ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 7
от «30» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
31.08.2026



Подписан: Федотенков Евгений Сергеевич
DN: C=RU, OU=Директор, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Федотенков Евгений Сергеевич, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2026.06.30 10:10:13+03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета ЧПОУ ЮМТ
_____ А.Д. Косоротова
«30» июня 2026 г.



Подписан: Косоротова Антонина Дмитриевна
DN: C=RU, OU=Председатель студенческого совета, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Косоротова Антонина Дмитриевна, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2026.06.30 10:11:45+03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧПОУ ЮМТ
_____ Н.К. Григорян
«30» июня 2026 г.



Подписан: Григорян Нора Камоевна
DN: C=RU, OU=Председатель совета родителей, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Григорян Нора Камоевна, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Армавир
Дата: 2026.06.30 10:11:15+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

Армавир, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об индивидуальном проекте обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» (далее Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим единые требования к организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум» (далее - ЧПОУ ЮМТ, техникум), осваивающими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с учетом специальности/профессии среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

– распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 45 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

- Уставом ЧПОУ ЮМТ.

1.3 Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), является обязательным компонентом всех учебных планов, в образовательной организации СПО на базе основного общего образования и рассматривается как процедура итоговой оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения СОО.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой специальности в соответствии с учебным планом. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения общеобразовательного (профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.4 Выполнение индивидуального проекта и его защита обязательны для каждого студента, осваивающих ОП СПО на базе основного общего образования.

1.5 При выполнении Индивидуального проекта группой обучающихся задание должно быть распределено для каждого обучающегося.

1.6 Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: исследовательского, информационного, творческого, игрового или ролевого, социального (социально-ориентированного), прикладного.

1.7 При выполнении индивидуального проекта в рамках реализации среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО, важно, чтобы проблематика и методология индивидуального проекта учитывали специфику получаемой профессии или специальности.

На весь период изучения дисциплин общеобразовательного цикла предусматривается выполнение не более одного индивидуального проекта.

1.8 Индивидуальный проект оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

1.9 Общий контроль и организация работы по индивидуальным проектам возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1 Выполнение обучающимися индивидуального проекта способствует внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий для развития познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

Целями выполнения индивидуального проекта обучающимися являются:

- реализация требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- формирование способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- формирование навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, использования знаний одной или нескольких дисциплин или предметных областей;
- формирование способности постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов;
- формирование научного типа мышления, компетенций в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- развитие у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- общекультурное, личностное и познавательное развитие обучающихся, обеспечивающее формирование ключевой компетенции образования «научить учиться»;
- становление и развитие учебной самостоятельности обучающихся:

2.2 Задачами организации проектной деятельности обучающихся являются:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- развитие навыков сбора и обработки информации;
- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, отбирать и систематизировать полученный материал;
- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;
- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1 Темы индивидуальных проектов определяются обучающимися в начале семестра, в котором предусмотрено изучение профильного предмета, по которому предусмотрена защита индивидуального проекта, в течение первых двух недель обучения.

3.2 Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями дисциплин, по которым они предусмотрены, с учетом осваиваемой специальности.

Тематика групповых проектов утверждается приказом директора техникума. Тема группового проекта может быть изменена, дополнена в течение учебного семестра. Темы индивидуальных проектов доводятся до сведения обучающихся преподавателями на первом занятии по соответствующей дисциплине.

3.3 Тема индивидуального проекта может быть предложена самим студентом с учетом соответствия ее направления профилю дисциплины. В этом случае выбранная тема должна быть согласована с преподавателем, за которым закреплена дисциплина, по которой выполняется индивидуальный проект.

3.4 Проект может быть групповым, отражающий вклад каждого участника. Количество участников, которые могут участвовать в разработке проекта различают по типу: малогрупповой (до 5 человек), групповой (до 15 человек), коллективный (группа и более в рамках техникума).

Преимущества групповых проектов:

– в проектной группе формируются навыки сотрудничества;

– проект может быть выполнен наиболее глубоко и разносторонне;

– на каждом этапе работы над проектом, как правило, есть свой ситуативный лидер: лидер-генератор идей, лидер-исследователь, лидер-оформитель продукта, лидер-режиссер презентации и т.п.;

– каждый обучающийся, в зависимости от своих сильных сторон, активно включается в работу на определенном этапе;

– в рамках проектной группы могут быть образованы подгруппы, предлагающие различные пути решения проблемы, идеи, гипотезы, точки зрения; элемент соревнования между ними, как правило, повышает мотивацию участников и положительно влияет на качество выполнения проекта.

3.5 Виды проектов:

-*Исследовательские проекты* - деятельность студентов, направленная на решение творческой, исследовательской проблемы (задачи) с заранее неизвестным решением. Проект включает основные этапы, характерные для научного исследования: актуальность темы, выявление противоречий, проблемы исследования, формулирование гипотезы, целей и задач, выделение методов исследования, его этапов, выводов, практической значимости исследовательского проекта.

-*Информационные проекты* направлены на сбор информации о каком-либо объекте, явлении, процессе, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов.

