

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

ЧПОУ ЮМТ

Протокол № 2

от «27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков

«27» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого  
совета ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ А.В. Ерохина

«27» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)

несовершеннолетних

обучающихся ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ Н.А. Карапетянц

«27» февраля 2023 г.

**Положение о расписании учебных занятий  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Южный многопрофильный техникум»**

Армавир, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о расписании учебных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» (далее – ЧПОУ ЮМТ, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800; приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" и Уставом ЧПОУ ЮМТ.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Техникума.

## **2. Назначение и область применения**

2.1. Цели и задачи составления расписания учебных занятий:

2.1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе образовательной деятельности учебных групп.

2.1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность

преподавательской деятельности.

2.1.3. Расписание учебных занятий очной и заочной форм обучения составляется на каждый семестр в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса по каждой профессии / специальности, утверждается директором ЧПОУ ЮМТ.

2.1.4. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима учебной работы обучающихся в течение дня, недели, при организации и проведении сессий;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками техникума своих должностных обязанностей;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда, обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

### **3. Порядок составления и корректировки расписания**

3.1. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники (Приложение 1).

3.2. В расписании указываются: дни недели, время проведения, название дисциплины (междисциплинарного курса) в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, Ф.И.О. преподавателя, номер аудитории. В расписании также указывается исполнитель, непосредственно его составивший.

3.4. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

3.5. Утвержденное директором ЧПОУ ЮМТ расписание вывешивается на информационном стенде, расположенном в вестибюле учебного корпуса

Техникума, а второй экземпляр расписания с подписью директора и печатью находится у методиста учебной части.

3.6. Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения в расписании должны производиться по письменному заявлению преподавателя, после согласования с заместителем директора.

3.7. При составлении расписания учебных занятий могут также быть учтены пожелания отдельных преподавателей, участвующих в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

3.8. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, полным выполнением объёма учебной нагрузки по конкретной учебной дисциплине (МДК), выходом или уходом обучающихся на производственную практику.

3.9. Право вносить изменения в расписание имеет только методист учебной части по согласованию с руководством техникума.

3.10. Заместитель директора контролирует ведение журнала замен учебных занятий.

3.11. Журнал замен к расписанию хранится у заместителя директора в течение одного года.

#### **4. Требования к составлению расписания учебных занятий**

4.1. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий. В расписании содержится информация о времени, месте занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных

групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

4.2. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, обучающихся предполагает: начало занятий - 8.00, продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между уроками – 10 минут, между парами - 10 минут и перерывы – 20 минут для организации питания обучающихся.

4.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Занятия обучающихся в очной форме обучения организуются по 6-дневной системе и начинаются в 8.00. Хронологические рамки каждого учебного занятия и перерывов (в том числе перерыв для приема пищи) в течение одного дня утверждаются приказом директора ЧПОУ ЮМТ на один учебный год.

4.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться ЧПОУ ЮМТ с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в

отдельных классах, группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.9. Учебные занятия в ЧПОУ ЮМТ проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание занятий утверждается директором или его заместителем. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

4.10. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся, осваивающих дисциплины среднего общего образования – не более 7 уроков в день.

4.11. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий путем размещения на официальном стенде техникума.

4.12. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

4.13. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с директором или его заместителем возможна корректировка расписания.

4.14. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заместителем директора Техникума.

4.15. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

4.16. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид

учебной работы по общепрофессиональной дисциплине и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.18. Обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями для самостоятельных занятий во внеурочное время с 7.00 до 20.00. Во время сессии, а также при подготовке к конкурсу, при ликвидации задолженностей в индивидуальном порядке, с разрешения администрации, время занятий может быть продлено до 21.00.

4.19. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

4.20. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

4.21. Урочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможны организация проведение внеурочной деятельности.

4.22. Факультативные занятия планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

4.23. Количество академических часов в один день в группе очной формы обучения не должно превышать 12. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

4.24. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

4.25. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

4.26. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

4.27. При составлении расписания необходимо соблюдать следующие требования:

4.27.1. Размещение учебных дисциплин по дням недели должно обеспечивать равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом. В связи с этим не рекомендуется занимать учебный день только лекциями, а также проводить в один день лекционные и практические занятия по одной и той же дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.27.2. Лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий.

4.27.3. Занятия в лабораториях целесообразно планировать после теоретических занятий.

4.27.4. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение

равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для обучающихся.

4.28. Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в Техникуме расписанию звонков.

4.29. Помимо расписания, в соответствии с ФГОС СПО, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации, согласно графику проведения учебных консультаций в соответствии с Положением о планировании, организации и проведении консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум».

4.30. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрированно), установленных календарным учебным графиком по специальности / профессии, так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по завершении обучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Расписание хранится у методиста учебной части в течение одного года, с последующей передачей в архив ЧПОУ ЮМТ.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях профессионального образования, а также в соответствии с Уставом и утверждаются приказом директора ЧПОУ ЮМТ.

## Приложение 1

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ НА \_\_ СЕМЕСТР  
20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА ( \_\_\_\_\_ формы обучения)  
Специальность /профессия, группа

День недели, дата	№ пары	№ Урока	Время	Название дисциплины (междисциплинарного курса), Ф.И.О. преподавателя, номер аудитории
<b>Понедельник, дата</b>	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
<b>вторник</b>	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
<b>Среда</b>	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
<b>Четверг</b>	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	

	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
<b>Пятница</b>	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	13:50-14:35 14:45-15:30	
<b>Суббота</b>	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	13:50-14:35 14:45-15:30	

Исполнитель:

Образец Журнала замен учебных занятий

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

Журнал замен учебных занятий

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Расписание звонков

№ пары	№ урока	Начало	Окончание	Перемены (минуты)
1 пара	1 урок	8.00	8.45	
				10
	2 урок	8.55	9.40	
Перемена				10
2 пара	3 урок	9.50	10.35	
				10
	4 урок	10.45	11.30	
Перемена				20
3 пара	5 урок	11.50	12.35	
				10
	6 урок	12.45	13.30	
Перемена				20
4 пара	7 урок	13.50	14.35	
				10
	8 урок	14.45	15.30	
Перемена				10
5 пара	9 урок	15.40	16.25	
				10
	10 урок	16.35	17.20	
Перемена				10