

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Южный многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

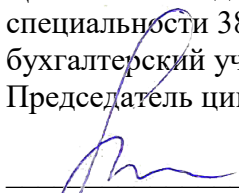
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

базовая подготовка  
на базе среднего общего образования  
на базе основного общего образования

Армавир, 2022

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
Председатель цикловой методической комиссией

  
О.А. Бондарь  
17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ  
Е.С. Федотенков  
«17» июня 2022 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 17.06.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

**Разработчики:**

Бондарь О.А. , кандидат экономических наук, доцент  
Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2020 году

Рецензенты:

Мукучан Р.Р., кандидат э. наук, доцент

Розанов Д.А., кандидат пед. наук, доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих компетенций:

#### **Общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический учебный цикл и относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **Базовая часть:**

##### **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- *использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;*

##### **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- *виды социальных взаимодействий;*
- *механизмы взаимопонимания в общении;*
- *техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;*
- *этические принципы общения*

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	2
Работа с основной литературой	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ОБЩЕНИЕ: ФУНКЦИИ, СРЕДСТВА, СТРУКТУРА, МЕТОДЫ</b>			
<b>Тема 1.1. Психология общения: предмет, цели, задачи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	1
	1. Предмет, задачи, методы психологии общения как науки.	1	
	2. Общение, определение. Коммуникативная компетентность.	1	
	3. Психофизиология коммуникаций. Этапы передачи сообщения. Обратная связь.		
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	1. Практические упражнения по теме: «Ведущая репрезентативная система», «Контакт масок».	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить конспект «Роль общения в жизни современного человека».	1		
<b>Тема 1.2. Невербальные характеристики общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	2
	1. Невербальная коммуникация, общее представление. Зоны и территории.	1	
	2. Лицо, сигналы глаз – информативная значимость.	1	
	3. Жесты собственнических и территориальных претензий.	1	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Жесты рук. Защитный барьер с помощью ног.	1	
	2. Практические упражнения: «Определи стиль общения», «Общение без слов».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с основной литературой	1	
<b>Тема 1.3. Восприятие и взаимодействие партнеров по общению</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	2
	1. Компонент общения – восприятие и взаимооценивание.	1	
	2. Непосредственное и опосредованное общение.	1	
	3. Роль обратной связи в восприятии и оценивании партнера по общению.	1	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Структура межличностных отношений.	1	
	2. Рефлексия. Формирование рефлексивных умений.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с основной литературой	1	
<b>Тема 1.4. Фильтры Я-слушания в</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	3
	1. Уровни общения.	1	

<b>общении</b>	2. <i>Техника Я-слушания.</i>	1	
	3. Эмпатия. Аттракция.	1	
	<b>Практические занятия: не предусмотрено</b>	-	
<b>Тема 1.5. Виды и техники слушания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	3
	1. <i>Механизмы процесса слушания.</i>	1	
	2. <i>Виды слушания.</i>	1	
	3. <i>Агрессивное слушание.</i>	1	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	1. <i>Роль слушания в ситуациях затрудненного и незатрудненного общения.</i>	1	
<b>Тема 1.6. Транзактный анализ общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	3
	1. <i>Эрик Берн «Транзактный анализ общения», история вопроса.</i>	1	
	2. <i>Позиции общения. Взаимоотношения людей в общении.</i>	1	
	3. <i>«Я-высказывание». Ситуативно-коммуникативные игры взрослых.</i>	1	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	1. <i>Три составляющие транзактного анализа: родительское, взрослое, детское.</i>		
<b>Тема 1.7. Психология затрудненного общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	2
	1. <i>Понятия о затрудненном общении.</i>	1	
	2. <i>Психологические особенности субъектов затрудненного общения.</i>	1	
	3. <i>Методы выхода из ситуаций затрудненного общения.</i>	1	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	1. <i>Анализ психических особенностей у субъектов со статусом затрудненного общения.</i>	1	
<b>Раздел 2. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ</b>			
<b>Тема 2.1. Особенности делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	3
	1. <i>Психологические закономерности ведения деловой беседы.</i>	1	
	2. <i>Деловые совещания и оценки деловых качеств подчиненных.</i>	1	
	3. <i>Конфликтное поведение деловых партнеров.</i>	1	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
1. <i>Типы взаимодействия персонала в организации.</i>			
<b>Тема 2.2. Споры. Диспуты. Публичные выступления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	3
	1. <i>Психологические особенности ведения публичных выступлений.</i>	1	
	2. <i>Дискуссии и споры.</i>	1	



ления.	3.Позиции делового взаимодействия (доброжелательно-дружеская).	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Позиции делового взаимодействия (конкурирующе-оборонительная позиция)	1	
Тема 2.3.Тренинг преодоления социофобии	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	3
	1. Поведенческая терапия, развитие социальных навыков (навыки общения, преодоление отчуждения).	1	
	2. Элементы самопомощи.	1	
	3. Лечение социофобии.	1	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	1. Причины позднего выявления социофобии.	1	
	2. Работа с вызывающими тревогу мыслями.	1	
	3. Преодоление отчуждения.	1	
	4. Гипнотерапия.	1	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет педагогики и психологии:

столы и стулья на 12 человек, ПК, стеллаж, доска, портреты выдающихся деятелей, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### Основная литература:

1. Деловая культура и психология общения: Уч. / Г.М.Шеламова,-16изд М.:ИЦ Академия,2017
2. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92154.html>

Козловская, Т. Н. Психология : учебное пособие для СПО / Т. Н. Козловская, А. А. Кириенко, Е. В. Назаренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-4488-0543-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92156.html>

##### Дополнительная литература

1. Столяренко Л.Д. Психология общения. Учебник. РНД ФЕНИКС,2014
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94194.html>
3. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85787.html>
4. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88432.html>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Фронтальный опрос Тестирование

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Выступление с сообщениями по теме
<b>Знания</b>	
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Фронтальный опрос Тестирование Выступление с сообщениями по теме

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-тестирование; -фронтальный опрос.