

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
заочная форма обучения

(базовая подготовка)
на базе основного общего образования
на базе среднего общего образования

Армавир, 2024

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Председатель цикловой методической
комиссией

_____ О.В. Черная
29.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
«29» февраля 2024 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 29.02.2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчик:

Бондарь О.А., кандидат экономических наук, доцент

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2022 году, 2021 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>53</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>10</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>4</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>43</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Работа с конспектом	<i>20</i>
Работа с нормативной и справочной литературой	<i>23</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		7	
Тема 1.1. Сущность и эволюция менеджмента	Содержание учебного материала: 1. Управление и его объект. Менеджмент в XX веке.	1	2
	Практическое занятие: не предусмотрено	-	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом Работа с нормативной и справочной литературой	6 3 3	
Раздел 2. Организация как система управления		7	
Тема 2.1. Цели организации	Содержание учебного материала: 1. Понятие цели. Функции целей. Классификация целей организации.	1	2
	Практическое занятие: не предусмотрено	-	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом Работа с нормативной и справочной литературой.	6 3 3	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		7	
Тема 3.1. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала: 1. Планирование. Мотивация. Организация работы. Контроль.	1	3
	Практическое занятие: не предусмотрено	-	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом Работа с нормативной и справочной литературой	6 3 3	
Раздел 4. Методы и стили руководства		7	
Тема 4.1. Алгоритм принятия управленческого решения	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды управленческих решений.	1	3
	Практическое занятие: не предусмотрено	-	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом Работа с нормативной и справочной литературой	6 3 3	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		8	
Тема 5.1. Личность и управление	Содержание учебного материала: 1. Понятие личности. Личность и ее окружение.	1	2
	Практическое занятие: 1. Направленность личности. Способности.	1	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом	6 3	

	Работа с нормативной и справочной литературой	3	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		17	
Тема 6.1. Типы управленческих структур	Содержание учебного материала: 1. Понятие управленческой структуры. Линейная структура управления.	1	3
	Практическое занятие: 1. Функциональная структура управления. Линейно-штабная структура управления.	1	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом Работа с нормативной и справочной литературой	6 3 3	
Тема 6.2. Стили руководства	Содержание учебного материала:	-	3
	Практическое занятие: 1. Демократический стиль руководства. Либеральный стиль руководства.	1	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом Работа с нормативной и справочной литературой	5 2 3	
Тема 6.3. Управление конфликтами	Содержание учебного материала:	-	3
	Практическое занятие: 1. Виды конфликтов, их классификация. Стратегии преодоления конфликтов.	1	
	Самостоятельная работа: Работа с нормативной и справочной литературой	2	
Всего:		53	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты тематических плакатов,
- учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература)

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Олейник, Т. Л. Логистический менеджмент : учебное пособие / Т. Л. Олейник, Ю. А. Яцык. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0648-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82554.html>

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

3. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92831.html>

4. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник. РНД ФЕНИКС,2014
2. Косьмин А.Д. Менеджмент. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ,2013
3. Драчева Е.А.Менеджмент.Учебник. М.:Академия,2014

4. Грибов В.Д. Менеджмент.:учебное пособие. М.:КНОРУС,2015
5. Менеджмент: Уч./ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2 изд. - 288 с. М.: Магистр:НИЦ ИНФРА-М,2015
6. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76994.html>
7. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97410.html>
8. Курс по менеджменту / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-4374-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65204.html>

Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом. (ВАК).

Интернет-источники:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	выборочный и фронтальный опрос
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	внеаудиторная самостоятельная работа, домашнее задание, тестирование
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	внеаудиторная самостоятельная работа, домашнее задание, тестирование
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	домашнее задание, тестирование
знания:	
особенности современного менеджмента;	выборочный и фронтальный опрос
функции, виды и психологию менеджмента;	домашнее задание, тестирование
основы организации работы коллектива исполнителей;	внеаудиторная самостоятельная работа
принципы делового общения в коллективе;	выборочный и фронтальный опрос
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	выборочный и фронтальный опрос
информационные технологии в сфере управления.	домашнее задание, тестирование