

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для студентов по организации самостоятельной работы

Армавир, 2026

Составитель:

Алдакимова О.В. - к.пед.н., доцент

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся являются составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ЧПОУ ЮМТ.

Методические рекомендации предназначены для работников и обучающихся ЧПОУ ЮМТ.

Обсуждены и одобрены на заседании педагогического совета (протокол № 2 от «27» февраля 2026 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Цели и основные задачи СРС.....	4
3 Виды самостоятельной работы студентов.....	5
4 Организация самостоятельной работы студентов	9
4.1 Подготовка к лекциям.....	9
4.2 Подготовка к занятиям семинарского типа	10
4.3 Подготовка исследовательской работы	11
4.4 Методические рекомендации по составлению и решению кейсов.....	13
4.5 Подготовка к тестированию.....	14
4.6 Подготовка к промежуточной аттестации.....	15
5 Организация самостоятельной работы при подготовке письменных работ	16
5.1 Организация выполнения контрольной работы.....	16
5.2 Подготовка реферата	19
5.3 Написание эссе (сочинения).....	25
5.4 Самостоятельная работа с литературой.....	27
5.5 Подготовка научного доклада.....	30
5.6 Подготовка презентации.....	31
5.7 Написание рецензии по теме самостоятельной работы	32
5.8 Выполнение аннотации на статью, книгу.....	33
5.9 Подготовка курсовой работы.....	33
6 Критерии оценки выполнения форм самостоятельной работы	40

1 Общие положения

Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа) в форме самостоятельной работы обучающихся.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов - это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

2 Цели и основные задачи СРС

Самостоятельная работа студентов (СРС), наряду с контактными формами работы обучающихся с педагогическими работниками, представляет важную форму учебных занятий и является существенной частью учебного процесса.

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и

контроля.

Цель организации СРС совпадает с целью обучения студента – овладение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующему профилю подготовки.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности, организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений применять нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельной работы на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена.

Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются. Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

3 Виды самостоятельной работы студентов

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы в зависимости от места проведения самостоятельной работы студентов, степени влияния преподавателя и способов контроля результатов:

аудиторная – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

внеаудиторная - выполняется во внеаудиторное время по заданию

преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения; при этом основной формой контроля является самоконтроль.

Аудиторная самостоятельная работа студентов реализуется в следующих формах: выполнение контрольных работ, участие в коллоквиуме, контрольных опросах, самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях; защита отчетов по учебной, производственной практикам, НИР; защита курсовых работ и выпускных квалификационных работ; выполнение учебной исследовательской работы и другое.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов реализуется в следующих формах:

- выполнение курсовых работ и выпускных квалификационных работ (дипломных работ и магистерских диссертаций); написание эссе, рефератов по учебной дисциплине, составление литературного обзора по научной тематике;
- работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к практическим занятиям семинарского типа;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к занятиям семинарского типа с использованием активных и интерактивных форм: к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и др.;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, промежуточной аттестации в форме зачетов и экзаменов;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание научной статьи, тезисов доклада на конференцию;
- выступление с докладом на научных конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины, направления (специальности), предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, и может проходить в письменной, устной, компьютерной или смешанной форме.

Контроль самостоятельной работы осуществляется также в пределах учебной нагрузки преподавателя по проведению консультаций. В этом случае каждой кафедрой ведется журнал учета консультаций преподавателей, в котором отмечаются даты проведения консультаций (контроля самостоятельной работы), данные о студенте.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (занятиям лекционного, семинарского типа и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами дисциплин в соответствии с тематическими планами;
- подготовку рефератов, докладов, эссе, презентаций конкурсных научных работ;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ; подготовку к экзаменам и зачетам (в т. ч. к защите отчета по практике).

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами двух важных этапов: понимание цели самостоятельной работы; конкретизация алгоритма подготовки к решению познавательной (проблемной или практической) задачи.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него консультации. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, раскрыть характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности постановки самого вопроса или предлагаемых ответов на вопросы самопроверки.

Каждый студент самостоятельно определяет режим своей самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на выпускную

(квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественно-научного и общепрофессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его выпускную квалификационную работу.

Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.

Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием сети Интернет.

Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля);
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками

отчетности по самостоятельной работе студентов;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

4 Организация самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

4.1 Подготовка к лекциям

В основу подготовки к лекционным занятиям следует положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому студенту рекомендуется составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждого дня нужно подводить итог работы: тщательно проверять, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Самоконтроль является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы. Краткие конспекты и записи лекций помогают впоследствии самостоятельно усваивать учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно.

