

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУП.01.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

46.01.03 Делопроизводитель

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
Председатель цикловой методической
комиссией



Л.Г. Николаева

15.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
Е.С. Федотенков
«15» июня 2021 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования), а так же приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями .

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Чулюкина К. А., кандидат педагогических наук

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент, директор Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум»

Для поступивших в 2021 году

Рецензенты:

Преподаватель высшей квалификации АКУСИТ Д.К. Гитинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУП.01.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

46.01.03 Делопроизводитель

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дополнительным дисциплинам по выбору общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения вариативной части дисциплины «**Информационные технологии в профессии**» обучающиеся будут

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	<i>50</i>
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	—
Подготовка рефератов и докладов	<i>18</i>
Работа с конспектами	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДУП.01.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами.		26	
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	6	1
	<i>Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры.</i>		
	<i>Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры.</i>		
	<i>Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании.</i>		
	<i>Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании.</i>		
	<i>Информация, её виды и свойства, методы кодирования.</i>		
	<i>Способы обработки, передачи и хранения данных.</i>		
	Практические занятия	2	
	<i>Решение задач на определение количества информации</i>		
	<i>Решение задач на измерение количества информации по формуле Хартли.</i>		
	Самостоятельная работа	7	
	<i>Применение информационных технологий</i>		
Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами.	Содержание учебного материала	4	2
	<i>Виды программного обеспечения. Системное ПО.</i>		
	<i>Сервисное ПО. Вирусы и антивирусная защита информации.</i>		
	<i>Технология работы с операционными системами семейства Windows, Linux.</i>		
	<i>Назначение, состав и загрузка ОС. Файловая система.</i>		
	Практические занятия (не предусмотрено)	—	
	Самостоятельная работа	7	
	<i>Назначение и виды антивирусного программного обеспечения.</i>		
Раздел 2. Технология обработки текстовой и числовой информации		54	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	2
	<i>Возможности текстовых процессоров. Создание и форматирование документа.</i>		
	<i>Текстовый процессор Microsoft Word.</i>		
	Практические занятия	22	
	<i>Форматирование абзацев и списков, работа с автотекстом и автозаменой</i>		
	<i>Форматирование абзацев и списков, работа с автотекстом и автозаменой</i>		

	<p><i>Работа с таблицами в текстовом процессоре.</i> <i>Работа с таблицами в текстовом процессоре.</i> <i>Оформление стилей, ссылок.</i> <i>Оформление стилей, ссылок.</i> <i>Работа с рисунками. Вставка изображений.</i> <i>Работа с рисунками. Вставка изображений.</i> <i>Составление блок схем.</i> <i>Составление блок схем.</i> <i>Построение диаграмм в текстовом процессоре.</i> <i>Построение диаграмм в текстовом процессоре.</i> <i>Работа с макросами в текстовом процессоре.</i> <i>Работа с макросами в текстовом процессоре.</i> <i>Работа с научными формулами.</i> <i>Работа с научными формулами.</i> <i>Оформление документа: создание титульного листа, содержания, списка литературы. Работа со страницами.</i> <i>Оформление документа: создание титульного листа, содержания, списка литературы. Работа со страницами.</i> <i>Колончатые тексты. Работа с колоннитулами. Создание сносок и примечаний.</i> <i>Колончатые тексты. Работа с колоннитулами. Создание сносок и примечаний.</i> <i>Использование гиперссылок. Подготовка документа к печати.</i> <i>Использование гиперссылок. Подготовка документа к печати.</i></p>		
	Самостоятельная работа	8	
	<i>Специальные возможности текстового процессора.</i>		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	
Технология обработки числовой информации	<i>Табличный процессор: создание книг, форматирование.</i> <i>Специальные возможности табличного процессора.</i>		2
	Практические занятия	14	
	<p><i>Структура экрана, меню, панели инструментов; создание и сохранение документа.</i> <i>Структура экрана, меню, панели инструментов; создание и сохранение документа.</i> <i>Работа с ячейками, создание и сохранение таблиц, редактирование и форматирование данных.</i> <i>Работа с ячейками, создание и сохранение таблиц, редактирование и форматирование данных.</i> <i>Работа с формулами, именами, массивами. Формулы над массивами.</i> <i>Работа с формулами, именами, массивами. Формулы над массивами.</i> <i>Работа с логическими переменными и функциями.</i> <i>Работа с логическими переменными и функциями.</i> <i>Работа с диаграммами. Относительные и абсолютные ссылки.</i></p>		

