

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Южный многопрофильный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

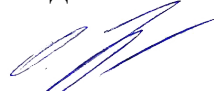
(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

Армавир, 2021

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
Председатель цикловой
методической комиссией



О.В. Черная

15.06.2021 г.



Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 15.06.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Тоноян А.А., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- *составлять документы, урегулированные нормами административного права.*

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- *основные проблемы административного законодательства.*

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов;

самостоятельной работы обучающегося 120 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	12
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	120
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрена)</i>	—
Подготовка реферата	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	112
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации		32	
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p> <p>Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Понятия «управление», «государственное управление», «исполнительная власть» и их соотношение; содержание (задачи и функции) государственного управления. <i>Основные черты государственного управления; принципы государственного управления.</i></p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Составить таблицу «Соотношение понятий государственного управления и исполнительной власти».</p>	1	1
Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права. Система и источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.</p> <p>Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие административного права как отрасли права; предмет административного права; методы административно-правового регулирования. Источники административного права. Система административного права; место административного права в правовой системе, его соотношение с другими отраслями права.</p> <p>Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовить реферат «Административное право в зарубежных странах».</p>	1	2
Тема 1.3. Административно-правовые нормы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм административного права.</p> <p>Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)</p>	1	1
		-	

	Практические занятия 1. Понятие и основные элементы механизма административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, особенности, виды; способы реализации норм административного права.	1	2
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа Изучение нормативных правовых актов с использованием информационных правовых систем «Гарант» и «Консультант +». Работа с нормативными правовыми актами, решение профессиональных ситуаций.	6	
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	1	1
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	2
	Практические занятия 1. Административные правоотношения: специфические черты, структура, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения.	1	
	Самостоятельная работа Изучение нормативных правовых актов с использованием информационных правовых систем «Гарант» и «Консультант +». Проработать нормативно - правовые акты для решение профессиональных ситуаций.	6	
Раздел 2. Субъекты административного права		32	
Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	
	1. Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. 2. <i>Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</i>		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия 1. Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	1	
	Самостоятельная работа <i>Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Граждане как субъекты административного права.</i>	6	
Тема 2.2. Административно-правовой статус	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия		1

органов исполнительной власти	2. <i>Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. деральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</i>		
	Практические занятия 1. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления. Органы исполнительной власти. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий и учреждений. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	1	1
	Самостоятельная работа Проанализировать Административно-правовой статус органов исполнительной власти. На основе нормативных актов, учебного материала изготовить письменный конспект ответов на вопросы темы в развернутом виде.	6	
Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия 1. Понятие государственной службы и ее виды. Административно-правовой статус государственных служащих: права, обязанности, ограничения, гарантии государственных служащих; классификация государственных служащих и государственных должностей.	1	
	Самостоятельная работа Изучить закон «О государственной службе в РФ» и на основе его и других нормативных актов. Подготовить письменный конспект о правовом статусе государственного служащего о порядке приема и прекращения государственной службы. Изучение нормативных правовых актов с использованием информационных правовых систем «Гарант» и «Консультант +». Проработать нормативно - правовые акты для решение профессиональных ситуаций.	6	
Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	Содержание учебного материала		2
	Практические занятия 1.Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовое положение предприятий, учреждений. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений.	1	
	Самостоятельная работа Проработать нормативно- правовые акты, для решения профессиональных ситуаций по теме Административно-правовое положение предприятий, учреждений.	6	
Раздел 3. Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти		15	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		2

Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти	Практические занятия 1. <i>Понятие форм государственного управления, их соотношение с содержанием управления: - классификация форм управленческой деятельности, характеристика их видов.</i>		1	2
	Самостоятельная работа <i>Составить схему классификации правовых актов управления.</i>		6	
Тема 3.2. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала		1	
	1	<i>Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов.</i>		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия 1. Понятие методов государственного управления: - классификация методов государственного управления. Убеждение в государственном управлении и его организационно-правовые формы. Административное принуждение и его отличие от других видов государственного принуждения.		1	
Самостоятельная работа Работать с нормативными правовыми актами для решения профессиональных ситуаций. Работать с нормативными правовыми актами для решения профессиональных ситуаций.		6		
Раздел 4. Ответственность в административном праве			23	
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала		1	1
	1	<i>Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения.</i>		
	Практические занятия 1. <i>Понятие, признаки, принципы, основания административной ответственности. Понятие и цели, виды, назначение административных наказаний. Понятие, признаки, состав административного правонарушения, отграничение административного правонарушения от уголовного правонарушения (преступления). Виды административных правонарушений.</i>		1	
	Самостоятельная работа <i>Работа с нормативными правовыми актами, для решения профессиональных ситуаций.</i>		6	
Тема 4.2. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала		1	1
	1	<i>Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов.</i>		
	Практические занятия 1. <i>Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок.</i>		1	
	Самостоятельная работа Работать с нормативными правовыми актами, для решения профессиональных ситуаций. <i>Работа с нормативными правовыми актами, для решения профессиональных ситуаций.</i>		6	