Конспект лекций лучше подразделять на пункты, параграфы. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные по содержанию места, определения, схемы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки,

символы), сокращения слов (например, студентов - студ-ов; психолого-педагогическое сопровождение П-пед сопр-е и др.). Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

4.2 Подготовка к занятиям семинарского типа

(семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Подготовку к занятию семинарского типа студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение учебных вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

На основе продуманных предпочтений студенту необходимо заблаговременно выбрать тему доклада по проблеме занятия, разработать его и при необходимости подготовить по нему презентацию, подобрать короткий видеоролик или документальный фильм. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить (устно или письменно) с учетом методических указаний.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса, и запомнить.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно отвечать на теоретические вопросы занятия, участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной и научной литературы.

Самостоятельная вдумчивая работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и иной литературой, нормативными правовыми актами и их комментариями, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения профессионально важной информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у

студентов научно обоснованную позицию по решению конкретной проблемы.

Более глубокому пониманию учебных вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия. Это позволяет студентам проявить свою познавательную индивидуальность и усилить аргументацию выступления по изучаемой проблеме.

4.3 Подготовка исследовательской работы

Исследовательская работа представляет собой изложение в письменной форме содержания научных трудов по определенной теме. Иными словами – это индивидуальная научная работа, раскрывающая содержание исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, с формированием самостоятельных выводов. Целью написания исследовательской работы является сообщение определенной информации для развития навыков научно-исследовательской работы.

В процессе подготовки исследовательской работы обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события;
- ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал;
- лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана, библиографии и систематизацией информации.

Подготовка исследовательской работы включает в себя:

1. Выбор и формулирование темы, которая должна обладать новизной, актуальностью и оригинальностью;
2. Подбор литературы и изучение основных источников;
3. Составление содержания, раскрывающего название работы;
4. Выписки из литературных источников с целью накопления теоретического и практического материала;
5. Написание исследовательской работы и ее оформление;
6. Составление списка использованных источников

Структура доклада (выступления):

Вступление. Вступление, как правило, содержит: тему, основной тезис, обоснование важности предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, акцентирование внимания на главных моментах.

Основная часть. Здесь выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы. Задача основной части – представить достаточно аргументов для обоснования выдвинутого тезиса (суждения по теме). При этом логическая структура теоретического блока – доказательное рассуждение.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы теоретического и прикладного характера.

Презентация - это способ подачи информации в том числе по докладу, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Для подготовки презентации сегодня имеется возможность использовать различные программы, такие как PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, пакет LaTeX beamer.

Самая адаптированная и не сложная к освоению программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите проинформировать аудиторию, мотивировать её, убедить, заразить какой-то идеей или иное.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контент презентации).
3. Сформировать содержательную часть презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – визуализированная метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать необходимое отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный, системный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды, раздаточный материал;
- слайды, как визуальная подача информации, должно содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации в форме устной речи или чтения, должно включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов не более 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего, план сообщения, краткие выводы из сказанного, список использованных источников;
- раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: студенты больше помнят то, что они могут унести с собой, чем исчезающие изображения; слова и слайды постепенно забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;
- раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, быть более информативными.

4.4 Методические рекомендации по составлению и решению кейсов

- Кейс представляет собой самостоятельную индивидуальную или коллективную письменную работу обзорно-аналитического и креативного характера, посвященную описанию и решению конкретной проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.
- Авторами кейса могут быть как преподаватель, так и отдельные студенты или группы студентов.
- Общие требования к разработке кейса: актуальность ситуации (сегодня и здесь!).
- Кейс обычно имеет общий объем 1,5-3 страницы стандартного текста и включает определённый набор элементов.
- Структура и содержание кейса:
- Тема кейса (должна соответствовать теме семинара).
- Автор (ы).
- Название (одним предложением).

