

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Южный многопрофильный техникум"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

(углубленная подготовка)

на базе среднего общего образования  
на базе основного общего образования

Армавир, 2022

ОДОБРЕНА

цикловой

методической комиссией по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Председатель цикловой

методической комиссией



Н.В. Семенова

17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

\_\_\_\_\_ Е.С. Федотенков

«17» июня 2022 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 17.06.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)  
44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Агафонова Е.В., преподаватель

Для поступивших в 2019 году

Рецензенты:

Педагог-психолог МБДОУ ЦРР №5 МО Усть-Лабинский район, высшая  
квалификационная категория

Член ПМПК района О.А. Елкина

Преподаватель ГБПОУРА «КАПТ» А.К. Теучин

Преподаватель психолог ГБПОУРА «КАПТ» Т. И. Лапита

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический учебный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	38
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	2
Изучение конспекта учебного материала	2
Работа с основной литературой	2
Написание реферата по заданной теме	2
Выполнение тестовых заданий	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общение: функции, средства, структура, методы.</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.1. Психология общения: предмет, цели, задачи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	1
	1 Предмет, задачи, методы психологии общения как науки. Категории общения. Общение как коммуникация. Общение как восприятие. Интерактивный компонент как общение. Функции и методы общения.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>3</b>	
	1. «Психология общения: предмет, цели, задачи» Общение, определение.	1	
	2. Коммуникативная компетентность. Психофизиология коммуникаций. Этапы передачи сообщения. Обратная связь.	1	
	3. Практические упражнения по теме: «Ведущая репрезентативная система», «Контакт масок».	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
Составить конспект «Роль общения в жизни современного человека». Создать презентацию «Обратная связь в общении».			
<b>Тема 1.2. Невербальные характеристики общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	1 Невербальная коммуникация, общее представление. Зоны и территории.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
	1. «Невербальные характеристики общения». Лицо, сигналы глаз – информативная значимость. Жесты рук.	1	
	2. Защитный барьер с помощью ног. Жесты собственнических и территориальных претензий.	1	
	3. Практические упражнения: «Определи стиль общения», «Общение без слов».	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
Работа с основной литературой			
<b>Тема 1.3. Восприятие и взаимооценивание партнеров по общению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	1 Компонент общения – восприятие и взаимооценивание. Непосредственное и опосредованное общение. Роль обратной связи в восприятии и оценивании партнера по общению.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. «Восприятие и взаимооценивание партнеров по общению»	1	
	2. Структура межличностных отношений. Роль слова.	1	
	3. Рефлексия. Формирование рефлексивных умений.	1	
	4. Интерпретация вербального поведения в межличностном общении.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
Работа с основной литературой			
<b>Тема 1.4. Фильтры Я-слушания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	2
	1 Уровни общения.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. «Фильтры Я-слушания в общении»	1	
	2. Техника Я-слушания.	1	
	3. Эмпатия. Атракция.	1	
4. Отзеркаливание. Репрезентативные системы.	1		

	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить конспект по теме: «Собеседование при приеме на работу – особенности общения». Создать презентацию «Эмпатия личности. Аттракция». Выполнить практическое упражнение ведущая репрезентативная система»		<b>1</b>	
<b>Тема 1.5</b> <b>Виды и техники</b> <b>слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	2
	1	Механизмы процесса слушания. Виды слушания: безоценочное слушание, эмпатическое слушание, агрессивное слушание.		
	<b>Практические занятия</b> 1.«Виды и техники слушания» 2. «Виды и техники слушания» 3. Роль слушания в ситуациях затрудненного и незатрудненного общения 4.Роль слушания в ситуациях затрудненного и незатрудненного общения.		<b>4</b>	
			1	
			1	
		1		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение практического упражнения «Самооценка коммуникативных качеств». Составить конспект по теме: «Техники, снимающие напряжение в общении»		<b>1</b>		
<b>Тема 1.6</b> <b>Трансактный</b> <b>анализ общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	2
	1	Эрик Берн «Трансактный анализ общения», история вопроса. Позиции общения. Взаимоотношения людей в общении. «Я-высказывание». Ситуативно-коммуникативные игры взрослых.		
	<b>Практические занятия</b> 1. «Трансактный анализ общения» 2. Трансакция. Три составляющие трансактного анализа: родительское, взрослое, детское. 3. Инстанция Я: родитель (заботливый, критический); взрослый; ребенок (спонтанный, приспособливающийся, бунтующий). 4. Инстанция Я: родитель (заботливый, критический); взрослый; ребенок (спонтанный, приспособливающийся, бунтующий).		<b>4</b>	
			1	
			1	
		1		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной литературой		<b>1</b>		
<b>Тема 1.7</b> <b>Психология</b> <b>затрудненного</b> <b>общения</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия о затрудненном общении. Личность и затрудненное общение. Влияние эмпатии и аттракции на ситуации затрудненного общения. Методы выхода из ситуаций затрудненного общения.	<b>1</b>	2
	<b>Практические занятия</b> 1. «Психология затрудненного общения» 2. Психологические особенности субъектов затрудненного общения. 3. Ведущие особенности, усиливающиеся у субъектов со статусом затрудненного общения в условиях враждебного и манипулятивного отношения. 4. Сравнительный анализ психических особенностей у субъектов со статусом затрудненного и незатрудненного общения.		<b>4</b>	
			1	
			1	
			1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с основной литературой		<b>1</b>		
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Особенности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>1</b>	2
	1	Психологические закономерности ведения деловой беседы. Психологические особенности деловых		