-*Творческие проекты* - литературные вечера, спектакли, экскурсии. Данные проекты не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь принятой логике и интересам участников проекта. Результатом этих проектов может быть совместная газета, сочинение, видеофильм, спортивная игра, экспедиция и пр.

-*Игровой или ролевой проект* – проект, направленный на представление опыта участия в решении проблемы, предполагающий подготовку и проведение конкретного мероприятия (игры, состязания, викторины и т.д.).

-*Прикладной проект*. Результат деятельности формулируются конкретно на основе целей. Он имеет практическую значимость, может быть ориентирован на социальные интересы самих студентов. Например: документ, созданный на основе полученных результатов исследования; программа действий; рекомендации, направленные на ликвидацию выявленных противоречий; проект закона; справочный материал; словарь; аргументированное объяснение какого-либо физического, химического явления; готовое изделие и т.д.

-*Социальный (социально-ориентированный) проект* – проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по актуальной социально-значимой тематике.

– иные направления в соответствии с выбранным профилем обучения, предполагающее научное исследование в разных областях наук.

3.6 По классификации индивидуальные проекты можно представить следующим образом.

Классификация по комплексности:

– Монопроекты реализуются, как правило, в рамках одной дисциплины (модуля) или одной области знания, хотя могут использовать информацию из других областей знаний и деятельности.

– Межпредметные проекты выполняются исключительно за внеурочное время и под руководством нескольких специалистов в различных областях знания.

Классификация по продолжительности:

– Мини-проекты могут укладываться в одно учебное занятие или часть занятия. Их разработка наиболее продуктивна для курса иностранного языка. Пример: проект «Составление рекламного модуля на английском языке».

– Краткосрочные проекты требуют выделения 4-6 занятий, которые используются для координации деятельности участников проектных групп. Основная работа по сбору информации, изготовлению продукта и подготовке презентации выполняется в рамках внеаудиторной деятельности и дома.

– Недельные проекты выполняются в группах в ходе проектной недели. Их реализация занимает примерно 30-40 часов и целиком проходит с участием руководителя проекта. При осуществлении недельного проекта возможно сочетание аудиторных форм работы (лекции, лабораторные практикумы) с внеаудиторными (экскурсии, натурные видеосъемки и др.). Все это, благодаря глубокому «погружению» в проект, делает проектную неделю оптимальной формой организации проектной работы.

– Долгосрочные (годичные) проекты могут выполняться как в группах, так и индивидуально. Весь цикл реализации годичного проекта – от определения темы до презентации (защиты) – выполняется во внеаудиторное время.

3.7 Ответственность за выполнение индивидуальных проектов возлагается на руководителей проектов.

3.8 Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы по результатам социологических исследований, обзорные материалы по изучаемому явлению, событию, факту, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, сценарий мероприятия, буклет, студенческая газета, журнал, статья и др.);

б) материальный объект, коллекция, макет, иное конструкторское изделие, мультимедийный продукт, Web-сайт;

в) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

3.9 В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

- подготовленная студентами краткая пояснительная записка к проекту с указанием для всех проектов: исходного замысла, цели и назначения проекта; краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; списка использованных источников (для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов / эффекта от реализации проекта);

- отзыв руководителя, содержащий характеристику работы каждого студента команды в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

3.10 Ответственность за качество выполнения индивидуального проекта, своевременность представления его к защите возлагается на обучающихся.

3.11 Основными функциями обучающихся являются:

- осознанный выбор темы индивидуального проекта и формы продукта проектной деятельности;
- посещение консультаций по индивидуальному проекту;
- выполнение требований и рекомендаций преподавателя – руководителя индивидуального проекта;
- соблюдение установленных сроков выполнения индивидуального проекта;
- подготовка индивидуального проекта к публичной защите.

4 ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

4.1 Работа над проектом включает четыре этапа:

− планирование;
− аналитический этап;
− этап обобщения информации;
− этап представления полученных результатов работы над проектом (презентация).

4.1.1 Планирование

Планирование работы над проектом начинается с его коллективного обсуждения. Это прежде всего обмен мнениями и согласование интересов обучающихся, выдвижение первичных идей на основе уже имеющихся знаний и разрешения спорных вопросов. Затем предложенные обучающимися темы проектов выносятся на обсуждение.

Цели первичного обмена мнениями:

1 Стимулирование потока идей. Для стимулирования потока идей актуален метод «мозговой атаки». Преподавателю следует по возможности воздержаться от комментариев, записывать на доске идеи, направление работы по мере их высказывания, а также выдвигаемые обучающимися возражения.

2 Определение общего направления исследовательской работы

Когда определены все возможные направления исследований, преподаватель предлагает обучающимся высказать свое отношение каждому.

Затем преподаватель:

− выделяет наиболее удачные;
− определяет сроки, необходимые для получения конечных результатов;
− помогает обучающимся сформулировать 5-6 связанных друг с другом подтем;
− продумывает вариант объединения выделенных подтем в единый проект для группы в целом (нескольких групп).

Каждый участник проекта выбирает подтему для будущего исследования. Таким образом, формируются группы, работающие по одной подтеме. Задача преподавателя на данном этапе – проследить, чтобы в каждой создающейся группе работали обучающиеся с различным уровнем знаний, творческим потенциалом, различными склонностями и интересами.