- Проблемная ситуация (ее краткое изложение одним абзацем).
- Участники (по сценарию проблемной ситуации).
- Описание ситуации (1-2 страницы текста, поясняющего суть вопроса или ситуации).
- Принятое решение (если оно имеется на данный момент).
- Источники информации (откуда взята информация: газета, журнал, сайт интернета и т.д., с их выходными данными).
- Если кейс подготовлен студентом (группой студентов), то он сдается преподавателю в электронном и бумажном виде не позднее начала занятия семинарского типа.
- Решение кейса
- При рассмотрении кейса необходимо дать ответы на следующие вопросы:
 - Действительно ли рассматриваемая ситуация относится к рассматриваемой теме?
 - Правильно ли определены участники?
 - Достаточно ли информации кейса для принятия оптимального решения, чего не хватает?
 - Является ли принятое (предложенное) решение оптимальным (оптимальным, считается такое решение, при котором общие потери сторон минимальны, а общий выигрыш максимален)?
 - Насколько актуальна данная ситуация (актуальной считается такая ситуация, при которой затрагиваются социально значимые интересы участников)?
 - Какими нормативными актами регламентируется разрешение данной ситуации?

4.5 Подготовка к тестированию

Для подготовки к тестированию по дисциплине, обучающимся необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. Тестирование может проводиться как письменно, так и с применением электронной информационной образовательной среды ЧПОУ ЮМТ и включать в себя тестовые задания различных типов:

«верно/неверно» - простая форма вопроса «единственный выбор», предполагающая только два варианта ответа: «верно» или «неверно»;

«единственный выбор» - позволяет выбрать один правильный ответ из заданного списка;

«множественный выбор» - позволяет выбрать один или несколько

правильных ответов из заданного списка;

«открытый вопрос» - позволяет указывать в качестве ответа одно или несколько слов.

Тестовые задания по дисциплине готовятся с учетом объема контактной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

4.6 Подготовка к промежуточной аттестации (к зачету, дифференцированному зачету и экзамену)

Учебный семестр заканчивается промежуточной аттестацией (зачетно-экзаменационная сессия). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является особенно напряженным видом самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение, осмысление и запоминание всего учебного материала дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплине (зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов) на проверку конкретных результатов обучения, выявление овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков, компетенций, полученных в процессе изучения дисциплины. В период подготовки к промежуточной аттестации, обучающиеся, вновь обращаются к пройденному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Обычно успех сопутствует тем студентам, кто активно усваивал учебный материал в течение семестра. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, не ликвидировал пробелы в знаниях на консультациях преподавателя, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал.

Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а зачастую и непосильным делом. Информация о содержании, форме и структуре экзаменов (зачетов) по каждой учебной дисциплине, практике, курсовой и контрольной работе, а также вопросы для подготовки к экзаменам (зачетам) по учебным дисциплинам доводятся до сведения студентов с начала соответствующего семестра.

Вопросы для подготовки к экзамену (зачету) должны быть представлены в рабочей программе соответствующей дисциплины (модуля) и размещаются на сайте ЧПОУ ЮМТ.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) может быть начата заблаговременно.

При подготовке по конкретному экзаменационному вопросу следует помнить, что формат экзамена (зачета) не даёт возможности для многословных выступлений. Поэтому студент должен уметь излагать материал кратко, содержательно и по существу вопроса. Рекомендуется составлять план ответа, уделяя необходимое внимание как теоретическим аспектам проблемы, так и прикладным. Ответ должен быть доказательным по содержанию и убедительным по форме.

Если в процессе подготовки к промежуточной аттестации во время самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

5 Организация самостоятельной работы при подготовке письменных работ

5.1 Организация выполнения контрольной работы

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной работы студентов.

Контрольная работа является квалификационной учебной работой, выполнение которой предусматривается по отдельным дисциплинам. По элективным и факультативным дисциплинам контрольные работы не предусматриваются.

Контрольные работы выполняются на темы (по вариантам), предусмотренные образовательной программой. Студенты самостоятельно избирают тему (вариант) своей контрольной работы из предложенного списка, руководствуясь правилами выбора, предусмотренными образовательной программой (при наличии таких правил). Выбор студентом темы (варианта) из предложенного списка не требует подачи заявления, а равно согласования или утверждения такого выбора каким-либо работником (структурным подразделением) ЧПОУ ЮМТ. Структура контрольной работы

должна включать титульный лист, основную часть и библиографический список. Контрольная работа может иметь оглавление, введение, заключение и приложения. Основная часть контрольной работы может быть структурирована (по излагаемым вопросам, решаемым заданиям и т.п.).

Основные этапы подготовки и выполнения контрольной работы:

- Выбор темы, определение цели и содержания работы.
- Подбор, изучение и систематизация соответствующей литературы (монографии, научные статьи, материалы научных и научно-практических конференций, нормативные правовые акты, научно-практические комментарии к законам, опубликованные материалы правоприменительной и правоохранительной практики, другие источники) по избранной теме в соответствии с основными целями работы.

