

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом  
ЧПОУ ЮМТ  
Протокол № 2  
от «27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков  
«27» февраля 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Южный многопрофильный техникум»**  
**в 2023 году**

Армавир, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ЧПОУ ЮМТ, Техникум) за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ЧПОУ ЮМТ осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устава ЧПОУ ЮМТ.

1.3. Прием в ЧПОУ ЮМТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. ЧПОУ ЮМТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>1</sup>.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>2</sup>.

1.6.1. Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, проводится Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

1.6.2. Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации проводится приемной комиссией с учетом среднего балла, определяемого на основании предоставленных поступающими результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – средний балл аттестата).

1.6.3. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

1.6.4. В случае равенства баллов, учитываются результаты освоения профильных предметов:

по программам специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (русский язык, обществознание, история)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (русский язык, математика, обществознание)

38.02.03 Операционная деятельности в логистике (русский язык, математика, обществознание)

44.02.01 Дошкольное образование (русский язык, математика, обществознание)

44.02.02 Преподавание в начальных классах (русский язык, математика, обществознание)

2. По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

35.01.26 Мастер растениеводства (русский язык, математика, биология)

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701)

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства (русский язык, математика, биология)

46.01.03 Делопроизводитель (русский язык, обществознание, история)

46.01.02 Архивариус (русский язык, обществознание, история).

## **2. Организация приема в ЧПОУ ЮМТ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ЧПОУ ЮМТ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ЧПОУ ЮМТ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ЧПОУ ЮМТ.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ЧПОУ ЮМТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ЧПОУ ЮМТ объявляет прием на обучение по образовательным программам, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, **по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

**на очную форму обучения:**

1. По программам специалистов среднего звена:

*на базе основного общего образования (9 классов) – 2 года 10 месяцев,  
на базе среднего общего образования (11 классов) – 1 год 10 месяцев:*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
38.02.03 Операционная деятельности в логистике

*на базе основного общего образования (9 классов) – 3 года 10 месяцев,  
на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 года 10 месяцев:*

44.02.01 Дошкольное образование  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

2. По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

*на базе среднего общего образования - 10 месяцев;  
на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев.*

35.01.26 Мастер растениеводства

*на базе основного общего образования (9 классов) – 2 года 10 месяцев,  
на базе среднего общего образования (11 классов) – 10 месяцев:*

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства  
46.01.03 Делопроизводитель

*на базе основного общего образования (9 классов) – 2 года 5 месяцев,  
на базе среднего общего образования (11 классов) – 10 месяцев:*

46.01.02 Архивариус

### **На заочную форму обучения:**

по программе специалистов среднего звена:

*на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев,  
на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев:*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ЧПОУ ЮМТ объявляет прием на обучение по образовательным программам, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности **за счет средств краевого бюджета:**

#### **по очной форме**

по программе специалистов среднего звена:

*на базе основного общего образования (9 классов) – 3 года 10 месяцев,  
на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 года 10 месяцев:*

44.02.02 Преподавание в начальных классах

3.2. ЧПОУ ЮМТ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте ЧПОУ ЮМТ ([www.aumt.ru](http://www.aumt.ru)) (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание ЧПОУ ЮМТ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ЧПОУ ЮМТ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ЧПОУ ЮМТ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧПОУ ЮМТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ЧПОУ ЮМТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ЧПОУ ЮМТ для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ЧПОУ ЮМТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную обучения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ЧПОУ ЮМТ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения осуществляется до 19 августа, а при наличии свободных мест в ЧПОУ ЮМТ прием документов продлевается до 25 октября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ ЮМТ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 15 (далее - ЕПГУ);

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1<sup>3</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

---

<sup>3</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.



реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ЧПОУ ЮМТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности,

утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.03 Операционная деятельности в логистике

35.01.26 Мастер растениеводства

35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

46.01.03 Делопроизводитель

46.01.02 Архивариус

прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации ([info@aumt.ru](mailto:info@aumt.ru)) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

Федерации (при наличии).

ЧПОУ ЮМТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, не взимается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.2. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.3 Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде профессиональной самопрезентации и неподготовленное чтение с листа художественного произведения детской литературы.

5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по

зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Оценка «зачтено» свидетельствует об успешном прохождении вступительного испытания.

5.6. Вступительное испытание при осуществлении приема на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах по решению ЧПОУ ЮМТ предусматривает инвариантную часть и вариативную часть.

Инвариантная часть вступительных испытаний направлена на определение наличия у поступающих на педагогические специальности мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности.