Далее обучающиеся совместно с преподавателем выявляют потенциальные возможности каждого (коммуникативные, артистические, публицистические, организаторские, спортивные и т.д.). Преподавателю следует построить работу так, чтобы каждый мог проявить себя и завоевать признание окружающих. Можно также выбрать консультантов, т.е. ребят, которые будут помогать исследовательским группам в решении тех или иных задач на тех или иных этапах работы.

4.1.2 Аналитический этап

Этот этап самостоятельного проведения исследования, получения и анализа информации, во время которого каждый обучающийся:

− Уточняет и формулирует собственную задачу, исходя из цели проекта, в целом, и задачи своей группы, в частности;
− Ищет и собирает информацию, учитывая:

• собственный опыт;
• результат обмена информацией с другими обучающимися, преподавателями, родителями и т.д.;
• сведения, полученные из специальной литературы, Интернета и т.д.;

− Анализирует и интерпретирует полученные данные. На этом же этапе членам группы необходимо договориться о распределении работы и формах контроля работы над проектом.

Каждый обучающийся может вести «индивидуальный журнал», в котором он будет записывать ход работы. Можно вести общий журнал для всех участников проекта.

Это поможет преподавателю (да и самому обучающемуся) оценить индивидуальный вклад каждого в работу над проектом, а также облегчить контроль. Введение индивидуального журнала для обучающегося зависит от конкретных ситуаций и не является обязательным.

Последовательность работы:

1 Уточнение и формулировка задач

Правильная формулировка задачи проекта (т.е. проблемы, которую предстоит решить) предопределяет результативность работы группы. Здесь необходима помощь преподавателя. Сначала члены каждой группы обмениваются уже имеющимися знаниями по выбранному ими направлению работы, а также соображениями о том, что еще, на их взгляд, необходимо узнать, исследовать, понять. Затем преподаватель при помощи проблемных вопросов подводит обучающихся к формулировке задачи.

Во время работы над проектом необходимо, чтобы каждая группа и каждый ее член четко понимали свою собственную задачу, поэтому рекомендуется оформить стенд, на котором были бы вывешены: общие темы проекта, задачи каждой группы, списки членов групп, консультантов, ответственных и т.д. Такой стенд способствует также осознанию каждым обучающимся ответственности за выполняемую работу перед остальными участниками проекта.

2 Поиск и сбор информации

Прежде всего обучающимся необходимо определить, где и какие данные им предстоит найти. Затем начинается непосредственно сбор данных и отбор необходимой информации. Этот процесс может осуществляться различными способами, выбор которых зависит от времени, отведенного на данный этап, материальной базы и наличия консультантов. Обучающиеся (с помощью преподавателя) выбирают способ сбора информации: наблюдение, анкетирование, социологический опрос, интервьюирование, проведение экспериментов, работа со средствами массовой информации, с литературой.

Задача преподавателя – обеспечить, по мере необходимости, консультации по методике проведения такого вида работы. Здесь необходимо уделить особое внимание обучению обучающихся навыкам конспектирования. На данном этапе обучающиеся получают навыки поиска информации, ее сравнения, классификации; установления связей и проведения аналогий; анализа и синтеза; работы в группе, координации разных точек зрения посредством:

− личных наблюдений и экспериментирования;

− общения с другими людьми (встречи, интервьюирование, опросы);

− работы с литературой и средствами массовой информации (в том числе через Интернет).

Преподаватель играет роль активного наблюдателя: следит за ходом исследований, его соответствием цели и задачам проекта; оказывает группам необходимую помощь, не допуская пассивности отдельных участников; обобщает промежуточные результаты исследования для подведения итогов на конечном этапе.

3 Обработка полученной информации

Необходимое условие успешной работы с информацией – ясное понимание каждым обучающимся цели работы и критериев отбора информации. Задача преподавателя – помочь группе определить эти критерии. Обработка полученной информации – это прежде всего ее понимание, сравнение, отбор наиболее значимой для выполнения поставленной задачи. Обучающимся потребуются умение интерпретировать факты, делать выводы, формировать собственные суждения. Именно этот этап наиболее труден для обучающихся, особенно если они привыкли находить в книгах готовые ответы на все вопросы преподавателя.

4.1.3 Этап обобщения информации

На этом этапе осуществляются структурирование полученной информации и интеграция полученных знаний, умений, навыков.

Обучающиеся:

− систематизируют полученные данные;

− объединяют в единое целое полученную каждой группой информацию;

− выстраивают общую логическую схему выводов для подведения итогов. (Это могут быть: рефераты, доклады, проведение конференций, показ видеофильмов, спектаклей; выпуск стенгазет, презентация в интернете и т.д.).

Преподавателю необходимо проследить, чтобы обучающиеся обменивались знаниями и

умениями, полученными в процессе различных видов работ с информацией (анкетирование и обработка полученных знаний, проведение социологического опроса, интервьюирование, экспериментальная работа и т.д.). Все необходимые мероприятия данного этапа должны быть направлены на обобщение информации, выводов и идей каждой группы. Обучающиеся должны знать порядок, формы и общепринятые нормы представления полученной информации (правильное составление конспекта, реферата, порядок выступления на конференции и т.д.). И на этом этапе преподавателю необходимо предоставить обучающимся максимальную самостоятельность выбора форм представления результатов проекта, поддерживать такие, которые дадут возможность каждому обучающемуся раскрыть свой творческий потенциал. Процесс обобщения информации важен и потому, что каждый из участников проекта как бы «пропускает через себя» полученные всей группой знания, умения, навыки, так как в любом случае он должен будет участвовать в презентации результатов проекта.