Составление плана выполнения работы, отражающего последовательность изложения содержания работы. План может быть:

- простой, состоящий из нескольких основных пунктов;
- сложный, содержащий в одной части (пункте) или во всех частях еще и подпункты, детализирующие и разъясняющие содержание основных пунктов.

Каждый пункт плана должен раскрывать один из теоретических вопросов, либо одну из практических задач контрольной работы, а все пункты в совокупности - охватывать задание целиком.

Четкое определение цели, уяснение содержания работы, подбор и изучение необходимой литературы, составление плана позволяют студенту качественно выполнить работу.

Основные требования к оформлению контрольной работы:

- самостоятельность;
- научность;
- актуальность;
- лаконичность;
- нормативное соответствие;
- квалификационный характер.

Структура изложения материала контрольной работы студента определяется заданием на контрольную работу.

При раскрытии темы необходимо показать умение работать с литературой, дата издания до 5 лет, соответственно изданные в 2022-2027 гг. нормативными правовыми источниками, сравнивать, анализировать и систематизировать исходные данные. Требуется осветить главные теоретические положения, проанализировать нормативно-правовую базу, привлечь материалы практического характера (при необходимости также

практики работы отдельных учреждений как федерального, так и регионального уровней).

В случае если задание контрольной работы состоит из теоретического вопроса и практических задач, то теоретический вопрос раскрывается текстуально, а далее приводится подробное и аргументированное решение каждой задачи, подкрепленное ссылками на соответствующие источники. Для простоты ориентирования в тексте работы ответ на каждое задание или каждую задачу можно начинать с нового листа.

При необходимости контрольная работа может быть дополнена приложениями. В приложениях помещается иллюстративный материал, на который в тексте работы имеются ссылки и который детализирует или поясняет текст работы, помогает раскрыть основные вопросы. Приложения к контрольной работе могут быть представлены в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок, статистику, отчеты организаций, периодическая печать и т. п. Каждый документ располагается на отдельном листе.

Библиографический список является обязательной составной частью контрольной работы. В него включаются:

- нормативные правовые акты;
- научная и учебная литература, материалы периодической печати;
- материалы практики.

В библиографический список включаются источники, на которые студент ссылается. Библиографический список и ссылки на источники составляются с учетом правил оформления библиографии. При составлении списка литературы сначала приводится список нормативных правовых актов (по иерархии), официальных образовательных органов, материалов отчетной документации и практики, а затем — специальная и научная литература в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если источник является коллективным трудом (монографией) или сборником).

Требования, предъявляемые к библиографическому списку, одинаковы как для контрольной работы, выполняемой по отдельной теме, так и для контрольной работы, содержащей теоретические вопросы и практические задания (задачи).

Контрольная работа оформляется в электронном виде в формате текстового файла (*.doc, *.docx, *.rtf) в размере листа А4 книжной ориентации (при необходимости отдельные листы могут иметь альбомную ориентацию) с полями не менее: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм.

Текст выполняется шрифтом 14-го кегля гарнитуры Times New Roman,

межстрочным интервалом 1,5 (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта до 10-го кегля и межстрочного интервала до 1,0). Все страницы работы (кроме титульного листа) нумеруются арабскими цифрами по порядку в правом верхнем углу листа, работа имеет сквозную нумерацию.

Контрольная работа, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 5 настоящих рекомендаций, должна быть сдана на кафедру, за которой закреплена соответствующая дисциплина, не позднее, чем за один месяц до начала периода промежуточной аттестации в данном семестре. Переработка уже сданной контрольной работы или ее выполнение на другую тему (по другому варианту) не допускаются, за исключением случая ликвидации академической задолженности (получения неудовлетворительной оценки).

Оценка за контрольную работу («зачтено», «не зачтено», дифференцированная – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляется преподавателем в ведомость.

Образец титульного листа и оформления оглавления (приложение 1).

5.2 Подготовка реферата

Реферат является одной из форм самостоятельной работы, он позволяет структурировать знания обучающихся.

Реферат (нем. Referat, от лат. refere – докладывать, сообщать) – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Различают два вида рефератов:

- репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких

источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Этапы работы над рефератом.

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование. Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем или руководителем работы, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание темы или изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями экономической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать

необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме.

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного

переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список использованных источников) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Требования к оформлению реферата

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст предоставляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 30 мм., правое – 10 мм., нижнее – 20 мм., верхнее – 15 мм.

4. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным обычным шрифтом.

