

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

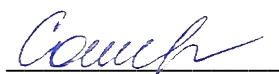
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углубленная подготовка)

на базе среднего общего образования
на базе основного общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
по специальности 44.02.02 Преподавание
в начальных классах
Председатель цикловой методической
комиссией


Ф.Н. Сакиева
16.06.2023 г.

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Каряченцева М.И., преподаватель

Для поступивших в 2022 году

2021 году

2020 году

Рецензенты:

Преподаватель психолог ГБПОУРА «КАПТ» Т. И. Лапита

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический учебный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	38
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	2
Изучение конспекта учебного материала	2
Работа с основной литературой	2
Написание реферата по заданной теме	2
Выполнение тестовых заданий	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение: функции, средства, структура, методы.		40	
Тема 1.1. Психология общения: предмет, цели, задачи	Содержание учебного материала	1	1
	1 Предмет, задачи, методы психологии общения как науки. Категории общения. Общение как коммуникация. Общение как восприятие. Интерактивный компонент как общение. Функции и методы общения.		
	Практические занятия:	3	
	1.«Психология общения: предмет, цели, задачи» Общение, определение.	1	
	2.Коммуникативная компетентность. Психофизиология коммуникаций. Этапы передачи сообщения. Обратная связь.	1	
3.Практические упражнения по теме: «Ведущая репрезентативная система», «Контакт масок».	1		
Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Составить конспект «Роль общения в жизни современного человека». Создать презентацию «Обратная связь в общении».		
Тема 1.2. Невербальные характеристики общения	Содержание учебного материала	1	2
	1 Невербальная коммуникация, общее представление. Зоны и территории.	1	
	Практические занятия	3	
	1.«Невербальные характеристики общения». Лицо, сигналы глаз – информативная значимость. Жесты рук. 2.Защитный барьер с помощью ног. Жесты собственных и территориальных претензий.	1	
	3.Практические упражнения: «Определи стиль общения», «Общение без слов».	1	
Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Работа с основной литературой		

Тема 1.3. Восприятие и взаимооценивание партнеров по общению	Содержание учебного материала		1	
	1	Компонент общения – восприятие и взаимооценивание. Непосредственное и опосредованное общение. Роль обратной связи в восприятии и оценивании партнера по общению.		
	Практические занятия		4	
	1. «Восприятие и взаимооценивание партнеров по общению»		1	
	2. Структура межличностных отношений. Роль слова.		1	
3. Рефлексия. Формирование рефлексивных умений.		1		
4. Интерпретация вербального поведения в межличностном общении.		1		
Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной литературой		1		
Тема 1.4. Фильтры Я- слушания в общении	Содержание учебного материала		1	2
	1	Уровни общения.	1	
	Практические занятия		4	
	1. «Фильтры Я-слушания в общении»		1	
	2. Техника Я-слушания.		1	
3. Эмпатия. Аттракция.		1		
4. Отзеркаливание. Репрезентативные системы.		1		
Самостоятельная работа: Составить конспект по теме: «Собеседование при приеме на работу – особенности общения». Создать презентацию «Эмпатия личности. Аттракция». Выполнить практическое упражнение ведущая репрезентативная система»		1		
Тема 1.5 Виды и техники слушания	Содержание учебного материала		1	2
	1	Механизмы процесса слушания. Виды слушания: безоценочное слушание, эмпатическое слушание, агрессивное слушание.		
	Практические занятия		4	
1. «Виды и техники слушания»		1		
2. «Виды и техники слушания»		1		