4.1.4 Представление полученных результатов работы (презентация)

На этом этапе обучающиеся осмысливают полученные данные и способы достижения результата; обсуждают и готовят итоговое представление результатов работы над проектом (в группе, техникуме, городе и т.д.). Обучающиеся представляют не только полученные результаты и выводы, но и описывают приемы, при помощи которых была получена и проанализирована информация; демонстрирует приобретенные знания и умения; рассказывают о проблемах, с которыми пришлось столкнуться в работе над проектом. Любая форма презентации также является учебным процессом, в ходе которого обучающиеся приобретают навыки представления итогов своей деятельности. В процессе работы по обобщению материала и подготовки к презентации у обучающихся, как правило, появляются новые вопросы, при обсуждении которых может быть даже пересмотрен ход исследований.

4.2 Задача преподавателя – объяснить обучающимся основные правила ведения дискуссий и делового общения; научить их конструктивно относиться к критике своих суждений; признавать право на существование различных точек зрения решения одной проблемы. Работая над проектом, преподавателю не следует забывать, что основными критериями успешности являются радость и чувство удовлетворения у всех его участников от осознания собственных достижений и приобретенных навыков.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

5.1. Преподаватель предлагает учащимся выбрать способ оформления результатов проектной деятельности и способ их презентации, исходя из интересов, желания и возможностей обучающихся и учебного заведения, а также целесообразности с точки зрения особенностей материала проекта и его значимости.

Возможные способы оформления:

− доклад, реферат, видеофильм, web-сайт, анализ данных социологического опроса, действующая фирма и др.

Возможные способы презентации:

- выступление перед своей или другими группами в специально отведенное время занятия;
- защита проектов на открытых обобщающих занятиях;
- выступление с докладами на конференциях различного уровня;
- публикация материалов;
- выставка работ;
- предметные вечера, недели и др..

5.2 Структура индивидуального проекта, представляющего собой учебное исследование, должна быть следующей:

Титульный лист: название проекта, составители проекта, проверяющий проекта.

Пояснительная записка : цель и задачи проекта, краткое содержание разделов.

Аналитическая часть: методы исследования и их обоснование, описание хода и результатов исследования.

Проектная часть: сроки реализации проекта и общий план-график проектных мероприятий (организационных, профессиональных), конкретные разработки по каждому этапу проекта

(документы, тексты публикаций, макеты и прочее).

Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами; при необходимости – перспективы развития проекта.

Список использованной литературы (при необходимости).

Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и прочее.

Пояснительная записка индивидуального проекта имеет объем 2-3 страницы и включает в себя ряд следующих положений:

- актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- цель и совокупность поставленных задач для ее достижения;
- предмет исследования – конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- объект исследования, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- теоретическая основа – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- информационная база – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;
- объем и структура индивидуального проекта – композиционный состав – пояснительная записка, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

5.3 Общий объем индивидуального проекта, представляющего собой учебное исследование, не должен превышать 25 стандартных страниц, включая список источников. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

5.4 Завершенный печатный индивидуальный проект сшивается в гибкий переплет.

5.5 Общие рекомендации по оформлению проекта

5.5.1 К оформлению проекта предъявляются следующие требования:

Проект оформляется на листах формата А4 (210 х 297 мм) с одной стороны. Текст работы набирается в MS Word, отпечатывается через полтора (1,5) интервала, выравнивается по ширине страницы. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью. Первая строка каждого абзаца имеет отступ (1,25).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Пояснительную записку проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10мм, верхнее и нижнее – не менее 20мм, левое – не менее 30 мм (Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст); Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.80-2023 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 мая 2023 г. N 348-ст)). Основной шрифт Times New Roman кегель 14, заголовки оформляются Times New Roman кегель 16, жирный.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Подзаголовки нумеруются сквозной нумерацией, оформляются Times New Roman кегель 14 жирный, выравниваются по ширине. Точки после заголовков и наименований структурных частей не ставятся.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся.

Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

5.5.2 Оформление таблиц

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 11, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

5.5.3 Оформление рисунков

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

5.5.4 Оформление ссылок

Все использованные работы, существенные мнения других авторов, цитаты из других источников, формулы, цифровые данные других источников необходимо снабжать ссылками. Данные или мнения других авторов необходимо приводить в виде цитаты или реферировать. Если цитируют иностранного автора, то цитата должна быть переведена максимально близко к тексту оригинала. Ссылка делается сразу же после кавычек, следующих за последним словом цитаты, независимо от того, находится она в середине или в конце предложения. Если цитата приводится не полностью, то недостающая часто отмечается точками (…).

