

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

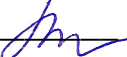
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
цикловой  
методической комиссией по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

Председатель цикловой  
методической комиссией

 О.А. Бондарь  
15.06.2021 г.



Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) , утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:  
Чулюкина К.А., кандидат педагогических наук, доцент  
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                          | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                     | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                         | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 13 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и относится к базовым дисциплинам.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

##### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

##### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b>                |
|---|-----------------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 75                                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 50                                |
| в том числе:  |                                   |
| лабораторные работы                                     | —                                 |
| практические занятия                                    | 30                                |
| контрольные работы                                      | —                                 |
| курсовая работа (проект)                                | —                                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | 25                                |
| в том числе:  |                                   |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)  | —                                 |
| работа с конспектом учебного материала                  | 8                                 |
| работа с основной литературой                           | 8                                 |
| подготовка устных сообщений                             | 1                                 |
| выполнение заданий на компьютере                        | 8                                 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i>                      | <i>дифференцированного зачета</i> |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| <b>Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, МЕТОДЫ И СВОЙСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b> |   | <b>21</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1 Информационные технологии</b>                                       | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Предмет и задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Построение и содержание отдельных разделов и тем. Организации учебного процесса по курсу. Литература, необходимая для использования при изучении дисциплины.<br>2. Понятие ИТ. Эволюции ИТ, их роль в развитии экономики и общества.<br>3. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. | 2           | 1                |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Работа с основной литературой.<br>2. Работа с конспектом учебного материала.<br>3. Подготовка устного сообщения.   | 3           |                  |
| <b>Тема 1.2. Технические средства информатизации</b>                            | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.<br>2. Архитектура ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.   | 2           | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Работа с основной литературой.<br>2. Работа с конспектом учебного материала.   | 2           |                  |
| <b>Тема 1.3. Программные средства информатизации</b>                            | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Правила техники безопасности при работе на компьютере.<br>2. Программное обеспечение компьютера. Системное и прикладное программное обеспечение.<br>3. Операционная система: назначение и основные функции.   | 2           | 2                |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Операционная система: ее назначение и основные функции. Виды операционных систем.   | 2           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Работа с основной литературой.<br>2. Работа с конспектом учебного материала.<br>3. Выполнение заданий на компьютере.   | 2           |                  |
| <b>Тема 1.4. Защита информации</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 2           | 2                |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | 1. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.<br>2. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.   |           |   |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>Защита информации. Виды и назначение антивирусных программного обеспечения.<br>Обеспечение информационной безопасности.   | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Работа с основной литературой.<br>2. Работа с конспектом учебного материала.<br>3. Выполнение заданий на компьютере.   | 2         |   |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ</b>  |   | <b>16</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Обзор средств электронных коммуникаций</b>                              | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.<br>2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.<br>3. Организация приема и передачи информации в сети.<br>4. Безопасная работа в системах электронных коммуникаций. | 2         | 2 |
|  | <b>Практические занятия:</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.  | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Работа с основной литературой.<br>2. Работа с конспектом учебного материала.<br>3. Выполнение заданий на компьютере.   | 2         |   |
| <b>Тема 2.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Настройка пользователем программного средства электронных коммуникаций.<br>2. Прием и передача информации по сети.  | 2         | 2 |
|  | <b>Практические занятия:</b> Прием и передача информации в системе электронных коммуникаций.  | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Работа с основной литературой.<br>2. Работа с конспектом учебного материала.<br>3. Выполнение заданий на компьютере.   | 2         |   |
| <b>РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ</b>         |   | <b>16</b> |   |
| <b>Тема 3.1. Анализ экономических показателей деятельности предприятия</b>           | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Методы анализа баланса, особенности проведения анализа баланса в системе электронных таблиц.<br>2. Наглядное представление результатов с помощью диаграмм.<br>3. Оценка состояния предприятия по результатам анализа баланса.   | 2         | 2 |



