

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу учебной ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» по подготовке специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработанную Частным профессиональным образовательным учреждением «Южный многопрофильный техникум»

Рецензируемая рабочая программа по дисциплине ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработана в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум», представляет собой документ, разработанный и утвержденный с учетом требований работодателей и рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований ФГОС, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

Максимальное количество часов программы – 436, из них аудиторных- 328, для самостоятельной работы – 108, учебной и производственной практики –108 часов, что соответствует учебному плану специальности.

Учебная программа предполагает модульное освоение и содержит три основных модуля, направленных на освоение профессиональных компетенций: ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде, ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики, ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда, ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде, ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов, ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству, ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений, ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. Достижение данных результатов полностью отвечает поставленным целям обучения и выдвинутым задачам.

Содержание практических занятий по данной учебной дисциплине позволяет приобрести умение пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде вести работу с документами использовать информационные

технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности, осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде, осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; анализировать особенности различных видов судопроизводств: гражданского, уголовного и административного.

Представленная тематика самостоятельной работы также направлена на достижение профессиональных компетенций и служит достижению поставленных целей.

Контроль и оценка результатов освоения программы, представленные в рецензируемом документе, дают возможность объективной оценки освоения заявленных компетенций.

В программе приводится достаточный перечень рекомендованной к изучению основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Программа соответствует обязательному минимуму содержания, определенного ФГОС СПО, нацелена на достижение заявленных целей и задач.

Таким образом, рабочая программа по учебной дисциплине ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» может быть одобрена и внедрена в образовательный процесс.

Рецензент:

А.В. Сидорова
Академической палаты
Краснодарского края



А.В. Сидорова

Р.В. Прядукин