

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка
на базе среднего общего образования
на базе основного общего образования

Армавир, 2023

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Председатель цикловой методической комиссией

 О.А. Бондарь

16.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков

«16» июня 2023 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 16.06.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Каряченцева М. И , преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших в 2021, 2022 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих компетенций:

Общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический учебный цикл и относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Базовая часть:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- *использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;*

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- *виды социальных взаимодействий;*
- *механизмы взаимопонимания в общении;*
- *техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;*
- *этические принципы общения*

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	2
Работа с основной литературой	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ОБЩЕНИЕ: ФУНКЦИИ, СРЕДСТВА, СТРУКТУРА, МЕТОДЫ			
Тема 1.1. Психология общения: предмет, цели, задачи	Содержание учебного материала:	3	1
	1. Предмет, задачи, методы психологии общения как науки.		
	2. Общение, определение. Коммуникативная компетентность.		
	3. Психофизиология коммуникаций. Этапы передачи сообщения. Обратная связь.		
	Практические занятия:	1	
1. Практические упражнения по теме: «Ведущая репрезентативная система», «Контакт масок».			
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Составить конспект «Роль общения в жизни современного человека».		
Тема 1.2. Невербальные характеристики общения	Содержание учебного материала:	3	2
	1. Невербальная коммуникация, общее представление. Зоны и территории.		
	2. Лицо, сигналы глаз – информативная значимость.		
	3. Жесты собственнических и территориальных претензий.		
	Практические занятия:	2	
	1. Жесты рук. Защитный барьер с помощью ног.		
		2. Практические упражнения: «Определи стиль общения», «Общение без слов».	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с основной литературой		
Тема 1.3. Восприятие и взаимодействие партнеров по общению	Содержание учебного материала:	3	2
	1. Компонент общения – восприятие и взаимооценивание.		
	2. Непосредственное и опосредованное общение.		
	3. Роль обратной связи в восприятии и оценивании партнера по общению.		
	Практические занятия:	2	
	1. Структура межличностных отношений.		
		2. Рефлексия. Формирование рефлексивных умений.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с основной литературой		
Тема 1.4. Фильтры Я-слушания в	Содержание учебного материала:	3	3
	1. Уровни общения.		

общении	2. <i>Техника Я-слушания.</i>		
	3. Эмпатия. Аттракция.		
	Практические занятия: не предусмотрено	-	
Тема 1.5. Виды и техники слушания	Содержание учебного материала:	3	3
	1. <i>Механизмы процесса слушания.</i>		
	2. <i>Виды слушания.</i>		
	3. Агрессивное слушание.		
	Практические занятия:	1	
	1. Роль слушания в ситуациях затрудненного и незатрудненного общения.		
Тема 1.6. Транзактный анализ общения	Содержание учебного материала:	3	3
	1. <i>Эрик Берн «Транзактный анализ общения», история вопроса.</i>		
	2. <i>Позиции общения. Взаимоотношения людей в общении.</i>		
	3. «Я-высказывание». Ситуативно-коммуникативные игры взрослых.		
	Практические занятия:	1	
	1. Три составляющие транзактного анализа: родительское, взрослое, детское.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с основной литературой		
Тема 1.7. Психология затрудненного общения	Содержание учебного материала:	3	2
	1. Понятия о затрудненном общении.		
	2. Психологические особенности субъектов затрудненного общения.		
	3. Методы выхода из ситуаций затрудненного общения.		
	Практические занятия:	1	
	1. Анализ психических особенностей у субъектов со статусом затрудненного общения.		
Раздел 2. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ			
Тема 2.1. Особенности делового общения	Содержание учебного материала:	3	3
	1. Психологические закономерности ведения деловой беседы.		
	2. <i>Деловые совещания и оценки деловых качеств подчиненных.</i>		
	3. Конфликтное поведение деловых партнеров.		
	Практические занятия:	1	
	1. Типы взаимодействия персонала в организации.		
Тема 2.2. Споры. Диспуты. Публичные выступления	Содержание учебного материала:	3	3
	1. Психологические особенности ведения публичных выступлений.		
	2. Дискуссии и споры.		

ления.	3.Позиции делового взаимодействия (доброжелательно-дружеская).		
	Практические занятия: 1. Позиции делового взаимодействия (конкурирующе-оборонительная позиция)	1	
Тема 2.3.Тренинг преодоления социофобии	Содержание учебного материала:	3	3
	1. Поведенческая терапия, развитие социальных навыков (навыки общения, преодоление отчуждения).		
	2. Элементы самопомощи.		
	3. Лечение социофобии.		
	Практические занятия:	4	
	1. Причины позднего выявления социофобии.		
	2. Работа с вызывающими тревогу мыслями.		
	3. Преодоление отчуждения.		
4. Гипнотерапия.			
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет педагогики и психологии:

столы и стулья на 12 человек, ПК, стеллаж, доска, портреты выдающихся деятелей, комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, таблицы, литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194>

Дополнительная литература:

3. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>
4. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88339>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Фронтальный опрос Тестирование Выступление с сообщениями по теме
Знания	
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Фронтальный опрос Тестирование Выступление с сообщениями по теме

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-тестирование; -фронтальный опрос.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-тестирование; -фронтальный опрос.

