

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
заочная форма обучения


(базовая подготовка)
на базе основного общего образования
на базе среднего общего образования

Армавир, 2022

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией по
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Председатель цикловой методической
комиссией



17.06.2022 г.

О.В. Черная

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ

Е.С. Федотенков
«17» июня 2022 г.

Рассмотрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 17.06.2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное
учреждение «Южный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Тоноян А.А., преподаватель

Федотенков Е.С., кандидат исторических наук, доцент

Для поступивших 2022 году

Рецензенты:

Профессор кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин

А. М. Меликян

Старший преподаватель кафедры экономических, правовых и социальных
дисциплин Е. Г. Морохина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 15 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 16 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- *составлять документы, урегулированные нормами административного права.*

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного

права;

– *основные проблемы административного законодательства.*

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов; самостоятельной работы обучающегося 120 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 144 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | — |
| практические занятия | 12 |
| контрольные работы | — |
| курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i> | — |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 120 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрена)</i> | — |
| Подготовка реферата | 8 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | 112 |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | <i>экзамена</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|----------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации | | | |
| Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p> <p>Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Понятия «управление», «государственное управление», «исполнительная власть» и их соотношение; содержание (задачи и функции) государственного управления.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа</p> | 1 - 1 10 5 5 | 1 |
| Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права. Система и источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.</p> <p>Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие административного права как отрасли права; предмет административного права; методы административно-правового регулирования. Источники административного права. Система административного права; место административного права в правовой системе, его соотношение с другими отраслями права.</p> <p>Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа</p> | 1 - 1 - 10 5 5 | 2 |
| Тема 1.3. Административно-правовые нормы | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. административного права.</p> | 1 | 1 |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | - | 2 |
| | Практические занятия 1. Понятие и основные элементы механизма административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, особенности, виды; способы реализации норм административного права. | 1 | |
| | Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>) | - | |
| | Самостоятельная работа Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа | 10 5 5 | |
| Тема 1.4. Административно-правовые отношения | Содержание учебного материала | | 1 |
| | 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации и виды административно-правовых отношений. | 1 | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | - | 2 |
| | Практические занятия 1. Административные правоотношения: специфические черты, структура, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения. | 1 | |
| Самостоятельная работа Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа | 10 5 5 | | |
| Раздел 2. Субъекты административного права | | | |
| Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1. Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. | 1 | |
| | 2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. | 1 | |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) | - | 2 |
| | Практические занятия 1. Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства | 1 | |
| Самостоятельная работа Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа | 10 5 5 | | |
| Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1. Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--------------|---|
| | | | | |
| | | Практические занятия 1. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления. Органы исполнительной власти. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий и учреждений. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. | 1 | 1 |
| | | Самостоятельная работа Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа | 10 5 5 | |
| | | Содержание учебного материала | - | |
| Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права | | Практические занятия 1. Понятие государственной службы и ее виды. Административно-правовой статус государственных служащих: права, обязанности, ограничения, гарантии государственных служащих; классификация государственных служащих и государственных должностей. | 1 | 2 |
| | | Самостоятельная работа Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа | 10 5 5 | |
| | | Содержание учебного материала | | |
| Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций | | Практические занятия 1. Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовое положение предприятий, учреждений. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений. | 1 | 2 |
| | | Самостоятельная работа Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа | 10 5 5 | |
| | | Содержание учебного материала | | |
| Раздел 3. Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти | | | | |
| Тема 3.1. Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти | | Содержание учебного материала | | 2 |
| | | Практические занятия 1. Понятие форм государственного управления, их соотношение с содержанием управления: - классификация форм управленческой деятельности, характеристика их видов. | 1 | 2 |
| | | Самостоятельная работа Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа | 10 5 5 | |
| Тема 3.2. Административно- | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | 1 | Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых | | |

| | | | | |
|---|---|--|--------------|---|
| правовые методы реализации исполнительской власти | методов. | | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | - | |
| | Практические занятия 1. Понятие методов государственного управления. Административное принуждение и его отличие от других видов государственного принуждения. | | 1 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа | | 10 5 5 | |
| Раздел 4. Ответственность в административном праве | | | | |
| Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения. | 1 | 1 |
| | Практические занятия 1. Понятие, признаки, принципы, основания административной ответственности. Понятие и цели, виды, назначение административных наказаний. | | 1 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа | | 10 5 5 | |
| Тема 4.2. Дисциплинарная ответственность | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов. | 1 | 1 |
| | Практические занятия 1. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. | | 1 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка реферата Внеаудиторная самостоятельная работа | | 10 5 5 | |
| Тема 4.3. Материальная ответственность | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих. | 1 | 1 |
| Раздел 5. Административно-процессуальное право | | | | |
| Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. | 1 | 1 |

| | | | | |
|--|--|--|---------------|------------|
| | | | | |
| | | | Bcero: | 144 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий,
- учебно-методические стенды, таблицы, литература.

Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет,
- программное обеспечение общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91846.html>

2. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94175.html>

Дополнительные источники:

1. Административное право: Уч. / А.Н. Миронов - 3 изд. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015

2. Миронов А.Н. Административное право. Учебник. М.: ФОРУМ, 2013

3. Курс по административному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0678-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65156.html>

4. Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1 : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 548 с. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94396.html>

5. Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94395.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.etozakon.ru>
3. Официальный сайт Министерства юстиции РФ
<http://www.minjust.ru>
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
<http://genproc.gov.ru>
5. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов
<http://www.fparf.ru>
6. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
<http://www.notariat.ru>
7. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>.
8. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» www.kodeks.ru
9. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>
10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://www.lawportal.ru>
11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
12. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

Периодические издания

1. Актуальные проблемы Российского права
2. Новые законы, нормативные акты.
3. Кодексы РФ
4. Юридический мир (с приложением)
5. Охрана труда и права
6. Юрист

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>Умения:</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – <i>составлять документы, урегулированные нормами административного права.</i> – | устный опрос, практическая работа, оценка решения ситуационных задач, тестирование |
| <i>Знания:</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления | устный опрос, практическая работа, тестирование |

| | |
|---|--|
| <p>и государственной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; – понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – <i>основные проблемы административного законодательства.</i> | |
|---|--|