

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
44.02.01 Дошкольное образование

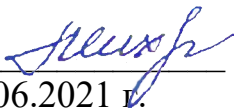
(углубленная подготовка)

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
Председатель цикловой
методической комиссией


_____ Е.В. Михно
15.06.2021 г.



Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент.

Чулюкина К.А., кандидат педагогических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и относится к базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Работа с основной литературой	8
Работа с конспектом учебного материала	8
Выполнение домашнего задания на компьютере	9
Выполнение презентации	2
Подготовка устных сообщений	2
Выполнение тестовых заданий	1
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование раздела, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в информатику		10	
Тема 1.1. Понятие, виды и свойства информации	<p>Содержание учебного материала: 1. Информация. Свойства и единицы измерения. Техника безопасности в кабинете информатики. Формы представления информации. Единицы измерения информации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашних заданий.</p>	1 2	1
Тема 1.2. Двоичное кодирование информации	<p>Содержание учебного материала: 1. Двоичная система исчисления. Позиционная и непозиционные системы счисления. Десятичная, двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления. Двоичное кодирование информации.</p> <p>Практические занятия: 1. Перевод чисел в позиционных системах счисления. 2. Перевод чисел из двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления в десятичную. 3. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную. 4. Перевод чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания.</p>	1 4 1 1 1 2	2
Раздел 2. КОМПЬЮТЕР И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		14	
Тема 2.1. Устройство компьютера	<p>Содержание учебного материала: 1. Устройство компьютера. Базовая конфигурация компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Периферийные устройства компьютера: принтер, сканер, модем, спутниковая антенна, web- камера.</p> <p>Практическая работа: 1. Изучение устройства и комплектации компьютерной системы. Внутренние и внешние устройства компьютера. Изучение периферийного оборудования. 2. Внутренние устройства компьютера. Материнская плата, процессор, оперативная память, жёсткий диск, видеоадаптер, звуковой адаптер, сетевая карта, дисковод и CD-ROM, коммуникационные пор-</p>	1 4 1 1	2

	ты.		
	3. Устройства памяти компьютера. Внутренняя память и её свойства.	1	
	4. Внешняя память: гибкие магнитные диски, жёсткие магнитные диски, лазерные дисководы и диски, устройства на основе flash-памяти.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания. 4. Подготовка устного сообщения.	2	
Тема 2.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала: 1. Программное обеспечение. Обработка данных на компьютере. Понятие программного обеспечения. Программная конфигурация: базовое ПО, системное ПО, служебное ПО, прикладное ПО. Операционная система.	1	2
	Практические занятия: 1. Графический интерфейс Windows/Linux. Файлы и файловая система. Структура данных на магнитных дисках.	4	
	2. Стандартные приложения Windows/Linux. Обмен данными между различными приложениями под управлением Windows/Linux. Состав и назначение группы программ «Панель управления».	1	
	3. Настройка рабочего стола. Настройка конфигурации Windows/Linux.	1	
	4. Структура данных на магнитных дисках. Форматирование диска. Логическая структура гибких дисков. Логическая структура жёстких дисков. Дефрагментация дисков. Физические и логические диски. Поиск файлов и папок.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания.	2	
Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		45	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала: 1. Текстовый процессор MS Word/LibreOffice Writer. Понятие текстового редактора. Виды текстового редактора. Функции текстового редактора. Форматы текстового редактора. Запуск программы MS Word/LibreOffice Writer.	2	2
	2. Режимы просмотра документов. Масштаб документа. Панели инструментов. Открытие документа. Сохранение документа.	1	
	Практические занятия: 1. Текстовый процессор MS Word/LibreOffice Writer. Форматирование и редактирование текста. Вставка таблицы, работа с таблицами, оформление заголовков, вставка в таблицу формул.	4	
	2. Рисование в Word, создание графических объектов и их форматирование, вставка рисунков из коллекции и рисунков из файлов.	1	

	3. Работа с колонками. Вставка колонтитулов. Вставка объектов в документ. Работа с несколькими документами.	1	
	4. Обмен данными между документами. Печать документа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	4	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Растровая и векторная графика.	1	
	2. Понятие графического редактора. Виды графического редактора. Панели инструментов.	1	
	Практическая работа.	4	
	1. Использование панелей инструментов графического редактора.	1	
	2. Создание и редактирование графики на компьютере.	1	
	3. Форматы графических файлов.	1	
	4. Сканирование документов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	2	
	Тема 3.3. Технология обработки числовых данных информации	Содержание учебного материала:	2
1. Электронная таблица Microsoft Excel/LibreOffice Calc. Рабочая книга и рабочие листы. Перемещение по рабочему листу. Ввод данных. Создание формул.		1	
2. Расчёты с использованием электронных таблиц. Функция и её категории. Ввод функций. Мастер функций. Анализ данных с помощью диаграмм. Вставка диаграммы. Мастер диаграмм.		1	
Практические занятия:		4	
1. Электронная таблица Microsoft Excel/LibreOffice Calc. Расчёты с использованием электронных таблиц.		1	
2. Основные понятия: рабочая книга, листы, ячейка, адресация ячеек. Элементы окна Excel/LibreOffice Calc. Назначение кнопок панели инструментов «Стандартная», «Форматирование». Данные таблицы.		1	
3. Редактирование информации. Форматирование ячеек. Работа с формулами, стандартными функциями, блоками. Мастер функций. Относительная и абсолютная адресация. Анализ данных: фильтры, структура.		1	
4. Построение диаграмм, вставка рисунков. Работа с внешними данными. Печать таблиц.		1	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.		4	