	3.Роль слушания в ситуациях затрудненного и незатрудненного общения	1	
	4.Роль слушания в ситуациях затрудненного и незатрудненного общения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практического упражнения «Самооценка коммуникативных качеств». Составить конспект по теме: «Техники, снимающие напряжение в общении»	1	
Тема 1.6 Трансактный анализ общения	Содержание учебного материала	1	2
	1 Эрик Берн «Трансактный анализ общения», история вопроса. Позиции общения. Взаимоотношения людей в общении. «Я-высказывание». Ситуативно-коммуникативные игры взрослых.		
	Практические занятия	4	
	1. «Трансактный анализ общения»	1	
	2.Трансакция. Три составляющие трансактного анализа: родительское, взрослое, детское.	1	
3.Инстанция Я: родитель (заботливый, критический); взрослый; ребенок (спонтанный, приспособливающийся, бунтующий).	1		
	4.Инстанция Я: родитель (заботливый, критический); взрослый; ребенок (спонтанный, приспособливающийся, бунтующий).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной литературой	1	
Тема 1.7 Психология затрудненного общения	1 Содержание учебного материала Понятия о затрудненном общении. Личность и затрудненное общение. Влияние эмпатии и аттракции на ситуации затрудненного общения. Методы выхода из ситуаций затрудненного общения.	1	2
	Практические занятия	4	
	1.«Психология затрудненного общения»	1	
	2.Психологические особенности субъектов затрудненного общения.	1	
	3.Ведущие особенности, усиливающиеся у субъектов со статусом затрудненного общения в условиях враждебного и манипулятивного отношения.	1	

	4.Сравнительный анализ психических особенностей у субъектов со статусом затрудненного и незатрудненного общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной литературой	1	
Раздел 2. Деловое общение		18	
Тема 2.1 Особенности делового общения	Содержание учебного материала:	1	2
	1 Психологические закономерности ведения деловой беседы. Психологические особенности деловых переговоров. Деловые совещания и оценки деловых качеств подчиненных. Реагирование на конфликтное поведение деловых партнеров.		
	Практические занятия	4	
	1.«Особенности делового общения»	1	
	2.Этапы формирования и передачи сообщения. Психофизиология коммуникации.	1	
	3.Типы взаимодействия персонала в организации. 4.Правила комплиментарности коммуникативного поведения.	1	
Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект на тему «Эмоции в коммуникации». Пополнить глоссарий следующими терминами: корпоративность, кооперация и комплиментарность.	1		
Тема 2.2 Споры. Диспуты. Публичные выступления.	Содержание учебного материала:	1	2
	1 Психологические особенности ведения публичных выступлений. Дискуссии и споры.		
	Практические занятия	4	
	1. «Споры. Диспуты. Публичные выступления»	1	
	2.«Споры. Диспуты. Публичные выступления»	1	
	3.Позиции делового взаимодействия (конкурирующе-оборонительная позиция, независимая позиция, доброжелательно-дружеская).	1	
4.Позиции делового взаимодействия (конкурирующе-оборонительная позиция, независимая позиция, доброжелательно-дружеская).	1		

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной литературой	1	
Тема 2.3 Тренинг преодоления социофобии	Содержание учебного материала:	1	2
	1 Поведенческая терапия, развитие социальных навыков (навыки общения, преодоление отчуждения).		
	Практические занятия	4	
	1.«Тренинг преодоления социофобии.	1	
	2.Руководство по самопомощи	1	
	3.О социофобии и социальной тревоге.	1	
4.Лечение социофобии.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной литературой	1	
Всего:		58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194>

Дополнительная литература:

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

2. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88339>

Интернет-источники:

1. <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm> - Деловая культура и психология общения
2. <http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6> -
3. Психология и этика делового общения
4. http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka - Культура, психология делового общения
5. <http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi> - Этика деловых отношений
6. http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy - Этика деловых отношений

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	Фронтальный опрос Тестирование Выступление с сообщениями по теме
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	Фронтальный опрос Тестирование Выступление с сообщениями по теме

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	-тестирование; -фронтальный опрос.

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	-тестирование; -фронтальный опрос.

планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 1.2. Проводить уроки.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 1.4. Анализировать уроки.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной	-тестирование; -фронтальный опрос.

деятельности и отдельных занятий.	
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	-тестирование; -фронтальный опрос.