

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

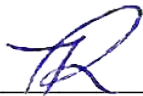
ДУП.01.01 ОСНОВЫ ПРОФЕССИИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

46.01.03 Делопроизводитель

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
Председатель цикловой методической
комиссией



Л.Г. Николаева

15.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«15» июня 2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования), а так же приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями .

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Аванесова И.Н., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент, директор Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум»

Для поступивших в 2021 году

Рецензент:
Преподаватель АКУСИТ Л. А. Траненко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУП.01.01 ОСНОВЫ ПРОФЕССИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дополнительным дисциплинам по выбору общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения вариативной части дисциплины «Основы профессии» обучающиеся будут

знать:

- *требования к профессиональной компетентности;*
- *сущность и особенности профессионально-личностного самоопределения и самосовершенствования.*

уметь:

- *определять собственные ценности и соотносить их с ценностями профессиональной сферы;*
- *составлять план саморазвития профессионального и личностного саморазвития.*

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	<i>36</i>
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	—
Подготовка к практическим работам	<i>18</i>
Подготовка рефератов и докладов	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДУП.01.01 ОСНОВЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Основы профессиональной деятельности (по направлению профессиональной подготовки)	Содержание учебного материала	18	2
	<p><i>Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии</i> <i>Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии</i> <i>Требования к личностным качествам специалиста</i> <i>Требования к личностным качествам специалиста</i> <i>Структура профессиональной деятельности (по специальности).</i> <i>Структура профессиональной деятельности (по специальности).</i> <i>Преимущество профессии</i> <i>Преимущество профессии</i> <i>Область применения профессии.</i> <i>Область применения профессии.</i> <i>Медицинские противопоказания.</i> <i>Медицинские противопоказания.</i> <i>Условия труда</i> <i>Условия труда</i> <i>Требования работодателей и возможности трудоустройства</i> <i>Требования работодателей и возможности трудоустройства</i> <i>Профессионально значимые качества специалиста</i> <i>Профессионально значимые качества специалиста</i></p>		
	Практические занятия	16	2,3
	<p><i>Рассмотреть жизненные и профессиональные ценности специалиста.</i> <i>Рассмотреть жизненные и профессиональные ценности специалиста.</i> <i>Рассмотреть жизненные и профессиональные ценности специалиста.</i> <i>Рассмотреть жизненные и профессиональные ценности специалиста.</i> <i>Тренинг «Аукцион ценностей»</i> <i>Тренинг «Аукцион ценностей»</i> <i>Тренинг «Аукцион ценностей»</i> <i>Тренинг «Аукцион ценностей»</i> <i>Исследовать уровень самооценки, уровень притязаний.</i> <i>Исследовать уровень самооценки, уровень притязаний.</i></p>		

	<p><i>Исследовать уровень самооценки, уровень притязаний.</i></p> <p><i>Исследовать уровень самооценки, уровень притязаний.</i></p> <p><i>Рассмотреть их значение в профессиональной деятельности специалиста</i></p> <p><i>Рассмотреть их значение в профессиональной деятельности специалиста</i></p> <p><i>Рассмотреть их значение в профессиональной деятельности специалиста</i></p> <p><i>Рассмотреть их значение в профессиональной деятельности специалиста</i></p>		
	Самостоятельная работа	18	
	<p><i>Составление профессиограммы</i></p> <p><i>Составление профессиограммы</i></p> <p><i>Поиск необходимой информации в сети Интернет.</i></p> <p><i>Поиск необходимой информации в сети Интернет.</i></p> <p><i>Конспектирование источников.</i></p> <p><i>Конспектирование источников.</i></p> <p><i>Работа с конспектами</i></p> <p><i>Работа с конспектами</i></p> <p><i>Составление обзора публикаций по теме.</i></p> <p><i>Составление обзора публикаций по теме.</i></p> <p><i>Подготовка устного сообщения для выступления на занятии по теме «Моя специальность»</i></p> <p><i>Подготовка устного сообщения для выступления на занятии по теме «Моя специальность»</i></p> <p><i>Подготовка презентации на тему «Моя специальность»</i></p> <p><i>Подготовка презентации на тему «Моя специальность»</i></p>		
Тема 2	Содержание учебного материала	18	

