

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование

(углубленная подготовка)

на базе среднего общего образования

на базе основного общего образования

Армавир, 2021

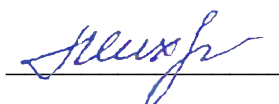
ОДОБРЕНА

цикловой

методической комиссией по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Председатель цикловой

методической комиссией

 Е.В. Михно

15.06.2021 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент.

Михно Е.В., преподаватель

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков

«15» июня 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический учебный цикл и относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Базовая часть:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вариативная часть: не предусмотрена

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	38
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	2
Изучение конспекта учебного материала	2
Работа с основной литературой	2
Написание реферата по заданной теме	2
Выполнение тестовых заданий	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ОБЩЕНИЕ:	ФУНКЦИИ, СРЕДСТВА, СТРУКТУРА, МЕТОДЫ	40	
Тема 1.1. Психология общения: предмет, цели, задачи	<p>Содержание учебного материала: 1. Предмет, задачи, методы психологии общения как науки.</p> <p>Практические занятия: 1. Общение, определение. Коммуникативная компетентность. 2. Психофизиология коммуникаций. Этапы передачи сообщения. Обратная связь. 3. Практические упражнения по теме: «Ведущая репрезентативная система», «Контакт масок».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект «Роль общения в жизни современного человека». Создать презентацию «Обратная связь в общении».</p>	1	1
Тема 1.2. Невербальные характеристики общения	<p>Содержание учебного материала: 1. Невербальная коммуникация, общее представление. Зоны и территории.</p> <p>Практические занятия: 1. Лицо, сигналы глаз – информативная значимость. 2. Жесты рук. Защитный барьер с помощью ног. Жесты собственнических и территориальных претензий. 3. Практические упражнения: «Определи стиль общения», «Общение без слов».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной литературой</p>	1	2
Тема 1.3. Восприятие и взаимоотношение партнеров по общению	<p>Содержание учебного материала: 1. Компонент общения – восприятие и взаимооценивание. Непосредственное и опосредованное общение. Роль обратной связи в восприятии и оценивании партнера по общению.</p> <p>Практические занятия: 1. Структура межличностных отношений. 2. Роль слова. 3. Рефлексия. Формирование рефлексивных умений. 4. Интерпретация вербального поведения в межличностном общении.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной литературой</p>	1	2
Тема 1.4. Фильтры Я-слушания в общении	<p>Содержание учебного материала: 1. Уровни общения.</p> <p>Практические занятия: 1. Техника Я-слушания. 2. Эмпатия. Аттракция. 3. Отзеркаливание. 4. Репрезентативные системы.</p> <p>Самостоятельная работа: Составить конспект по теме: «Собеседование при приеме на работу – особенности общения». Создать презентацию «Эмпатия личности. Аттракция». Выполнить практическое упражнение ведущая репрезентативная система»</p>	1	2
Тема 1.5. Виды и техники слушания	<p>Содержание учебного материала: 1. Механизмы процесса слушания. Виды слушания</p>	1	2

	Практические занятия: на тему: «Виды и техники слушания» 1. Роль слушания в ситуациях затрудненного общения. 2. Роль слушания в ситуациях незатрудненного общения 3. Безоценочное слушание, эмпатическое слушание, 4. Агрессивное слушание.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практического упражнения «Самооценка коммуникативных качеств». Составить конспект по теме: «Техники, снимающие напряжение в общении»	1	
Тема 1.6. Трансактный анализ общения	Содержание учебного материала: 1. Эрик Берн «Трансактный анализ общения», история вопроса. Позиции общения. Взаимоотношения людей в общении. «Я-высказывание». Ситуативно-коммуникативные игры взрослых.	1	2
	Практические занятия: 1. Трансакция. 2. Три составляющие трансактного анализа: родительское, взрослое, детское. 3. Инстанция Я: родитель (заботливый, критический); 4. Взрослый; ребенок (спонтанный, приспособляющийся, бунтующий).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной литературой	1	
Тема 1.7. Психология затрудненного общения	Содержание учебного материала: 1. Понятия о затрудненном общении. Личность и затрудненное общение. Влияние эмпатии и аттракции на ситуации затрудненного общения. Методы выхода из ситуаций затрудненного общения.	1	2
	Практические занятия: 1. Психологические особенности субъектов затрудненного общения.	1	
	2. Ведущие особенности, усиливающиеся у субъектов со статусом затрудненного общения в условиях враждебного и манипулятивного отношения.	1	
	3. Анализ психических особенностей у субъектов со статусом затрудненного общения.	1	
	4. Анализ психических особенностей у субъектов со статусом незатрудненного общения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной литературой	1	
Раздел 2. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ		18	
Тема 2.1. Особенности делового общения	Содержание учебного материала: 1. Психологические закономерности ведения деловой беседы. Деловые совещания и оценки деловых качеств подчиненных. Конфликтное поведение деловых партнеров.	1	2
	Практические занятия: 1. Этапы формирования и передачи сообщения.	1	
	2. Психофизиология коммуникации.	1	
	3. Типы взаимодействия персонала в организации.	1	
	4. Правила комплиментарности коммуникативного поведения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект на тему «Эмоции в коммуникации». Пополнить глоссарий следующими терминами: корпоративность, кооперация и комплиментарность.	1	
Тема 2.2. Споры. Диспуты. Публич-	Содержание учебного материала: 1. Психологические особенности ведения публичных выступлений. Дискуссии и споры.	1	2

ные выступления.	Практические занятия: на тему: «Споры. Диспуты. Публичные выступления»	1	
	1. Позиции делового взаимодействия (конкурирующе-оборонительная позиция)	1	
	2. Позиции делового взаимодействия (независимая позиция).	1	
	3. Позиции делового взаимодействия (доброжелательно-дружеская).	1	
	4. Особенности диспута	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной литературой	1	
Тема 2.3.Тренинг преодоления социофобии	Содержание учебного материала:	1	2
	1. Поведенческая терапия, развитие социальных навыков (навыки общения, преодоление отчуждения).		
	Практические занятия:	1	
	1. Социофобия	1	
	2. Социальная тревога.	1	
	3. Лечение социофобии.	1	
	4. Элементы самопомощи	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной литературой	1	
Всего:		58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет педагогики и психологии:

столы и стулья на 12 человек, ПК, стеллаж, доска, портреты выдающихся деятелей, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Столяренко Л.Д. Психология общения. Учебник. - РНД ФЕНИКС, 2014.

Дополнительная литература

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения». / Афанасьева Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения». / Афанасьева Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 126 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Эксакусто Т.В. Основы психологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Эксакусто. — Электрон. текстовые данные. — Таганрог: Южный федеральный университет, 2015. — 162 с. — 978-5-9275-1712-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78690.html>.
5. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — 978-5-394-02478-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75204.html>.
6. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет-источники

1. <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm> - Деловая культура и психология общения
2. <http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6> -
3. Психология и этика делового общения
4. http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka - Культура, психология делового общения
5. <http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi> - Этика деловых отношений
6. http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy - Этика деловых отношений

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	Фронтальный опрос Тестирование Выступление с сообщениями по теме
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	Фронтальный опрос Тестирование Выступление с сообщениями по теме

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	-тестирование; -фронтальный опрос.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.4. Организовывать общение детей	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	-тестирование; -фронтальный опрос.