

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУП.01.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

35.01.10 Овощевод защищенного грунта
на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
Председатель цикловой методической
комиссией

_____ Л.Г. Николаева
29.02.2024 г.
Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 29.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
«29» февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования), а так же приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Чулюкина К. А., кандидат педагогических наук
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент.

Для поступивших в 2022 году

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины..... | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины..... | 8 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины..... | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУП.01.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.10 Овощевод защищенного грунта

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина относится к дополнительным дисциплинам по выбору общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения вариативной части дисциплины «Информационные технологии в профессии» обучающиеся будут

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>108</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>72</i> |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | — |
| практические занятия | <i>50</i> |
| контрольные работы | — |
| курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i> | — |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>36</i> |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i> | — |
| Подготовка рефератов и докладов | <i>18</i> |
| Работа с конспектами | <i>18</i> |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | <i>экзамена</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДУП.01.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами. | | 26 | |
| Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях | Содержание учебного материала | 6 | 1 |
| | <i>Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры.</i> | | |
| | <i>Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры.</i> | | |
| | <i>Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании.</i> | | |
| | <i>Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании.</i> | | |
| | <i>Информация, её виды и свойства, методы кодирования.</i> | | |
| | <i>Способы обработки, передачи и хранения данных.</i> | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | <i>Решение задач на определение количества информации</i> | | |
| | <i>Решение задач на измерение количества информации по формуле Хартли.</i> | | |
| | Самостоятельная работа | 7 | |
| | <i>Применение информационных технологий</i> | | |
| Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами. | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | <i>Виды программного обеспечения. Системное ПО.</i> | | |
| | <i>Сервисное ПО. Вирусы и антивирусная защита информации.</i> | | |
| | <i>Технология работы с операционными системами семейства Windows, Linux.</i> | | |
| | <i>Назначение, состав и загрузка ОС. Файловая система.</i> | | |
| | Практические занятия (не предусмотрено) | — | |
| | Самостоятельная работа | 7 | |
| | <i>Назначение и виды антивирусного программного обеспечения.</i> | | |
| Раздел 2. Технология обработки текстовой и числовой информации | | 54 | |
| Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | <i>Возможности текстовых процессоров. Создание и форматирование документа.</i> | | |
| | <i>Текстовый процессор Microsoft Word.</i> | | |
| | Практические занятия | 22 | |
| | <i>Форматирование абзацев и списков, работа с автотекстом и автозаменой</i> | | |
| | <i>Форматирование абзацев и списков, работа с автотекстом и автозаменой</i> | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|----|---|
| | <p><i>Работа с таблицами в текстовом процессоре.</i> <i>Работа с таблицами в текстовом процессоре.</i> <i>Оформление стилей, ссылок.</i> <i>Оформление стилей, ссылок.</i> <i>Работа с рисунками. Вставка изображений.</i> <i>Работа с рисунками. Вставка изображений.</i> <i>Составление блок схем.</i> <i>Составление блок схем.</i> <i>Построение диаграмм в текстовом процессоре.</i> <i>Построение диаграмм в текстовом процессоре.</i> <i>Работа с макросами в текстовом процессоре.</i> <i>Работа с макросами в текстовом процессоре.</i> <i>Работа с научными формулами.</i> <i>Работа с научными формулами.</i> <i>Оформление документа: создание титульного листа, содержания, списка литературы. Работа со страницами.</i> <i>Оформление документа: создание титульного листа, содержания, списка литературы. Работа со страницами.</i> <i>Колончатые тексты. Работа с колоннитулами. Создание сносок и примечаний.</i> <i>Колончатые тексты. Работа с колоннитулами. Создание сносок и примечаний.</i> <i>Использование гиперссылок. Подготовка документа к печати.</i> <i>Использование гиперссылок. Подготовка документа к печати.</i></p> | | |
