**Специальность/профессия** 46.01.03 "Делопроизводитель"

**Наименование дисциплины** Архивное дело

**ФИО преподавателя** Аванесова Ирина Николаевна

**Курс** 1

**Группа** 19 ДП-11

**Перечень тем для самостоятельного изучения:**

**Тема: Основные нормативные акты, регулирующие доступ к документам архивного фонда РФ.**

1. Направление использования архивных документов. Цели и порядок использования документов архивных фондов; организационные фонды. Порядок оформления справок и документов архива. Анализ использования архивных документов.
2. Информационное обеспечение пользователей. Работа читального зала. Учет использования архивных документов
3. Основные нормативные акты, регулирующие доступ к документам архивного фонда РФ.

**Практическое задание:**

1. Изучить порядок выдачи дел во временное пользование.
2. Составить анкету пользователя читального зала. Составить карточку пользователя.

Выполненное практическое задание отправить на электронную почту irina-avanesova@mail.ru до 10.04.2020 г.

**Список литературы**

**Основные источники:**

1. Делопроизводство. Образцы, документы, технология работы. М.Проспект,2015
2. Информационные технологии в документационном обеспечении управления . Н.Н. Куняева.— М. : Логос, 2017.
3. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т.В. Кондрашова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 408 c. — 978-5-98704-786-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70714.html
4. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 352 c. — 978-5-98704-329-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70692.html
5. Тельчаров А.Д. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.Д. Тельчаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 184 c. — 978-5-394-02697-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70843.html
6. Тельчаров А.Д. Архивоведение. — М.: Дашков и К, 2017

**Дополнительные источники:**

1. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс] : словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления / О.Г. Усанова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015. — 116 c. — 978-5-94839-493-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56404.html
2. Холопов А.В. Применение цифровых технологий фиксации аудиовизуальной информации в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Холопов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2010. — 72 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65517.html
3. Шишелова С.А. Комментарий к Федеральному закону от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / С.А. Шишелова, С.А. Тальчиков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 139 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3144.html

**Интернет-ресурсы**

1. Сайт Правительства Российской Федерации [www. govermment. ru](http://www.govermment.ru)
2. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www. ksrf. ru](http://www.ksrf.ru)
3. Сайт Высшего Арбитражного Cуда Российской Федерации [www. arbitr. ru](http://www.arbitr.ru)
4. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www. vsrf. ru](http://www.vsrf.ru)
5. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www. genproc. gov. ru](http://www.genproc.gov.ru)
6. Информационно-правовой портал «Гарант» [www. garant. ru](http://www.garant.ru)
7. Информационно- правовой портал «КонсультантПлюс» [www. consultant. ru](http://www.consultant.ru)
8. Информационно- правовой портал «Кодекс» [www. kodeks. ru](http://www.kodeks.ru)
9. Большой юридический словарь онлайн [www. law-enc. net](http://www.law-enc.net)