делового общения		переговоров. Деловые совещания и оценки деловых качеств подчиненных. Реагирование на конфликтное поведение деловых партнеров.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
		1. «Особенности делового общения»	1	
		2. Этапы формирования и передачи сообщения. Психофизиология коммуникации.	1	
		3. Типы взаимодействия персонала в организации.	1	
	4. Правила комплиментарности коммуникативного поведения.	1		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написать конспект на тему «Эмоции в коммуникации». Пополнить глоссарий следующими терминами: корпоративность, кооперация и комплиментарность.	<b>1</b>	
Тема 2.2 Споры. Диспуты. Публичные выступления.		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	
	1	Психологические особенности ведения публичных выступлений. Дискуссии и споры.		2
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
		1. «Споры. Диспуты. Публичные выступления»	1	
		2. «Споры. Диспуты. Публичные выступления»	1	
		3. Позиции делового взаимодействия (конкурирующе-оборонительная позиция, независимая позиция, доброжелательно-дружеская).	1	
	4. Позиции делового взаимодействия (конкурирующе-оборонительная позиция, независимая позиция, доброжелательно-дружеская).	1		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной литературой	<b>1</b>	
Тема 2.3 Тренинг преодоления социофобии		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
	1	Поведенческая терапия, развитие социальных навыков (навыки общения, преодоление отчуждения).		
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
		1. «Тренинг преодоления социофобии.	1	
		2. Руководство по самопоши	1	
		3. О социофобии и социальной тревоге.	1	
		4. Лечение социофобии.	1	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной литературой	<b>1</b>	
<b>Всего:</b>			<b>58</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Профессиональная этика и психология дел. общ.: Уч. пос./И.П.Кошечкина, - 304с.(СПО) ФОРУМ: ИНФРА-М,2021
2. Деловая культура и психология общения: Уч. / Г.М.Шеламова,-1бизд. М.:ИЦ Академия,2017
3. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85787.html>
4. Козловская, Т. Н. Психология : учебное пособие для СПО / Т. Н. Козловская, А. А. Кириенко, Е. В. Назаренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-4488-0543-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92156.html>
5. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94194.html>

##### **Дополнительная литература**

1. Коленкова, Н. Ю. Психология : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Коленкова, О. А. Халифаева. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский

- университет», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9926-1246-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108849.html>
2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88432.html>
  3. Талызина М. Педагогическая психология. Уч\пос. М.: АКАДЕМИЯ, 2013
  4. Столяренко Л.Д. Психология общения. Учебник. РНД ФЕНИКС, 2014

**Интернет-источники:**

1. <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm> - Деловая культура и психология общения
2. <http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6> -
3. Психология и этика делового общения
4. [http://library.nstu.ru/culture/o/kult\\_psy\\_del\\_cheloveka](http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka) - Культура, психология делового общения
5. <http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi> - Этика деловых отношений
6. [http://www.koob.ru/botavina/etika\\_delovih\\_otnosheniy](http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy) - Этика деловых отношений

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	Фронтальный опрос Тестирование Выступление с сообщениями по теме
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	Фронтальный опрос Тестирование Выступление с сообщениями по теме

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-тестирование; -фронтальный опрос.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 1.2. Проводить уроки.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 1.4. Анализировать уроки.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать	-тестирование; -фронтальный опрос.

внеурочные занятия.	
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	-тестирование; -фронтальный опрос.