

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2022

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
по специальности 44.02.02 Преподавание
в начальных классах
Председатель цикловой методической
комиссией



Н.В. Семенова

17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
«17» июня 2022 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 17.06.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерально-
го государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специ-
альности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02
Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:
Чулюкина К.А., к.пед.н., доцент

Для поступивших в 2021 году.
Преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ КК КПК Н. А.
Меденец
Преподаватель ГБПОУРА «КАПТ» Т.Ю. Хату

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и относится к базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Работа с основной литературой	8
Работа с конспектом учебного материала	8
Выполнение домашнего задания на компьютере	9
Выполнение презентации	2
Подготовка устных сообщений	2
Выполнение тестовых заданий	1
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование раздела, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в информатику		10	
Тема 1.1. Понятие, виды и свойства информации	<p>Содержание учебного материала: 1. Информация. Свойства и единицы измерения. Техника безопасности в кабинете информатики. Формы представления информации. Единицы измерения информации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.</p>	1 2	1
Тема 1.2. Двоичное кодирование информации	<p>Содержание учебного материала: 1. Двоичная система исчисления. Позиционная и непозиционные системы счисления. Десятичная, двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления. Двоичное кодирование информации.</p> <p>Практические занятия: 1. Перевод чисел в позиционных системах счисления. 2. Перевод чисел из двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления в десятичную. 3. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную. 4. Перевод чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания.</p>	1 1 1 1 2	2
Раздел 2. КОМПЬЮТЕР И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		14	
Тема 2.1. Устройство компьютера	<p>Содержание учебного материала: 1. Устройство компьютера. Базовая конфигурация компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Периферийные устройства компьютера: принтер, сканер, модем, спутниковая антенна, web- камера.</p> <p>Практическая работа: 1. Изучение устройства и комплектации компьютерной системы. Внутренние и внешние устройства компьютера. Изучение периферийного оборудования. 2. Внутренние устройства компьютера. Материнская плата, процессор, оперативная память, жёст-</p>	1 1 1	2

	кий диск, видеоадаптер, звуковой адаптер, сетевая карта, дисковод и CD-ROM, коммуникационные порты.		
	3. Устройства памяти компьютера. Внутренняя память и её свойства.	1	
	4. Внешняя память: гибкие магнитные диски, жёсткие магнитные диски, лазерные дисководы и диски, устройства на основе flash-памяти.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания. 4. Подготовка устного сообщения.	2	
Тема 2.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала: 1. Программное обеспечение. Обработка данных на компьютере. Понятие программного обеспечения. Программная конфигурация: базовое ПО, системное ПО, служебное ПО, прикладное ПО. Операционная система.	1	2
	Практические занятия: 1. Графический интерфейс Windows/Linux. Файлы и файловая система. Структура данных на магнитных дисках.	1	
	2. Стандартные приложения Windows/Linux. Обмен данными между различными приложениями под управлением Windows/Linux. Состав и назначение группы программ «Панель управления».	1	
	3. Настройка рабочего стола. Настройка конфигурации Windows/Linux.	1	
	4. Структура данных на магнитных дисках. Форматирование диска. Логическая структура гибких дисков. Логическая структура жёстких дисков. Дефрагментация дисков. Физические и логические диски. Поиск файлов и папок.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания.	2	
Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		45	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала: 1. Текстовый процессор MS Word/LibreOffice Writer. Понятие текстового редактора. Виды текстового редактора. Функции текстового редактора. Форматы текстового редактора. Запуск программы MS Word/LibreOffice Writer.	1	2
	2. Режимы просмотра документов. Масштаб документа. Панели инструментов. Открытие документа. Сохранение документа.	1	
	Практические занятия: 1. Текстовый процессор MS Word/LibreOffice Writer. Форматирование и редактирование текста. Вставка таблицы, работа с таблицами, оформление заголовков, вставка в таблицу формул.	1	
	2. Рисование в Word, создание графических объектов и их форматирование, вставка рисунков из коллекции и рисунков из файлов.	1	

	3. Работа с колонками. Вставка колонтитулов. Вставка объектов в документ. Работа с несколькими документами.	1	
	4. Обмен данными между документами. Печать документа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	4	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала: <i>1. Растровая и векторная графика.</i>	1	2
	<i>2. Понятие графического редактора. Виды графического редактора. Панели инструментов.</i>	1	
	Практическая работа. 1. Использование панелей инструментов графического редактора.	1	
	2. Создание и редактирование графики на компьютере.	1	
	3. Форматы графических файлов.	1	
	4. Сканирование документов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	2	
Тема 3.3. Технология обработки числовых данных информации	Содержание учебного материала: 1. Электронная таблица Microsoft Excel/LibreOffice Calc. Рабочая книга и рабочие листы. Перемещение по рабочему листу. Ввод данных. Создание формул.	1	2
	2. Расчёты с использованием электронных таблиц. Функция и её категории. Ввод функций. Мастер функций. Анализ данных с помощью диаграмм. Вставка диаграммы. Мастер диаграмм.	1	
	Практические занятия: 1. Электронная таблица Microsoft Excel/LibreOffice Calc. Расчёты с использованием электронных таблиц.	1	
	2. Основные понятия: рабочая книга, листы, ячейка, адресация ячеек. Элементы окна Excel/LibreOffice Calc. Назначение кнопок панели инструментов «Стандартная», «Форматирование». Данные таблицы.	1	
	3. Редактирование информации. Форматирование ячеек. Работа с формулами, стандартными функциями, блоками. Мастер функций. Относительная и абсолютная адресация. Анализ данных: фильтры, структура.	1	
	4. Построение диаграмм, вставка рисунков. Работа с внешними данными. Печать таблиц.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	4	