7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах и

заголовках.

8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

10. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.

11. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.

12. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется сверху в центре страницы.

13. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

14. Объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

15. В библиографическом списке в реферате должно быть не менее пяти источников.

*Примерная структура плана реферата по одной из тем дисциплины
Педагогическая психология.*

Введение

1. Истоки и становление педагогической психологии как самостоятельной отрасли

2. Предмет, объект и методы педагогической психологии

3. Задачи и функции педагогической психологии

4. Структура педагогической психологии

5. Связь педагогической психологии с другими науками

6. Современные вызовы и перспективы развития

Заключение

Список использованных источников (литературы).

Содержание предварительно разработанного плана следует обсудить со своим преподавателем и получить его одобрение. После этого можно приступать к его реализации.

При раскрытии выбранной темы реферата студент может не ограничиваться списком литературных и электронных источников рекомендуемых методическими указаниями, а проявить инициативу и значительно расширить его. Здесь указывается лишь минимальное количество ссылок, достаточных для раскрытия приведенных тем.

Введение. Обоснуйте актуальность темы: почему важно понимать

закономерности обучения и воспитания.

Сформулируйте цель работы (например: раскрыть предмет, задачи и методы педагогической психологии, показать её связь с другими науками).

Поставьте задачи, которые предстоит решить для достижения цели.

Дайте краткий обзор литературы, на которую будете опираться.

1. Истоки и становление педагогической психологии как самостоятельной отрасли

Расскажите, в каких условиях и под влиянием каких наук (педагогика, возрастная психология) сформировалась эта дисциплина. Выделите ключевые этапы её развития (например, период активного становления в конце XIX — начале XX века, влияние работ Л.С. Выготского, П.П. Блонского и др.). Дайте краткую характеристику основных теоретических концепций того времени.

2. Предмет, объект и методы педагогической психологии

Определите объект (процессы обучения и воспитания) и предмет (психологические закономерности развития человека в образовательном процессе). Перечислите основные методы исследования: наблюдение, эксперимент, тестирование, анализ продуктов деятельности. Объясните, почему для этой науки важны как эмпирические, так и теоретические подходы.

3. Задачи и функции педагогической психологии. Выделите основные задачи: изучение закономерностей обучения и воспитания, выявление психологических особенностей участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей), разработка методического инструментария. Рассмотрите функции: познавательную, диагностическую, проективную (разработка рекомендаций), просветительскую.

4. Структура педагогической психологии. Охарактеризуйте три основных раздела: психология обучения, психология воспитания, психология педагогической деятельности (личности педагога, его стиля, общения, профессионального развития). Можно также упомянуть другие возможные деления (например, на психологию учебной деятельности, психологию учебно-педагогического сотрудничества).

5. Связь педагогической психологии с другими науками

Покажите междисциплинарный характер дисциплины: её взаимодействие с педагогикой, возрастной и социальной психологией, психогенетикой, философией, культурологией.

Приведите примеры того, как знания из других областей применяются в педагогической психологии.

6. Современные вызовы и перспективы развития

Обсудите актуальные проблемы (например, индивидуализация обучения, внедрение цифровых технологий, психологическая поддержка в школе). Обозначьте направления развития: интеграция с другими областями знания, разработка новых диагностических инструментов, усиление прикладного аспекта.

Заключение

Подведите итоги: что удалось раскрыть, какие выводы сделаны. Сформулируйте обобщённый вывод о значении педагогической психологии для современной образовательной практики. Можно наметить возможные направления для дальнейшего исследования.

Список использованных источников (литературы).

Перечислите учебники, статьи, монографии, которые вы использовали при подготовке реферата.

5.3 Написание эссе (сочинения)

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Это новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, имеющее философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер.

Жанр эссе предполагает свободу творчеству. Положительное в его использовании, заключается в том, что автор может написать любые свои размышления на абсолютно любую тему. Эссе — это размышление над какой-нибудь проблемой. Поэтому в эссе допускается полемика с другими авторами (их точкой зрения).

Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

На первом плане эссе — личность автора. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения. При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему. Эссе отражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объёма и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются такие личностные обороты как «я думаю», «я

предполагаю», «я считаю» и пр.

Чтобы выразить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать исходный материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме и делать логичные выводы.

Студент для изложения материала может выбрать любую из рассмотренных форм оформления реферата (эссе).

Кроме этого, чтобы написать эссе, надо знать отличия в стиле эссе:

- образность;
- афористичность;
- парадоксальность.