Рекомендуется использовать подлинейную ссылку (сноску). При использовании подлинейной ссылки (сноски) цитата кончается номером ссылки (в индексном выражении). Можно использовать сквозную нумерацию сносок. Сноски приводят в нижней части страницы, отделяя их от текста линией, длина которой примерно 1/3 ширины страницы. Библиографическая запись книги или публикации составляется так же, как и при списке использованной литературы. В подлинейной сноске отмечаются страницы, откуда берется цитата. В списке использованной литературы отмечается количество страниц в источнике.

5.5.5 Оформление сокращений

Сокращения рекомендуется использовать только общеупотребительные и понятные, такие, как «см, г., с.» и др. Также рекомендуется использовать сокращения типа НАТО, ООН, РФ и др. Длинные названия предприятий при повторном использовании также рекомендуется заменить сокращениями. Без точки пишутся сокращения метровой шкалы, а также сокращения стран, предприятий, организаций, обозначенных большими буквами. В заглавиях обычно сокращения не используются. Если в работе используют более чем малоизвестных сокращений и каждое из них встречается более 3 раз, то рекомендуется составить отдельный перечень использованных сокращений. Этот перечень вместе с разъяснениями дается в приложении или в начале работы отдельной частью (обычно после оглавления).

5.5.6 Оформление числового материала

Однозначные числа нужно писать словами. Числа больше 10 и дроби пишутся цифрами. Если за однозначным числом следует единица измерения, то и это число, пишется не словом, а цифрой. Год пишут всегда цифрами. В тексте, а также в таблицах рекомендуется воздерживаться от 4-значных чисел до запятой. Числа, которые уходят в тысячи, миллионы и т.д., желательно представить комбинированно, причем число отмечается цифрой, а степень величины – словами.

Например: 13,7 тыс. р. Если дается интервал, то единица измерения пишется после последней цифры. Например: от 250 до 270 р. Можно использовать знак тире (250–270 р.). Если имеются опасения, что тире могут прочитать как минус, то необходимо использовать три точки (250...270 р.). Нельзя использовать одновременно несколько единиц измерения, а при десятичной дроби – другие знаки, кроме запятой.

При вычислении процентов необходимо ограничиться одним знаком после запятой, при вычислении коэффициентов – тремя знаками после запятой. Денежные показатели, которые хотят привести точно (цены, тарифы) выписываются до двух знаков после запятой, т.е. в рублях и копейках. Если прирост показателя, характеризующего явление, больше 100 %, то увеличение необходимо показать не в процентах, а в количествах раз. Таким образом, лучше написать, что продукция увеличилась в исследуемом периоде в 2,2 раза; не рекомендуется писать, что прирост продукции был 120 %. Числа не переносятся с одной строки на другую, числа и единицы измерения должны быть на одной строке. Между цифрами и алгебраическими символами промежутка не оставляют.

5.5.7 Оформление формул и математических выражений

Все формулы в работе должны быть написаны в одном стиле. Единичные символы и математические выражения представляются в тексте без выделения в отдельную строку.

Уравнения представляются на отдельной строке посередине. Длинные формулы и их преобразования располагают на нескольких строках. Перенос с одной строки на другую производят на месте знака равенства. Получение всех формул и математических выражений, которые используются в работе, необходимо объяснить. Формулы и математические выражения, которые позаимствованы из литературы, необходимо снабдить ссылками. В формулах необходимо использовать общепризнанные знаки. Объяснения символов начинаются после формулы с новой строки словом «где» без двоеточия. После формул единицы измерения не пишут. При необходимости единица измерения пишется в объяснении к формуле в тексте. Если в работе больше чем одна формула, то они нумеруются, как и таблицы. Номер формулы пишут в скобках на том же ряду справа от формулы. Если в тексте дается ссылка на формулу, то ее номер помещают в скобки.

5.5.8 Оформление списка литературы

В списке литературы все источники распределяются по двум основным критериям: сначала по категориям (типам источников), а внутри этих категорий — строго по алфавиту.

Академическая структура и точный порядок перечисления для списка литературы выглядит следующим образом:

Сначала - нормативно-правовые акты (выстраиваются строго по юридической силе, а внутри одной группы — по хронологии):

Конституция Российской Федерации;

Федеральные законы ;

Подзаконные акты (Указы Президента, Постановления Правительства).

Далее - литература (сюда входят книги с одним автором, с несколькими авторами, сборники, статьи из журналов и электронные монографии. Этот раздел выстраивается в единый алфавитный ряд от А до Я по первому слову записи — фамилии автора или названию книги, если автора нет). Правила интеграции разных видов изданий в единый алфавитный список:

Книга с одним автором — встает по фамилии этого автора (например, Баглай — на букву Б).

Книга с несколькими авторами — если авторов от 1 до 3, запись всё равно начинается с фамилии первого из них, и источник встает по алфавиту этой фамилии (например, Иванов И. И., Петров В. В. — на букву И).

Статья из журнала — оформляется через автора статьи и встает по его фамилии (например, Авсиевич — на букву А).

Электронное издание (монография/сайт) — если есть автор, встает по его фамилии (например, Подъяков — на букву П).

Издание без автора (сборник трудов) — так как автора нет, запись начинается сразу с названия, и книга встает по алфавиту первой буквы названия (например, сборник «Проблемы экономического развития» — на букву П).