	<p><i>Работа с диаграммами. Относительные и абсолютные ссылки.</i></p> <p><i>Создание, применение, удаление макроса.</i></p> <p><i>Создание, применение, удаление макроса.</i></p> <p><i>Оформление итогов и создание сводных таблиц.</i></p> <p><i>Оформление итогов и создание сводных таблиц.</i></p>		
	Самостоятельная работа	6	
	<i>Специальные возможности табличного процессора.</i>		
Раздел 3. Мультимедиа технологии и графические редакторы		28	
Тема 3.1 Мультимедиа технологии и графические редакторы	Содержание учебного материала	8	2
	<p><i>Мультимедиа технологии.</i></p> <p><i>Программа подготовки презентаций. Создание слайдов.</i></p> <p><i>Проектирование, добавление объектов, настройка и демонстрация презентаций.</i></p> <p><i>Классификация компьютерной графики. Форматы графических файлов.</i></p> <p><i>Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.</i></p> <p><i>Редакторы работы с векторной и растровой графикой.</i></p> <p><i>Обзор современных средств обработки видео информации.</i></p> <p><i>Искусственный интеллект.</i></p>		
	Практические занятия	12	
	<p><i>Разработка презентации: создание макета, добавление рисунков, эффектов анимации, аудио- и видеофрагментов.</i></p> <p><i>Создание автоматической презентации; управляющих кнопок. Подготовка презентации к демонстрации.</i></p> <p><i>Создание и редактирование рисунка в векторном редакторе.</i></p> <p><i>Создание и редактирование рисунка в векторном редакторе.</i></p> <p><i>Создание творческого проекта в векторном редакторе.</i></p> <p><i>Создание творческого проекта в векторном редакторе.</i></p> <p><i>Создание и редактирование рисунка в растровом редакторе.</i></p> <p><i>Создание и редактирование рисунка в растровом редакторе.</i></p> <p><i>Создание творческого проекта в растровом редакторе.</i></p> <p><i>Создание творческого проекта в растровом редакторе.</i></p> <p><i>Создание фильма-портфолио.</i></p> <p><i>Создание фильма-портфолио.</i></p>		
	Самостоятельная работа	8	
	<p><i>Презентация профессиональной направленности.</i></p> <p><i>Процесс создания элементов компьютерной графики в различных областях деятельности.</i></p> <p><i>Оформление творческого проекта в векторном редакторе.</i></p> <p><i>Оформление творческого проекта в растровом редакторе.</i></p>		

		Всего:	108	
--	--	---------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие кабинета информатики.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплекс учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор (переносной);
- экран проекционный (переносной);
- ОС семейства Windows NT.

Оборудование учебного кабинета: 18 посадочных мест для обучающихся, 1 рабочее место преподавателя, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, комплект карт, исторические экспонаты, учебно-методические пособия.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- программное обеспечение общего назначения;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:**

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>
2. Пименов, В. И. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. И. Пименов, Е. Г. Суздалов, Т. А. Кравец. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1471-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102473.html>
3. Информационные технологии: задачник: Уч. пос./ С.В. Синаторов - 256 с. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии: Уч. / О.Л. Голицына -2 изд.- 608 с. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015

2. Беспалова, И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word : учебное пособие / И. М. Беспалова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102517.html>
3. Информационные технологии : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 260 с. — ISBN 978-5-8265-1428-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63852.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	устный опрос, письменный опрос, практическая работа, тестирование