Для передачи личного восприятия, освоения мира автор эссе:

- привлекает многочисленные примеры;
- проводит параллели;
- подбирает аналогии;
- использует всевозможные ассоциации.

Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы; символы; сравнения.

Эссе будет выглядеть богаче и интереснее, если в нем присутствуют: непредсказуемые выводы; неожиданные повороты; интересные сцепления.

По речевому построению эссе — это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику. Специфика жанра эссе: заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого; свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в «пестром кружеве» размышлений автора.

В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон; если в сочинении на литературную тему должно преобладать рациональное сочетание анализа художественного произведения с собственными рассуждениями, то в эссе — ярко выражена авторская позиция.

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего

объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

5.4 Самостоятельная работа с литературой

Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его - это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях, Интернет. Обучение в ЧПОУ ЮМТ подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

Рассмотрим методы работы с книгой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим дисциплину. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при прочитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, - советует студенту и молодому ученому Г. Селье, - запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой - следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений. Проблема лишь в том, как найти «свою» идею.

Основными способами обработки информации являются:

1. Составление плана прочитанного материала.

План - это «скелет» текста, он компактно отражает последовательность

изложения материала. Возможны два способа работы: или составить сначала краткий простой план и затем, вновь читая текст, написать сложный, подыскивая детализирующие пункты, или сразу разработать подробнейший простой план, а далее преобразовать его в сложный, группируя пункты под общими для них заголовками. Можно более рационально подойти к составлению плана: записывать пункты плана с большими интервалами и с широкими полями, оставляя пространство для последующего совершенствования его.

Составляя план при чтении текста, прежде всего, старайтесь определить границы мыслей. Эти места в книге тотчас же отмечайте. Нужным отрывком давайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просматривайте прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен поворота содержания, уточните формулировки. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

Чтобы облегчить работу, самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листки. Запись любых планов делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

2. Составление выписок из проработанного материала.

Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. Они могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты. Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому-либо признаку или принципу. Выписки делайте после того, как текст прочитан целиком и понятен в целом. Не старайтесь «обильно» автоматически выписывать цитаты взамен творческого освоения и анализа текста. Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора, излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, старайтесь, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. Яркие и важнейшие места приводите дословно. Записывая цитаты, заключайте их в кавычки, оберегайте текст от искажений.

3. Составление тезисов

Тезисы – краткое изложение содержания главы, раздела книги, статьи и т.д. Тезисы позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада, то процесс их составления, в свою очередь, дает возможность

глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание. Тезисы принято подразделять на: основные, простые, сложные. Простые тезисы (иногда их записывают в виде цитат) обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом, а основные можно составить лишь при уяснении сути и направленности источника в целом.

4. Конспектирование.

Конспект - это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. Конспекты бывают четырех типов: плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта); текстуальные (состоящие из цитат); свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы); тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам). Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения группировать материал. Выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. Текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страниц. В заключение обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

5.5 Подготовка научного доклада

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов.

Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного общества, или в рамках круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы доклада;
2. Подготовка материалов;
3. Работа над текстом доклада;

4. Подготовка к выступлению.

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад должен быть рассчитан на 7-15 минут. Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением соответствующей тематике литературы.

В процессе работы над текстом доклада обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета, поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события;
- ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал;
- лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана библиографии и систематизацией информации.

Текст научного доклада должен включать три основные части:

- введение - краткое знакомство слушателей с обсуждаемой проблемой;
- основную часть - логическое продолжение вопросов, обозначенных автором во введении. В этой части доклада раскрывается тема выступления, приводятся необходимые доказательства (аргументы);
- заключение - обобщение основной мысли и идеи выступления. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение и чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

К секретам хорошего выступления можно отнести следующие моменты:

- до и после важных мыслей следует делать паузу;
- для большего акцента рекомендуется менять тон голоса и тембр речи. Это делает речь более выразительной;
- необходимо сохранять контакт с аудиторией во время выступления.

5.6 Подготовка презентации

Презентация – это сопровождение доклада или выступления. В настоящее время существуют прикладные программы для подготовки выступлений или создания презентаций (демонстрационных материалов) с использованием компьютерных слайдов. Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или распространять через интернет. Основными элементами

презентации являются слайды.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать информацию. Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором презентации;
 - план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
 - основная часть (не более 10 слайдов);
 - заключение (вывод). Общие требования к стилевому оформлению презентации:
- дизайн должен быть простым и лаконичным;
 - основная цель - читаемость, а не субъективная красота;
 - цветовая гамма должна состоять не более чем из двух- трех цветов;
 - размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
 - текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
 - каждый слайд должен иметь заголовок;
 - все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
 - слайды должны быть пронумерованы.

