

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

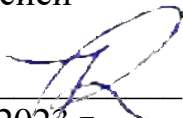
**ДУП.01.01 ОСНОВЫ ПРОФЕССИИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**35.01.10 Овощевод защищенного грунта**  
на базе основного общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА  
Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
Председатель цикловой методической  
комиссией



Л.Г. Николаева

16.06.2023 г.

Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
Е.С. Федотенков  
«16» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования), а так же приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Солкин В. П., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент.

Для поступивших в 2022 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУП.01.01 ОСНОВЫ ПРОФЕССИИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.10 Овощевод защищенного грунта.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дополнительным дисциплинам по выбору общеобразовательной подготовки.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*В результате изучения вариативной части дисциплины «Основы профессии» обучающиеся будут*

**знать:**

- требования к профессиональной компетентности;
- сущность и особенности профессионально-личностного самоопределения и самосовершенствования.

**уметь:**

- определять собственные ценности и соотносить их с ценностями профессиональной сферы;
- составлять план саморазвития профессионального и личностного саморазвития.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>108</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	<i>36</i>
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	—
Подготовка к практическим работам	<i>18</i>
Подготовка рефератов и докладов	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДУП.01.01 ОСНОВЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1 Основы профессиональной деятельности (по направлению профессиональной подготовки)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	2
	<p><i>Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии</i></p> <p><i>Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии</i></p> <p><i>Требования к личностным качествам специалиста</i></p> <p><i>Требования к личностным качествам специалиста</i></p> <p><i>Структура профессиональной деятельности (по специальности).</i></p> <p><i>Структура профессиональной деятельности (по специальности).</i></p> <p><i>Преимущество профессии</i></p> <p><i>Преимущество профессии</i></p> <p><i>Область применения профессии.</i></p> <p><i>Область применения профессии.</i></p> <p><i>Медицинские противопоказания.</i></p> <p><i>Медицинские противопоказания.</i></p> <p><i>Условия труда</i></p> <p><i>Условия труда</i></p> <p><i>Требования работодателей и возможности трудоустройства</i></p> <p><i>Требования работодателей и возможности трудоустройства</i></p> <p><i>Профессионально значимые качества специалиста</i></p> <p><i>Профессионально значимые качества специалиста</i></p>		
	<b>Практические занятия</b>	16	2,3
	<p><i>Рассмотреть жизненные и профессиональные ценности специалиста.</i></p> <p><i>Рассмотреть жизненные и профессиональные ценности специалиста.</i></p> <p><i>Рассмотреть жизненные и профессиональные ценности специалиста.</i></p> <p><i>Рассмотреть жизненные и профессиональные ценности специалиста.</i></p> <p><i>Тренинг «Аукцион ценностей»</i></p> <p><i>Тренинг «Аукцион ценностей»</i></p> <p><i>Тренинг «Аукцион ценностей»</i></p> <p><i>Тренинг «Аукцион ценностей»</i></p> <p><i>Исследовать уровень самооценки, уровень притязаний.</i></p>		

	<p><i>Исследовать уровень самооценки, уровень притязаний.</i></p> <p><i>Исследовать уровень самооценки, уровень притязаний.</i></p> <p><i>Исследовать уровень самооценки, уровень притязаний.</i></p> <p><i>Рассмотреть их значение в профессиональной деятельности специалиста</i></p> <p><i>Рассмотреть их значение в профессиональной деятельности специалиста</i></p> <p><i>Рассмотреть их значение в профессиональной деятельности специалиста</i></p> <p><i>Рассмотреть их значение в профессиональной деятельности специалиста</i></p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	18	
	<p><i>Составление профессиограммы</i></p> <p><i>Составление профессиограммы</i></p> <p><i>Поиск необходимой информации в сети Интернет.</i></p> <p><i>Поиск необходимой информации в сети Интернет.</i></p> <p><i>Конспектирование источников.</i></p> <p><i>Конспектирование источников.</i></p> <p><i>Работа с конспектами</i></p> <p><i>Работа с конспектами</i></p> <p><i>Составление обзора публикаций по теме.</i></p> <p><i>Составление обзора публикаций по теме.</i></p> <p><i>Подготовка устного сообщения для выступления на занятии по теме «Моя специальность»</i></p> <p><i>Подготовка устного сообщения для выступления на занятии по теме «Моя специальность»</i></p> <p><i>Подготовка презентации на тему «Моя специальность»</i></p> <p><i>Подготовка презентации на тему «Моя специальность»</i></p>		
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	