<p>Психологический компонент модели специалиста (по отраслям)</p>	<p><i>Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность</i> <i>Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность</i> <i>Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность</i> <i>Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность</i> <i>Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i> <i>Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i> <i>Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i> <i>Конфликты в профессиональной деятельности</i> <i>Конфликты в профессиональной деятельности</i> <i>Конфликты в профессиональной деятельности</i> <i>Конфликты в профессиональной деятельности</i> <i>Роль руководителя среднего звена в формировании благоприятного психологического климата</i> <i>Роль руководителя среднего звена в формировании благоприятного психологического климата</i> <i>Роль руководителя среднего звена в формировании благоприятного психологического климата</i> <i>Работа с конспектами</i> <i>Работа с конспектами</i> <i>Составление обзора публикаций по теме.</i> <i>Составление обзора публикаций по теме.</i></p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>20</p>	

	<p><i>Отработать навыки заполнения анкеты при устройстве на работу.</i> <i>Отработать навыки заполнения анкеты при устройстве на работу.</i> <i>Ознакомить с правилами выполнения тестирования при приеме на работу.</i> <i>Ознакомить с правилами выполнения тестирования при приеме на работу</i> <i>Оформить резюме</i> <i>Оформить резюме</i> <i>Оформить резюме</i> <i>Оформить резюме</i> <i>Разрешать ситуационные задачи и конфликтные ситуации.</i> <i>Разрешать ситуационные задачи и конфликтные ситуации.</i> <i>Разрешать ситуационные задачи и конфликтные ситуации.</i> <i>Разрешать ситуационные задачи и конфликтные ситуации.</i> <i>Составить этический кодекс в профессиональной деятельности .</i> <i>Составить этический кодекс в профессиональной деятельности .</i> <i>Составить этический кодекс в профессиональной деятельности .</i> <i>Составить этический кодекс в профессиональной деятельности .</i> <i>Овладеть правилами эффективного поведения при встрече с работодателем</i> <i>Овладеть правилами эффективного поведения при встрече с работодателем</i> <i>Овладеть правилами эффективного поведения при встрече с работодателем</i> <i>Овладеть правилами эффективного поведения при встрече с работодателем</i></p>		2,3
	Самостоятельная работа	18	
	<p><i>Составление профессиограммы</i> <i>Поиск необходимой информации в сети Интернет.</i> <i>Конспектирование источников.</i> <i>Конспектирование источников.</i> <i>Работа с конспектами</i> <i>Составление обзора публикаций по теме.</i> <i>Подготовка устного сообщения для выступления на занятии по теме «Искусство общения и его значимость во взаимном общении с людьми»</i> <i>Подготовка устного сообщения для выступления на занятии по теме «Искусство общения и его значимость во взаимном общении с людьми»</i> <i>Подготовка презентации на тему «Авторитет и способы его поддержания»</i> <i>Подготовка презентации на тему «Авторитет и способы его поддержания»</i></p>		
	Всего:	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: 18 посадочных мест для обучающихся, 1 рабочее место преподавателя, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, комплект карт, исторические экспонаты, учебно-методические пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- программное обеспечение общего назначения;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борщев, В. Я. Введение в специальность : учебное пособие / В. Я. Борщев. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1733-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85922.html>
2. Барсукова, Т. И. Введение в специальность : учебное пособие / Т. И. Барсукова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 150 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63079.html>

Дополнительная литература

3. Осипов, М. Ю. Введение в профессию : курс лекций / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 197 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78621.html>
4. Кульпинов, А. А. Введение в специальность : учебное пособие / А. А. Кульпинов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 130 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63208.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- требования к профессиональной компетентности;- сущность и особенности профессионально-личностного самоопределения и самосовершенствования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять собственные ценности и соотносить их с ценностями профессиональной сферы;- составлять план саморазвития профессионального и личностного саморазвития.	устный опрос, письменный опрос, практическая работа, тестирование