Если присутствуют нормативные источники, следует обратить внимание на порядок их перечисления.

Нормативно-правовые акты в библиографическом списке располагаются строго по их юридической силе (от высшей к низшей).

Если документы имеют одинаковую юридическую силу (например, два федеральных закона), их выстраивают в хронологическом порядке (по дате принятия — от старых к новым) или по алфавиту.

Общепринятый порядок перечисления источников, разбитый по группам:

1 Международные правовые акты (Если они используются в работе, то всегда ставятся на первое место): международные конвенции, декларации, договоры.

2 Федеральные нормативные акты (общегосударственные). Конституция Российской Федерации (всегда № 1 в списке). Федеральные конституционные законы (ФКЗ). Кодексы (также имеют статус федеральных законов, но в списках их принято ставить выше обычных ФЗ).Федеральные законы (ФЗ) и основы законодательства. Законы РФ и РСФСР (принятые до 1993 года, если они еще действуют).

3 Подзаконные акты федерального уровня. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты палат Федерального Собрания (Постановления Госдумы и Совета Федерации). Нормативные акты министерств и ведомств (Приказы Минюста, Минпросвещения, инструкции ЦБ РФ и т.д.).

4 Региональное законодательство (акты субъектов РФ)Конституции и уставы республик, краев, областей. Законы субъектов РФ (например, Закон Краснодарского края...).Постановления губернаторов и правительств регионов.

5 Муниципальные правовые акты (местные)Решения городских дум, распоряжения мэрских и районных администраций.

6 Судебная практика (акты судебных органов) (В зависимости от методички вуза судебную практику либо оставляют в конце этого блока, либо выносят в отдельный самостоятельный раздел списка) Постановления Конституционного Суда РФ. Постановления Пленумов Верховного Суда РФ.Решения и определения конкретных судов по делам.

7 Документы, утратившие силу. Если для исторического анализа вы используете старые законы (например, Закон об образовании 1992 года), их ставят в самый конец правового блока.

Оформление правовых актов:

1 Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. // СПС ГАРАНТ. — Текст : электронный.

2 Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : Федеральный закон № 63-ФЗ : принят Государственной Думой 26 апреля 2002 года : одобрен Советом Федерации 15 мая 2002 года. — Текст : электронный // ГАРАНТ

3 Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // СПС ГАРАНТ. — Текст : электронный

Описание книг

При составлении описания книг под фамилией автора сообщают следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год, количественная характеристика (число страниц, листов).

После нумерации точка не ставится.

Пример:

1 Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник для юридических вузов / М. В. Баглай. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 1999. — 760 с. — Текст : непосредственный.

Под заглавием описываются книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов; сборники статей, коллективные монографии и т.д. При этом описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, годе издания, количественную характеристику.

Пример:

1 Проблемы экономического развития : сборник научных трудов / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. — Санкт-Петербург : Издательство СПбГУЭФ, 1998. — 105 с. — Текст : непосредственный.

Описание статей из журналов и газет

Библиографическое описание должно содержать фамилию автора, заглавие статьи и сведения, относящиеся к нему; после знака // (две косые черты) указывается название журнала (или газеты), год издания, номер выпуска (для газет дату), страницы, на которых помещена статья.

Пример:

1 Авсиевич, Е. Вопросы стандартизации платежных систем на пластиковых картах / Е. Авсиевич // Банки и технологии. — 1995. — № 2. — С. 32–35. — Текст : непосредственный.

Описание электронных ресурсов

Пример:

1 Подъяков, А. Н. Исследовательское поведение: стратегии познания, помощь, противодействие, конфликт : монография / А. Н. Подъяков ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — Москва, 2000–2001. — 14 с. // Образование: исследовано в мире : международный научный педсовет. — URL: http://www.oim.ru (дата обращения: 16.09.2026). — Текст : электронный.

Таким образом, все пречисленные выше примеры в одном списке литературы будут выглядеть следующим образом:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. // СПС ГАРАНТ. — Текст : электронный.

2 Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // СПС ГАРАНТ. — Текст : электронный.

3 Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // СПС ГАРАНТ. — Текст : электронный.

4 Авсиевич, Е. Вопросы стандартизации платежных систем на пластиковых картах / Е. Авсиевич // Банки и технологии. — 1995. — № 2. — С. 32–35. — Текст : непосредственный.

5 Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник для юридических вузов / М. В. Баглай. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 1999. — 760 с. — Текст : непосредственный.

6 Подъяков, А. Н. Исследовательское поведение: стратегии познания, помощь, противодействие, конфликт : монография / А. Н. Подъяков ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — Москва, 2000–2001. — 14 с. // Образование: исследовано в мире : международный научный педсовет. — URL: oim.ru (дата обращения: 16.09.2026). — Текст : электронный.

7 Проблемы экономического развития : сборник научных трудов / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. — Санкт-Петербург : Издательство СПбГУЭФ, 1998. — 105 с. — Текст : непосредственный.

5.6 На выполненную работу составляется отзыв руководителя. В отзыве оцениваются и освещаются основные позиции с учетом оценки критериев содержательной части индивидуального проекта. В заключительной части отзыва делается вывод о том, достиг ли индивидуальных проект поставленных целей.