<p><b>Психологический компонент модели специалиста (по отраслям)</b></p>	<p><i>Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность</i>  <i>Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность</i>  <i>Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность</i>  <i>Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность</i>  <i>Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>  <i>Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>  <i>Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>  <i>Конфликты в профессиональной деятельности</i>  <i>Конфликты в профессиональной деятельности</i>  <i>Конфликты в профессиональной деятельности</i>  <i>Конфликты в профессиональной деятельности</i>  <i>Роль руководителя среднего звена в формировании благоприятного психологического климата</i>  <i>Роль руководителя среднего звена в формировании благоприятного психологического климата</i>  <i>Роль руководителя среднего звена в формировании благоприятного психологического климата</i>  <i>Работа с конспектами</i>  <i>Работа с конспектами</i>  <i>Составление обзора публикаций по теме.</i>  <i>Составление обзора публикаций по теме.</i></p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>20</p>	



	<p><i>Отработать навыки заполнения анкеты при устройстве на работу.</i>  <i>Отработать навыки заполнения анкеты при устройстве на работу.</i>  <i>Ознакомить с правилами выполнения тестирования при приеме на работу.</i>  <i>Ознакомить с правилами выполнения тестирования при приеме на работу</i>  <i>Оформить резюме</i>  <i>Оформить резюме</i>  <i>Оформить резюме</i>  <i>Оформить резюме</i>  <i>Разрешать ситуационные задачи и конфликтные ситуации.</i>  <i>Разрешать ситуационные задачи и конфликтные ситуации.</i>  <i>Разрешать ситуационные задачи и конфликтные ситуации.</i>  <i>Разрешать ситуационные задачи и конфликтные ситуации.</i>  <i>Составить этический кодекс в профессиональной деятельности .</i>  <i>Составить этический кодекс в профессиональной деятельности .</i>  <i>Составить этический кодекс в профессиональной деятельности .</i>  <i>Составить этический кодекс в профессиональной деятельности .</i>  <i>Овладеть правилами эффективного поведения при встрече с работодателем</i>  <i>Овладеть правилами эффективного поведения при встрече с работодателем</i>  <i>Овладеть правилами эффективного поведения при встрече с работодателем</i>  <i>Овладеть правилами эффективного поведения при встрече с работодателем</i></p>		2,3
	<b>Самостоятельная работа</b>	18	
	<p><i>Составление профессиограммы</i>  <i>Поиск необходимой информации в сети Интернет.</i>  <i>Конспектирование источников.</i>  <i>Конспектирование источников.</i>  <i>Работа с конспектами</i>  <i>Составление обзора публикаций по теме.</i>  <i>Подготовка устного сообщения для выступления на занятии по теме «Искусство общения и его значимость во взаимном общении с людьми»</i>  <i>Подготовка устного сообщения для выступления на занятии по теме «Искусство общения и его значимость во взаимном общении с людьми»</i>  <i>Подготовка презентации на тему «Авторитет и способы его поддержания»</i>  <i>Подготовка презентации на тему «Авторитет и способы его поддержания»</i></p>		
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, 1 рабочее место преподавателя, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, комплект карт, исторические экспонаты, учебно-методические пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- программное обеспечение общего назначения;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>
2. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92836>
3. Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика : практикум для СПО / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0658-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92149>

##### **Дополнительная литература**

4. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 217 с. — ISBN 978-5-4488-0630-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92150>
5. Цвык, В. А. Профессиональная этика: основы общей теории : учебно-методическое пособие / В. А. Цвык. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-209-08046-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91057>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- требования к профессиональной компетентности;</li><li>- сущность и особенности профессионально-личностного самоопределения и самосовершенствования.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять собственные ценности и соотносить их с ценностями профессиональной сферы;</li><li>- составлять план саморазвития профессионального и личностного саморазвития.</li></ul>	устный опрос, письменный опрос, практическая работа, тестирование