| | Самостоятельная работа | 8 | |
| | <i>Специальные возможности текстового процессора.</i> | | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | 2 | |
| Технология | <i>Табличный процессор: создание книг, форматирование.</i> | | 2 |
| обработки числовой информации | <i>Специальные возможности табличного процессора.</i> | | |
| | Практические занятия | 14 | |
| | <p><i>Структура экрана, меню, панели инструментов; создание и сохранение документа.</i> <i>Структура экрана, меню, панели инструментов; создание и сохранение документа.</i> <i>Работа с ячейками, создание и сохранение таблиц, редактирование и форматирование данных.</i> <i>Работа с ячейками, создание и сохранение таблиц, редактирование и форматирование данных.</i> <i>Работа с формулами, именами, массивами. Формулы над массивами.</i> <i>Работа с формулами, именами, массивами. Формулы над массивами.</i> <i>Работа с логическими переменными и функциями.</i> <i>Работа с логическими переменными и функциями.</i> <i>Работа с диаграммами. Относительные и абсолютные ссылки.</i></p> | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | <p><i>Работа с диаграммами. Относительные и абсолютные ссылки.</i></p> <p><i>Создание, применение, удаление макроса.</i></p> <p><i>Создание, применение, удаление макроса.</i></p> <p><i>Оформление итогов и создание сводных таблиц.</i></p> <p><i>Оформление итогов и создание сводных таблиц.</i></p> | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| | <i>Специальные возможности табличного процессора.</i> | | |
| Раздел 3. Мультимедиа технологии и графические редакторы | | 28 | |
| Тема 3.1 Мультимедиа технологии и графические редакторы | Содержание учебного материала | 8 | 2 |
| | <p><i>Мультимедиа технологии.</i></p> <p><i>Программа подготовки презентаций. Создание слайдов.</i></p> <p><i>Проектирование, добавление объектов, настройка и демонстрация презентаций.</i></p> <p><i>Классификация компьютерной графики. Форматы графических файлов.</i></p> <p><i>Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.</i></p> <p><i>Редакторы работы с векторной и растровой графикой.</i></p> <p><i>Обзор современных средств обработки видео информации.</i></p> <p><i>Искусственный интеллект.</i></p> | | |
| | Практические занятия | 12 | |
| | <p><i>Разработка презентации: создание макета, добавление рисунков, эффектов анимации, аудио- и видеофрагментов.</i></p> <p><i>Создание автоматической презентации; управляющих кнопок. Подготовка презентации к демонстрации.</i></p> <p><i>Создание и редактирование рисунка в векторном редакторе.</i></p> <p><i>Создание и редактирование рисунка в векторном редакторе.</i></p> <p><i>Создание творческого проекта в векторном редакторе.</i></p> <p><i>Создание творческого проекта в векторном редакторе.</i></p> <p><i>Создание и редактирование рисунка в растровом редакторе.</i></p> <p><i>Создание и редактирование рисунка в растровом редакторе.</i></p> <p><i>Создание творческого проекта в растровом редакторе.</i></p> <p><i>Создание творческого проекта в растровом редакторе.</i></p> <p><i>Создание фильма-портфолио.</i></p> <p><i>Создание фильма-портфолио.</i></p> | | |
| | Самостоятельная работа | 8 | |
| | <p><i>Презентация профессиональной направленности.</i></p> <p><i>Процесс создания элементов компьютерной графики в различных областях деятельности.</i></p> <p><i>Оформление творческого проекта в векторном редакторе.</i></p> <p><i>Оформление творческого проекта в растровом редакторе.</i></p> | | |

| | | | | |
|--|--|---------------|------------|--|
| | | Всего: | 108 | |
|--|--|---------------|------------|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие кабинета информатики.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплекс учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор (переносной);
- экран проекционный (переносной);
- ОС семейства Windows NT.

Оборудование учебного кабинета: 18 посадочных мест для обучающихся, 1 рабочее место преподавателя, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, комплект карт, исторические экспонаты, учебно-методические пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- программное обеспечение общего назначения;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:**

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94301>
2. Кудрявцева, Л. Г. Информационные технологии : практикум / Л. Г. Кудрявцева, Р. В. Самолетов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0729-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97631>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии: задачник: Уч. пос./ С.В. Синаторов - 256 с. М.: Альфа-М: ИНФРА-М,2015
2. Информационные технологии: Уч. / О.Л. Голицына -2 изд.- 608 с. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2015
3. Халеева, Е. П. Информационные технологии .Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-

4487-0704-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94206>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. | устный опрос, письменный опрос, практическая работа, тестирование |