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

6.1 Индивидуальное проектирование завершается защитой выполненных проектов, проводимой согласно графику работы над проектом в конце семестра учебного года.

6.2 Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на индивидуальный проект по учебному плану.

6.3 Защита индивидуальных проектов проводится публично, где присутствуют обучающиеся группы, руководитель индивидуального проекта, руководители ПЦК, преподаватели соответствующей дисциплины, которые оценивают уровень проектной деятельности и вклад конкретного обучающегося в групповое исследование, дают оценку выполненной работы.

6.4 Во время защиты проекта группа обучающихся кратко излагает содержание работы, используя план-конспект, а также презентацию. Выступление должно содержать цель и задачи, общую характеристику работы, полученные результаты, обоснованные выводы. Длительность выступления не более 7-10 минут. Далее следуют ответы на вопросы .

6.5 Защита проекта состоит из короткого доклада о сущности проделанной работы, вклада каждого члена рабочей группы, полученных результатах и ответов на вопросы по существу проекта. Каким бы значимым ни был проект, его нужно умело представить публике. Самой доступной для преподавателя и одной из самых удобных для подготовки наглядности при защите проекта является программа, входящая в состав Microsoft Office, для создания компьютерных презентаций (Power Point). При ее создании могут быть использованы и возможности других программ: (Excel) – составление таблиц и тестов, (Word) – создание печатного материала, (Publisher) – создание публикаций, ресурсы Internet Explorer и др.

Данная форма работы может использоваться в процессе объяснения материала и представления докладов обучающихся, что позволяет одновременно разрабатывать различные способы представления информации (создавать целые коллекции изображений, текстов, сопровождающихся звуком, видео, анимацией и др.).

Презентация – это форма экранной подачи материала в виде слайдов, на которых могут быть представлены таблицы, схемы, рисунки, графики, аудио - и видеоматериалы.

6.6 Методические рекомендации при создании слайдов электронной презентации

1 Шрифт – минимальный размер текста – 24 пт.
2 Не должно быть черных надписей на сиреневом фоне (или других подобных сочетаний). Текст должен хорошо читаться.
3 Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда), например, растянув рисунки.
4 По возможности используйте верхние ¾ площади экрана (слайда), т.к. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна.
5 Первый слайд презентации должен содержать наименование проекта (работы), фамилию, имя, отчество исполнителей, номер учебной группы.
6 Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. Заголовок может располагаться с краю или сверху слайда.
7 В заголовках отражайте вывод из представленной на слайде информации.
8 Используйте слова, написанные заглавными буквами, только для коротких заголовков.
9 Не помещайте более 5-6 строк на слайде и 5-7 слов в строке.
10 Перед использованием скриншотов проверьте текст на наличие ошибок, чтобы на изображении не остались красные (зеленые) подчеркивания ошибок.
11 При использовании скриншотов лишние элементы (панели инструментов, меню, пустой фон и т.д.) необходимо обрезать.
12 Не перегружайте слайды анимационными эффектами. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.
13 По возможности, нужно уменьшать разрядность чисел. Вместо 40000 руб. Лучше писать 40 тыс. руб.
14 Не используйте больше 2-3 цветов на слайде.
15 Контрастные цвета помогают привлечь внимание, подчеркнуть главное.
16 Один и тот же элемент на разных слайдах должен быть одного цвета.
17 На заключительный слайд нужно вынести самое основное, главное, что было в презентации.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1 Оценка индивидуального проекта осуществляется на основе вывода об уровне сформированности у группы в целом и индивидуально у обучающегося навыков проектной деятельности, который делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (работы, продукта проекта, презентации и защиты) по каждому из четырех критериев по пятибалльной системе:

Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, которая проявляется в умении самостоятельно поставить проблему и выбрать способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и обоснование принятого решения, в умении демонстрировать свободное владение логическими операциями, навыками

критического мышления, умения самостоятельно мыслить.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

7.2 Критерии оценивания индивидуального проекта разработаны с учетом целей и задач проектной деятельности на основании пятибалльной системы:

«Отлично»:

- индивидуальный проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите индивидуального проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы, во время выступления использует наглядные материалы (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.);

«Хорошо»:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время презентации использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

«Удовлетворительно»:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию и оформлению работы;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

«Неудовлетворительно»:

- работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по подготовке и защите индивидуального проекта по соответствующей дисциплине;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7.3 Невыполнение обучающимися индивидуального проекта, неявка на защиту индивидуального проекта при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительная оценка по результатам выполнения и защиты индивидуального проекта является академической задолженностью обучающегося, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки.

8 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

8.1 После защиты индивидуальных проектов руководитель передает их на хранение в архив. В соответствии с номенклатурой дел техникума, индивидуальные проекты и материалы к ним хранятся 1 год, позже указанного срока они подлежат уничтожению в установленном порядке.

8.2 Индивидуальные проекты, имеющие научную, методическую, творческую или иную ценность, по согласованию с автором размещаются на сайте организации, используются в учебном или воспитательном процессе техникума.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума и действует до его отмены.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором техникума .

