

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный
многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и
образования детей**

по программе подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование

(углубленная подготовка)

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2025

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией по
специальности 44.02.01 Дошкольное
образование
Председатель цикловой методической
комиссией

_____ Е.В. Михно
28.02.2025 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 28.02.2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022
г. N 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
44.02.01 Дошкольное образование».

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент.

Тоноян А.А., преподаватель

Для поступивших в 2025, 2024, 2023 году

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
«28» февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

– взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

– руководства работой помощника воспитателя;

– *использования конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;*

– *разработка и реализация совместно с родителями программ индивидуального развития ребенка;*

Уметь:

– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

– изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

– формулировать цели и задачи работы с семьей;

– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

– консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

– анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

– взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

– руководить работой помощника воспитателя;

– *создавать общности родителей и педагогических работников для решения различных педагогических задач;*

– *разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;*

Знать:

– основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.
- *теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.*

1.3. Количество часов (недель) на производственную практику:
всего – 36 часов (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК. 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. / нед.)	Сроки проведения (на базе 9 кл./11 кл.)
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.	ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	36 / 1	5 /3 семестр

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов (тем)	Виды работ	Количество часов
Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	<ol style="list-style-type: none">1. Знакомство с профильной организацией. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка2. Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями), беседа с методистом ДОО3. Анализ планов работы воспитателей по разделу «Взаимодействие с родителями», беседа с воспитателями ДОО4. Анализ основной общеобразовательной программы дошкольного образования, по которой работает ДОО, по разделу «Взаимодействие детского сада с семьей»	36

5. Подбор диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений
6. Проведение анкетирования родителей и обработка результатов
7. Составление перспективного плана работы с родителями для группы по результатам диагностики
8. Консультирование родителей по результатам диагностики
9. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников ДОО
10. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.)
11. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО
12. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье)
13. Участие совместно с воспитателем группы и сотрудников ДОО в проведении мероприятия с родителями. Анализ проведенных мероприятий
14. Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО
15. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах
16. Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО
17. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО
18. Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя
19. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО

Итого:

36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между ЧПОУ ЮМТ и профильной организацией, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лазаренко, Е. Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников / Е. Н. Лазаренко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/47858>

2. Грицай, Л. А. Семейная педагогика: история семейного воспитания : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4486-0758-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81853>

3. Токарская, Л. В. Социальное и психолого-педагогическое сопровождение приемных детей и их семей : учебное пособие для СПО / Л. В. Токарская. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-0509-7, 978-5-7996-2841-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87870>

4. ПЕДАГОГИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Под общ. ред. Подымовой Л. С., Слостенина В.А. . М: Юрайт,2022

Дополнительная литература:

1. Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117292>

2. Фархитдинова, О. М. Психология и педагогика : учебное пособие для СПО / О. М. Фархитдинова ; под редакцией Е. В. Ивановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-0502-8, 978-5-7996-2837-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87858>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» является освоение теоретических и практических знаний по междисциплинарному курсу «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей», а также положительная оценка учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практической подготовки от ЧПОУ ЮМТ и от профильной организации.

Руководители практической подготовки от профильной организации выделяются из числа высококвалифицированных специалистов. Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы производственной практики – наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» и опыта практической деятельности по соответствующей профессии. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	Разработка планов индивидуальной работы с отдельной семьей в соответствии с определенными целями и задачами. Анализ процесса и результатов работы с родителями.	Собеседование; оценка выполнения видов работ в процессе практики; оценка оформления отчетов по практике
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	Анализ достижений и трудностей в развитии ребенка. Разработка индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Собеседование; оценка выполнения видов работ в процессе практики; оценка оформления отчетов по практике
ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	Анализ и выбор разнообразных форм работы с семьей. Разработка тематики родительских собраний с учетом особенностей взаимоотношений родителей и детей в семье	Собеседование; оценка выполнения видов работ в процессе практики; оценка оформления отчетов по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Активность в посещении профильных мероприятий (выставки, конференции, открытые занятия и т.д.); чтение профессиональной литературы	Собеседование; оценка выполнения видов работ в процессе практики; оценка оформления отчетов по практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование текущей и перспективной учебной и профессиональной деятельности. Корректность анализа существующих методов и их отбор в соответствии с конкретными задачами деятельности Корректность применения способов оценки эффективности и качества проведенных занятий	Собеседование; оценка выполнения видов работ в процессе практики; оценка оформления отчетов по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Собеседование; оценка выполнения видов работ в процессе практики; оценка оформления отчетов по практике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Нахождение путей решения задач в области методической деятельности. Самоанализ	Собеседование; оценка выполнения видов работ в процессе практики;

	профессионального и личностного развития.	оценка оформления отчетов по практике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применять в своей работе информационно-коммуникационные технологии	Собеседование; оценка выполнения видов работ в процессе практики; оценка оформления отчетов по практике