5.7 Написание рецензии по теме самостоятельной работы на выбранную книгу или статью по заданной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Написание рецензии – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.) В рецензии необходимо обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

Затраты времени на написание рецензии зависят от сложности рецензируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Рецензия может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Порядок выполнения работы:

- внимательно изучить информацию;
- составить план рецензии;
- дать критическую оценку рецензируемой информации;
- оформить рецензию и сдать в установленный срок.

Формой контроля является проверка выполненной рецензии.

5.8 Выполнение аннотации на статью, книгу

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Написание аннотации – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста. Аннотация представляется на практическом занятии и проверяется преподавателем.

Порядок работы при написании аннотации:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Форма контроля и критерии оценки

Формой контроля выполнения самостоятельной работы является представленная к проверке аннотация по теме самостоятельной работы. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

5.9 Подготовка курсовой работы

Цель самостоятельной работы: систематизация теоретических знаний и

практических навыков, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных ФГОС ВО по направлению.

Курсовая работа — студенческое научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо направлению, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы. Виды курсовых работ: — курсовая работа по дисциплине (научное руководство осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину); — курсовая работа по специальности (научное руководство осуществляется преподавателем профильной кафедры).

Выполнение курсовой работы:

- 1) выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
- 2) сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
- 3) разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
- 4) систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
- 5) формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
- 6) написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список использованных источников (литературы)).

Планируемые результаты: овладение навыком самостоятельного научного исследования.

Структура курсовой работы определяется целью исследования, выбранным объектом и предметом исследования и должна иметь следующие части:

- Введение, в котором дается общая характеристика работы: краткое обоснование актуальности темы; определяется объект, предмет, цели и задачи исследования;

формулируется выдвигаемая гипотеза.

Объектом считается крупное, относительно самостоятельное, сложное, многофункциональное и многокомпонентное явление, изучение которого возможно разными науками.

Предмет - конкретная часть объекта, факты, механизмы, закономерности освоения социокультурного опыта человеком и вызываемые этим процессом изменения в уровне интеллектуального, речевого и личностного развития ребенка, как субъекта исследования. Рекомендуемый объем введения – не более трех страниц машинописного текста.

- Основная часть (1-2 главы): теоретические основы, краткая история,

уровень разработанности в теории и практике изучаемой проблемы на основе анализа литературы (первая глава);

- организация, методика и результаты констатирующего эксперимента, направления коррекционно-логопедической работы (вторая глава).

- Заключение, в котором сформулированы итоги всей работы, выводы, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы.

- Список источников информации, используемой при работе, составляется в алфавитном порядке по общепринятым правилам: фамилия и инициалы автора; полное и точное название книги без кавычек; сведения об издании; место издания; название издательства без кавычек; год издания (без слова «год» или сокращения «г.»). Если на титульном листе отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинают с названия книги, после чего указывают инициалы и фамилию редактора и далее – все остальные элементы. В списке литературы должны быть отображены как современные (последние 5 лет) источники, так и классические научно-практические работы.

- Приложения (диагностические карты, перспективные планы, конспекты занятий, дидактический материал, письменные работы школьников, фотографии и др.

Требования к оформлению курсовой работы

1. Курсовая работа должна быть напечатана.

2. Объем курсовой работы составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

- 3 Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А 4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

4. Текст печатается через 1,5 интервала с применением размера шрифта 14, шрифт – Times New Roman. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

5. Наименования всех структурных элементов курсовой работы (за исключением: приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

6. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения

включаются в общую нумерацию страниц.

7. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Главы (разделы) основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

8. При ссылках на структурную часть текста выполняемой работы указываются номера глав (разделов), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. При ссылках следует писать; «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

9. Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

10. Цитируемая информация заключается в кавычки, и делается сноска на источник, из которого приводится цитата.

11. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

12. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

13. Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

14. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При

переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта и интервал 1,0. и интервал 1,0.

15. В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы «Содержание».

16 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

17. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

18. Пояснение значений символом и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

19. Приложения к курсовой работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

20. В курсовой работе рекомендуется использовать не менее 20 - 25 современных и классических литературных источников.