Тема 4.3. Материальная ответственность	Содержание учебного материала		<i>1</i>	<i>1</i>
	1	Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.		
	Самостоятельная работа Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. <i>Работа с нормативными правовыми актами, решение профессиональных ситуаций.</i> Работа с нормативными правовыми актами, для решения профессиональных ситуаций.		<i>6</i>	
Раздел 5. Административно- процессуальное право			13	
Тема 5.1. Административно- процессуальная деятельность	Содержание учебного материала		<i>1</i>	<i>1</i>
	1	<i>Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.</i>		
	Самостоятельная работа Составить конспект на тему «Административно-юрисдикционное производство». Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно по вариантам.		<i>6</i>	
Тема 5.2. Производство по делам об административных нарушениях	Содержание учебного материала			<i>1</i>
	Самостоятельная работа Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно по вариантам. Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно по вариантам.		<i>6</i>	
Раздел 6. Законность и дисциплина в сфере государственного управления			4	
Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала		-	
	Самостоятельная работа Составить конспект на темы: Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти.		<i>4</i>	
Раздел 7. Административно- правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно- политической сферами			25	

Тема 7.1. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	Содержание учебного материала	-	2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. <i>Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления.</i> <i>Функции, методы и формы управления в современных условиях.</i> Работа с нормативными правовыми актами, решение профессиональных ситуаций. Работа с нормативными правовыми актами, решение профессиональных ситуаций.	6	
Тема 7.2. Управление в сфере экономики	Содержание учебного материала	-	2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа 1.Общая характеристика форм и методов административно-правового регулирования хозяйственной деятельности в условиях экономической реформы. 2. Административно-правовой статус предприятий, хозяйственных объединений различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей. 3.Работа с нормативными правовыми актами, решение профессиональных ситуаций. 4.Работа с нормативными правовыми актами, решение профессиональных ситуаций. 5.Работа с нормативными правовыми актами, решение профессиональных ситуаций. 6.Изучение нормативных правовых актов с использованием информационных правовых систем «Гарант» и «Консультант +».	6	
Тема 7.3. Управление социально- культурной сферой	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа 1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус образовательных учреждений. Компетенция органов исполнительной власти и местного самоуправления в области образования. 2. Управление в области образования и науки. Виды образования. Система и административно-правовой статус образовательных учреждений. Система органов управления в области образования и науки. 3. Управление в области культуры и массовых коммуникаций. 4. Управление в области здравоохранения и социального развития. Система федеральных органов, органов управления субъектов федерации и местного самоуправления в области здравоохранения и социального развития. 5.Управление социально-культурной сферой. 6. На основе учебно-методического материала и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы.	6	
Тема 7.4. Управление в административно-	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	

<p>политической сфере (иных сферах общественной жизни).</p>	<p>Самостоятельная работа 1. Понятие, содержание и правовые основы управления в административно-политической области. Полномочия Президента РФ в управлении административно-политической областью. 2. Административно-правовое регулирование в области обороны. Система органов управления. 3. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел, система органов управления. Административно-правовой статус полиции, внутренних войск. Федеральная миграционная служба. 4. Управление в области юстиции: система органов, их функции. Управление в административно-политической сфере. 5. На основе учебно-методических пособий и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы. 6. Решение задач и разрешение ситуаций из практики. 7. Решение задач и разрешение ситуаций из практики.</p>	<p>7</p>	<p>2</p>
<p style="text-align: right;">Всего:</p>		<p>144</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий,
- учебно-методические стенды.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- программное обеспечение общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>

2. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97207.html>

3. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94175.html>

Дополнительные источники:

1. Административное право: Уч. / А.Н. Миронов - 3 изд. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015

2. Миронов А.Н. Административное право. Учебник. М.: ФОРУМ, 2013

3. Телятицкая, Т. В. Административное право : ответы на экзаменационные вопросы / Т. В. Телятицкая. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2017. — 96 с. — ISBN 978-985-7081-91-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88862.html>

4. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

1. .

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.etozaikon.ru>
3. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru>

4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru>
5. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов <http://www.fparf.ru>
6. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru>
7. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>.
8. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» www.kodeks.ru
9. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>
10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.lawportal.ru>
11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
12. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

Периодические издания

1. Актуальные проблемы Российского права
2. Новые законы, нормативные акты.
3. Кодексы РФ
4. Юридический мир (с приложением)
5. Охрана труда и права
6. Юрист

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – <i>составлять документы, урегулированные нормами административного права.</i> – 	устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач, тестирование
<i>Знания:</i>	
– понятие и источники административного	устный опрос, практическая

<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; – понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – <i>основные проблемы административного законодательства.</i> 	<p>работа, тестирование</p>
--	-----------------------------