Приложение 1

Частное профессиональное образовательное учреждение
Южный многопрофильный техникум

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ / Ф.И.О.
«____» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ,

предлагаемых обучающимся очной формы обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии

_____
(шифр, название специальности/профессии)

Дисциплина «Обществознание»

1. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
2. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
3. Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
4. Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
5. Индустриальная революция: плюсы и минусы.
6. Глобальные проблемы человечества.
7. Современная массовая культура: достижение или деградация?
8. …..

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ Ф.И.О.

Председатель ЦМК _____ ФИО.

Приложение 2

Директору ЧПОУ ЮМТ
_____ / Ф.И.О.
Студента (ки) 1 курса
группы _____
очной формы обучения
специальность/профессия
_____
_____
ФИО полностью

заявление.

Прошу закрепить за мной тему индивидуального проекта по дисциплине

«_____» _____

(наименование дисциплины) *(наименование темы индивидуального проекта)*

_____

_____

и назначить руководителем индивидуального проекта _____

_____

(ФИО полностью, должность, ученая степень и(или) ученое звание (при наличии))

.

«____»_____20___г. _____

(подпись обучающегося)

Согласовано: руководитель индивидуального проекта

«____»_____20___г. _____

(подпись))

Приложение 3

Частное профессиональное образовательное учреждение
Южный многопрофильный техникум

Распоряжение №
« »_____20____ г.
О закреплении тем индивидуальных проектов
«_____»
(наименование комиссии)

Закрепить темы и руководителей индивидуальных проектов за студентами 1 курса _____ формы обучения специальности _____, предусмотренных учебным планом специальности _____(код и наименование специальности) _____, в 20 / 20 учебном году в следующем порядке:

№ п/п	ФИО Обучающегося	Шифр группы	Тема Индивидуального проекта	ФИО руководителя индивидуального проекта, ученая степень и(или) ученое звание (при наличии)
Дисциплина _____ (наименование дисциплины)				
1.	…			
2.	…			
Дисциплина _____ (наименование дисциплины)				
1.	…			
2.	…			

График выполнения проекта:

Сроки	Содержание работы
Сентябрь-октябрь	Выбор темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта, выбор руководителя проекта, определение студенческой команды по выполнению работы, определение типа индивидуального проекта: информационный, исследовательский, прикладной , творческий , социальный.
Ноябрь	Изучение литературы и материалов по тематике проекта Определение структуры работы. Описание продукта проекта (при наличии)
Декабрь	Внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы
Январь	Подготовка электронных материалов по проекту, написание 1 части работы.
Февраль	Реализация исследовательского этапа работы; оформление печатных и электронных материалов по проекту, представление

	для оценки руководителю проекта
Март	Корректировка и оформление 2 части работы
Апрель	Корректировка и окончательное оформление ИП Подготовка выступления к защите, презентации (если предусмотрена)
Май	Подготовка и публичная защита проекта. Выставление дифференцированной отметки в ведомость и журнал.

Зам директора по УМР _____/ Ф.И.О.

Директор техникума _____/Ф.И.О.
« » _____20___ г

Приложение 4

Образец титульного листа индивидуального проекта

Частное профессиональное образовательное учреждение
Южный многопрофильный техникум

Специальность _____
(шифр, название специальности)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«_____»

Тема: _____
_____

Выполнили
Студенты
_____ группы
Руководитель: преподаватель
_____

Дата защиты индивидуального проекта _____
Оценка по результатам защиты индивидуального проекта _____

Отзыв руководителя
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель ПЦК _____ ФИО.

Армавир
20___

Приложение 5

Оценочный лист проекта: _____
(название проекта)

Исполнители: _____, студенты (обучающиеся) группы _____
_____
(ФИО)

Руководитель проекта: _____, _____
(ФИО) должность

Критерии оценивания	**Низкий уровень** (отметка «2»)		**Средний уровень** (отметка «3»)		**Высокий уровень** (отметка «4», «5»)		**Итоговая отметка**
	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрированная способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «2»		Работа, в целом, свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученной учебной информации.		Работа, в целом, свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «4» Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «5»		
Отметка:							

2. Сформированность предметных и мета-предметных знаний и способов действий	Обучающийся плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы - грубые ошибки. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «2».	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки. Данный уровень оценивается отметкой «4» Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Данный уровень оценивается отметкой «5»	
Отметка:				
3. Сформированность регулятивных действий	На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «2»	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа хорошо спланирована, продумана и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта. Данный уровень оценивается отметкой «4». Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно Данный уровень оценивается отметкой «5».	
Отметка:				
4.Сформированность коммуникативных навыков	На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Тема не раскрыта.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Тема недостаточно раскрыта	Тема достаточно полно раскрыта. Текст структурирован. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно. Работа вызывает интерес. Данный о, аргументировано. уровень оценивается отметкой «4». Тема раскрыта полностью. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно,	

	Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «2».				логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает интерес. Данный уровень оценивается отметкой «5».		
Отметка:							
						Итоговая отметка:	

Заключение: _____

Дата «___»_____ 202__ г.

Руководитель проекта: _____, _____
ФИО должность

Член экспертной комиссии: _____, _____
ФИО должность

Член экспертной комиссии: _____, _____
ФИО должность