Процедура защиты курсовой работы

Курсовая работа представляется к проверке не менее чем за десять дней до защиты. Руководитель курсовой работы пишет заключение на титульной странице с указанием рекомендованной оценки. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся на доработку.

Процедура защиты курсовой работы представляет краткое (10-15 минут) сообщение обучающегося, в котором излагаются актуальность выбранной темы, характеризуются поставленная цель и задачи, предмет, объект, выдвинутая гипотеза; раскрываются полученные результаты, выводы и ответы обучающегося на вопросы по содержанию работы.

При оценке учитываются результаты, полученные в исследовании, ход защиты, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося.

Критерии оценки курсовой работы

- актуальность темы и соответствие современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности студента в разработке проблемы;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Оценка «отлично»: обучающийся в курсовой работе демонстрирует высокий уровень владения теоретическими знаниями; свободно ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей; обнаруживает высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, знаний и навыков по специальности.

В курсовой работе студент апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследователей. Студент проявляет умение доказательно объяснять психолого-педагогические факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений науки и практики, психологии, педагогики и методик. В работе студента прослеживаются межпредметные связи.

Обучающийся обнаруживает умение критично относиться к научной информации, высказывает собственные суждения относительно дискуссионных вопросов, неустоявшихся научных определений и дефиниций, проявляя собственную профессиональную позицию. Студент демонстрирует умение анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Курсовая работа логически выстроена, грамотная, студент осмысленно использует научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные при защите

преподавателями вопросы. Оформление, структура и содержание работы полностью соответствует требованиям.

Оценка «хорошо»: обучающийся в курсовой работе демонстрирует достаточно высокий уровень овладения теоретическими знаниями, ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей. В курсовой работе студент апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследователей. Студент проявляет умение доказательно объяснять психолого-педагогические факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений науки, психологии и частных методик, однако допускает некоторые неточности, которые устраняет с помощью дополнительных вопросов при защите курсовой работы. В работе студента прослеживаются межпредметные связи. Обучающийся обнаруживает умение критично относиться к научной информации, высказывает собственные суждения относительно дискуссионных вопросов, неустоявшихся научных определений и дефиниций, проявляя собственную профессиональную позицию. Выводы в курсовой работе свидетельствуют об умении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные умозаключения.

Курсовая работа логически выстроена, грамотная, студент осмысленно использует научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные при защите преподавателями вопросы. Оформление, структура, содержание работы в целом соответствует требованиям.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся в курсовой работе демонстрирует знание основного материала, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, ориентируется в вопросах обучения и воспитания при защите курсовой работы посредством дополнительных вопросов преподавателя; логопедические навыки имеют средний уровень сформированности. Испытывает трудности в объяснении психолого-педагогических фактов и явлений в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений науки, психологии и методик. В работе апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследований, но не в полном объеме. В исследовании студента прослеживаются слабые межпредметные связи, недостаточно сформированная профессиональная позиция. Затрудняется в подкреплении высказываемых теоретических положений примерами в констатирующем эксперименте. Нарушена логика выстраивания курсовой работы. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии. Оформление, структура, содержание работы не достаточно соответствуют

основным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно»: курсовая работа демонстрирует, что обучающимся не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. Студент не ориентируется в вопросах обучения и воспитания детей. Логопедические навыки имеют низкий уровень сформированности.

В курсовой работе студент не апеллирует к первоисточникам, имеет слабые, отрывочные представления о трудах классиков и современных исследователей. Студент не проявляет умения доказательно объяснить психолого-педагогические факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений логопедии, специальной психологии и коррекционных методик.

В исследовании студента не прослеживаются межпредметные связи. Отсутствует умение критично относиться к научной информации, не имеет собственных суждений относительно дискуссионных вопросов, не проявляется собственная профессиональная позиция по рассматриваемой проблеме.

Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Отсутствует логика в выстраивании курсовой работы. Обучающийся не владеет научной и профессиональной терминологией. Испытывает значительные затруднения в ответах на наводящие и дополнительные вопросы преподавателей при защите курсовой работы.

Оформление, структура, содержание работы не соответствуют основным требованиям.

6 Критерии оценки выполнения форм самостоятельной работы

К формам проведения контроля самостоятельной работы студентов относятся: собеседование, проверка индивидуальных заданий, семинарские занятия, коллоквиумы, конференции, зачет по теме, разделу, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита курсовых работ, устный и письменный экзамены и т.п.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (коллоквиум, учебная конференция, зачет, экзамен и т.п.).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента

являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.