**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Производственная практика**

**ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

ФИО преподавателя Тоноян Ася Александровна

Курс 3

Группа 17ПСА-9

**3 неделя 06.04.2020 – 10.04.2020**

***Задание для изучения***

1. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве.
4. Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую.
5. Направление исполнительного документа в организацию для единовременного или периодического удержания заработка (дохода) должника.
6. Фиксация исполнительных действий.
7. Изъятие принадлежащего должнику имущества.
8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
9. Оценка имущества должника.

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации // СПС Гарант, 2020.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ // СПС Гарант, 2020.
3. Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"// СПС Гарант, 2020.
4. Указ Президента РФ от 20.03.1993 N 376 "О защите свободы массовой информации"// СПС Гарант, 2020.
5. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 (ред. от 22.05.2015) "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена"// СПС Гарант, 2020.

Задания для контроля

***Законспектировать вопросы для изучения.***

Задание выполняется в Microsoft **Word.**

**Документ должен называться следующим образом:**

***фамилия студента\_даты (Например: Иванов\_06.04.2020 -10.04.2020 )***

Уважаемые студенты,

выполненные задания необходимо отправить на электронную почту [alsi-praktika@yandex.ru](mailto:alsi-praktika@yandex.ru) до 10 апреля 2020 г.