Инвариантная часть включает проведение творческого испытания в форме самопрезентации. На вступительных испытаниях поступающий демонстрирует профессиональную самопрезентацию в виде короткого устного рассказа о себе (до 5 минут). Самопрезентация позволяет оценить уровень и культуру устной речи поступающего. Конкретная тема самопрезентации в ЧПОУ ЮМТ «Почему я выбрал(а) профессию педагога?» доводятся до поступающих до начала вступительных испытаний.

Во время профессиональной самопрезентации поступающий должен аргументировано обосновать, почему он хочет обучаться по педагогической специальности, изложить свои представления о будущей профессиональной деятельности, определить для себя профессиональные перспективы. В содержание профессиональной самопрезентации можно включить рассказ о первичном опыте участия в организационно-педагогической деятельности, участии в работе педагогического класса (при наличии), в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и чемпионатах по педагогическим компетенциям, в волонтерском движении, в Российском движении школьников и т.п. Все формы участия рекомендуется подтвердить документально (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.)

Для оценивания профессиональной самопрезентации применяются следующие критерии:

- обоснованность и логичность аргументов выбора педагогической специальности;
- адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности;
- обоснованность и логичность прогнозирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности;
- правильность слов и конструкций, чистота, выразительность;
- эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд).

Система оценивания (зачетная) и критерии оценки инвариантной части вступительных испытаний определяются ЧПОУ ЮМТ.

Зачетная система предполагает внесение в экзаменационный лист по решению экзаменационной комиссии записи зачтено/не зачтено по результатам сдачи вступительных испытаний.

При выставлении оценки по зачетной системе учитывается следующее:

1. Каждый критерий в зависимости от проявления оценивается в баллах (0,2 балла – критерий практически не выражен, 0,5 балла – критерий выражен умеренно, 1 балл – критерий ярко выражен). Максимальное количество баллов, которое может набрать поступающий при успешной сдаче испытания – 5 баллов.

2. Устанавливается общее количество баллов, набранное поступающим за вступительное испытание.

3. Набранное количество баллов соотносится с установленной шкалой: от 1 до 2 баллов – не зачтено, от 3 до 5 баллов – зачтено.

4. По итоговому результату составляются ранжированные списки поступающих успешно сдавших вступительное испытание (зачтено) и не сдавших (не зачтено).

Вариативная часть включает проведение вступительных испытаний по решению ЧПОУ ЮМТ в виде неподготовленного чтения с листа художественного произведения детской литературы.

Содержание вариативной части вступительного испытания выстраивается с учетом потребностей ЧПОУ ЮМТ более глубоко познакомиться с контингентом поступающих, определить личностную направленность, проверить творческие способности, оценить уровень сформированности метапредметных умений и навыков.

Система оценивания (зачетная) и критерии оценки вариативной части вступительных испытаний определяются ЧПОУ ЮМТ.

Зачетная система предполагает внесение в экзаменационный лист по решению экзаменационной комиссии записи зачтено/не зачтено по результатам сдачи вступительных испытаний.

Критерии оценки неподготовленного чтения с листа художественного произведения детской литературы:

- Понимание содержания текста (о чем говорится в произведении?)
- Выделение голосом ключевых слов
- Соблюдение интонации, правильный выбор темпа чтения
- Чтение с правильной постановки ударения в словах, без пропусков и без замен слов в высказываниях
- Передача голосом настроения героя, рассказчика

При выполнении 3 и более из 5 критериев ставится оценка «зачтено», которая свидетельствует об успешном прохождении вступительного испытания

5.7. Определение общего итога вступительных испытаний по результатам инвариантной и вариативной частей определяется следующим образом: при наличии оценки «не зачтено» хотя бы по одной части вступительного испытания, вступительное испытание считается не

пройденным.

По итоговому результату составляется ранжированные списки поступающих успешно сдавших вступительное испытание (зачтено) и не сдавших (не зачтено).

Общее количество баллов, набранных поступающим определяется путем суммирования итоговых баллов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, баллов полученных на вступительных испытаниях, представленных результатов индивидуальных достижений и (или) целевого договора (при наличии).

5.8. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧПОУ ЮМТ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в приемную комиссию предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующие создания указанных условий.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Техникум**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные



ЧПОУ ЮМТ: до 16.00 18 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ЧПОУ ЮМТ посредством функционала ЕПГУ до 16.00 18 августа для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании документа об образовании и о квалификации директором ЧПОУ ЮМТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ о зачислении издается 22 августа.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЧПОУ ЮМТ.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, ЧПОУ ЮМТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в настоящих Правилах.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В случае равенства баллов, учитываются профильные предметы в соответствии с п. 1.6.4.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления,

зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации