

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

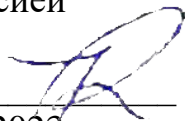
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДУП.01.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**35.01.10 Овощевод защищенного грунта**  
на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
Председатель цикловой методической  
комиссией



Л.Г. Николаева

16.06.2023 г.

Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ЮМТ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков  
«16» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования), а так же приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Чулюкина К. А., кандидат педагогических наук  
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент.

Для поступивших в 2022 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУП.01.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

35.01.10 Овощевод защищенного грунта

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дополнительным дисциплинам по выбору общеобразовательной подготовки.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения вариативной части дисциплины «**Информационные технологии в профессии**» обучающиеся будут

**знать:**

- *основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;*
- *основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;*
- *назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;*
- *правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;*
- *основные понятия автоматизированной обработки информации;*
- *основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.*

**уметь:**

- *использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;*
- *применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;*
- *пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.*

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>108</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	<i>50</i>
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	—
Подготовка рефератов и докладов	<i>18</i>
Работа с конспектами	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДУП.01.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	<i>Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры.</i>		
	<i>Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры.</i>		
	<i>Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании.</i>		
	<i>Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании.</i>		
	<i>Информация, её виды и свойства, методы кодирования.</i>		
	<i>Способы обработки, передачи и хранения данных.</i>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<i>Решение задач на определение количества информации</i>		
	<i>Решение задач на измерение количества информации по формуле Хартли.</i>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	7	
	<i>Применение информационных технологий</i>		
<b>Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	<i>Виды программного обеспечения. Системное ПО.</i>		
	<i>Сервисное ПО. Вирусы и антивирусная защита информации.</i>		
	<i>Технология работы с операционными системами семейства Windows, Linux.</i>		
	<i>Назначение, состав и загрузка ОС. Файловая система.</i>		
	<b>Практические занятия (не предусмотрено)</b>	—	
	<b>Самостоятельная работа</b>	7	
	<i>Назначение и виды антивирусного программного обеспечения.</i>		
<b>Раздел 2. Технология обработки текстовой и числовой информации</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	<i>Возможности текстовых процессоров. Создание и форматирование документа.</i>		
	<i>Текстовый процессор Microsoft Word.</i>		
	<b>Практические занятия</b>	22	
	<i>Форматирование абзацев и списков, работа с автотекстом и автозаменой</i>		
	<i>Форматирование абзацев и списков, работа с автотекстом и автозаменой</i>		

	<p>Работа с таблицами в текстовом процессоре.  Работа с таблицами в текстовом процессоре.  Оформление стилей, ссылок.  Оформление стилей, ссылок.  Работа с рисунками. Вставка изображений.  Работа с рисунками. Вставка изображений.  Составление блок схем.  Составление блок схем.  Построение диаграмм в текстовом процессоре.  Построение диаграмм в текстовом процессоре.  Работа с макросами в текстовом процессоре.  Работа с макросами в текстовом процессоре.  Работа с научными формулами.  Работа с научными формулами.  Оформление документа: создание титульного листа, содержания, списка литературы. Работа со страницами.  Оформление документа: создание титульного листа, содержания, списка литературы. Работа со страницами.  Колончатые тексты. Работа с колоннитулами. Создание сносок и примечаний.  Колончатые тексты. Работа с колоннитулами. Создание сносок и примечаний.  Использование гиперссылок. Подготовка документа к печати.  Использование гиперссылок. Подготовка документа к печати.</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
	Специальные возможности текстового процессора.		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
<b>Технология обработки числовой информации</b>	Табличный процессор: создание книг, форматирование. Специальные возможности табличного процессора.		2
	<b>Практические занятия</b>	14	
	<p>Структура экрана, меню, панели инструментов; создание и сохранение документа.  Структура экрана, меню, панели инструментов; создание и сохранение документа.  Работа с ячейками, создание и сохранение таблиц, редактирование и форматирование данных.  Работа с ячейками, создание и сохранение таблиц, редактирование и форматирование данных.  Работа с формулами, именами, массивами. Формулы над массивами.  Работа с формулами, именами, массивами. Формулы над массивами.  Работа с логическими переменными и функциями.  Работа с логическими переменными и функциями.  Работа с диаграммами. Относительные и абсолютные ссылки.</p>		

	<p><i>Работа с диаграммами. Относительные и абсолютные ссылки.</i>  <i>Создание, применение, удаление макроса.</i>  <i>Создание, применение, удаление макроса.</i>  <i>Оформление итогов и создание сводных таблиц.</i>  <i>Оформление итогов и создание сводных таблиц.</i></p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	<i>Специальные возможности табличного процессора.</i>		
<b>Раздел 3. Мультимедиа технологии и графические редакторы</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 3.1 Мультимедиа технологии и графические редакторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	<p><i>Мультимедиа технологии.</i>  <i>Программа подготовки презентаций. Создание слайдов.</i>  <i>Проектирование, добавление объектов, настройка и демонстрация презентаций.</i>  <i>Классификация компьютерной графики. Форматы графических файлов.</i>  <i>Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.</i>  <i>Редакторы работы с векторной и растровой графикой.</i>  <i>Обзор современных средств обработки видео информации.</i>  <i>Искусственный интеллект.</i></p>		
	<b>Практические занятия</b>	12	
	<p><i>Разработка презентации: создание макета, добавление рисунков, эффектов анимации, аудио- и видеофрагментов.</i>  <i>Создание автоматической презентации; управляющих кнопок. Подготовка презентации к демонстрации.</i>  <i>Создание и редактирование рисунка в векторном редакторе.</i>  <i>Создание и редактирование рисунка в векторном редакторе.</i>  <i>Создание творческого проекта в векторном редакторе.</i>  <i>Создание творческого проекта в векторном редакторе.</i>  <i>Создание и редактирование рисунка в растровом редакторе.</i>  <i>Создание и редактирование рисунка в растровом редакторе.</i>  <i>Создание творческого проекта в растровом редакторе.</i>  <i>Создание творческого проекта в растровом редакторе.</i>  <i>Создание фильма-портфолио.</i>  <i>Создание фильма-портфолио.</i></p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
	<p><i>Презентация профессиональной направленности.</i>  <i>Процесс создания элементов компьютерной графики в различных областях деятельности.</i>  <i>Оформление творческого проекта в векторном редакторе.</i>  <i>Оформление творческого проекта в растровом редакторе.</i></p>		



		<b>Всего:</b>	<b>108</b>	
--	--	---------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие кабинета информатики.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплекс учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор (переносной);
- экран проекционный (переносной);
- ОС семейства Windows NT.

Оборудование учебного кабинета: 18 посадочных мест для обучающихся, 1 рабочее место преподавателя, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, комплект карт, исторические экспонаты, учебно-методические пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- программное обеспечение общего назначения;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы  
Основные источники:**

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94301>
2. Кудрявцева, Л. Г. Информационные технологии : практикум / Л. Г. Кудрявцева, Р. В. Самолетов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0729-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97631>

**Дополнительная литература:**

1. Информационные технологии: задачник: Уч. пос./ С.В. Синаторов - 256 с. М.: Альфа-М: ИНФРА-М,2015
2. Информационные технологии: Уч. / О.Л. Голицына -2 изд.- 608 с. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2015
3. Халеева, Е. П. Информационные технологии .Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-

4487-0704-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94206>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li><li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li><li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</li></ul>	устный опрос, письменный опрос, практическая работа, тестирование