Тема 3.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации	Содержание учебного материала: 1. Информационные системы Базы данных. Информационная система и её структура. Система управления базами данных Access/LibreOffice Base. Запуск Access/LibreOffice Base. Термины и понятия.	1	2
	2. Создание базы данных. Обработка данных в БД. Создание таблиц. Типы данных. Вставка объектов. Типы моделей баз данных. Способы поиска данных. Сортировка данных. Создание запросов. Создание отчётов.	1	
	Практические занятия. 1. Создание таблиц. Типы данных.	1	
	2. Вставка объектов. Типы моделей баз данных.	1	
	3. Способы поиска данных. Сортировка данных. Создание форм, запросов.	1	
	4. Создание отчётов. Понятие макроса, модуля.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	4	
Тема 3.5. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала: 1. Разработка презентации. Понятие мультимедиа, слайда, компьютерной презентации. Создание презентации в Microsoft Power Point/LibreOffice Impress. Добавление объектов. Макеты слайдов. Дизайн слайдов. Шаблоны.	1	2
	Практическая работа: 1. Разработка презентации.	4	
	2. Применение специальных эффектов и ссылок при создании презентации.		
	3. Добавление анимационных эффектов. Добавление гиперссылок.		
	4. Демонстрация презентации.		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере. 4. Выполнение презентации.	2		
Раздел 4. КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		21	
Тема 4.1. Интернет. Электронная почта.	Содержание учебного материала: 1. Компьютерные сети. Компьютерная сеть и её классификация. Локальная сеть. Региональная сеть. Глобальная сеть. Адресация в Интернет. Домены. Web-страница. Браузер. WWW. URL-адрес.	1	2
	Практические занятия: 1. Работа с браузером.	1	
	2. Создание электронной почты.	1	
	3. Адресация в Интернет. Домены. Web-страница. Браузер. WWW. URL-адрес.	1	
	4. Локальная сеть	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	2	
Тема 4.2. Поиск информации в сети Интернет	Содержание учебного материала: 1. Технология поиска информации в сети Интернет. Поиск по адресам URL. Поисковые системы. Поиск информации по рубриктору поисковой системы. Поиск информации по ключевым словам. Профессиональный поиск в Интернет.	1	2
	Практические занятия: 1. Поиск информации в сети Интернет.	1	
	2. Поиск интернет-ресурсов по URL-адресам.	1	
	3. Поиск информации по рубриктору поисковой системы.	1	
	4. Поиск информации по ключевым словам.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	2	
Тема 4.3. Архивация файлов. Компьютерные вирусы.	Содержание учебного материала: 1. Архивация файлов. Архиваторы. Основные действия при работе с архивами. Компьютерные вирусы. Типы компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	1	2
	Практические занятия: 1. Работа с архивом.	1	
	2. Обзор антивирусных программ.	1	
	3. Типы компьютерных вирусов.	1	
	4. Поиск вирусов и руткитов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере. 4. Выполнение тестовых заданий.	2	
Всего:		90	

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

- компьютерные столы-25,
- ученические столы-10,
- стулья-45;
- шкафы-2,
- сплит-система Samsung-1,
- учебно-методические стенды.

Технические средства обучения:

- 25 компьютеров с доступом в интернет;
- телевизор Philips-1,
- DVD-проигрыватель-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99928.html>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

Дополнительные источники:

1. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97411.html>
2. Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю. А. Дмитриев, Т. В. Калинина, Т. В. Кротова. — Москва : Московский

педагогический государственный университет, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-4263-0475-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97724.html>

3. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности : курс лекций / Е. К. Канивец. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-7410-1192-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54115.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rusedu.info/> (Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании»).
2. <http://ru.wikipedia.org/w/index.php> (Информатика и ИКТ).
3. <http://jgk.ucoz.ru/dir/> (Мир информатики).
4. <http://www.computer-museum.ru/index.php> (Виртуальный компьютерный музей).
5. <http://www.klyaksa.net/> (Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ).
6. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html> (Методическая копилка учителя информатики).
7. <http://www.computer-profi.ru/> (Азбука компьютера и ноутбука).
8. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
9. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
10. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
11. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
12. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
13. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
14. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
15. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
16. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
17. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
18. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
19. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	внеаудиторная самостоятельная работа с компьютером
– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
– аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
Умения:	
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ, в профессиональной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/ воспитанников	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа с компьютером
– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа с компьютером

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции):	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 1.2. Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на ком-

	пьютере.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.