Тема 3.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации	Содержание учебного материала: 1. Информационные системы Базы данных. Информационная система и её структура. Система управления базами данных Access/LibreOffice Base. Запуск Access/LibreOffice Base. Термины и понятия.	2	2
	2. Создание базы данных. Обработка данных в БД. Создание таблиц. Типы данных. Вставка объектов. Типы моделей баз данных. Способы поиска данных. Сортировка данных. Создание запросов. Создание отчётов.	1	
	Практические занятия. 1. Создание таблиц. Типы данных.	4	
	2. Вставка объектов. Типы моделей баз данных.	1	
	3. Способы поиска данных. Сортировка данных. Создание форм, запросов.	1	
	4. Создание отчётов. Понятие макроса, модуля.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	4	
Тема 3.5. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала: 1. Разработка презентации. Понятие мультимедиа, слайда, компьютерной презентации. Создание презентации в Microsoft Power Point/LibreOffice Impress. Добавление объектов. Макеты слайдов. Дизайн слайдов. Шаблоны.	1	2
	Практическая работа: 1. Разработка презентации.	4	
	2. Применение специальных эффектов и ссылок при создании презентации.	1	
	3. Добавление анимационных эффектов. Добавление гиперссылок.	1	
	4. Демонстрация презентации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере. 4. Выполнение презентации.	2	
	Раздел 4. КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21	
Тема 4.1. Интернет. Электронная почта.	Содержание учебного материала: 1. Компьютерные сети. Компьютерная сеть и её классификация. Локальная сеть. Региональная сеть. Глобальная сеть. Адресация в Интернет. Домены. Web-страница. Браузер. WWW. URL-адрес.	1	2
	Практические занятия: 1. Работа с браузером.	1	
	2. Создание электронной почты.	1	
	3. Адресация в Интернет. Домены. Web-страница. Браузер. WWW. URL-адрес.	1	

	4. Локальная сеть	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	2	
Тема 4.2. Поиск информации в сети Интернет	Содержание учебного материала: 1. Технология поиска информации в сети Интернет. Поиск по адресам URL. Поисковые системы. Поиск информации по рубрикатору поисковой системы. Поиск информации по ключевым словам. Профессиональный поиск в Интернет.	1	2
	Практические занятия: 1. Поиск информации в сети Интернет.	1	
	2. Поиск интернет-ресурсов по URL-адресам.	1	
	3. Поиск информации по рубрикатору поисковой системы.	1	
	4. Поиск информации по ключевым словам.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере.	2	
Тема 4.3. Архивация файлов. Компьютерные вирусы.	Содержание учебного материала: 1. Архивация файлов. Архиваторы. Основные действия при работе с архивами. Компьютерные вирусы. Типы компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	1	2
	Практические занятия: 1. Работа с архивом.	1	
	2. Обзор антивирусных программ.	1	
	3. Типы компьютерных вирусов.	1	
	4. Поиск вирусов и руткигов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой. 2. Работа с конспектом учебного материала. 3. Выполнение домашнего задания на компьютере. 4. Выполнение тестовых заданий.	2	
Всего:		90	

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

- компьютерные столы-25,
- ученические столы-10,
- стулья-45;
- шкафы-2,
- сплит-система Samsung-1,
- учебно-методические стенды.

Технические средства обучения:

- 25 компьютеров с доступом в интернет;
- телевизор Philips-1,
- DVD-проигрыватель-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Киселев Г.М., Бочкова Р.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10924>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Сергеева И.И. Информатика. Учебник. М. ФОРУМ, 2013.
3. Информатика: Уч./ И.И. Сергеева - 2 изд. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. (ПО).
4. Информатика, автоматизированные информ. технол...: Уч./В.А. Гвоздева - ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015-544с.(ПО).
5. Информационные технологии: Уч. / О.Л. Голицына -2 изд.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 608 с.
6. Зайцев А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зайцев А.В., Ловцов Д.А., Федосеев С.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2013. — 180 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34553>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительные источники:

1. Яшин В.Н. Информатика. Аппаратные средства персонального компьютера. Уч.пос. М. ИНФРА-М, 2013.
2. Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королёв В.Т., Контарёв Е.А., Черных А.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 108 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45233>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Академия, 2014.
4. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26803>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Защита информации в персонал.компьютере: Уч. пос./Н.З. Емельянова - 2изд. - М:Форум: ИНФРА-М, 2015 - 368 с.
6. Информационные технологии: задачник: Уч. пос./ С.В. Синаторов - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
7. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование»/ Широких А.А. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 62 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32042>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Информационные технологии в проф. деят.: Уч. пос./Е.Л. Федотова ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 368с.(ПО).
9. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 236 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rusedu.info/> (Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании»).
2. <http://ru.wikipedia.Org/w/index.php> (Информатика и ИКТ).
3. <http://jgk.ucoz.ru/dir/> (Мир информатики).
4. <http://www.computer-museum.ru/index.php> (Виртуальный компьютерный музей).
5. <http://www.klyaksa.net/> (Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ).

6. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html> (Методическая копилка учителя информатики).
7. <http://www.computer-profi.ru/> (Азбука компьютера и ноутбука).
8. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
9. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
10. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
11. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
12. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
13. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
14. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
15. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
16. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
17. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
18. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
19. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	внеаудиторная самостоятельная работа с компьютером
– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
– аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
Умения:	
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/ воспитанников	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа с компьютером
– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа с компьютером

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции):	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать по-	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий;

вышение квалификации.	- оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения практических заданий на компьютере.
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; - оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; - оценка выполнения индивидуальных заданий;

	- оценка выполнения практических заданий на компьютере.
--	---