высокую или высочайшую степень вероятности вовлечения в зависимое поведение.

4.2. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский учёт производится по следующему алгоритму:

4.2.1 Основанием для рассмотрения возможности постановки на учет является служебная записка или ходатайство педагога-организатора (куратора) группы, педагога, педагога-психолога, сотрудника администрации

ЧПОУ ЮМТ и других уполномоченных лиц, оформленное на имя директора техникума.

4.2.2. Директор ставит резолюцию на каждом таком документе.

Резолюция оформляется в виде краткой руководящей записи (поручения), которая пишется на свободном поле документа (обычно в правом верхнем углу первого листа) и служит основанием для дальнейших действий.

Резолюция включает следующие элементы:

- ФИО исполнителя: кому поручается решение вопроса (например, социальному педагогу, педагогу-психологу и др.);
- Суть поручения: конкретное распоряжение (например, «В работу»);
- Срок исполнения: конкретная дата или период (при необходимости);
- Подпись руководителя: личная подпись лица, принимающего решение.
- Дата составления резолюции.

4.2.3. Для принятия решения о возможности постановки студента на учет, с несовершеннолетним и его родителями поводится следующая работа (возможные варианты):

- посещение социальным педагогом и педагогом-организатором обучающегося на дому;
- рассмотрение поведения обучающегося на собрании учебной группы;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся;
- иные меры воспитательного воздействия.

4.3. На заседании Совета профилактики по разбору персональных дел в обязательном порядке (кроме членов Совета профилактики и приглашённого обучающегося) должны присутствовать родители (законные представители) обучающегося.

4.4. Педагог-организатор в письменной форме представляет Совету профилактики характеристику на приглашённого несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. На заседании Совета профилактики заслушивается мнение родителей (законных представителей) приглашённого несовершеннолетнего обучающегося, совершившего противоправные действия.

4.6. На заседание Совета профилактики при рассмотрении вопросов, связанных с постановкой студента на внутритехникумовский учёт, приглашается инспектор ОПДН отдела МВД России по г. Армавиру.

4.7. Если меры воспитательного характера не дали положительных результатов, по решению Совета профилактики производится постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский учёт, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.8. Обучающиеся, состоящие на учёте в ПДН, КДН, совершившие правонарушения, ставятся по решению Совета профилактики на внутритехникумовский учёт без предварительной работы, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.9. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский учёт осуществляется в присутствии родителей, которым объясняется причина постановки на учёт и условия снятия с учёта. Если родители не явились на заседание Совета профилактики, постановка на внутритехникумовский учёт производится без них.

4.10. На этом же заседании Совета профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий совместные действия техникума и семьи по исправлению поведения обучающегося.

4.11. За студентом, поставленным на внутритехникумовский учёт закрепляется шеф-наставник, которым, как правило, может выступать педагог-организатор, о чем издается приказ директора.

4.12. Основанием для снятия с внутритехникумовского учёта

обучающегося как исправившегося являются:

4.11.1. Устранение причин и условий, повлекших постановку несовершеннолетнего на учёт;

4.11.2. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося:

– по истечении 3 или 6 месяцев (раздел 3 пункты 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.14.),

– по истечении 12 месяцев (раздел 3 пункты 3.4. 3.6-3.12),

– после снятия с учета в КДН и ЗП (раздел 3 пункт 3.13)

4.11.3. Отчисление из ЧПОУ ЮМТ по причине:

– личное заявление;

– переход в другое учебное заведение;

– перемена места жительства;

– невыполнение учебного плана.

4.13. Снятие несовершеннолетнего обучающегося с внутритехникумовского учёта как исправившегося производится решением Совета профилактики на основании ходатайства педагога-организатора, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.14. Снятие обучающегося с внутритехникумовского учёта по достижении совершеннолетия производится решением Совета профилактики, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.15. С обучающимися, снятыми с внутритехникумовского учёта по достижении совершеннолетия, но не исправившими свое поведение, профилактическая работа продолжается в полном объёме.

4.16. Совет профилактики информирует родителей о постановке обучающегося на внутритехникумовский учёт, о результатах проводимой с ним работы, снятии с внутритехникумовского учёта, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии административных мер.

4.17. Постановку и снятие с внутритехникумовского учёта, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в техникуме, назначенное приказом директора техникума.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.