|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | <b>Практические занятия:</b> Анализ баланса в системе электронных таблиц. Назначение и расчетные формулы экономических показателей деятельности предприятия, оптимальные и критические значения показателей, особенности расчета в системе электронных таблиц. Расчет и анализ экономических показателей деятельности предприятия в системе электронных таблиц  | 4         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Работа с основной литературой.<br>2. Работа с конспектом учебного материала.<br>3. Выполнение заданий на компьютере.   | 2         |   |
| <b>Тема 3.2. Функции финансового анализа</b>                          | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении функций.<br>2. Критерии принятия решения по результатам расчета.<br>3. Порядок записи функций в системе электронных таблиц.  | 2         | 2 |
|   | <b>Практические занятия:</b> Решение задач финансового анализа в системе электронных таблиц.  | 4         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Работа с основной литературой.<br>2. Работа с конспектом учебного материала.<br>3. Выполнение заданий на компьютере.   | 2         |   |
| <b>Раздел 4. СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>           |   | <b>22</b> |   |
| <b>Тема 4.1. Обзор систем автоматизации</b>                           | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Классификация бухгалтерских программных продуктов и их особенности.<br>2. Организация ведения бухгалтерского учёта в специализированных программах.<br>3. Общие принципы работы в программах. Организация учётных процедур  | 2         | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Работа с основной литературой.<br>2. Работа с конспектом учебного материала.<br>3. Выполнение заданий на компьютере.   | 2         |   |
| <b>Тема 4.2. Ведение журналов хозяйственных операций и документов</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Пользовательская настройка системы автоматизации. Ввод начальных остатков, ведение справочников системы.<br>2. Добавление и редактирование операций, проводок и документов. Особенности учета отдельных видов хозяйственных операций в системе автоматизации.<br>3. Виды отчетных документов, алгоритм их построения. Поиск и фильтрация информации в системе.  | 1         | 2 |
|   | <b>Практические занятия:</b> Пользовательская настройка системы автоматизации. Ввод начальных остатков, ведение справочников системы. Добавление и редактирование операций, проводок и документов. Учет хозяйственных операций в системе автоматизации бухгалтерского учета. Учет хозяйственных операций в системе автоматизации бухгалтерского учета. Виды отчетных документов, алгоритм их построения. Поиск и фильтрация информации в системе. | 6         |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Работа с основной литературой.<br>2. Работа с конспектом учебного материала.<br>3. Выполнение заданий на компьютере.  | 4         |   |
| Тема 4.3. Автоматизация учета заработной платы | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Пользовательская настройка системы учета заработной платы. Ввод и редактирование кадровой информации, необходимой для расчета заработной платы.<br>2. Алгоритм расчета заработной платы за 1 месяц и построения необходимых документов. Отчеты, применяемые для контроля операций по заработной плате. | 1         | 2 |
|  | <b>Практические занятия:</b> Зачисление сотрудников в штат. Оформление отпуска, командировки, оплата больничного листа. Учет операций по заработной плате. Формирование отчетов по заработной плате.   | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Работа с основной литературой.<br>2. Работа с конспектом учебного материала.<br>3. Выполнение заданий на компьютере.  | 2         |   |
| <b>Всего:</b>                                  |  | <b>75</b> |   |

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютерные столы-25,
- ученические столы-10,
- стулья-45;
- шкафы-2,
- сплит-система Samsung-1,
- учебно-методические стенды.

Технические средства обучения:

- 25 компьютеров с доступом в интернет;
- телевизор Philips-1,
- DVD-проигрыватель-1.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Стативко Р.У. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стативко Р.У., Рыбакова А.И. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. — 168 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28346>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Сергеева И.И. Информатика. Учебник. - М.: ФОРУМ, 2013.
3. Информатика: Уч./ И.И. Сергеева - 2 изд. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с..
4. Информатика, автоматизированные информ. технол...: Уч./В.А. Гвоздева - ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 544с.
5. Информационные технологии: Уч. / О.Л. Голицына -2 изд.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 608 с.
6. Зайцев А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зайцев А.В., Ловцов Д.А., Федосеев С.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государ-

ственный университет правосудия, 2013. — 180 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34553>. — ЭБС «IPRbooks».

#### **Дополнительные источники:**

1. Яшин В.Н. Информатика. Аппаратные средства персонального компьютера. Уч\пос. - М. ИНФРА-М, 2013.
2. Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королёв В.Т., Контарёв Е.А., Черных А.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 108 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45233>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Академия, 2014.
4. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26803>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Защита информации в персонал. компьютере: Уч. пос./Н.З. Емельянова - 2изд. - М: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 368 с.
6. Информационные технологии: задачник: Уч. пос./ С.В. Синаторов - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
7. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование»/ Широких А.А. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 62 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32042>. — ЭБС «IPRbooks».
8. Информационные технологии в проф. деят.: Уч. пос./Е.Л. Федотова ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 368 с.
9. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 236 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>. — ЭБС «IPRbooks».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
2. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
3. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
4. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

5. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
6. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
7. [www.hear.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
8. [www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные общие умения, усвоенные знания):</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>                     |
|---|---|
| <b>уметь:</b>   |   |
| – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;   | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе |
| – обрабатывать текстовую и табличную информацию;  | - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы        |
| – использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  | - оценка выполнения индивидуальных заданий                      |
| – создавать презентации;  | - оценка выполнения индивидуальных заданий                      |
| – применять антивирусные средства защиты информации;  | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе |
| – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;                              | - оценка выполнения индивидуальных заданий                      |
| – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе |
| – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  | - оценка выполнения индивидуальных заданий                      |
| – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;  | - оценка выполнения индивидуальных заданий                      |
| <b>знать:</b>   |   |

|  |  |
|--|--|
| – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;                                  | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе                                      |
| – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;                                | - оценка выполнения практических заданий на компьютере   |
| – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; | - оценка выполнения практических заданий на компьютере<br>- оценка выполнения индивидуальных заданий |
| – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;                             | - оценка выполнения практических заданий на компьютере<br>- оценка выполнения индивидуальных заданий |
| – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);         | - оценка выполнения практических заданий на компьютере<br>- оценка выполнения индивидуальных заданий |
| – принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  | - оценка выполнения практических заданий на компьютере<br>- оценка выполнения индивидуальных заданий |
| – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;                               | - оценка выполнения практических заданий на компьютере<br>- оценка выполнения индивидуальных заданий |
| – основные понятия автоматизированной обработки информации;  | - оценка выполнения практических заданий на компьютере<br>- оценка выполнения индивидуальных заданий |
| – направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе                                      |
| – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;                               | - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе                                      |
| – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  | - оценка выполнения практических заданий на компьютере<br>- оценка выполнения индивидуальных заданий |