

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОПЦ.06 АУДИТ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

базовая подготовка  
на базе основного общего образования  
на базе среднего общего образования

Армавир, 2024

ОДОБРЕНА  
Цикловой методической комиссией по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
Председатель цикловой методической  
комиссией

\_\_\_\_\_ О.А. Бондарь  
29.02.2024 г.

Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 29.02.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного  
приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:  
Татевосян И. А., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2023 году

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков  
«29» февраля 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины .....	7
3 Условия реализации учебной дисциплины .....	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 АУДИТ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих компетенций:

### **Профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **Общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

**знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>50</i>
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06 АУДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы аудита</b>			
<b>Тема 1.1. Основы аудита</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	1. Понятие, содержание и виды аудита. 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности.		
<b>Раздел 2. Методология аудита</b>			
<b>Тема 2.1. Методология аудита</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
	1. Формы и методы аудиторской деятельности. 2. Этапы проведения аудита.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Составление плана и программы аудита. 2. Составление аудиторского заключения.		
<b>Раздел 3. Практический аудит</b>			
<b>Тема 3.1. Оценка внутреннего и внешнего аудита</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	1. Оценка системы внутреннего аудита. 2. Оценка системы внешнего аудита.		
<b>Тема 3.2. Аудит денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	2
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	1. Аудит денежных средств. 2. Аудит наличных денежных средств. 3. Аудит безналичных денежных средств. 4. Аудит операций в валюте.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Работа с конспектом учебного материала. Работа с основной литературой.		
<b>Тема 3.3. Аудит внеоборотных активов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	1. Аудит основных средств. 2. Аудит операций с основными средствами.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	



	1. Аудит основных средств. 2. Аудит нематериальных активов.		
Тема 3.4. Аудит МПЗ	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
	1. Аудит производственных запасов. 2. Аудит операций с МПЗ		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Аудит системы внутреннего контроля по учету МПЗ. 2. Аудиторские процедуры проверки учета МПЗ.		
Тема 3.5. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 3. Этапы аудиторской проверки расчетов с внебюджетными государственными фондами. 4. Методические основы бухгалтерского учета налогов и сборов.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Аудит расчетов по оплате труда. 2. Оценка типовых нарушений в учете налогов и сборов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Работа с основной литературой. Решение практических заданий.		
Тема 3.6. Аудит учета кредитов и займов	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	1. Понятие, цель и задачи аудита кредитов и займов. 2. Нормативная база и информационные источники. 3. Программа проведения аудита учета кредитов и займов. 4. Процесс аудита учета кредитов и займов.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Аудит учета кредитов и займов. 2. Типичные ошибки учета операций по кредитам и займам.		
Тема 3.7. Аудит готовой продукции и финансовых результатов	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1. Программа аудита отгрузки и реализации готовой продукции. 2. Учет финансовых результатов в бухгалтерском учете. 3. Задачи аудита финансовых результатов. 4. Аудит финансовых результатов.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	

	1. Аудит складского учета готовой продукции. 2. Аудит продажи готовой продукции.		
<b>Тема 3.8. Аудит собственного капитала и расчетов с учредителями</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	3
	1. Капитал как экономическая и бухгалтерская категория, и его виды. 2. Методические основы бухгалтерского учета капитала организации. 3. Анализ хозяйствующих операций по учету уставного, добавочного и резервного капитала. 4. Оценка типовых нарушений в учете капитала организации.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Аудит формирования капитала и расчетов с учредителями. 2. Виды работ при аудите собственного капитала.		
<b>Тема 3.9. Аудит отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	1. Цели и задачи аудита бухгалтерской отчетности. 2. Порядок проведения аудита бухгалтерской отчетности. 3. Основные этапы аудиторской проверки отчетности. 4. Типичные ошибки и нарушения.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Аудит отчетности экономического субъекта. 2. Подготовка заключения аудитора.		
<b>Форма контроля</b>	<b>дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по аудиту.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/119968>

##### **Дополнительная литература:**

2. Курс по аудиту / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-4374-0758-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65159>
3. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-4487-0149-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72537>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Аудит и налоги [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Режим доступа: [www.lider-audit.ru/uslugi.html](http://www.lider-audit.ru/uslugi.html).
2. Аудит [Электронный ресурс]: конспект лекций. - Режим доступа: <http://lib.rus.ec/b/204715/read>.
3. Общие положения об аудите [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.klubok.net/pageid451.html>.
4. Инновационный портал аудита [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.quality21.ru>.

5. Википедия аудит [Электронный ресурс]: - Режим доступа:  
<http://ru.wikipedia.org>.
6. Аудиторские стандарты [Электронный ресурс]: - Режим  
доступа:<http://dic.academic.ru>.
7. Аудит [Электронный ресурс]: электронные журналы. - Режим доступа:  
<http://hghltd.yandex.net>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li><li>– выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li><li>– выполнять работы по составлению аудиторских заключений</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– оценка выполнения письменных самостоятельных работ;</li><li>– оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;</li><li>– оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</li></ul>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– основные принципы аудиторской деятельности;</li><li>– нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li><li>– основные процедуры аудиторской проверки;</li><li>– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– оценка выполнения письменных самостоятельных работ;</li><li>– оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;</li><li>– оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</li></ul>