Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 8 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
31.08.2026

Подписан: Федотенков Евгений Сергеевич
DN: C=RU, OU=Директор, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Федотенков Евгений Сергеевич, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2026.08.31 10:32:18+03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета ЧПОУ ЮМТ
_____ А.А. Пронина
31.08.2026

Подписан: Пронина Ангелина Александровна
DN: C=RU, OU=Председатель студенческого совета, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Пронина Ангелина Александровна, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2026.08.31 10:33:48+03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ЧПОУ ЮМТ
_____Н.К. Григорян
31.08.2026

Подписан: Григорян Нора Камоевна
DN: C=RU, OU=Председатель совета родителей, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Григорян Нора Камоевна, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2026.08.31 10:33:24+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум»

Армавир, 2026

1 Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» (далее – ЧПОУ ЮМТ, техникум) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся .

1.2 Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

– приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ТК РФ);

– Устава ЧПОУ ЮМТ;

– Локальных актов техникума.

1.4 Преподавание ведется на русском языке.

1.5 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в ЧПОУ ЮМТ с момента зачисления и до окончания обучения.

2 Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

– учебным годам (курсам);

– периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2 Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения. По заочной форме обучения экзаменационные сессии проводятся два раза в год.

2.3 Учебный год для студентов среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься

образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.4 В техникуме устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5 Организация учебного процесса в ЧПОУ ЮМТ по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются вузом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.6 Учебные занятия в ЧПОУ ЮМТ проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками.

Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса.

Расписание занятий утверждается директором .

При составлении расписаний учебных занятий ЧПОУ ЮМТ обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.7 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.8 В расписании должна содержаться информация о времени, месте занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.9 Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся посредством электронного расписания в ЭИОС.

Учебное расписание размещается на информационных стендах.

2.10 В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с директором возможна корректировка расписания.

2.11 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется ответственным специалистом.

2.12 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.13 Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.14 В ЧПОУ ЮМТ устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, деловая игра, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа студентов, учебная, производственная практика, практика по профилю специальности, подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, демонстрационные экзамены. Могут проводиться и другие виды учебных занятий.

2.15 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом ЧПОУ ЮМТ предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.16 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) профессиям.

Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений,

используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.17 В каждой академической группе назначается староста.

3 Учебная нагрузка обучающихся

3.1 Для обучающихся по программам среднего профессионального образования максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.2 Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы обучающихся по программам бакалавриата по ФГОС ВО при очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения не менее 24 и не более 36 академических часов.

Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не менее 100 и не более 210 часов в год.

Вуз вне расписания учебных занятий в обязательном порядке обеспечивает условия обучающимся для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят в течение всего периода обучения на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям.

3.3 ЧПОУ ЮМТ имеет право перераспределять объем обязательных занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

3.4 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Порядком организации образовательного процесса.

4 Организация и проведение экзаменационной сессии

4.1 Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения составляется в строгом соответствии с учебным планом и утверждается директором по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.2 Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории.

4.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.5 Освоение образовательных программ высшего и среднего профессионального образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

5. Регламент занятий

5.1 Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

5.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий студентов СПО и ВО, а так же слушателей дополнительных профессиональных программ (в том числе и обеденный перерыв) распределяются следующим образом:

1. 08:00-09:30
2. 09:40-11:10
3. 11:30-13:00
4. 13:20-14:50
5. 15.00-16.30
6. 16.40-18.10

Для дополнительных образовательных программ детей и взрослых режим занятий число занятий в неделю - 2-3.

Число и продолжительность занятий в день 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных слушателей в соответствии с расписанием.

Допускается проведение экзаменов ежедневно.

5.3. Для ВО время зачетно-экзаменационной сессии, проводимой для обучающихся заочной формы обучения, а так же во время проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации при необходимости занятия могут проводиться и в выходные дни.

Для заочной формы обучения аудиторная нагрузка студента на учебный год составляет не более 200 часов (ВО), 160 часов (СПО).

5.4 Начало аудиторных занятий 8 часов 00 минут.

5.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа.

5.6 Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

5.7 О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками.

5.8 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

5.9 Выходные дни: суббота, воскресенье.

Во время зачетно-экзаменационной сессии, проводимой для обучающихся заочной формы обучения, а так же во время проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации при необходимости занятия могут проводиться и в выходные дни.

6. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

6.1 Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2 Направление на практику оформляется распоряжением с указанием закрепления каждого обучающего за организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3 Нормальная продолжительность рабочего времени и для лиц от 18 лет и старше не может превышать 40 часов в неделю(ст.91 ТК РФ).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) .

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором.

7.2 Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

7.3 Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.